



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 29 lipca 2025 r.

Poz. 21

ZARZĄDZENIE NR 20

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 28 lipca 2025 r.

w sprawie sposobu nadzoru i kontroli wykorzystania i rozliczania środków przekazanych na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób nadzoru i kontroli wykorzystania i rozliczania środków, przekazanych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych, oraz sposób postępowania w zakresie ich zwrotu.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) środkach, rozumie się przez to:
 - a) dotacje celowe w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. a–c i e oraz ust. 2 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
 - b) płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o których mowa w art. 186 pkt 2 ustawy o finansach publicznych,
 - c) dotacje przekazane na ustawowe zadania Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - d) środki przekazane na realizację projektów grantowych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39.

- e) środki przekazane w ramach programu aktywizacyjnego dla cudzoziemców, o którym mowa w art. 78 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 621), wraz z kosztami jego obsługi,
 - f) środki przekazane w ramach programu aktywizacyjnego dla osób niepełnosprawnych lub opiekunów osób niepełnosprawnych, o którym mowa w art. 212 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620) wraz z kosztami jego obsługi,
 - g) środki przekazane w ramach programów rządowych i resortowych, o których mowa w art. 62 ust. 1, art. 63b ust. 1 i art. 63c ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798),
 - h) środki przekazane w ramach programów rządowych i resortowych, o których mowa w art. 187 i art. 197 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
 - i) środki przekazane na realizację programów rządowych i resortowych, o których mowa w art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848), wraz z kosztami ich obsługi,
 - j) środki przekazane na realizację programów, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806) wraz z kosztami ich obsługi,
 - k) inne, niż wymienione w lit. d–j, środki przekazane przez Ministra na podstawie umowy na realizację zadań publicznych;
- 2) decyzji – rozumie się przez to decyzję administracyjną dotyczącą zwrotu środków lub ich części, umorzenia, odroczenia terminów lub rozłożenia spłaty należności na raty;
 - 3) beneficjencie – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jednostki administracji samorządowej, jednostki administracji rządowej, które wykonują lub realizują zadania publiczne i które otrzymały środki od Ministra, z wyłączeniem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - 4) komórce merytorycznej – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”, z której zadaniami pozostają w bezpośrednim związku środki przekazane beneficjentom;
 - 5) komórce właściwej do spraw finansowych – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Ministerstwa, do której zadań należy obsługa finansowa dysponenta części budżetowej, dysponenta III stopnia, dysponenta Funduszu Solidarnościowego, Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

- 6) komórce właściwej do spraw kontroli – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Ministerstwa, która odpowiada za realizację zadań kontrolnych w Ministerstwie;
- 7) Ministrze – rozumie się przez to Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, będącego dysponentem: części 31 – Praca, 44 – Zabezpieczenie społeczne i 63 – Rodzina budżetu państwa oraz Funduszu Solidarnościowego, Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 8) sprawozdaniu – rozumie się przez to sprawozdanie częściowe lub końcowe z realizacji zadania publicznego finansowanego w ramach przyznaných środków, w tym w przypadku środków, o których mowa w pkt 1 lit. b, wniosek o płatność;
- 9) umowie – rozumie się przez to umowę lub porozumienie, na podstawie których Minister przekazuje środki beneficjentowi;
- 10) wniosku – rozumie się przez to wniosek, na podstawie którego Minister przekazuje środki beneficjentowi;
- 11) radcy prawnym – rozumie się przez to osobą zatrudnioną na stanowisku radcy prawnego w komórce merytorycznej lub, w przypadku braku takiej osoby, radcę prawnego zatrudnionego w Departamencie Prawnym.

§ 3. 1. Komórka merytoryczna sprawuje nadzór i kontrolę prawidłowości wykorzystania i rozliczenia środków, o których mowa w § 2 pkt 1.

2. Przedmiotem nadzoru i kontroli jest w szczególności prawidłowość wykorzystania przekazanych środków pod względem zgodności z przeznaczeniem, a także ocena relacji między wysokością wykorzystanych środków a stopniem realizacji zadań przewidzianych do sfinansowania tymi środkami.

3. Rozliczenie przekazanych środków, o którym mowa w § 2 pkt 1, polega na dokonaniu oceny realizacji zadania pod względem merytorycznym i finansowym, w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

4. Rozliczenie przekazanych środków odbywa się na podstawie informacji zawartych w sprawozdaniu, w szczególności w opisie wykonania zadania przedłożonym przez beneficjenta.

5. Zatwierdzenia rozliczenia przekazanych środków dokonuje Minister, działający na podstawie upoważnienia Ministra dyrektor komórki merytorycznej albo inny pracownik komórki merytorycznej posiadający stosowne upoważnienie Ministra.

§ 4. 1. W przypadku zatwierdzenia sprawozdania komórka merytoryczna przekazuje komórce właściwej do spraw finansowych informację o zatwierdzeniu sprawozdania w terminie do 5 dni od dnia jego zatwierdzenia, sporządzoną według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia.

2. Informację o zatwierdzeniu sprawozdania z wykorzystania przekazanych środków składa się w komórce właściwej do spraw finansowych, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 lutego roku następnego, celem jej ujęcia w księgach rachunkowych poprzedniego okresu sprawozdawczego. Jeżeli dzień ten przypada w dniu wolnym od pracy za dotrzymanie terminu uznaje się przekazanie informacji w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu 28 lutego. Informacje przekazane po tym terminie są ujmowane w księgach rachunkowych roku bieżącego.

3. Główny księgowy może podjąć decyzję o ujęciu informacji, o których mowa w ust. 2, przekazanych po dniu 28 lutego roku następnego w księgach rachunkowych poprzedniego okresu sprawozdawczego, jeżeli jest to istotne dla rzetelności sporządzanych sprawozdań za dany okres.

4. W przypadku zatwierdzenia rozliczenia środków na realizację projektów pomocy technicznej finansowanych z udziałem środków europejskich oraz na współfinansowanie realizacji programów finansowanych z udziałem środków europejskich, informacja o zatwierdzeniu sprawozdania może być sporządzona w terminach i na wzorach dokumentów stosowanych w tych projektach i programach.

§ 5. W przypadku stwierdzenia przez komórkę merytoryczną, że przekazane środki, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a i c–k, lub ich część zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w rozumieniu art. 169 ustawy o finansach publicznych i konieczny jest zwrot środków lub ich części do budżetu państwa lub państwowego funduszu celowego oraz w przypadku stwierdzenia przez komórkę merytoryczną, że przekazane środki, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b lub ich część zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w rozumieniu art. 207 ustawy o finansach publicznych i konieczny jest zwrot środków lub ich części do budżetu państwa, stosuje się następujący tryb postępowania:

- 1) komórka merytoryczna zwraca się do komórki właściwej do spraw finansowych o wskazanie terminu, od którego nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;
- 2) komórka merytoryczna informuje beneficjenta o stwierdzeniu wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniu nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz wzywa do zwrotu całości lub części środków, określając kwotę główną podlegającą zwrotowi oraz kwotę odsetek, i wyznacza jej termin zwrotu na wskazany numer rachunku bankowego, nie dłuższy niż 15 dni od dnia stwierdzenia wymienionych okoliczności;

- 3) po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, komórka merytoryczna występuje do komórki właściwej do spraw finansowych z zapytaniem, czy nastąpił zwrot środków, oraz przekazuje kopię wezwania do zwrotu całości lub części środków;
- 4) w przypadku dokonania zwrotu środków komórka właściwa do spraw finansowych informuje o tym fakcie komórkę merytoryczną i jednocześnie, jeżeli zwrot został dokonany na rachunek bankowy Ministerstwa, przekazuje kopię dowodu wpłaty;
- 5) w przypadku niedokonania zwrotu środków w terminie, o którym mowa w pkt 2, komórka merytoryczna wszczyna postępowanie administracyjne, w toku którego przygotowuje projekt decyzji administracyjnej dotyczącej zwrotu całości lub części środków;
- 6) zaakceptowany przez dyrektora komórki merytorycznej projekt decyzji jest przekazywany do akceptacji przez radcę prawnego oraz głównego księgowego;
- 7) decyzja jest podpisywana przez Ministra albo działającego na podstawie upoważnienia Ministra pracownika komórki merytorycznej;
- 8) komórka merytoryczna przekazuje niezwłocznie decyzję beneficjentowi;
- 9) po uprawomocnieniu się decyzji komórka merytoryczna przekazuje komórce właściwej do spraw finansowych kopię decyzji wraz z potwierdzeniem jej doręczenia beneficjentowi, a komórce właściwej do spraw kontroli – kopię decyzji;
- 10) w przypadku dokonania, na podstawie decyzji, zwrotu całości lub części środków przez beneficjenta komórka właściwa do spraw finansowych informuje o tym fakcie komórkę merytoryczną i jednocześnie, jeżeli zwrot został dokonany na rachunek bankowy Ministerstwa, przekazuje kopię dowodu wpłaty;
- 11) w przypadku złożenia przez beneficjenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub wniesienia skargi do sądu administracyjnego postępowanie w tym zakresie prowadzi komórka merytoryczna;
- 12) w przypadku złożenia przez beneficjenta wniosku o umorzenie należnych do zwrotu środków, odroczenia terminu spłaty całości lub części środków lub rozłożenia spłaty na raty postępowanie w tym zakresie prowadzi komórka merytoryczna;
- 13) komórka merytoryczna przekazuje na bieżąco do komórki właściwej do spraw finansowych wszelkie informacje mogące mieć wpływ na przebieg prowadzonego postępowania egzekucyjnego.

§ 6. 1. Komórka właściwa do spraw kontroli przeprowadza kontrolę rozliczeń środków u beneficjenta, z wyłączeniem środków, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b, których kontrolę rozliczeń u beneficjenta przeprowadza komórka merytoryczna.

2. W przypadku stwierdzenia przez komórkę właściwą do spraw kontroli, że przekazane do beneficjenta środki zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub

w nadmiernej wysokości lub z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, komórka właściwa do spraw kontroli sporządza dokument pokontrolny i przekazuje kopię tego dokumentu komórce merytorycznej.

3. W przypadku spraw wymagających konsultacji z komórką merytoryczną w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości, komórka właściwa do spraw kontroli kieruje do komórki merytorycznej pisemną informację o tym fakcie oraz występuje z wnioskiem o zajęcie stanowiska w sprawie. Po otrzymaniu stanowiska komórki merytorycznej w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości komórka właściwa do spraw kontroli sporządza dokument pokontrolny i przekazuje kopię tego dokumentu komórce merytorycznej.

4. Do postępowania wynikającego z otrzymania przez komórkę merytoryczną kopii dokumentu pokontrolnego stosuje się przepis § 5.

5. Komórka merytoryczna informuje komórkę właściwą do spraw kontroli o wydaniu decyzji i zwrocie środków.

§ 7. 1. W przypadku otrzymania zawiadomienia o wykryciu nieprawidłowości w wyniku przeprowadzenia kontroli przez instytucję zewnętrzną w zakresie wykorzystania środków i wykazania, że przekazane środki zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, komórka właściwa do spraw kontroli przesyła kopię podpisanego dokumentu pokontrolnego wraz z kopiami innych dokumentów do komórki merytorycznej oraz komórki właściwej do spraw finansowych.

2. Do postępowania wynikającego z otrzymania kopii dokumentów przez komórkę merytoryczną stosuje się przepis § 5.

§ 8. 1. W przypadku nieuiszczenia, w terminie wskazanym w decyzji, kwoty środków przypadających do zwrotu komórka właściwa do spraw finansowych wszczyna postępowanie egzekucyjne, zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r. poz. 132 i 620).

2. W przypadku stwierdzenia przez organ egzekucyjny, po przeprowadzeniu postępowania egzekucyjnego, bezskuteczności egzekucji i wydania postanowienia o jej umorzeniu wobec beneficjenta, komórka właściwa do spraw finansowych przekazuje komórce merytorycznej kopię kompletu dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

3. Po otrzymaniu kopii kompletu dokumentów komórka merytoryczna podejmuje działania w zakresie dochodzenia zwrotu środków z majątku osób trzecich, zgodnie z art. 107 § 1 ustawy z dnia

29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111, z późn. zm.²⁾) w związku z art. 67 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

4. W zakresie działań, o których mowa w ust. 3, komórka merytoryczna wszczyna postępowanie administracyjne, w toku którego wydaje się decyzję o zwrocie środków.

5. W zakresie decyzji, o której mowa w ust. 4, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. W trakcie prowadzenia postępowań w zakresie zwrotu środków radca prawny, na wniosek komórki merytorycznej, opiniuje terminy przedawnienia zobowiązania z tytułu zwrotu środków.

2. W zakresie czynności, o których mowa w ust. 1, komórka merytoryczna i komórka właściwa do spraw finansowych przekazują do radcy prawnego wszelkie informacje i dokumenty mogące mieć wpływ na ustalenie terminów przedawnienia zobowiązania z tytułu zwrotu środków.

§ 10. W przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej kontroli, okoliczności wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych komórka merytoryczna lub komórka do spraw kontroli przygotowuje projekt zawiadomienia do rzecznika dyscypliny finansów publicznych i przekazuje go do podpisu Ministrowi.

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 21 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 maja 2024 r. w sprawie sposobu nadzoru i kontroli wykorzystania i rozliczania środków przekazanych na realizację zadań publicznych (Dz. Urz. Min. Rodz. Prac. i Pol. Społ. poz. 21).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER

RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BAK

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 497, 621, 622, 769 i 820.

Załącznik do zarządzenia nr 20
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 28 lipca 2025 r.

WZÓR

Informacja o zatwierdzeniu sprawozdania z wykorzystania środków Wybierz element.

Okres sprawozdawczy:

Wybierz element.

Wybierz element.

Komórka organizacyjna Ministerstwa
zatwierdzająca sprawozdanie:

Wybierz element.

Nazwa programu:

Lp.	Nr umowy	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania	Kwota przekazanych środków (w zł)	Data zakończenia realizacji zadania	Data złożenia sprawozdania wg umowy	Data wpływu sprawozdania	Przekroczenie terminu	Działanie podjęte po przekroczeniu terminu	Uwagi	Kwota zatwierdzonych środków
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											

Imię i Nazwisko

Stanowisko służbowe

Podpis

Data

Opracował:

Zatwierdził: