

**Tryb dokonywania poprawek i wyjaśnień  
oraz rodzaj i zakres uchybień podlegających poprawkom  
i wyjaśnieniom w związku z ogłoszeniem Resortowego Programu  
Aktywne Place Zabaw 2026.**

Ustala się następujący tryb dokonywania poprawek i wyjaśnień oraz rodzaj i zakres uchybień podlegających poprawkom i wyjaśnieniom w ramach Resortowego programu „Aktywne Place Zabaw” 2026, ogłoszonego 7 listopada 2025 r.:

1. Oceny wniosków złożonych w ramach Programu dokonują członkowie Zespołu powołanego przez Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej. Zgodnie z zasadą dwóch par oczu jeden wniosek oceniany jest przez co najmniej dwóch członków zespołu.
2. Karty oceny sporządza się w EZD. Karta podlega akceptacji członków oceniających wniosek, podpisywana jest za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym przez koordynatora zespołu bądź zastępców koordynatora zespołu.
3. Ocenie podlega wniosek złożony na właściwym i prawidłowo wypełnionym formularzu, w terminie i w sposób określony w Regulaminie realizacji Resortowego programu „Aktywne Place Zabaw” 2026. Wniosek powinien być kompletny, tj. zawierać wyczerpujące informacje i posiadać wszystkie wymagane załączniki.
4. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny wniosku, stanowiącej załącznik do niniejszej procedury.
5. Wnioski, które nie spełniają kryteriów w części I karty oceny pozostają bez rozpatrzenia.
6. Ocenie w zakresie części II i III karty oceny podlegają jedynie wnioski spełniające wymagane kryteria w części I karty oceny *z rozdziału 6.1 pkt 1 lit a, b, c, f w związku z punktem 6.1 3 Regulaminu*. Ocenie w zakresie części III podlegają jedynie wnioski spełniające wymagane kryteria w części I i II karty oceny.
7. W przypadku stwierdzenia we wniosku oraz w załącznikach błędów, braków lub niejasności, OOW zostaje poinformowany o nich i wezwany do korekty, uzupełnienia lub wyjaśnienia informacji zawartych we wniosku lub załącznikach za pośrednictwem platformy ePUAP, eDoręczenia, bądź drogą mailową na adres poczty elektronicznej podanej we wniosku.  
**Termin wyznaczony na poprawienie, uzupełnienie lub wyjaśnienia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze. Zespół oceniający może wzywać OOW do złożenia korekt, uzupełnień i wyjaśnień bez ograniczeń.**

8. W związku z określonym terminem przekazania listy wniosków do MRPIPS, wskazanym w Programie, Zespół ustala ostateczny termin do przekazywania poprawek przez OOW **do 8 stycznia 2026 r.**
9. Uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników należy dokonać w terminie (decyduje data wpływu do urzędu) i w sposób określony w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
10. Korekta wniosku oraz załączników powinna zostać opatrzona podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do reprezentowania OOW oraz kontrasygnowana przez skarbnika.
11. Nieprzyznanie dofinansowania jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.
12. Złożone wnioski wraz z załącznikami podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu w następującym zakresie:
  - a) uzupełnienia podpisów osób uprawnionych do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego oraz skarbnika lub osób przez nich upoważnionych,
  - b) uzupełnienia niewypełnionych pól we wniosku oraz załącznikach,
  - c) korekty treści wypełnionych pól we wniosku oraz załącznikach,
  - d) uzupełnienia brakujących załączników do załącznika nr 2 do umowy tj. Opisu realizacji zadania,
  - e) korekty oczywistych błędów rachunkowych,
  - f) korekty oczywistych błędów pisarskich,
  - g) zgodności planowanych w projekcie działań z celami i założeniami programu,
  - h) prawidłowości opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
  - i) uszczegółowienia lub uzasadnienia przewidywanych wydatków przedstawionych w kalkulacji kosztów.
13. W przypadku nieuzupełnienia przez OOW pól w części IV i V załącznika nr 2 do umowy tj. Opisu realizacji zadania, Zespół odstępuje od wezwania do uzupełnienia pól w części IV i V ze względu na brak wyjaśnienia sposobu wypełnienia wskazanych pól. Zespół przyjął, że w przypadku nieuzupełnienia pól przez OOW należy uznać, że zapisy nie dotyczą danej gminy.

Zatwierdzam:

Monika Koziarska  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej