

**REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO
NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ
WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA**

§ 1. Informacje ogólne i podstawy prawne

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia pierwszego ustnego nieograniczonego przetargu publicznego, zwanego dalej przetargiem, na sprzedaż stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającej w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Kłodawa nieruchomości gruntowej - zabudowanej stanowiącej działkę ewidencyjną numer 396/4 o powierzchni 0,6976 ha, obręb ewidencyjny 0003 Łośno, gmina Kłodawa, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako grunt zabudowany budynkami:
 - pozostałe budynki niemieszkalne o powierzchni zabudowy 222m²;
 - pozostałe budynki niemieszkalne o powierzchni zabudowy 241m²;
 - pozostałe budynki niemieszkalne o powierzchni zabudowy 149m²;
 - budynki handlowo-usługowym o powierzchni zabudowy 254m²opisane jako użytek gruntowy: Bi – 0,4593 ha, PsVI – 0,0979 ha, RV – 0,1404 ha
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Przetarg organizowany jest na podstawie art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2025r. poz. 567) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. Nr 78, poz. 532).

§ 2. Przedmiot przetargu

Przedmiotem przetargu jest nieruchomość gruntowa o numerze 396/4, położona w obrębie ewidencyjnym Łośno, gminie Kłodawa, o łącznej powierzchni 0,6976ha, dla której Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim, IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą nr GW1G/00116799/7, typ księgi – nieruchomość gruntowa. Sposób zagospodarowania nieruchomości, zostanie opisany w ogłoszeniu o przetargu.

§ 3. Organizacja przetargu

1. Organizatorem przetargu jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Kłodawa z siedzibą w Kłodawie, ul. Gorzowska 31, 66-415 Kłodawa, zwane dalej Nadleśnictwem Kłodawa.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kłodawa.
3. Przetarg odbędzie się w terminie wskazanym w ogłoszeniu, w siedzibie Nadleśnictwa Kłodawa ul. Gorzowska 31, 66-415 Kłodawa, w budynku administracyjno-edukacyjnym „Korsakówka”.
4. Cena wywoławcza nieruchomości zostanie określona w ogłoszeniu.
5. Niniejszy regulamin przetargu będzie dostępny:
 - na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Kłodawa,
 - na stronie internetowej Nadleśnictwa Kłodawa,

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Kłodawa, poczynawszy od dnia wskazanego jako dzień ogłoszenia przetargu, do dnia wskazanego jako dzień otwarcia przetargu.
6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Kłodawa może z ważnych powodów odwołać ogłoszony przetarg, informując o tym niezwłocznie w formach wskazanych dla ogłoszenia o przetargu.

§ 4. Zasady uczestnictwa w przetargu, zgłoszenie udziału w przetargu,

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które:
 - a) wniosą wadium w wysokości, formie i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu,
 - b) złożą pisemne zgłoszenie udziału w przetargu w formie, terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Osoby fizyczne i osoby prawne mogą brać udział w przetargu osobiście lub poprzez pełnomocników.
3. Pełnomocnictwa składane w przetargu winny mieć formę aktu notarialnego.
4. W przypadku pełnomocnictw udzielonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, formą wystarczającą jest dokonanie tej czynności zgodnie z prawem państwa, w którym sporządzono pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa.
5. **Zgłoszenie udziału w przetargu** powinno być sporządzone w języku polskim i zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę podmiotu zainteresowanego udziałem w przetargu,
 - b) adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż adres / siedziba uczestnika przetargu, oraz inne dane umożliwiające kontakt z oferentem (np. telefon kontaktowy, nr faksu, adres poczty elektronicznej),
 - c) oświadczenie, iż podmiot zainteresowany udziałem w przetargu zapoznał się ze stanem faktycznym oraz dokumentacją formalno-prawną nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, a także z *Regulaminem przetargu...* i nie wnosi do nich uwag,
 - d) oświadczenie, że podmiot zainteresowany udziałem w przetargu nie jest wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych, oraz nie figuruje jako nierzetelny kredytobiorca w Biurze Informacji Kredytowej,
 - e) z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 Regulaminu, **dowód wniesienia wadium**, a w przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej również wskazanie numeru konta bankowego, na które ma zostać zwrócone wadium,
 - f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb przeprowadzenia przetargu.
 - g) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO

Wzór zgłoszenia udziału w przetargu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku osób, którym przysługuje prawo do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej w wyniku wypędzenia z byłego terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego opuszczenia w związku z wojną rozpoczętą w 1939 r.
- do zgłoszenia udziału w przetargu należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lub decyzji potwierdzającej prawo do zaliczenia wartości nieruchomości pozostawionych poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej i wypis z rejestrów, o których mowa w art. 19 ustawy z dnia 8.07.2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.2097). W przypadku spadkobierców osób wskazanych w zaświadczeniu

lub decyzji o prawie do rekompensaty - do zgłoszenia należy załączyć poświadczoną przez notariusza kopię postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub o dziale spadku oraz dowody potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 2 lub art. 3 ww. ustawy.

7. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu na zasadach określonych w ustawie z dnia 24.03.1920r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemca (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. nr 167, poz. 2278, z późn. zm.), przy czym do zgłoszenia udziału w przetargu należy załączyć promesę lub zezwolenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości albo oświadczenie, że zezwolenie takie nie jest wymagane wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia z uzyskania zezwolenia.
8. Dokumenty składane w postępowaniu przetargowym sporządzone w języku innym niż polski powinny być przedłożone wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez właściwy konsulat / ambasadę RP, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 5. Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem przetargu, poprzez:
 - a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Kłodawa,
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Kłodawa oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Kłodawa,
 - c) zamieszczenie w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego jest położona nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej
 - b) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków;
 - c) powierzchnię nieruchomości, opis nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
 - d) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
 - e) informację o obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - f) informację o wpisie nieruchomości do rejestru zabytków,
 - g) cenę wywoławczą nieruchomości,
 - h) informację o terminie i miejscu, w których można zapoznać się z dodatkowymi informacjami dotyczącymi nieruchomości,
 - i) termin i miejsce przetargu,
 - j) wysokość wadium, jego formę, miejsce i termin jego wniesienia,
 - k) termin zapłaty ceny nabycia nieruchomości,
 - l) informacje o skutkach nie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości bez usprawiedliwionej przyczyny .

§ 6. Wadium

1. Wadium może być wniesione **w formie pieniężnej** lub **w formie gwarancji bankowej**.
2. Wysokość wadium zostanie określona w ogłoszeniu o przetargu.
3. Wadium w **formie pieniężnej** należy wnieść nie później niż do dnia wyznaczonego jako termin złożenia zgłoszenia udziału w przetargu, na rachunek bankowy Nadleśnictwa Kłodawa: nr 13 1600 1462 1016 7991 9000 0007 tytułem „Wadium – przetarg na sprzedaż nieruchomości – działka 396/4 Lipy 1” Za datę wpłaty wadium przyjmuje się datę zaksięgowania pieniędzy na rachunku Nadleśnictwa Kłodawa. Kopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do zgłoszenia udziału w przetargu.
4. Wadium w formie **gwarancji bankowej** należy złożyć w formie oryginału wraz ze zgłoszeniem

udziału w przetargu, w terminie określonym w ogłoszeniu. Wymagany termin ważności wadium złożonego w formie gwarancji bankowej powinien wynosić co najmniej 30 dni, licząc od dnia otwarcia przetargu.

5. Osoby, którym przysługuje prawo do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej w wyniku wypędzenia z byłego terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego opuszczenia w związku z wojną rozpoczętą w 1939 r., zwolnione są z obowiązku wniesienia wadium w wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie, pod warunkiem, iż wraz z kompletnym zgłoszeniem udziału w przetargu przedstawią oryginał zaświadczenia lub decyzji potwierdzającej prawo do zaliczenia wartości nieruchomości pozostawionych poza obecnymi granicami państwa polskiego oraz złożą pisemne zobowiązanie do uiszczenia kwoty równej wysokości ustalonego wadium w razie uchylenia się od zawarcia umowy.
6. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika, który wygra przetarg, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości, przez którą rozumie się cenę nieruchomości ustaloną w wyniku przetargu. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się w terminie **trzech dni** od dnia odwołania albo zamknięcia przetargu. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równej cenie nabycia nieruchomości.
7. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu:
 - jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym przez sprzedającego,
 - jeżeli uczestnik przetargu, którego oferta zostanie wybrana, bez usprawiedliwionej przyczyn nie przystąpi do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez sprzedającego, a sprzedający skorzysta w takiej sytuacji z możliwości odstąpienia od umowy.
8. Wszystkie opłaty związane z nabyciem przedmiotu przetargu (m.in. opłata notarialna, skarbową, sądową, podatki) ponosi w całości nabywca.

§ 7. Przebieg przetargu

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Nadleśniczego, zwana dalej Komisją.
2. Komisja przeprowadza czynności sprawdzające i dopuszcza uczestników do przetargu.
3. Komisja nie dopuści uczestnika do przetargu, w przypadku:
 - a) niewniesienia wadium, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5,
 - b) niezłożenia kompletnego zgłoszenia do udziału w przetargu w terminie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 - c) braku możliwości stwierdzenia tożsamości uczestnika przetargu (lub pełnomocnika).
4. Przed rozpoczęciem przetargu każdy uczestnik przetargu wchodzący na salę zobowiązany będzie do okazania członkom Komisji Przetargowej dowodu osobistego lub paszportu. Komisja może zażądać do wglądu oryginałów dokumentów, które zostały złożone w formie kopii przy zgłoszeniu udziału w przetargu.
5. Uczestnik przetargu, który się spóźni na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
6. Przewodniczący Komisji:
 - a) otwiera przetarg,
 - b) podaje informacje, o których mowa w § 5 ust.2 lit. a - g oraz lit. k-l Regulaminu,
 - c) podaje imiona i nazwiska albo nazwy uczestników przetargu, którzy wnieśli wadium i zostali dopuszczeni do przetargu,
 - d) podaje wysokość postąpienia.
7. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że:
 - a) uczestnicy przetargu będą związani wynikiem przetargu przez okres 30 dni, licząc od dnia

otwarcia przetargu,

b) po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

8. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej.
9. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
11. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę (przybicie) i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
12. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wywoławczej powiększonej o co najmniej jedno postąpienie oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił lub nikt nie został dopuszczony.

§ 8. Protokół z przetargu

1. Komisja ze swej pracy sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) informacje, o których mowa w § 5 ust.2 lit. a - f Regulaminu,
 - b) termin i miejsce przetargu,
 - c) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej,
 - d) dane uczestników przetargu i osób niedopuszczonych do przetargu wraz z informacją o przyczynie niedopuszczenia do przetargu,
 - e) cenę wywoławczą nieruchomości i cenę nabycia nieruchomości,
 - f) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres osoby, która wygrała przetarg.
2. Protokół podpisują członkowie komisji przetargowej i zatwierdza sprzedający.
3. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę sporządzenia aktu notarialnego.

§ 9. Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu

1. Uczestnikom przetargu oraz osobom nie dopuszczonym przez komisję do przetargu przysługuje prawo wniesienia na piśmie skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
2. Skargę wnosi się bezpośrednio do Nadleśniczego Nadleśnictwa Kłodawa, w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia otwarcia przetargu (decyduje data wpływu skargi do siedziby Nadleśnictwa).
3. Nadleśniczy rozpatruje skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej otrzymania. Nadleśniczy może:
 - uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych;
 - unieważnić przetarg;
 - uznać skargę za niezasadną.
4. Nadleśniczy zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 10. Zawiadomienie o wyniku przetargu

1. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną Nadleśniczy podaje do publicznej wiadomości wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Kłodawa na okres 7 (siedmiu) dni zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu, oraz zamieszczając je na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Kłodawa oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Kłodawa.
2. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu zawiera następujące informacje:

- a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
- b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według księgi wieczystej oraz według danych z ewidencji gruntów i budynków;
- c) liczbę uczestników przetargu i liczbę podmiotów niedopuszczonych do przetargu,
- d) cenę wywoławczą nieruchomości oraz cenę nabycia nieruchomości,
- e) imię, nazwisko albo nazwę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości albo informację o przyczynach nieustalenia nabywcy nieruchomości.

§ 11. Zawarcie umowy sprzedaży

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Kłodawa zawiadamia osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 (siedem) dni, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia i nie dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia otwarcia przetargu.
2. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest nie później niż na 1 dzień przed wyznaczonym terminem podpisania umowy notarialnej (warunkowej) przenoszącej własność nieruchomości zapłacić kwotę równą 100% ceny nieruchomości osiągniętej w przetargu, pomniejszonej o wpłacone wadium, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5. Za datę wpłaty uważa się wpływ wymaganej należności na rachunek bankowy Nadleśnictwa Kłodawa wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwionej przyczyny do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Nadleśniczy może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest do przedłożenia wszystkich dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza za niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.
5. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, jest równoznaczne z odstąpieniem przez wygrywającego przetarg od zawarcia umowy i spowoduje przepadek wadium na rzecz sprzedającego.
6. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży (m.in. koszty notarialne, sądowe oraz podatki) ponosi nabywca.
7. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

Zatwierdzam: **NADLEŚNICZY**
Nadleśnictwa Kłodawa

28. 01. 2026

.....
Data i podpis
Nadleśniczego

Otrzymują:

1. członkowie Komisji przetargowej
2. a/a dokumentacji przetargu

Upublicznienie:

1. tablica ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Kłodawa, ul. Gorzowska 31, 66-415 Kłodawa
2. strona internetowa Nadleśnictwa Kłodawa
3. strona BIP Nadleśnictwa Kłodawa
4. Gazeta Lubuska

RADCA PRAWNY

dr Katarzyna Samulska
8-209-271

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU

Ja, numer PESEL
(imię i nazwisko)

zamieszkały (a) / adres do korespondencji:

.....
(adres zamieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym / paszportem*
(seria i numer)

tel. kontaktowy:....., fax.....,e-mail.....

działając w imieniu i na rzecz
(nazwa mocodawcy)

zam./z siedzibą

.....
(adres mocodawcy i/lub jego siedziba)

zgłaszam udział w przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającej w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Kłodawa o numerze działki **396/4**, położonej w obrębie ewidencyjnym Łośno, w gminie Kłodawa, o łącznej powierzchni **0,6976 ha**, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków budynkami:

- pozostałe budynki niemieszkalne o powierzchni zabudowy 222 m²;
- pozostałe budynki niemieszkalne o powierzchni zabudowy 241m²;
- pozostałe budynki niemieszkalne o powierzchni zabudowy 149m²;
- budynki handlowo-usługowym o powierzchni zabudowy 254m²

opisane jako użytek gruntowy: Bi – 0,4593 ha, PsVI – 0,0979 ha, RV – 0,1404 ha

Udział w przetargu obejmuje zamiar nabycia całej nieruchomości wraz z budynkami według stanu na dzień otwarcia przetargu.

Jednocześnie oświadczam, iż:

1. zapoznałem się ze stanem faktycznym oraz dokumentacją formalno-prawną nieruchomości będącej przedmiotem przetargu i nie wnoszę do nich uwag,
2. zapoznałem się z ogłoszeniem o przetargu oraz z Regulaminem przetargu i nie wnoszę do nich uwag,
3. nie jestem wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych,

4. nie figuruję jako nierzetelny kredytobiorca w Biurze Informacji Kredytowej,
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb przeprowadzenia przetargu.
6. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(miejscowość, data i podpis osoby upoważnionej do podpisania zgłoszenia w imieniu uczestnika przetargu)

W załączeniu:

- dowód wniesienia wadium,
- w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej proszę o zwrot wadium na konto nr :
.....