WOJSKOWY INSTYTUT CHEMII I RADIOMETRII

Ogłasza rekrutację na stanowisko: **Specjalista (Pani/Pan), Dział Logistyki**
Wymiar czasu pracy: **1 etat, umowa o pracę**
Wynagrodzenie: **7 000 zł brutto- 7 500 zł brutto/ miesiąc**
Kategoria wynagrodzenia: IV
Praca stacjonarna w godzinach: **07:30-15:30**

WYMAGANIA:

1. Wymagania kwalifikacyjne:
   a) Wykształcenie średnie techniczne lub wyższe techniczne z doświadczeniem pracy w dziale utrzymania technicznego obiektów:
   - preferowane ukończone studia inżynierskie z zakresu inżynierii budowlanej lub architektury lub inżynier budownictwa, inżynier mechanik, inżynier elektryk, inżynier automatyk, inżynier systemu HVAC (ogrzewanie, wentylacja i klimatyzacja), inspektor nadzoru budowlanego;
   - minimum średnie techniczne poparte minimum 3-4 letnim doświadczeniem na analogicznym lub podobnym stanowisku (np. konserwator, technik obiektu, technik administrator).
   - praktyczna znajomość budowy i eksploatacji instalacji sanitarnych (wod-kan, CO, wentylacja).
   - dobra znajomość technologii ogólnobudowlanych oraz umiejętność posługiwania się elektronarzędziami.
   - brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 metrów.

   b) profil wykształcenia (specjalność):
   - techniczny
   - mile widziane ukończone kursy i szkolenia specjalistyczne zakończone uzyskaniem certyfikatów w zakresie naprawy różnych systemów budowlanych oraz kursy na temat instalacji elektrycznych, hydraulicznych i grzewczych,
   - czynne prawo jazdy kat. B.
2. Wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego (czasookres, rodzaj):
   - min. 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku
   - znajomość branży w jakiej działa Instytut.
3. Wymagania w zakresie umiejętności zawodowych:
   - podstawowe umiejętności czytania dokumentacji technicznej,
   - podstawowa znajomość pakietu MS Office (Word, Excel),
   - samodzielność i odpowiedzialne podejście do powierzonych zadań,

- umiejętność rozwiązywania problemów technicznych i podejmowania decyzji,
- komunikatywność, umiejętność współpracy w zespole,
- silna motywacja do działania i nastawienie na realizację celów,
- dobra organizacja pracy, pracowitość i dokładność, dyspozycyjność,
- umiejętność szybkiego reagowania na sytuacje awaryjne.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Prace konserwacyjne i naprawcze (Ogólnobudowlane)
   - Usuwanie bieżących usterek: naprawa uszkodzonych drzwi, okien, zamków, okuć oraz elementów meblowych.
   - Prace wykończeniowe: Szpachlowanie, malowanie ubytków w ścianach, naprawa uszkodzonych płytek ceramicznych i paneli.
   - Kontrola poszycia i konstrukcji: Przeglądy dachu, rynien, elewacji oraz usuwanie drobnych nieszczelności.
   - Prace ślusarsko-spawalnicze: Naprawa ogrodzeń, bram, barier ochronnych oraz innych elementów metalowych.
2. Obsługa i konserwacja instalacji sanitarnych
   - Serwis armatury: Wymiana i naprawa baterii umywalkowych, syfonów, zaworów, spłuczek oraz ceramiki sanitarnej.
   - Udrażnianie instalacji: Czyszczenie i udrażnianie podejść kanalizacyjnych oraz pionów wewnątrz budynku.
   - Kontrola węzłów cieplnych i hydroforni: Odczytywanie parametrów, regulacja ciśnienia i temperatury w układach CO i CWIJ.
   - Odpowietrzanie systemów: Regularne odpowietrzanie grzejników oraz instalacji ogrzewania przed sezonem grzewczym.
3. Przeglądy okresowe i diagnostyka
   - Obchody techniczne: Wykonywanie codziennych lub tygodniowych obchodów obiektów w celu wykrycia potencjalnych awarii.
   - Przeglądy instalacji PPOŻ: Sprawdzanie stanu technicznego hydrantów wewnętrznych oraz suchych pionów.
   - Współpraca z dozorem technicznym: Udział w okresowych przeglądach budowlanych (rocznych i pięcioletnich) wynikających z Prawa Budowlanego.
4. Zadania administracyjno-organizacyjne

- Prowadzenie dokumentacji: Zapisywanie wyników kontroli w książce obiektu budowlanego lub dedykowanym systemie CMMS.
- Nadzór nad podwykonawcami: Koordynowanie prac zewnętrznych serwisów(np. naprawy klimatyzacji, specjalistycznych instalacji).

- Zarządzanie magazynem: Monitorowanie stanów magazynowych części zamiennych, narzędzi oraz chemii technicznej.

5. Obowiązki ogólne i BHP
   - Zapewnienie gotowości do szybkiego reagowania w przypadku nagłych awarii technicznych zagrażających mieniu lub bezpieczeństwu.
   - Przestrzeganie przepisów BHP, Prawa Budowlanego oraz instrukcji przeciwpożarowych podczas wykonywania wszelkich prac.
   - Dbałość o powierzone narzędzia, sprzęt specjalistyczny oraz materiały budowlano-instalacyjne.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV z klauzulą poufności:

   *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1781*) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*
2. Kserokopie świadectw pracy, dyplomów, zaświadczeń potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (do wglądu w trakcie rozmowy rekrutacyjnej, oryginały do wglądu w przypadku zatrudnienia).

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty można przesyłać pocztą elektroniczną na adres: **kadry@wichir.waw.pl**

lub pocztą tradycyjną na adres:

Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii, 00-910 Warszawa, ul. gen. A. Chruściela „Montera" 105 z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko Specjalisty w Dziale Logistyki"

Termin przyjmowania dokumentów: **do dnia 30.11.2026 r.** (liczy się data wpływu dokumentów).

Instytut zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.