…………………..…………………… ………………….., dnia …………………… r.

(pieczątka Wnioskującego) (miejscowość, data)

**Dyrektor Generalny**

**Ministerstwo Rozwoju i Technologii**

**WNIOSEK**

**o oddanie w najem/dzierżawę/nieodpłatne przekazanie/darowiznę\***

**składników rzeczowych majątku ruchomego**

Dane podmiotu wnioskującego:

Nazwa: ………..………………………………………….………………….…………………………………………………………………………….…

Statut: ………..……………………………………………..……………….……………………………………………………………………........….

Adres siedziby podmiotu wnioskującego:

Ulica i numer lokalu: …………………………………………………………………………..………………………..………………..…….......

Kod pocztowy: …………… - …………….… Miejscowość: ….…………..………………………..……...…….………………….…......

**WNIOSKUJĘ**

o oddanie w najem/dzierżawę/nieodpłatne przekazanie/darowiznę\*, na czas oznaczony: ……………………………./nieoznaczony\*, następujących składników rzeczowych majątku ruchomego:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

Sposób wykorzystania składników rzeczowych majątku ruchomego:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….

Oświadczam, że składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z oddaniem w najem/dzierżawę/nieodpłatnym przekazaniem/darowizną\*, w tym kosztów odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego.

Imię, Nazwisko i stanowisko osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych w przedmiotowej sprawie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….

nr telefonu ………………………………………..... e-mail:………………………………………………………………...…………..…………

……………………………………………………………………..

(pieczątka i czytelny podpis Wnioskującego)

\*niewłaściwe skreślić