



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 9 września 2024 r.

ZP-KNPS.431.6.23.2024.USZ

Pani
Lucyna Grzelczyk
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lewinie Kłodzkim

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 19-21 czerwca 2024 r., na podstawie art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285 ze zm.) zespół kontrolerów: Urszula Szczebłowska – starszy inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu, Małgorzata Staszczak – inspektor wojewódzki, kontroler, przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lewinie Kłodzkim, mieszczącym się przy ul. Nad Potokiem 4, 57-343 Lewin Kłodzki z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy, w szczególności zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z wymaganymi kwalifikacjami, jak również zapisów art. 17 ust. 1, art. 17 ust. 2, art. 18 ust. 1 i zadań wynikających z art. 110 ustawy, obejmującą okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 19 czerwca 2024 r.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z zatwierdzonym w dniu 19 grudnia 2023 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2024 r.

Jednostką kieruje Pani Lucyna Grzelczyk zatrudniona na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lewinie Kłodzkim od dnia 1 listopada 2007 r.

Pani Lucyna Grzelczyk ponosi odpowiedzialność za realizowane zadania w okresie objętym kontrolą.

Podpisany przez Panią w dniu 5 sierpnia 2024 r. protokół kontroli, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia.

Wojewoda Dolnośląski ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lewinie Kłodzkim w zakresie zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 14, 16a, 17, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowywania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka (pkt 1),
- sporządzania zgodnie z art. 16a oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich (pkt 11),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 17) – do dnia 31.12.2023 r. Od dnia 1.01.2024 r. zadanie realizowane jest w oparciu o art. 18 ust. 1 pkt 10,
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenia pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),

- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Ustalono, że Kierownik Ośrodka posiada upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146).

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 6, 7, 8, 9, 12, 15 i 16 ustawy nie były realizowane, bowiem w okresie objętym kontrolą brak było zgłoszeń o udzielenie pomocy w zakresie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych, a od 1.11.2023 r. prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych (pkt 12),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16).

Ustalono, że Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 4, 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy (pkt 4),

Gmina realizowała również zadania wynikające z art. 29 i 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 167 ze zm.), zwanej dalej „specustawą”.

W trakcie kontroli ustalono, że Ośrodek realizował:

- 1) jednorazowe świadczenie pieniężne w wysokości 300 zł w oparciu o art. 31 specustawy,
- 2) posiłki dla dzieci i młodzieży (pomoc doraźna),
- 3) zasiłki okresowe.

Kierownik GOPS w Lewinie Kłodzkim spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Natomiast Kierownik Klubu Senior+ (zatrudniona na ½ etatu) nie spełnia powyżej wskazanych wymogów ustawy o pomocy społecznej odnośnie kwalifikacji zawodowych.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia 400 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej otrzymywało 2 pracowników socjalnych zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w GOPS, realizujący pracę socjalną w środowisku lub przeprowadzający rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą Ośrodka. Jeden z pracowników socjalnych powyższy dodatek otrzymywał do dnia 29.02.2024 r., tj. do dnia zatrudnienia w Ośrodku.

Dodatek ten nie był uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

W sprawdzonych aktach osobowych pracowników socjalnych terenowych znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie dodatku oraz przyjęte i podpisane zakresy czynności.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje obszar Gminy Lewin Kłodzki zamieszkały przez 1 841 mieszkańców, w tym 94 rodziny i osoby samotnie gospodarujące objęte pracą socjalną (stan na dzień 31.12.2023 r.) i 1 838 mieszkańców, w tym 71 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień kontroli).

Kierownik Ośrodka poinformował, że GOPS w Lewinie Kłodzkim dysponuje 3 etatami dla pracowników socjalnych. Na dzień kontroli w Ośrodku zatrudniony był 1 pracownik socjalny, 1 etat zajmował aspirant pracy socjalnej, który po nabyciu kwalifikacji

(jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka) zostanie zatrudniony na stanowisku pracownika socjalnego i 1 etat stanowił wakat.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2.000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że „Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych”. W przypadku GOPS w Lewinie Kłodzkim wskazany przepis cytowanego artykułu w dalszym ciągu nie jest spełniony, mimo wydanego zalecenia w tym zakresie po kontroli przeprowadzonej w lipcu 2015 r. i w grudniu 2019 r.

W sprawdzonych sprawach dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawie nr 1 (M.P.) na wniosek z dnia 5.09.2023 r. decyzja Nr 8804/s.z./260/2023 z dnia 6.09.2023 r. dotycząca ustalenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, została wydana bez przeprowadzenia wywiadu środowiskowego.

Zgodnie z art. 106 ust. 4 decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, z wyjątkiem decyzji o odmowie przyznania biletu kredytowanego oraz decyzji w sprawach cudzoziemców i osób, o których mowa w art. 5a, wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego. Wywiad środowiskowy jest szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy, którego organ administracji (przez pracownika socjalnego) ustala faktyczną sytuację socjalno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się o pomoc.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznawania usług opiekuńczych stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawie nr 1 (K.S.) decyzja z dnia 25.10.2023 r. Nr 8225/u/246/2023 (na wniosek z 25.10.2023r.) w zakresie przyznania usług opiekuńczych została wydana w oparciu o wywiad środowiskowy sporządzony w dniu 20.09.2023 r. i dochód strony z sierpnia

2023 r., a decyzja z dnia 12.01.2024 r. Nr 8225/u/30/2024 (na wniosek z 12.01.2024 r.) została wydana w oparciu o wywiad środowiskowy sporządzony w dniu 20.09.2023 r. i dochód strony również z sierpnia 2023 r.

Analogicznie jak w sprawie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, z wyjątkiem decyzji o odmowie przyznania biletu kredytowanego oraz decyzji w sprawach cudzoziemców i osób, o których mowa w art. 5a, wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego (art. 106 ust. 4).

Ustalając dochód osoby/rodziny (zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy) przyjmować sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

2. W sprawie nr 1 (K.S.) i nr 3 (Z.Ch.) na wnioski złożone w dniu 12.01.2024 r. odpowiednio decyzjami Nr: 8225/u/30/2024 z dnia 12 stycznia 2024 r. i 8225/u/28/2024 z dnia 12 stycznia 2024 r. usługi opiekuńcze zostały przyznane osobom od dnia 2 stycznia 2024 r., tj. przed datą złożenia wniosku przez Strony.

Z akt sprawy nie wynikało, że usługi opiekuńcze za ten okres zostało przyznane z urzędu. Przyznanie pomocy w tej formie od daty wcześniejszej niż faktyczna data złożenia wniosku przez stronę powinno mieć uzasadnienie w udzieleniu pomocy w postaci usług opiekuńczych z urzędu – zgodnie z art. 102 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. W aktach nie udokumentowano pisemnie faktu przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych za okres poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie pomocy, zgodnie z obowiązującą na podstawie art. 14 k.p.a. zasadą pisemności postępowania administracyjnego. W wymienionej sprawie trudno również ustalić datę wszczęcia postępowania z urzędu, za którą uważa się dzień pierwszej czynności urzędowej podjętej przez uprawniony podmiot, o której zawiadomiono stronę. Nie stanowią, bowiem wszczęcia postępowania czynności wewnętrzne, które są podejmowane w celu wstępnego ustalenia stanu sprawy i oceny zasadności wszczęcia postępowania.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznawania pomocy w zakresie dożywiania

dzieci stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W sprawach nr:

- a) 1.(B.Ł.) – decyzją Nr 8223/p/13/2024 z dnia 10.01.2024 r. dla 3 dzieci (tj. J.K., W.K., L.Ł.) przyznano posiłki w formie pełnego obiadu na okres od dnia 2 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.,
- b) 3.(K.A.) – decyzją Nr 8223/p/74/2024 z dnia 8.02.2024 r. dla 1 dziecka (M.A.) przyznano posiłki w formie pełnego obiadu na okres od dnia 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
- c) 4.(M.Ś.) – decyzją Nr 8223/p/126/2024 z dnia 15.04.2024 r. dla 1 dziecka (J.P.) – przyznano posiłki w formie pełnego obiadu na okres od 2 kwietnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

W powyższych decyzjach jako miejsce wydawania posiłków wskazano stołówkę przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lewinie Kłodzkim, która – jak wyjaśnił ustnie Kierownik GOPS – w jednym z miesięcy wakacyjnych nie funkcjonuje ze względu na zamknięcie całej placówki.

Zgodnie z Uchwałą Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” – cz. III.1.1. MODUŁU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, ze środków przekazywanych w ramach Programu gminy udzielają wsparcia osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 200% kryterium, o którym mowa w art. 8 ww. ustawy:

- 1) dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej,
 - 2) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej
- m.in. w formie posiłku.

Zgodnie z art. 48b ust. 2 ustawy o pomocy społecznej pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić. Na podstawie art. 48b ust. 3 ww. ustawy pomoc, o której mowa w ust. 2, przyznana dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole może być realizowana w formie zakupu posiłków.

W sprawach dotyczących sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego stwierdzono następującą nieprawidłowość:

- 1. W sprawozdaniu rocznym MRiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach za I-XII 2023 r. w dziale 1B wiersz 27 „Usługi opiekuńcze - ogółem” wykazano niewłaściwą kwotę świadczeń wydatkowaną przez Gminę

na realizację powyższego zadania. Gmina na realizację tego zadania, jak poinformował Kierownik Ośrodka, wydatkowała kwotę 72 787,00 zł, a w sprawozdaniu wykazana została kwota 4 469,00 zł.

Mając powyższe na uwadze stwierdzić należy, że dane zawarte w sprawozdaniu nie są spójne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 10 ustawy sprawozdawczość przekazywana do Wojewody winna być sporządzana w sposób prawidłowy i rzetelny. W sprawozdaniach powinny być wykazywane wyłącznie dane zgodne ze stanem faktycznym.

W sprawdzonych sprawach dotyczących prowadzenia i zapewnienia miejsc w ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Z osobami deklarującymi chęć uczestnictwa w zajęciach Klubu „Senior+” nie przeprowadzano rodzinnych wywiadów środowiskowych.

Kwestię przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego reguluje m.in. art. 107 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadza się u osób i rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej w celu ustalenia ich sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej oraz u osób, o których mowa w art. 103. Natomiast na podstawie art. 107 ust. 4 ustawy, w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny a także, gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządza się aktualizację wywiadu. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy aktualizację sporządza się, mimo braku zmiany danych, nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, a w przypadku osób przebywających w domach pomocy społecznej – nie rzadziej, niż co 12 miesięcy.

Rodzinny wywiad środowiskowy jest ustawowym narzędziem służącym zbadaniu sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej. Ustawa o pomocy społecznej określa także katalog dokumentów, na podstawie których ustala się sytuację osoby lub rodziny. To na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego pracownik socjalny dokonuje analizy i oceny sytuacji danej osoby i formułuje wnioski z niej wynikające, stanowiące podstawę planowania pomocy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Zatrudnienie na stanowisku Kierownika Klubu „Senior+” osoby bez wymaganych

kwalifikacji zawodowych.

2. Brak spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych.
3. Brak przeprowadzenia wywiadu środowiskowego przed wydaniem decyzji administracyjnej w sprawie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych.
4. Nieprawidłowy sposób ustalania dochodu strony przed wydaniem decyzji administracyjnej w sprawie usług opiekuńczych.
5. Przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych od daty wcześniejszej niż data złożenia przez Stronę wniosku.
6. Błędne wskazanie okresu przyznania świadczenia z pomocy społecznej w decyzjach administracyjnych przyznających pomoc w formie posiłku dla dzieci, poprzez przyznanie świadczeń w okresie wakacyjnym, w którym nie było możliwości korzystania z przyznanej pomocy.
7. Nierzetelne sporządzenie sprawozdania z zakresu udzielonych świadczeń pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych.
8. Brak sporządzania wywiadu środowiskowego z osobami deklarującymi chęć uczestnictwa w zajęciach Klubu „Senior+”.

Wobec stwierdzonych nieprawidłowości wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Uregulować kwestię zatrudnienia kierownika Klubu „Senior+”. Na stanowisku tym zatrudnić osobę posiadającą wymagany 3 letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.
Podstawa prawna: art. 122 ust. 1 w związku z art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283), część IV.2. pkt 8 Programu wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025 ustanowionego Uchwałą Nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. (M.P. z 2021 r., poz. 10).
Termin wykonania: do 31.12.2024 r.
2. Uregulować kwestię zatrudnienia pracowników socjalnych tak, aby Ośrodek Pomocy Społecznej (...) zatrudniał pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ośrodek Pomocy Społecznej (...) powinien zatrudniać w pełnym

wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

Podstawa prawna: art. 110 ust. 11 i ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283).

Termin wykonania: do 31.12.2024 r.

3. Przed wydaniem decyzji administracyjnej o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, z wyjątkiem decyzji o odmowie przyznania biletu kredytowanego oraz decyzji w sprawach cudzoziemców i osób, o których mowa w art. 5a, przeprowadzać rodzinny wywiad środowiskowy.

Podstawa prawna: art. 106 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283).

Termin wykonania: na bieżąco.

4. Za dochód przyjmować sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Podstawa prawna: art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283).

Termin wykonania: na bieżąco.

5. Datę rozpoczęcia realizacji pomocy w formie świadczeń niepieniężnych ustalać z uwzględnieniem wniosku osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, a także pomocy przyznanej z urzędu. Pisemnie utrzymywać w aktach, w formie protokołu lub podpisanej przez stronę adnotacji, fakt realizowania pomocy za okres poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie świadczeń.

Podstawa prawna: art. 102 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283), art. 14 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Termin wykonania: na bieżąco.

6. Pomoc w postaci posiłków dla dzieci i młodzieży przyznawać w okresie nauki w szkole. Na okres zaprzestania korzystania z pomocy z powodu braku możliwości kontynuacji

nauki w szkole, decyzje administracyjne przyznające pomoc w formie posiłku dla dzieci uchylać lub dokonywać ich zmiany.

Podstawa prawna: art. 48b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) oraz art. 155 i art. 163 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572) w związku z art. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Termin wykonania: na bieżąco

7. Sprawozdawczość przekazywaną do Wojewody sporządzać w sposób prawidłowy i rzetelny. W sprawozdaniach wykazywać dane zgodne ze stanem faktycznym.

Podstawa prawna: art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283).

Termin wykonania: na bieżąco.

8. Z osobami deklarującymi chęć udziału w zajęciach Klubu „Senior+” przeprowadzać rodzinne wywiady środowiskowe.

Podstawa prawna: art. 107 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.1283).

Termin wykonania: na bieżąco.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Oleniacz
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Lewin Kłodzki
2.a/a

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Oddziału Nadzoru i Kontroli
w Pomocy Społecznej
Ewelina Zygmunt

