

FORMULARZ KONKURSOWY

Dyrektor Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk ogłasza konkurs na stanowisko ADIUNKTA (POST-DOC) - WYKONAWCY PROJEKTU BADAWCZEGO

I. INFORMACJE OGÓLNE:

JEDNOSTKA: Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk
NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ INSTYTUTU: Zakład Badań Źródłoznawczych i Edytorstwa
DYSCYPLINA NAUKOWA: historia
MIEJSCE PRACY: MIASTO: Warszawa
RODZAJ STANOWISKA: adiunkt (post-doc)
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK: 1
RODZAJ UMOWY O PRACĘ: na czas określony 4 lata
WYMIAR CZASU PRACY: pełen etat
WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO: Roczne wynagrodzenie 140 000 złotych brutto
DATA OGŁOSZENIA: 10.12.2025 r.
TERMIN SKŁADANIA OFERT: 4.01.2026 r.
TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 9.01.2026 r.
DATA ROZPOCZĘCIA ZATRUDNIENIA: po podpisaniu umowy przez Narodowe Centrum Nauki
(przewidywana data: 1.02.2026 r.)
LINK DO STRONY: <http://www.ihpan.edu.pl>

II. OPIS PRZYSZŁEJ PRACY BADAWCZEJ:

Stanowisko adiunkta (post-doc) – wykonawcy projektu badawczego pt. „Kroniki ruskie jako źródło prawa precedensowego”, realizowanego na zlecenie Narodowego Centrum Nauki (projekt OPUS nr 2025/57/B/HS3/02198) pod kierownictwem prof. dr hab. Adriana Jusupović.

Opis projektu

Głównym celem projektu jest zbadanie prawa zwyczajowego Rusi (norm precedensowych) oraz informacji dotyczących zwyczajów zachowanych w kronikach ruskich (latopisach) z okresu od X do XIII wieku w perspektywie porównawczej (oraz wykorzystania tych precedensów prawnych w późniejszych dokumentach pochodzących z terytorium Rusi, czyli dzisiejszej Rosji, Ukrainy, Białorusi, Litwy i Polski). Dotychczasowe badania z jednej strony nie wykazały innowacyjnego podejścia naukowego do analizy tych źródeł, a z drugiej strony uwzględniały jedynie ułamek dostępnych informacji dotyczących prawa i zwyczajów na terytorium Rusi. Większość badaczy skoncentrowała się natomiast na ściśle określonych tekstach prawnych (np. Russkaya Pravda = Russkaya Pravda), pomijając w pewnym stopniu źródła narracyjne. Biorąc to pod uwagę, nasze badania otworzą zupełnie nowe pole zainteresowań. Aby przyczynić się do bardziej rygorystycznych badań naukowych w tej dziedzinie, rozpoczniemy od przygotowania bazy danych wykorzystującej opublikowane wydania kronik cyrylicznych wraz z łacińskimi, skandynawskimi i greckimi źródłami jako punkty odniesienia. Przeanalizujemy te wydania w poszukiwaniu informacji na temat prawa i zwyczajów, w tym na przykład prawa międzynarodowego, cywilnego, majątkowego i religijnego. Fragmenty te zostaną następnie przetłumaczone na język angielski, aby były bardziej dostępne dla społeczności międzynarodowej. Badania te mają trzy główne cele: 1. Utworzenie gotowej, ogólnodostępnej bazy danych LawRus (cyfrowej edycji źródeł) lub cyfrowego repozytorium historycznych źródeł prawnych w formie Mediawiki, we współpracy z informatykami z Instytutu Historii Polskiej Akademii Nauk (IH PAN). Kolejnym kluczowym celem jest długoterminowe przechowywanie tej bazy danych na serwerze IH PAN. Baza danych zostanie udostępniona zainteresowanym badaczom pod koniec okresu finansowania projektu, ale będzie dostępna jako praca w toku już od pierwszego roku. 2. Międzynarodowa konferencja w 2028 r., gromadząca specjalistów w dziedzinie prawa słowiańskiego (i zwyczajów), mająca na celu zachęcenie do dalszych badań nad historią prawa średniowiecza w ramach szerszego zaangażowania projektu. 3. Publikacja. Artykuły w języku angielskim i innych językach w renomowanych europejskich czasopismach. Planujemy opublikować nasze studia przypadków dotyczące prawa i zwyczajów. Nie wykluczamy, a wręcz uważamy za całkiem prawdopodobne, że projekt ten zaowocuje wydaniem więcej niż jednej książki.

Do zadań adiunkta (post-doc) będzie należało:

- Niezależne badania źródeł pisanych (łacińskich i skandynawskich);
- Przeprowadzanie kwerend bibliotecznych i archiwalnych w Polsce i za granicą;

- Wprowadzanie danych do bazy danych;
- Przygotowanie rozdziału poświęconego: procedurom prawnym i normom pochodzenia skandynawskiego w kronikach ruskich z XI–XIII wieku;
- pisanie i publikowanie artykułów naukowych;
- prezentowanie referatów na międzynarodowych konferencjach;
- udział w spotkaniach zespołu (online i osobiście);
- udział w działaniach związanych z zaangażowaniem społecznym;
- wspieranie kierownika projektu w zadaniach związanych z zarządzaniem projektem.

III. WYMAGANIA:

Kandydat/ka powinien/powinna:

- posiadać stopień naukowy doktora nauk humanistycznych lub nauk społecznych, uzyskany w roku zatrudnienia w projekcie lub w okresie 7 lat przed 1 stycznia roku zatrudnienia w projekcie¹;
- posiadać stopień naukowy doktora nauk humanistycznych lub nauk społecznych uzyskany w podmiocie innym niż Instytut Historii PAN lub posiadać odbyty co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż Instytut Historii PAN oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora;
- Znajomość paleografii i kodykologii skandynawskiej i łacińskiej, ze szczególnym uwzględnieniem języka staronordyckiego/staroislandzkiego;
- Doświadczenie w zakresie specjalistycznych pomocy badawczych przydatnych w pracy ze źródłami staronordyckimi (słowniki, leksykony, narzędzia internetowe);
- Doświadczenie (zdobyte podczas studiów doktoranckich) w pracy ze źródłami w języku staronordyckim i współczesnych językach skandynawskich (norweskim, szwedzkim, duńskim, farerskim) potwierdzone publikacjami;
- Brać udział w aktywnej wymianie akademickiej z badaczami średniowiecznej Skandynawii, Rusi i Bizancjum (regularny udział w międzynarodowych konferencjach, kongresach, szkołach letnich i stażach badawczych);
- Biegła znajomość języka niemieckiego, angielskiego, norweskiego, szwedzkiego i francuskiego;
- zadeklarować wyrażenie zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w okresie zatrudnienia, czyli do liczby N na potrzeby algorytmu podziału środków dotacji bazowej na działalność statutową.

IV. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO:

- Konkurs odbywa się na zasadach i w trybie przewidzianym w zarządzeniu nr 25/2024 Dyrektora Instytutu Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na stanowiska pracowników naukowych w Instytucie Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, zatrudnianych na potrzeby realizacji projektów badawczych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, wprowadzonego uchwałą Rady Narodowego Centrum Nauki nr 23/2023 z dnia 16 lutego 2023 r.;
- konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu Historii PAN, złożona z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe;
- Kandydaci składają oferty do Instytutu Historii PAN;
- komisja dokonuje analizy złożonych ofert w celu sprawdzenia ich zgodności z wymogami formalnymi oraz pod kątem merytorycznej zgodności z wymaganiami (pierwszy etap konkursu);
- po dokonaniu czynności w ramach pierwszego etapu komisja ustala listę osób zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej (drugi etap konkursu); Kandydaci, których oferty zostały odrzucone w ramach pierwszego etapu, otrzymają informację o powodach odrzucenia ich oferty;
- przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi Kandydatami; termin i tryb rozmowy zostanie wskazany w zawiadomieniu;
- ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu;

¹ Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy; dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet zamierzających przystąpić do konkursu – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny

- Kandydaci, z którymi odbyto rozmowy kwalifikacyjne, otrzymują informację o wynikach konkursu oraz informacje na temat mocnych i słabych stron ich kandydatur;
- Kandydat, który nie zgadza się z wynikiem konkursu oraz dostrzega istotne naruszenia przepisów dotyczących konkursu, ma prawo złożenia wniosku do Dyrektora Instytutu o ponowne przeprowadzenie konkursu – w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu;
- wszelka komunikacja z Kandydatami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.

V. KRYTERIA OCENY KANDYDATA:

Przy ocenie kwalifikacji Kandydatów uwzględnia się następujące kryteria i skalę punktową 0-100:

1. dorobek naukowy (publikacje, udział w konferencjach, uczestnictwo w grantach bądź innych projektach naukowych, stypendia, staże) – do 50 punktów;
2. doświadczenie organizacyjne (organizacja konferencji i innych przedsięwzięć naukowych) – do 10 punktów;
3. zgodność kwalifikacji i zainteresowań badawczych z tematyką i celami projektu – do 40 punktów.

Każdy członek Komisji przyznaje Kandydatowi oceny częściowe za poszczególne kryteria. Następnie z ocen częściowych wyliczana jest średnia arytmetyczna.

VI. UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄCE PRACOWNIKOWI:

- pakiet socjalny;
- dopłata do legitymacji zniżkowej PKP;
- dopłata do kart sportowych;

VII. OPIS PERSPEKTYW ROZWOJU ZAWODOWEGO:

- możliwość rozwoju naukowego;
- wsparcie w zdobywaniu kolejnych stopni naukowych oraz w realizacji planów naukowych;
- możliwość awansu zawodowego;
- Dział Organizacji Badań Naukowych i Studiów zapewni wsparcie przy składaniu, realizacji i rozliczaniu grantów naukowych;
- wsparcie Działu Wydawniczego w wydaniu monografii;
- dostęp do infrastruktury Instytutu w zakresie planowanych badań;
- szkolenia z zakresu ewaluacji; składania grantów itp.;
- dofinansowanie kursów językowych.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE SKŁADA KANDYDAT:

- list motywacyjny adresowany do Dyrektora Instytutu Historii PAN;
- curriculum vitae wraz z danymi kontaktowymi (adres poczty elektronicznej, telefon);
- odpis lub odpisy dyplomów lub zaświadczenie o przewidywanym terminie uzyskania stopnia doktora (z zastrzeżeniem, że stopień doktora musi być uzyskany przed momentem zatrudnienia);
- informacja o osiągnięciach naukowych wraz z bibliografią;
- deklarację Kandydata, że w przypadku zatrudnienia Instytut Historii PAN będzie podstawowym miejscem pracy oraz, że Kandydat złoży oświadczenie upoważniające Instytut Historii PAN do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących w IH PAN działalność naukową w dyscyplinie historia (tzw. oświadczenie o liczbie N);
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla potrzeb konkursu ([do pobrania](#)).

Skany dokumentów należy przesłać elektronicznie na adres: konkursy.naukowe@ihpan.edu.pl

Oryginały dokumentacji będą potrzebne w przypadku wygrania konkursu i zatrudnienia.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

W przypadku zatrudnienia Kandydata w okresie pobierania wynagrodzenia pracownik nie może:

- 1) pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
- 2) pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;
- 3) pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.

W Instytucie Historii PAN obowiązuje procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, tj. Regulamin dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Instytucie Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk. Więcej o sygnalistach [tutaj](#).

Dyrektor
Instytutu Historii PAN

Prof. dr hab. Maciej Janowski

Warszawa, dn. 9 grudnia 2025 r.