|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE |
| I. Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia:  „zaprojektowanie, wykonanie i dostawa 9 zestawów infografik zawierających praktyczne informacje ułatwiające funkcjonowanie cudzoziemcom na terenie ośrodków dla cudzoziemców”.  Zamówienie zostanie udzielone w ramach projektu pt. „Wsparcie materialne i edukacyjne dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej w Polsce ” nr 8/1-2015/BK-FAMI finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców  Adres: ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.  Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  E-mail: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl) |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| 1. Zapytanie skierowane jest do wykonawców, którzy specjalizują w wykonywaniu infografik.  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali należycie co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu infografik w postaci tablic o wartości minimum  20 000,00 PLN brutto każda (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy).  3. Na potwierdzenie spełnienia ww. wymagań należy wypełnić Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) jest zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. |
| V. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| 1. cena 100%  Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto. |
| VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 2), zawierającego całkowitą wartość brutto zamówienia. Do oferty należy dołączyć wykaz usług, którego wzór stanowi załącznik nr 3.  2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;  3. Oferta musi być czytelna;  4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31 marca 2022 r. godz. 23:59, za pomocą poczty elektronicznej na adres: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl) .  5. Zamawiający odrzuci ofertę:  *1) złożoną po terminie;*  *2) złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w zapytaniu ofertowym;*  *3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;*  *4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;*  6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.  7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.  8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia.  10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.  12. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 60 dni od upływu terminu składania ofert.  13. Cena zaproponowana w ofercie musi zawierać wszystkie podatki, opłaty i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy zamówienia na adresy wskazane w OPZ, załączniku nr 1. |
| VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V. |
| VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowe informacje udzielane są pod adresem e-mail: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl) |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE  1. Z wybranym w wyniku niniejszego zapytania Wykonawcą zostanie podpisana umowa.  2. Termin dostawy – w ciągu 45 dni kalendarzowych od podpisania umowy.  3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej 2 dni robocze przed dostawą o jej dokładnym terminie – telefonicznie do ośrodków dla cudzoziemców oraz mailowo na adres wskazany w umowie. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację tego terminu.  4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem. Koszt transportu i rozładunku przedmiotu zamówienia jest wliczony w cenę zamówienia.  5. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia zostanie opłacone przelewem w terminie 30 dni od podpisania przez obie strony protokołu odbioru zamówienia dla każdego ośrodka i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.  6. Wykonawca udzieli na dostarczone infografiki gwarancji na okres 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:   1. nie zostanie złożona żadna oferta; 2. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy. 3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy lub zlecenia. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 6. Wynik rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający umieści na stronie internetowej w miejscu publikacji niniejszego zapytania. 7. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek. |
| Załączniki zapytania ofertowego:   1. *Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)* 2. *Formularz ofertowy* 3. Wykaz usług |
| |  |  | | --- | --- | | (data) | (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) | |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców   
  z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, (adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa); kontakt z administratorem jest możliwy także pod nr tel. 22 6017401-02 oraz pod adresem poczty e-mail: rodo@udsc.gov.pl;
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@udsc.gov.pl lub telefonicznie pod nr 22 6017551;
* **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c eRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *dotyczącym wykonania infografik*,prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.