

PROJEKT UMOWY nr 2401-ILZ.023.1.XX.2026 (dalej jako Umowa)

zawarta w Katowicach w dniu / w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej*), pomiędzy:

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izłą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40 - 022 Katowice, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234 reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:*)

/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:

reprezentowaną /-nym przez:*)

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ.261.9.2026 w celu wyłonienia Wykonawcy zadania pn.: „**Serwisowanie sieci i central telefonicznych w budynkach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach**” została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania - na warunkach zgodnych z ofertą z dnia marca 2026 r., i z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi Załączniki nr 1 do Umowy - we wszystkich jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach wymienionych w Załączniku nr 3 do Umowy (zwanymi dalej „jednostkami organizacyjnymi”):

- 1) usługi serwisowania sieci teletechnicznej, central telefonicznych oraz aparatów telefonicznych, w tym konserwację, diagnostykę i naprawę usterek - w zakresie opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia;
- 2) jednorazowy audyt central telefonicznych, wewnętrznej sieci teletechnicznej i aparatów telefonicznych - w terminie do **31.01.2027 r.**;
- 3) usuwanie wszelkich awarii systemów telekomunikacyjnych oraz wykonywanie prac modernizacyjnych systemów telekomunikacyjnych - niebędących pracami wymienionymi w Opisie przedmiotu zamówienia - na zalecenie Zamawiającego.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania 4 serwisów central telefonicznych i sieci teletechnicznej co 3 miesiące w każdej lokalizacji Zamawiającego (54 jednostek organizacyjnych), licząc od 01.05.2026 do 30.04.2027 r.
2. Zamawiający nie narzuca Wykonawcy harmonogramu wykonywania serwisów w poszczególnych lokalizacjach w ramach trzymiesięcznych cykli prac serwisowych.
3. Pracownicy Wykonawcy przystępujący do wykonywania czynności w lokalizacjach Zamawiającego powinni posiadać imienne upoważnienie Wykonawcy do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia na terenie lokalizacji Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza zlecanie części czynności wykonywanych w ramach serwisowania sieci i central telefonicznych Podwykonawcom. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
5. Wykonawca (lub łącznie Wykonawca i Podwykonawcy) zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż oddelegowani pracownicy wykonujący czynności serwisowe n.w. central będą posiadali umiejętności, kwalifikacje oraz ukończone szkolenia dot. serwisowania poniższego typu central (uprawnienia do zaawansowanego administrowania centralą), wymagane certyfikaty przebytego szkolenia:
 - a) Telesis;
 - b) Slican;
 - c) Ericsson Businessphone 250.
6. Każdorazowo po wykonanym serwisie Wykonawca dostarczy osobie odpowiedzialnej za realizację umowy jeden egzemplarz protokołu, który omówi, przedstawiając uwagi, wnioski i propozycje. Protokół winien być potwierdzony przez osobę wyznaczoną do kontaktu w danej jednostce organizacyjnej. Wzór protokołu z wykonanego serwisu stanowi **„Protokół z wykonanych serwisów 2026-2027” – Załącznik nr 6 do Zaproszenia**. Zamawiający po podpisaniu umowy udostępni wykaz osób wyznaczonych do kontaktu.

7. Wykonawca będzie miał obowiązek przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymania niezmiennej ceny za wykonywane serwisy central telefonicznych oraz sieci teletechnicznej i aparatów telefonicznych. Zaproponowana łączna cena brutto w formularzu ofertowym będzie obejmować wszystkie koszty związane z ich realizacją za wyjątkiem prac, które będą wykonywane na odrębne zlecenie Zamawiającego.
8. W przypadku zamiaru wykonania prac konserwacyjnych lub wystąpienia awarii w jednostkach Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o przewidywanym terminie jej usunięcia obecnemu Wykonawcy Suntar Professional Services Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie przy ul. Marii Drozd 12, 33-100 Tarnów, (jak i następnym) – odpowiedzialnej za realizację umów na świadczenie usług telekomunikacyjnych z wykorzystaniem stacjonarnych łączy ISDN w jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.
9. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania jednostki organizacyjnej o zamiarze wykonania usługi konserwacji na co najmniej **24 godziny** przed rozpoczęciem prac. Do nawiązania kontaktu z jednostką organizacyjną Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy przez strony wykaz osób do kontaktu.
10. W przypadku wystąpienia awarii centrali telefonicznej lub sieci teletechnicznej w godzinach pracy jednostki objętej przedmiotem zamówienia, czas przystąpienia do diagnozowania i usuwania awarii wynosi maksimum **3 godziny robocze** od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego na adres e mail lub numer telefonu wskazany w umowie do przyjmowania zgłoszeń. Przez godziny robocze Zamawiający rozumie godziny przypadające w godzinach pracy Zamawiającego, czyli od godz. 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Na podstawie otrzymanej od Zamawiającego informacji (wezwania do usunięcia zgłoszonej awarii) Wykonawca zobowiązany jest poinformować telefonicznie osobę zgłaszającą o podjęciu czynności celem usunięcia awarii.
12. W przypadku prac wykonywanych na zlecenie, termin realizacji prac Zamawiający uzgodni z Wykonawcą i określi na zleceniu.
13. W przypadku wykonywania czynności nieobjętych opłatą ryczałtową Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie według stawki za roboczogodzinę, określonej w „Formularzu ofertowym” - Załącznik nr 2 do Zaproszenia. Stawka za jedną roboczogodzinę nie obejmuje kosztów części i materiałów niezbędnych do usunięcia awarii lub przeprowadzenia modernizacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do wykonania zleconych czynności, jak również zlecenia napraw lub modernizacji innemu Wykonawcy.
14. Wykonawca ubiegający się o udział w postępowaniu musi wykazać się zrealizowaniem lub realizowaniem w ciągu ostatnich 2 lat jednej usługi analogicznej z przedmiotem zamówienia o wartości **minimum 100 000 zł brutto** i okresie realizacji co najmniej 12 miesięcy (oświadczając powyższe oraz wypełniając tabelę w formularzu ofertowym). Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania oświadczenia np. poprzez kontakt telefoniczny z wskazanym w tabeli odbiorcą usługi.

15. Wykonawca, podczas wykonywania napraw, usuwania awarii, przeglądów, central telefonicznych każdorazowo dokona sprawdzenie poprawności funkcjonowania łączy PSTN do przesyłania sygnałów alarmowych p.poż.
16. Zamawiający w celu szybkiej reakcji na awarie lub monitorowanie, wprowadzanie zmian, aktualizacji ustawień i uprawnień (zarządzanie centralami telefonicznymi) o ile to możliwa zezwala Wykonawcy na skonfigurowanie we własnym zakresie i na własny koszt zdalnego dostępu do serwisowanych central z wykorzystaniem sieci GSM.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, wynosi nettozł, brutto:.....zł (słownie brutto:)
2. Wynagrodzenie brutto za jednorazowe wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, w poszczególnych jednostkach objętych zamówieniem zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonywanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, liczone będzie jako suma iloczynu liczby roboczogodzin wypracowanych w trakcie zleconych prac i stawki za 1 (jedną) roboczogodzinę netto:.....zł, bruttozł (słownie brutto:) oraz kosztów części i materiałów, użytych w trakcie prac wykonywanych na zlecenie Zamawiającego, jeśli części i materiały nie zostały dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Płatności za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, regulowane będą raz na trzy miesiące, po wykonaniu trzymiesięcznego cyklu prac w lokalizacjach objętych Umową, na podstawie kwot brutto, o których mowa w ust. 2, za faktycznie wykonane w danym okresie usługi.
5. Zamawiający wymaga, aby do faktury Wykonawca załączył szczegółowy wykaz jednostek, których faktura dotyczy.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół z wykonanych prac serwisowych, wg wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 4.
7. Płatność za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, realizowana będzie na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury.
8. Faktura powinna zostać wystawiona na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993.
9. Strony ustalają, że należność za przedmiot Umowy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę o podatku od towarów i usług (w szczególności w przypadku awarii systemu KSeF lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF):
 - 1) faktury i faktury korygujące oraz

- 2) wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.)

przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

12. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 11.
13. W sytuacji opisanej w ust. 11, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.
14. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
15. Wykonawcy mogą wysłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
16. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
17. W celu skontaktowania się z serwisem PEfExpert można wysłać maila pod adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.
18. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie wskazanym w ust. 9, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych odsetek ustawowych za zwłokę zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
19. W czasie trwania Umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie podlega zmianie i waloryzacji z zastrzeżeniem § 8 ust.1.
20. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywać kompensaty.

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY, PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponuje wykwalifikowaną, doświadczoną kadrą, a przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby dysponujące odpowiednim doświadczeniem, umiejętnościami, kwalifikacjami oraz jeżeli wymagane stosowanymi uprawnieniami.
2. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:
- po stronie Zamawiającego:

..... tel.:

po stronie Wykonawcy:

..... tel.:.....

3. Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
5. Dokumenty określone w ust. 4, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 5 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
6. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby realizujące przedmiot Umowy z ramienia Wykonawcy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10% wartości stanowiącej iloczyn 1/12 części wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 przemnożonej przez ilość miesięcy pozostałych do końca okresu obowiązywania Umowy;
 - 2) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę serwisu w ramach cyklu, o którym mowa w § 2 ust. 1, w poszczególnych jednostkach organizacyjnych - w wysokości 200 zł. za każdą jednostkę;
 - 3) za każdą godzinę roboczą opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia zgłoszonej awarii w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4:
 - a) w wysokości 50 zł za każdą godzinę opóźnienia do 12 godzin opóźnienia włącznie,
 - b) w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia powyżej 12 godzin opóźnienia.
1. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony - w przypadkach opisanych w § 6 ust. 5, a Zamawiającemu dodatkowo w przypadkach określonych w § 6 ust. 5 i ust. 6 - karą umowną w wysokości 10% wartości stanowiącej iloczyn 1/12 części wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 przemnożonej przez ilość miesięcy pozostałych do końca okresu obowiązywania Umowy.
5. Maksymalny łączny wymiar kar nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.

7. W przypadku zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 2 i ust. 4.

§ 6

WYGAŚNIĘCIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa na skutek czynności podejmowanych przez Strony na podstawie i w sposób wskazany w Umowie oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie Umowy nastąpi w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
5. Do szczególnych przypadków o których mowa w ust. 4 - uprawniających Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy - należą:
 - a) dwukrotne niewykonanie przez Wykonawcę serwisu w danej jednostce organizacyjnej w ramach trzymiesięcznych cykli prac serwisowych,
 - b) zaistnienie trzech przypadków nieprzystąpienia przez Wykonawcę do diagnozowania i usuwania awarii, o których mowa w § 2 ust. 11 - z przyczyn od niego zależnych - w ciągu 12 godzin roboczych od otrzymania wezwania do usunięcia awarii.
6. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem przepisów BHP po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia ww. naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu ww. naruszeń.

7. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie

ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy

10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 8
USTALENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
3. Podane dane kontaktowe w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Umowy) posłużą do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na podane dane kontaktowe uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W kwestiach nie uregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron^{*)}

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
DATA

.....
DATA

**) Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty*

Załączniki:

Załącznik nr1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy wraz z wykazem lokalizacji jednostek organizacyjnych

Załącznik nr 4 – Informacja o zagrożeniach

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6– Wzór protokołu z wykonanych serwisów

Załącznik nr 7 – Wzór protokołu z wykonanych audytów

Załącznik nr 8 – Oświadczenie - Polityka Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

Załącznik nr 9 – Wykaz koordynatorów poszczególnych jednostek organizacyjnych

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie
(zwanego dalej zakładem pracy), osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie zakładu pracy napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie zakładu pracy po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;

- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie,

będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr..... z dnia oświadczam, że
zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).