

Opis Przedmiotu Zamówienia

Cel kursu

Celem kursu jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy na temat systemu ekozarządzania i audytu EMAS, zasad jego funkcjonowania, procesu rejestracji organizacji, obowiązków wynikających z uczestnictwa w systemie, a także korzyści środowiskowych, organizacyjnych i wizerunkowych związanych z wdrożeniem EMAS.

Grupa docelowa

Kurs jest przeznaczony w szczególności dla:

- pracowników administracji publicznej,
- osób odpowiedzialnych za ochronę środowiska i systemy zarządzania środowiskowego,
- pełnomocników ds. systemów zarządzania,
- kadry kierowniczej odpowiedzialnej za nadzór nad aspektami środowiskowymi,
- przedstawicieli przedsiębiorstw i organizacji zainteresowanych wdrożeniem EMAS,
- osób zainteresowanych tematyką EMAS oraz zrównoważonego rozwoju.

Zakres zamówienia

1. Wykonawca przygotuje kurs e-learningowy, w szczególności:
 - 1.1. opracuje koncepcję oraz layout kursu (ekran startowy, szata graficzna, czcionka, tytuł ekranu, numeracja ekranów, przyciski, nawigacja). Layout będzie nawiązywał wyglądem, rozmieszczeniem funkcjonalności, kolorystyką itp. do kursów już zamieszczonych w systemie e-learningowym służby cywilnej (w uzgodnieniu z Zamawiającym);
 - 1.2. opracuje scenariusz kursu, w którym oprócz treści merytorycznych przedstawi podział treści na lekcje i poszczególne ekrany kursu (ekrany główne i podekrany);
 - 1.3. opracuje treści kursu na podstawie materiałów wskazanych przez Zamawiającego w pkt 33 oraz materiałów własnych, w tym dokona ich redakcji, aktualizacji (w razie potrzeby), dostosowania do formy e-learningowej oraz zasad prostego języka;
 - 1.4. treści kursu powinny zostać opracowane lub zweryfikowane przez eksperta posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie systemu EMAS oraz systemów zarządzania środowiskowego, a kurs przygotowany przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje i doświadczenie w zakresie tworzenia kursów e-learningowych;

- 1.5. przygotuje graficznie i informatycznie poszczególne ekrany dla kursu;
 - 1.6. przygotuje i dostarczy Zamawiającemu kompletny kurs e-learningowy w formie cyfrowej gotowy do uruchomienia w systemie LMS Moodle (w standardzie SCORM 1.2);
 - 1.7. przekaże pliki źródłowe z rozszerzeniem .story umożliwiające otwarcie i edycję kursu w programie Articulate Storyline 360.
2. Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego:
- 2.1. Koncepcję oraz layout kursu;
 - 2.2. Cały kurs e-learningowy (po wprowadzeniu uwag Zamawiającego i uzyskaniu akceptacji wszystkich jego części składowych, wskazanych w pkt 1.1. – 1.5. na zasadach określonych w § 2-6 Umowy).
3. Kurs będzie składał się z:
- 3.1. 30 do 50 ekranów głównych informacyjnych z elementami aktywizującymi użytkowników (kurs powinien zawierać elementy interaktywne inne niż standardowe przyciski na ekranach e-learningowych typu „dalej”/„wstecz”);
 - 3.2. nie mniej niż 8 różnorodnych, interaktywnych ekranów ćwiczeniowych (wyniki ćwiczeń nie mogą mieć wpływu na ukończenie przez użytkownika lekcji)¹;
 - 3.3. testu końcowego, składającego się z 10 pytań zamkniętych (wybranych losowo z bazy co najmniej 30 pytań), wyświetlającego na ostatnim slajdzie uzyskany wynik, przy czym kolejność wyświetlanych do poszczególnych pytań odpowiedzi także powinna być losowa (Pytania o których mowa w ust. 7 nie mogą stanowić więcej niż 30% z 10 pytań testu końcowego);
 - 3.4. informatora o kursie – dostępnego z każdego ekranu kursu, zawierającego:
 - 3.4.1. syntetyczny opis zawartości kursu,
 - 3.4.2. informację nt. aktualności kursu wg stanu prawnego na dany dzień,
 - 3.4.3. opis nawigacji (sposobu poruszania się po kursie),
 - 3.4.4. informację o finansowaniu;
 - 3.5. słownika - hasła wymienione w tekście kursu będą powiązane z odpowiednimi definicjami w słowniku;
 - 3.6. polecanej bibliografii;
 - 3.7. sekcji „materiały do pobrania”, w której zamieszczane będą dodatkowe, przydatne, związane z kursem materiały, treści, dokumenty.

¹ ekrany ćwiczeniowe wliczają się w łączną pulę 50 ekranów głównych

4. Kurs podzielony zostanie na ok. 8-10 lekcji, a każda lekcja dostarczona będzie jako osobna paczka SCORM. Test również będzie stanowił odrębną paczkę.
5. Łączny czas ukończenia kursu powinien wynosić około 2–3 godziny zegarowe.
6. Po każdym ćwiczeniu rozwiązywanym w kursie powinna znaleźć się informacja o dobrze zaznaczonej odpowiedzi bądź złej, w przypadku błędnej odpowiedzi pojawi się przycisk „pokaż poprawną odpowiedź” i, w kolejnym kroku, poprawna odpowiedź.
7. Na zakończenie każdej z lekcji należy umieścić 2 pytania podsumowujące i utrwalające poznane treści.
8. Pytania i ćwiczenia w kursie muszą mieć odpowiednią trudność merytoryczną mając na uwadze cel szkoleniowy. W kursie muszą być wykorzystywane różne typy ćwiczeń, np. „prawda/fałsz”, „wpisywanie – uzupełnianie tekstu”, „jednokrotna odpowiedź”, „wielokrotna odpowiedź”, „przyporządkowanie”, „sekwencja – ustawianie w kolejności”, „wybieranie z listy rozwijanej”, „łączenie liniami”, „przeciągnij i upuść” itp.
9. Elementy multimedialne kursu nie mogą stanowić samodzielnego nośnika treści, tzn. np. nie może być wypowiedzi lektora bez możliwości ich przeczytania.
10. Kurs nie może zawierać aktywnych odniesień do plików do pobrania oraz stron www. Może natomiast zawierać pośrednie wskazanie, gdzie takie pliki się znajdują (np. poprzez opis miejsca). Miejsce w kursie dla ewentualnych pomocnych plików/dokumentów wskazane zostało w pkt 3.7.
11. Użytkownicy kursu będą mieli możliwość wydrukowania materiałów poprzez przycisk „drukuj” z pliku pdf.
12. Kurs będzie udźwiękowiony, tzn. wszystkie treści napisane na ekranach będą czytane w języku polskim przez lektora lub wysokiej jakości syntezytor mowy. W przypadku wykorzystania syntezytora mowy musi on zapewniać naturalność wypowiedzi, poprawną intonację oraz właściwą wymowę terminów specjalistycznych. Użytkownik musi mieć możliwość włączenia i wyłączenia dźwięku w dowolnym momencie korzystania z kursu.
13. Kurs nie będzie użytkowany off-line.
14. Kurs nie będzie zawierał elementów technologii flash.
15. Kurs będzie osadzony m.in. na platformie: elearning.kprm.gov.pl.
16. W kursie należy umieścić przyciski "słownik", "bibliografia" oraz "pomoc", prowadzące do odpowiednich stron lub slajdów zawierających właściwe treści.
17. Kurs powinien być projektowany w rozdzielczości bazowej 1920×1080 (Full HD), w orientacji 16:9. Jednocześnie kurs musi działać poprawnie i zachowywać funkcjonalność oraz czytelność treści przy rozdzielczościach nie niższych niż 1366×768 pikseli.

18. Kurs będzie poprawnie wyświetlany na komputerach, tabletach i urządzeniach mobilnych, a widok kursu oraz jego treści będą automatycznie dostosowywane do wielkości ekranu urządzenia poprzez mechanizmy skalowania.
19. Kurs będzie poprawnie działać z aktualnymi wersjami standardowych powszechnych przeglądarek stron internetowych.
20. Użytkownicy kursu będą z niego korzystali za pomocą przeglądarki stron internetowych na własnych komputerach lub urządzeniach mobilnych, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania.
21. Wszystkie prace, o których mowa w pkt 1, będą realizowane w oparciu o infrastrukturę (sprzęt, oprogramowanie, technologię) oraz personel Wykonawcy lub jego podwykonawcy.
22. W treściach kursu należy używać poprawnej polszczyzny, właściwej interpunkcji oraz m.in. usuwać tzw. wdówki. Redakcja tekstu powinna mieć przystępną dla uczestników formę z zachowaniem zasad prostego języka.
23. W pytaniach testowych przy braku zaznaczenia odpowiedzi powinien pojawiać się komunikat o konieczności udzielenia odpowiedzi. Przycisk dalej nie powinien przepuszczać użytkownika do kolejnego pytania bez zaznaczenia odpowiedzi.
24. Zaliczenie testu końcowego będzie się odbywać na podstawie co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi. Wyniki ćwiczeń w kursie nie mogą mieć wpływu na ukończenie kursu.
25. Po wyjściu z kursu i powrocie do niego poprzez wybranie opcji rozpoczęcia od ostatnio odwiedzanego miejsca kurs powinien wyświetlać się od ostatnio odwiedzanego ekranu.
26. Zakończenie kursu – na ekranie po wykonaniu testu należy umieścić uzyskany przez użytkownika, procentowy wynik oraz przycisk umożliwiający powtórzenie testu.
27. Kurs musi być zgodny ze standardem WCAG 2.1 (ang. Web Content Accessibility Guidelines - wytyczne dotyczące dostępności) poziom min. AA i częściowo AAA (m.in. zapewnienie tekstu alternatywnego dla treści nietekstowych, audiodeskrypcja dla treści audio/wideo, odpowiedni kontrast treści, możliwość prawidłowego odczytania zawartości przez czytniki ekranu itd.).
28. Opracowane treści powinny spełniać co najmniej następujące kryteria dostępności:
 - 28.1. zastosowany Player w kursie będzie umożliwiać dowolne skalowanie treści multimedialnych każdego ekranu e-learningowego, co umożliwi przy osadzeniu kursu w iframe na platformie (w oknie zintegrowanym ze stroną platformy) na bezproblemowe skalowanie standardową kombinacją klawiszy Ctrl+ i Ctrl- wraz z całą treścią platformy;

- 28.2. zastosowane zostaną wytyczne dotyczące minimalnego wymiaru tekstu oraz minimalnych kontrastów elementów z nim bezpośrednio sąsiadujących na każdym ekranie kursu;
- 28.3. kompletne sterowanie kursem musi być możliwe zarówno wyłącznie za pomocą myszy, jak również tylko za pomocą klawiatury, nie należy jednak całkowicie rezygnować z ciekawych dla użytkowników bez szczególnych potrzeb i używających myszy rozwiązań takich, jak np. ćwiczenia typu drag and drop – w tym wypadku można wbudować mechanizm szybkiego pominięcia za pomocą klawiatury takiego ekranu przez osobę nieużywającą myszy;
- 28.4. należy zadbać, aby na pojedynczym ekranie kursu nie było zbyt dużo treści, dopuszczalne jest podzielenie tej treści na kilka ekranów;
- 28.5. należy dołożyć starań, aby osoby ze szczególnymi potrzebami mogły w jak najpełniejszym zakresie korzystać z opracowanych rozwiązań w kursie;
- 28.6. należy dołożyć wszelkich starań, aby treści tekstowe kursu, a także teksty alternatywne dotyczące elementów graficznych były widoczne dla czytników ekranu dla osób niedowidzących, testując контент na darmowym i powszechnie stosowanym czytniku NVDA;
- 28.7. czytnik ekranu powinien prawidłowo odczytywać skróty (np. – jako na przykład, tzw., itp., itd., ur., zm., pt., art., ust., kc, nr, sygn., ww.), liczby, procenty i podstawy prawne. Powinny być one prawidłowo odmienione. Czytnik nie powinien czytać znaku "/" jako "slash" lub "ukośnik", ale jako spację, np. "Pan/i" jako "Pan Pani" albo "napisał/-a" jako "napisał napisała".
- 28.8. należy zadbać, aby czytnik odczytywał treści ekranu w poprawnej kolejności, tj. po kolei odpowiednie treści i przyciski;
- 28.9. należy zapewnić teksty alternatywne dla tabel, grafik, wykresów, gdzie jest to konieczne. Elementy nieistotne lub dekoracyjne nie powinny być widoczne dla czytnika;
- 28.10. treści na ekranach kursu zostaną przygotowane w szczególności:
- czcionką bezszeryfową, czyli o kroju pozbawionym ozdobników w postaci szeryfów – końcówki znaków są proste (na przykład Helvetica, Arial, Tahoma) o rozmiarze minimum 12, interlinii między wierszami: 1,15 lub 1,5;
 - z zastosowaniem akapitów;
 - z wyrównaniem do lewej, bez justowania;
 - z opisami alternatywnymi obrazów i wykresów - opisującymi osobie

niewidomej, co znajduje się na obrazie/wykresie, gdy tekst jest czytany przez czytnik;

- z uwzględnieniem zasad prostego języka²;
- należy stosować wysoki kontrast do tła i kolorów odległych od siebie na palecie barw;
- nie należy zamieszczać w tle prezentacji logotypów lub innych powtarzających się motywów graficznych;
- teksty na zdjęciu powinny być zamieszczane w sposób widoczny (np. ciemny napis na jasnym tle);
- należy zadbać o czytelność wykresów (np. zaznaczać kontrastowym kolorem informacje najbardziej istotne, podawać tylko istotne informacje);
- należy nadawać unikalny tytuł każdemu ekranowi.

29. Zamieszczone w kursie pliki do pobrania muszą być dostępne cyfrowo.

30. Kurs musi zostać sprawdzony pod kątem poprawnego wyświetlania, skalowania i funkcjonowania na urządzeniach o różnych rozdzielczościach ekranów, w różnych przeglądarkach internetowych oraz na różnych urządzeniach multimedialnych, w tym z wykorzystaniem testów responsywności.

31. Kurs musi zostać sprawdzony za pomocą popularnych czytników ekranu w różnych przeglądarkach.

32. Kurs powinien zostać odpowiednio oznakowany:

32.1. na slajdzie startowym należy umieścić:

32.1.1. informację o źródle finansowania w brzmieniu:

„Niniejszy materiał został sfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie umowy z dnia 12 listopada 2024 r. nr 345/2024/Wn50/NE-zs/D o realizację zadania pn. *Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań wynikających z Rozporządzenia EMAS*. Za jego treść odpowiada wyłącznie Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska”,

32.1.2. logotypy NFOŚiGW oraz GDOŚ, przy czym:

- logotyp NFOŚiGW nie może być mniejszy od logotypu GDOŚ;
- wzór logotypu NFOŚiGW został określony w Instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego

² Wytyczne znajdują się na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/sluzbacywilna/prosty-jezyk>

Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz obowiązków informacyjno-promocyjnych Beneficjentów NFOŚiGW dla umów podpisanych od 1 stycznia 2024 r. opublikowanej na stronie: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcja-oznakowania-przedsiwziec>,

- wzór logotypu GDOŚ został określony na stronie BIP GDOŚ: <https://www.gov.pl/web/gdos/materialy-do-pobrania2>;

32.2. na wszystkich pozostałych slajdach – logotypy, o których mowa w pkt 32.1.2 (w nagłówku lub stopce).

33. W kursie zostaną uwzględnione informacje, pochodzące z następujących materiałów i aktów prawnych:

- 33.1. Podręcznik EMAS GDOŚ 2026 – załącznik 1 do OPZ
- 33.2. [EMAS Przewodnik Użytkownika](#) – załącznik 2 do OPZ
- 33.3. EMAS easy dla MŚP – załącznik 3 do OPZ
- 33.4. Dokumenty sektorowe – załącznik 4 do OPZ
- 33.5. [Rozporządzenie EMAS](#)
- 33.6. [EMAS portal UE](#)
- 33.7. [Informacje o EMAS MKiŚ](#)
- 33.8. [Strona EMAS GDOŚ](#)