

## Plan działalności Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku na rok 2024

### CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych	1.1.2. Realizacja należności publicznoprawnych	≥ 0,89%	1. Dążenie do zmniejszenia szarej strefy. 2. Poprawa skuteczności zwalczania przestępstw ekonomicznych i nadużyć finansowych. 3. Analiza zasadności zwrotów VAT. 4. Bieżąca analiza wpłat z tytułu zaliczek na podatki dochodowe.	Kierunki działania i rozwoju KAS na lata 2021-2024  Kierunki Działania i Rozwoju KAS na rok 2024
		1.1.3. Egzekucja zaległości	≥ 111 700 tys. zł	1. Poprawa efektywności egzekucji administracyjnej. 2. Bezwzględne podejmowanie działań egzekucyjnych. 3. Skuteczne wykorzystywanie informacji o majątku zobowiązanych zawartych w dostępnych bazach danych.	
		1.1.4. Ograniczanie przyrostu zaległości wymagalnych	≤ 105 %	1. Zabezpieczanie przewidywanych zobowiązań. 2. Bieżące monitorowanie i zarządzanie zaległościami. 3. Prowadzenie miękkiej egzekucji.	
		1.1.5. Ujawniony przemyt wyrobów tytoniowych na drogowych przejściach granicznych	≥ 40 %	1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych i systemowej analizy ryzyka. 2. Skuteczne typowanie do kontroli w ramach inicjatywy własnej przez funkcjonariuszy dokonujących odprawy, w tym superwizora. 3. Wykorzystanie sprzętu do kontroli nieinwazyjnej, w tym wideoendoskopów i ręcznego skanera RTG.	
		1.1.10. Terminowa realizacja wniosków o informacje otrzymanych z zagranicy na podstawie przepisów regulujących wymianę informacji podatkowych z państwami członkowskimi UE i państwami spoza UE.	≥ 80 %	1. Bieżące monitorowanie procesu rzetelnej i terminowej realizacji wniosków o informacje otrzymanych z zagranicy w zakresie wymiany informacji w podatkach pośrednich i bezpośrednich.	
		1.1.11. Terminowa realizacja wniosków o udzielenie informacji.	≥ 70 %	1. Bieżące monitorowanie procesu rzetelnej i sprawnej realizacji wniosków o udzielenie informacji otrzymanych z zagranicy z zakresu wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych.	
2.	1.2. Dostarczanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznym oraz innym organom administracji publicznej informacji o istotnych ryzykach realizacji zadań w obszarze gospodarowania krajowymi środkami publicznymi i mieniem państwowym	1.2.1. Czas trwania audytu	≤ 60 dni	1. Przygotowanie półrocznych planów audytu. 2. Opracowanie programów poszczególnych audytów zawierających harmonogramy ich prowadzenia.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
3.	1.3. Efektywne zarządzanie środkami publicznymi	1.3.1. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli	≥ 95 %	1. Realizacja wytypowanych i zleconych przez MF audytów systemów zarządzania i kontroli oraz audytów operacji w ramach: a) regionalnych i krajowych programów operacyjnych oraz programów dotyczących środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych, b) Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. 2. Realizacja wytypowanych i zleconych przez MF audytów w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu UE w ramach EFRG oraz EFRROW. 4. Kontrola transakcji, o których mowa w tytule V rozdziale III rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.	
4.	1.5. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	1.5.1. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie kontroli celno-skarbowej	≥ 600	1. Analiza i zasadne typowanie podmiotów do kontroli. 2. Zarządzanie obsadą etatową komórek kontrolnych w PUCS.	
		1.5.2. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego	≥ 1200	1. Efektywne wykorzystanie instytucji nabycia sprawdzającego podczas weryfikacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej. 2. Analiza i zasadne typowanie podmiotów do weryfikacji.	
		1.5.3. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie czynności mandatowych	≥ 1200	1. Zarządzanie obsadą etatową komórek kontrolnych. 2. Analiza i zasadne typowanie podmiotów do weryfikacji.	
		1.5.4. Efektywność kontroli podatków	≥ 85%	1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. 2. Współpraca z organami podatkowymi innych państw oraz przedstawicielami Szefa KAS przy ambasadach RP.	
		1.5.5. Realizacja kontroli podatków - kontrole podatkowe	≥ 2220 pkt	1. Skuteczne typowanie do kontroli. 2. Doskonalenie metod prowadzenia kontroli podatkowych, w tym wykorzystanie narzędzi informatycznych w kontroli. 3. Skracanie czasu trwania kontroli podatkowych.	
		1.5.6. Realizacja kontroli podatków - kontrole celno-skarbowe	≥ 2688	1. Skuteczne typowanie do kontroli. 2. Doskonalenie metod prowadzenia kontroli podatkowych, w tym wykorzystanie narzędzi informatycznych w kontroli. 3. Skracanie czasu trwania kontroli podatkowych.	
		1.5.7. Realizacja kontroli przeprowadzonych wobec podatników znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	≥ 2	1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. 2. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli dotyczących podatku od osób prawnych (CIT) w dużych podmiotach.	
5.	2.1. Nowoczesna, przyjazna, bezpieczna i wielokanałowa obsługa podatnika	2.1.12 Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego	≤ 140 dni	1. Bieżąca analiza orzecznictwa i sygnalizowanie MF istotnych rozbieżności w zakresie interpretacji przepisów. 2. Bieżące zarządzanie sprawami.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		2.1.13. Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika	< 24 dni	1. Doskonalenie procedur wewnętrznych. 2. Promowanie kanałów zdalnych (e-US, podatki.gov.pl, usługa Umów wizytę, e-doręczenia) w celu usprawnienia komunikacji.	
6.	2.2. Automatyzacja i digitalizacja usług	2.2.2. Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie	≤ 31 minut	1. Analiza czasu obsługi zgłoszeń celnych w imporcie i eksporcie z wykorzystaniem aplikacji CZASY. 2. Ustalanie przyczyn ewentualnego wzrostu czasu obsługi. 3. Bieżące reagowanie na zdiagnozowane przyczyny wydłużenia czasu obsługi.	
7.	4.5. Złożenie wniosków aplikacyjnych o współfinansowanie projektów związanych z poprawą efektywności energetycznej budynków w programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS) w ramach konkursu organizowanego przez NFOŚiGW	4.5.1. Liczba złożonych wniosków aplikacyjnych w konkursie NFOŚiGW w ramach programu FEnIKS	≥ 3	1. Zlecenie wykonania audytów energetycznych budynków planowane do zgłoszenia w konkursie. 2. Wykonanie dokumentacji projektowych lub PFU na podstawie opracowanych audytów. 3. Bieżące sprawdzanie informacji o ogłoszeniu konkursu przez NFOŚiGW.	
8.	4.7. Poprawa efektywności i skuteczności postępowań karnych i karnych skarbowych	4.7.1. Udział zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w ogólnej liczbie prowadzonych w formie dochodzenia postępowań przygotowawczych w tych sprawach	≥ 79 %	1. Bieżące zarządzanie sprawami. 2. Dokładna analiza materiałów własnych przekazywanych do komórki właściwej ds. karnych skarbowych US. 3. Zgromadzenie materiału dowodowego w ustawowym okresie trwania dochodzenia.	
9.	4.8. Zwiększenie efektywności i skuteczności w obszarze ujawniania i zabezpieczania mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym	4.8.1. Wzrost wartości zabezpieczonego mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym	≥ 12 808 019	1. Sprawne i adekwatne typowanie dokonywanych zabezpieczeń majątkowych. 2. Skuteczność i efektywność podejmowanych działań. 3. Bieżąca współpraca z prokuratorem nadzorującym sprawę.	
10.	4.11. Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	4.11.1. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających	≥ 78 ml zł	1. Wykorzystywanie plików JPK_VAT i JPK "na żądanie" w toku czynności sprawdzających i do inicjowania czynności sprawdzających.	

Białystok, 28 grudnia 2023 roku

**Dyrektor**  
**Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku**  
z upoważnienia  
**Piotr Pawluczenia**  
**Zastępca Dyrektora**

*/Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*