



Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie
poszukuje kandydata na stanowisko
REFERENTA DS. ORGANIZACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ
w Sekcji Organizacji i Informacji Naukowej

Forma zatrudnienia: umowa o pracę
Wymiar zatrudnienia: 1 etat
Miejsce pracy: Kraków, ul. Westerplatte 9
Nr referencyjny: 5/2022/OIN

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w prestiżowej Instytucji
- proponowane wynagrodzenie brutto: 3.355 – 3.850 zł (wynagrodzenie zasadnicze + 10% premii motywacyjnej)
- premię uznaniową w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- nagrodę roczną za wzorowe wykonywanie obowiązków i powierzonych zadań
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- pakiet socjalny (dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, dofinansowanie karty Multisport, nieoprocentowane pożyczki mieszkaniowe)

Do obowiązków pracownika należeć będzie m.in:

- analiza możliwych źródeł finansowania projektów badawczych i innych, **pomoc pracownikom** komórek działalności podstawowej Instytutu w składaniu wniosków **oraz** obsługa administracyjna projektów
- przygotowywanie sprawozdań rocznych z działalności Instytutu
- obsługa administracyjna szkoleń, seminariów oraz konferencji krajowych i międzynarodowych organizowanych przez Instytut
- aktualizacja informacji zamieszczonych na stronie internetowej Instytutu

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację w mowie i piśmie
- mile widziane doświadczenie w obszarze pozyskiwania i obsługi administracyjnej projektów
- umiejętność planowania i organizacji / nadzorowania kilku projektów jednocześnie

Wymagane dokumenty:

- CV i własnoręcznie podpisany list motywacyjny z podaniem numeru referencyjnego naboru
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia, znajomości języka angielskiego oraz posiadanych kompetencji (świadectwa pracy, zakresy czynności, suplementy do dyplomu, itp.)
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze,
- oświadczenie kandydata o następującej treści:

....., dnia

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O ZATRUDNIENIE
W INSTYTUCIE EKSPERTYZ SĄDOWYCH

- Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.
- Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, że nie byłam skazana / nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Na podstawie art.6 ust.1 lit. a RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, którym jest Instytut Ekspertyz Sądowych w Krakowie, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko referenta ds. organizacji i informacji naukowej w Sekcji Organizacji i Informacji Naukowej.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO .

.....

czytelny podpis

Terminy i sposoby składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć w Instytucie Ekspertyz Sądowych, ul. Westerplatte 9, 31-033 Kraków do dnia **16 lutego 2022 r.** (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do Instytutu)
- aplikacje można wysłać również na adres e-mail: ies@ies.gov.pl (kandydaci zaproszeni do kolejnego etapu naboru będą zobligowani do dostarczenia oryginałów oświadczeń, klauzuli informacyjnej i listu motywacyjnego).

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zaproszeni do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

ZATWIERDZAM
Dyrektor Instytutu

dr hab. Dariusz Zuba
Profesor instytutu

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
mgr Izabela Pytko