

**Ogólne warunki umowy**

**Umowa Nr ...**

na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą:

***Prowadzenie Centrum wsparcia dla osób dorosłych oraz Funkcjonariuszy i Pracowników Służb Mundurowych, Ratownictwa Medycznego i ich Rodzin w kryzysie psychicznym,***

w ramach zadania „promocja zdrowia” i zadania „działania w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji” [art. 2 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670, z późn. zm.)]

zawarta pomiędzy Stronami:

**Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie (00-952), ul. Miodowa 15**

zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez:

**Pana Kubę Sękowskiego** - Zastępcę Dyrektora Departamentu Zdrowia Publicznego w Ministerstwie Zdrowia, na podstawie upoważnienia, znak: PRS.012.55.2025.JK, z dnia 17 kwietnia 2025 r., które na dzień zawarcia umowy nie wygasło i nie zostało odwołane, stanowiącego **załącznik nr 7** do umowy,

a

**[NAZWA/FIRMA, SIEDZIBA I ADRES PODMIOTU ]**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego / wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [...], [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., posiadającym NIP: [...], REGON: [...], przy czym aktualna na dzień zawarcia umowy informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej / z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowi **załącznik nr 8** do umowy,

zwanym dalej: „Realizatorem”, reprezentowanym przez:

1 ....., (imię i nazwisko, pełniona funkcja)

2.....(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

którzy oświadczają, że dane w tych rejestrach są aktualne.

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), ulica ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL: ....., NIP: .....,

REGON: ....., przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi **załącznik nr 8a** do umowy,

oraz

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), ulica ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: ....., przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi **załącznik nr 8b** do umowy,

- prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ....., na podstawie umowy z dnia ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanej przez ....., która to spółka cywilna, zwana dalej „**Realizatorem**”, zarejestrowana jest w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr [\*\*\*] prowadzonym przez [\*\*\*], przy czym ww. osoba reprezentująca spółkę oświadcza, że dane w ww. rejestrach są aktualne.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” albo każda z osobna „**Stroną**”.

Na podstawie art. 14 ust. 3 w związku z art. 13 pkt 1, art. 14 ust. 1 i 4 oraz art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o zdrowiu publicznym”, oraz w wyniku dokonanego przez Ministra wyboru Realizatora zadań z zakresu zdrowia publicznego w postępowaniu konkursowym, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o zdrowiu publicznym, Strony zawierają umowę o następującej treści, zwaną dalej „umową”:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadań z zakresu zdrowia publicznego, o których mowa w art. 2 pkt 3 i 5 ustawy o zdrowiu publicznym, powierzonych Realizatorowi w trybie określonym w art. 14 ust. 1 ustawy o zdrowiu publicznym, oraz przekazanie środków publicznych, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, dotyczące dotacji, na realizację tych zadań.
2. Minister zleca, a Realizator zobowiązuje się do wykonywania w terminie **od dnia zawarcia umowy, jednak w każdym przypadku nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2026 r., do dnia 31 grudnia 2026 r.** zadań z zakresu zdrowia publicznego, w rozumieniu art. 2 pkt 3 i 5 ustawy o zdrowiu publicznym, pod łączną nazwą: „**Prowadzenie Centrum wsparcia dla osób dorosłych oraz Funkcjonariuszy i Pracowników Służb Mundurowych, Ratownictwa Medycznego i ich Rodzin w kryzysie psychicznym**”, zwanych dalej łącznie „zadaniem”, finansowanych z części 46 – Zdrowie, działu 851 – Ochrona zdrowia, rozdziału 85195 – Pozostała działalność, paragraf 4300, których szczegółowy zakres, cel i sposób realizacji wraz z kosztorysem wydatków określają:
  - 1) załącznik nr 1 do umowy, tj. **Plan rzeczowo-finansowy**, i załącznik nr 2 do umowy, tj. **Harmonogram realizacji zadania**, stanowiące elementy zaakceptowanej przez Ministra oferty Realizatora, która stanowi załącznik nr 12 do umowy, zwanej dalej „**ofertą**”;

- 2) ogłoszenie o konkursie ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego z dnia 14 listopada 2025 r., stanowiące, wraz z załącznikami, załącznik nr 13 do umowy, zwane dalej łącznie „ogłoszeniem”.
3. Zadanie będzie realizowane zgodnie z umową wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, w tym ofertą. Realizator odpowiada za prawidłową realizację zadania, w tym za:
  - 1) osiągnięcie wskaźników i efektów określonych w ofercie;
  - 2) realizację zadania w oparciu o harmonogram określony w ofercie;
  - 3) zapewnienie realizacji zadania przez personel posiadający kwalifikacje określone w ofercie.
4. Na wniosek Ministra, Realizator zobowiązuje się w każdym czasie, w tym również po rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron albo wygaśnięciu umowy z innych przyczyn, jednak przez okres nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 5 lat od dnia zatwierdzenia albo odmowy zatwierdzenia przez Ministra dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 lub 4, w terminie wyznaczonym przez Ministra, udzielać wszelkich dodatkowych informacji i przedkładać dokumenty realizacji lub rozliczenia umowy, w tym stanowiące udokumentowanie poniesionych kosztów na realizację zadania, na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
5. Realizator zobowiązuje się do bieżącego informowania Ministra o wszelkich zaistniałych trudnościach, problemach lub innych sytuacjach, które mogłyby skutkować zagrożeniem realizacji umowy wraz z przedstawieniem propozycji ich rozwiązania, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia, na zasadach określonych w § 10 ust. 2.

## **§ 2. Wysokość i warunki finansowania zadania**

1. Na realizację zadania w **2026 r.** Minister przekaze Realizatorowi środki publiczne w kwocie nieprzekraczającej łącznie .....zł (**słownie: ..... złotych**), zwane dalej „środkami publicznymi”.
2. Środki publiczne Realizator przeznaczy wyłącznie na sfinansowanie zadania i jest niedopuszczalne przeznaczenie tych środków na inny cel. Jednocześnie Realizator nie może przeznaczyć środków publicznych na pokrycie zobowiązań zaciągniętych przed dniem zawarcia umowy, ani na refundację wydatków poniesionych przed tym dniem.
3. Środki publiczne obejmują wszelkie należności Realizatora związane z wykonywaniem zadania, w tym przeniesienie na Ministra autorskich praw majątkowych oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w odniesieniu do wszystkich utworów - w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) - powstałych w związku z realizacją umowy, na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w § 4 ust. 2. Środki publiczne zostaną przekazane oraz wykorzystane w okresie realizacji zadania wskazanym w ofercie, ale w każdym przypadku nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

4. Realizator nie może przenieść na osoby trzecie, ani obciążyć w jakikolwiek inny sposób przysługującego mu na mocy umowy prawa do otrzymania środków publicznych od Ministra.

Realizator nie może ponadto, bez uprzedniej, pisemnej zgody Ministra, pod rygorem nieważności, zbywać lub obciążać przysługujących mu z tytułu umowy wierzytelności, ani dokonywać innych czynności, prowadzących do zmiany wynikających z umowy praw i obowiązków po stronie wierzyciela. Realizator zastrzeże w ewentualnych umowach zawieranych podczas realizacji umowy zakaz zbywania wierzytelności w takim samym zakresie, w jakim obowiązuje on jego samego.

Czynności prawne i faktyczne dokonane z naruszeniem zakazów, o których mowa w akapicie pierwszym lub drugim, są bezskuteczne w stosunku do Ministra.

5. Przekazanie środków publicznych będzie dokonane w częściach odpowiadających wysokości środków wynikających z zatwierdzonej przez Ministra faktury VAT.
6. Podstawą wystawienia przez Realizatora faktury VAT jest podpisany przez Strony protokół częściowego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Przekazanie środków publicznych zostanie dokonane przelewem na rachunek bankowy Realizatora prowadzony na potrzeby realizacji zadania: .....w [nazwa banku], w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT. Za dzień przekazania środków uważa się każdorazowo dzień obciążenia rachunku bankowego Ministra.
8. O zmianach numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7, Realizator jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Ministra na zasadach określonych w § 10 ust. 2. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia odrębnego aneksu. Zmiana rachunku bankowego staje się skuteczna z chwilą doręczenia Ministrowi podpisanego przez Realizatora lub osobę upoważnioną przez Realizatora oświadczenia o zmianie wraz z podaniem nowego numeru rachunku. Realizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie nieprawidłowości dotyczące rachunku, o którym mowa w ust. 7, w tym za brak poinformowania Ministra o jego zmianie.
9. Realizator jest obowiązany do przekazywania Ministrowi faktur VAT w postaci elektronicznej na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
10. Ostatnia faktura VAT zostanie doręczona Ministrowi do dnia 10 grudnia 2026 r. i będzie uwzględniała działania planowane do wykonania w okresie do dnia 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty środków publicznych, o której mowa w ust. 1. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie nie ma zastosowania ust. 7 w zakresie 14 dniowego terminu przekazania środków.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, środki publiczne należne Realizatorowi zostaną mu przekazane na podstawie zatwierdzonej przez Ministra prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT i wykorzystane do dnia 31 grudnia 2026 r

12. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Minister nie ponosi odpowiedzialności, w tym zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkujących ograniczeniem środków budżetowych na finansowanie zadania, a uniemożliwiających Ministrowi wywiązanie się z zobowiązania do przekazania Realizatorowi środków publicznych, umowa wygasa w zakresie objętym tym ograniczeniem. Minister niezwłocznie informuje Realizatora o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wskazując zakres, w jakim umowa wygasta.

W przypadku, gdy w wyniku okoliczności określonych w akapicie pierwszym umowa wygasta:

- 1) w części - Strony zawierają aneks do umowy, uwzględniający ograniczenie środków budżetu państwa przeznaczonych na finansowanie zadania;
- 2) w całości - Strony mogą zawrzeć porozumienie określające wzajemne rozliczenia Stron, w formie określonej w § 10 ust. 1, pod rygorem nieważności.

W przypadku niezawarcia aneksu, o którym mowa w akapicie drugim pkt 1, w terminie 30 dni od dnia poinformowania Realizatora o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym w akapicie pierwszym, Minister może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia w pozostałym zakresie, w którym umowa nie wygasta. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, składane jest na zasadach określonych w § 10 ust. 2.

W przypadku gdy w wyniku okoliczności określonych w akapicie pierwszym umowa wygasta w części, postanowień § 3 ust. 4 dotyczących obowiązku złożenia przez Realizatora dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 nie stosuje się.

13. Wypłata środków publicznych przez Ministra może zostać zawieszona, w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją zadania doszło do powstania poważnych nieprawidłowości lub naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do popełnienia przestępstwa lub wydatkowania przekazanych środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem. Wypłata środków publicznych może nastąpić po usunięciu lub wyjaśnieniu nieprawidłowości, o których mowa w zdaniu pierwszym, o ile nie upłynął maksymalny termin na wykorzystanie środków publicznych określony w ust. 3. Zawieszenie wypłaty środków publicznych, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie pozbawia Ministra prawa do rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej w przypadkach w niej określonych.
14. Realizacja zadania w 2026 r. i jego finansowanie z budżetu państwa, uzależnione będą od zapewnienia środków finansowych będących w dyspozycji Ministra. W przypadku podjęcia decyzji przez Ministra Finansów lub Ministra w zakresie blokowania planowanych wydatków budżetu państwa na realizację zadania lub wystąpienia innych okoliczności skutkujących okresowym brakiem środków publicznych na ten cel, Strony dokonają, w terminie **30 dni**, odpowiednich zmian w treści umowy i dostosują jej postanowienia do podjętej decyzji lub innych zaistniałych okoliczności, a w przypadku braku możliwości zmiany umowy w powyższym terminie, Minister może rozwiązać umowy bez okresu

wypowiedzenia. Realizatorowi nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia wobec Ministra z tego tytułu.

15. Niedozwolone jest finansowanie przez Realizatora tego samego wydatku w ramach realizacji zadania z dwóch źródeł finansowania (tzw. zakaz podwójnego finansowania), przez co należy rozumieć w szczególności:
  - 1) jakiegokolwiek podwójne zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe tego samego wydatku w zadaniu albo w zadaniu zbieżnym merytorycznie, realizowanym w ramach innych projektów ze środków publicznych, w tym krajowych lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
  - 2) jakiegokolwiek niedozwolone sfinansowanie kosztów podatku VAT z przekazanych środków publicznych, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), przy czym wzór **oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług** stanowi **załącznik nr 6** do umowy.
16. Sfinansowaniu z przekazanych środków publicznych podlegają związane z realizacją zadania, koszty bezpośrednie – merytoryczne i pośrednie – administracyjne. Maksymalny udział procentowy kosztów administracyjnych w ogólnym koszcie realizacji zadań, rozliczanych ryczałem w danym roku realizacji umowy, określonych w **załączniku nr 1 do umowy** wynosi [...]%. Przez koszty pośrednie rozumie się koszty zarządzania realizacją zadania (m. in. koszty obsługi kadrowej, finansowej, administracyjnej, sekretariatu, prawnej, utrzymania powierzchni biurowej związanych z obsługą realizacji zadania w tym mediów i infrastruktury).
17. W przypadku zadeklarowania w treści załącznika nr 1 do umowy wniesienia wkładu własnego finansowego przez Realizatora, Realizator jest zobowiązany do wydatkowania zadeklarowanego wkładu własnego na pokrycie kosztów realizacji zadania w łącznej wysokości określonej w załączniku nr 1 do umowy, w terminie **do dnia 31 grudnia 2026 r.**
18. W przypadku gdy rzeczywisty koszt całkowity zadania przekroczy planowaną łączną kwotę środków zaplanowaną na sfinansowanie zadania, na którą składają się zaplanowane środki publiczne i wkład własny Realizatora, wysokość środków publicznych, o której mowa w ust. 1, nie ulega zmianie, a Realizator zobowiązuje się do pokrycia zwiększonych kosztów zadania ze środków własnych. W takim przypadku Realizator jest zobowiązany do wniesienia wkładu stanowiącego różnicę pomiędzy rzeczywistym kosztem całkowitym zadania a kwotą środków publicznych, o których mowa w ust. 1, oraz wydatkowania go na pokrycie kosztów realizacji zadania w terminie, o którym mowa w ust. 17.
19. W przypadku, gdy rzeczywisty koszt całkowity realizacji zadania, będzie niższy od planowanego kosztu całkowitego realizacji zadania w tym roku, określonego w załączniku nr 1 do umowy, kwota środków publicznych, o której mowa w ust. 1, ulega obniżeniu proporcjonalnie do jej udziału w łącznej

kwocie rzeczywistych kosztów realizacji zadania. W takim przypadku Realizator jest zobowiązany do wniesienia wkładu stanowiącego różnicę pomiędzy rzeczywistym kosztem całkowitym zadania a kwotą środków publicznych, o której mowa w ust. 1, w wysokości określonej w zdaniu pierwszym oraz wydatkowania go na pokrycie kosztów realizacji zadania w terminie, o którym mowa w ust. 17.

20. W przypadku niewniesienia przez Realizatora wkładu własnego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy lub wniesienia go po terminie, o którym mowa w ust. 17, kwota środków publicznych, o której mowa w ust. 1, ulega zmniejszeniu do procentowego udziału wysokości wkładu własnego wpłaconego w tym terminie, w relacji do wymaganej wysokości wkładu własnego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
21. W przypadkach, o których mowa w ust. 19 i 20, środki stanowiące różnicę pomiędzy kwotą przekazanych na rachunek Realizatora środków publicznych, a kwotą środków publicznych obniżoną zgodnie z ust. 19 lub 20, uznaje się za środki publiczne pobrane w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 169 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych w związku z art. 17 ust. 5 ustawy o zdrowiu publicznym, którą Realizator jest obowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia pobrania jej w nadmiernej wysokości.
22. Środki, o których mowa w ust. 21, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia, o którym mowa w § 3 ust. 4, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia stwierdzenia pobrania środków publicznych w nadmiernej wysokości do dnia dokonania zwrotu. Za dzień dokonania zwrotu uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Realizatora.
23. W przypadku braku dokonania zwrotu środków publicznych terminie, o którym mowa w ust. 21, Minister poinformuje Realizatora o obowiązku dokonania zwrotu środków publicznych pobranych w nadmiernej wysokości, wskazując kwotę podlegającą do zwrotu z tego tytułu, oraz podejmie czynności mające na celu wydanie decyzji określającej kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, zgodnie z art. 169 ust. 6 ustawy o finansach publicznych w związku z art. 17 ust. 5 ustawy o zdrowiu publicznym<sup>1</sup>.

### **§ 3. Rozliczenie i sprawozdawczość z realizacji umowy i wykorzystania środków publicznych**

1. Realizator jest zobowiązany przygotowywać i przedstawiać do akceptacji Ministrowi protokoły częściowego odbioru przedmiotu umowy, których wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy, uwzględniające ogólny opis zrealizowanego działania, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy, w terminach przewidzianych w **załączniku nr 2** do umowy, na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
2. Minister dokonuje akceptacji protokołu częściowego odbioru przedmiotu albo zgłasza do niego uwagi lub zastrzeżenia na zasadach określonych w § 10 ust. 2. Realizator jest zobowiązany do uwzględnienia zgłoszonych uwag i złożenia Ministrowi poprawionego protokołu częściowego

---

<sup>1</sup> Ustępy 17-23 są zapisami opcjonalnymi, mają zastosowanie w przypadku wniesienia przez Oferenta wkładu własnego.

odbioru przedmiotu umowy bądź złożenia stosownych wyjaśnień, w wyznaczonym przez Ministra terminie. W przypadku konieczności poprawienia protokołu, Realizator ponownie przedstawia do akceptacji Ministra odpowiednio poprawiony protokół częściowego odbioru przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

3. Realizator zobowiązuje się złożyć Ministrowi w terminie **do dnia 15 stycznia 2027 r.:**

- 1) rozliczenie finansowe środków publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy oraz
- 2) sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za cały okres jego realizacji, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy

- na zasadach określonych w § 10 ust. 2.

Minister zatwierdzi prawidłowe rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne, o których mowa w akapicie pierwszym, w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. Minister ma prawo zgłosić zastrzeżenia lub wątpliwości do przedłożonych dokumentów oraz wezwać Realizatora do ich usunięcia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku konieczności poprawienia danego dokumentu, Realizator ponownie przedstawia do akceptacji Ministra odpowiednio poprawione rozliczenie finansowe lub sprawozdanie merytoryczne. W okresie od dnia zgłoszenia przez Ministra zastrzeżeń lub wątpliwości do dnia ich usunięcia lub wyjaśnienia przez Realizatora, zawieszeniu ulega termin na zatwierdzenie dokumentów. W przypadku gdy Realizator nie usunie lub nie wyjaśni zgłoszonych zastrzeżeń lub wątpliwości, Minister może odmówić zatwierdzenia przedłożonych przez Realizatora dokumentów.

Brak prawidłowego złożenia dokumentów, o których mowa w akapicie pierwszym, w terminie 45 dni od dnia upływu terminu określonego w tym akapicie, będzie uznawany jako wykorzystanie całości przekazanych środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku zwrot środków publicznych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem następuje w terminie 15 dni od dnia upływu terminu określonego w zdaniu poprzedzającym wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi począwszy od dnia przekazania, odpowiednio, całości lub części środków publicznych Realizatorowi. Kwotę zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem Realizator obowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4. Za dzień zwrotu środków uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Realizatora. W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy, rozdział i paragraf, którego ten zwrot dotyczy.

4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron albo wygaśnięcia umowy z innych przyczyn przed dniem 31 grudnia 2026 r., Realizator jest zobowiązany złożyć Ministrowi dokumenty, o których mowa w ust. 3, na zasadach określonych w § 10 ust. 2, w terminie **15 dni od dnia** rozwiązania umowy, odstąpienia od niej lub wygaśnięcia umowy. Postanowienia ust. 3 akapit drugi stosuje się odpowiednio.

W przypadku, o którym mowa w akapicie pierwszym, Realizator jest zobowiązany zwrócić Ministrowi niewykorzystaną kwotę środków publicznych w terminie 15 dni od dnia rozwiązania umowy, odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze stron lub wygaśnięcia umowy z innych przyczyn, na następujący rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia: NBP O/O Warszawa nr 52 1010 1010 0013 0022 3000 0000. Za dzień zwrotu środków publicznych uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Realizatora. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Realizator jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych środków publicznych wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, **począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków publicznych** do dnia dokonania zwrotu, na rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia nr 02 1010 1010 0013 0022 3100 0000. Za dzień zwrotu środków publicznych wraz z odsetkami uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Realizatora. W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy, rozdział i paragraf, którego ten zwrot dotyczy.

Brak prawidłowego złożenia dokumentów, o których mowa w akapicie pierwszym, w terminie 45 dni od dnia upływu terminu określonego w tym akapicie, będzie uznawany jako wykorzystanie całości przekazanych środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku zwrot środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem następuje w terminie 15 dni od dnia upływu terminu określonego w zdaniu poprzedzającym wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi począwszy od dnia przekazania, odpowiedni, całości lub części środków publicznych Realizatorowi. Kwotę zwrotu środków publicznych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem Realizator obowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy, o którym mowa w akapicie drugim. Za dzień zwrotu środków publicznych uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Realizatora. W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy, rozdział i paragraf, którego ten zwrot dotyczy.

5. W przypadku niewykorzystania przez Realizatora środków publicznych **do dnia 31 grudnia 2026 r.**, Realizator zwróci Ministrowi niewykorzystaną kwotę środków publicznych w terminie **do dnia 15 stycznia 2027 r.** na następujący rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia: NBP O/O Warszawa Nr 52 1010 1010 0013 0022 3000 0000. Za dzień zwrotu środków publicznych uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Realizatora. W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy, rozdział i paragraf, którego ten zwrot dotyczy.

W przypadku niedotrzymania terminu określonego w akapicie pierwszym, Realizator jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych środków publicznych wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków publicznych do dnia dokonania zwrotu, na następujący nr rachunku bankowego Ministerstwa Zdrowia NBP O/O Warszawa nr 52 1010 1010 0013 0022 3000 0000, przy czym odsetki należy przekazać na rachunek nr 02 1010 1010 0013 0022 3100 0000. Za dzień zwrotu środków publicznych wraz z odsetkami uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą

rachunku bankowego Realizatora. W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy, rozdział i paragraf, którego ten zwrot dotyczy.

6. W przypadkach stwierdzenia:

1) wykorzystania przekazanych środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, w tym wydatkowania ich na cel inny niż określony w umowie, niezgodnie z umową, w tym z Planem rzeczowo-finansowym, ogłoszeniem konkursowym lub ofertą,

2) pobrania środków publicznych nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- Realizator zwróci Ministrowi środki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art. 169 ustawy o finansach publicznych w związku z art. 17 ust. 5 ustawy o zdrowiu publicznym oraz odpowiednimi postanowieniami umowy. Za dzień dokonania zwrotu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora. W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy, rozdział i paragraf, którego ten zwrot dotyczy.

7. Odsetki od przekazanych przez Ministra środków publicznych, naliczone przez bank obsługujący rachunek Realizatora, przekaże on Ministrowi, nie później niż do dnia 15 stycznia 2027 r., na następujący rachunek bankowy dochodów Ministra Zdrowia: NBP O/O Warszawa nr 02 1010 1010 0013 0022 3100 0000. Za dzień przekazania środków uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Realizatora. W treści tytułu zwrotu Realizator wskaże numer umowy i nazwę zadania oraz adnotację, że zwrot dotyczy odsetek bankowych od przekazanych środków publicznych

8. Realizator jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych w ramach realizacji zadania.

9. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego tylko i wyłącznie na potrzeby przekazania przez Ministra środków publicznych i finansowania realizacji zadania przez Realizatora.

10. Realizator jest obowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją umowy w formie bezgotówkowej – bezpośrednio z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8. Inne formy płatności są dopuszczalne jedynie w uzasadnionych przypadkach, gdy ze względów technicznych niezależnych od Realizatora niemożliwa jest transakcja bezgotówkowa.

11. Realizator jest obowiązany do sporządzania do każdej faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej trwałego opisu zawierającego informacje o tym, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Faktury powinny być potwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez Realizatora.

12. Do dokumentów, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, Realizator jest zobowiązany dołączyć wszelkie powstałe w ramach realizacji umowy w danym okresie rozliczeniowym utwory, produkty i materiały, o których mowa w § 4, w wersji elektronicznej, w tym w postaci edytowalnej, na zasadach określonych w § 4 i § 10 ust. 2. Pliki elektroniczne z przekazywanymi materiałami powinny być opatrzone numerem umowy, nazwą działania oraz nazwą utworu, zgodnie z załącznikiem nr 2, tj. Harmonogramem realizacji zadania.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 i 10, Realizator będzie sporządzał podając adres urzędu obsługującego Ministra: „Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa” oraz nr NIP – 525-19-18-554.
14. Realizator ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulacji kosztów określonych w ofercie. W przypadku uzyskania dochodu na etapie realizacji zadania, Realizator ma obowiązek wykazania go w dokumentach rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, oraz pomniejszenia wysokości wydatków na realizację zadania o kwotę uzyskanego dochodu.

#### **§ 4. Prawa autorskie i promocja**

1. Wszystkie działania promocyjne dotyczące realizacji zadania Realizator będzie uzgadniał z Ministrem na zasadach określonych w ust. 16-22.
2. Realizator w ramach otrzymanych środków publicznych przenosi na Ministra całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów w rozumieniu z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku realizacji przedmiotowej umowy oraz innych produktów określonych w części C „Produkty planowane do wytworzenia w ramach realizacji zadania” załącznika nr 2 do umowy, uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania ww. utworami i produktami w kraju i zagranicą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, a obejmujących:
  - 1) utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, utrwalanie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakiegokolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
  - 2) wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
  - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
  - 4) prawo do korzystania z utworu w całości lub w części oraz jego łączenie z innymi utworami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części;

- 5) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
3. Realizator zezwala na bezterminowe dokonywanie przez Ministra opracowań i zmian utworów i produktów, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 2. Realizator przenosi na Ministra prawo do udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Przeniesienie niniejszego prawa następuje w ramach środków publicznych przekazanych Realizatorowi.
4. Realizator zobowiązuje się, że twórcy utworów i produktów wykonanych w ramach realizacji umowy nie będą wykonywać wobec Ministra osobistych praw autorskich. Realizator jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań utworów (praw zależnych) ze wszystkimi osobami lub podmiotami, z którymi będzie współpracować przy realizacji zadania oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów i produktów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy. Realizator zobowiązuje się dołączyć do umów, o których mowa w zdaniu drugim, stosowne upoważnienia osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji przedmiotu Umowy (upoważnienia dla Ministra do nieograniczonego w czasie wykonywania osobistych praw autorskich w stosunku do wszystkich utworów i produktów powstałych w związku z wykonaniem zadania objętego umową), jak również pozyskać stosowne upoważnienia od swoich pracowników w sytuacji, o której mowa w art. 12 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz zobowiązuje się udostępnić Ministrowi przedmiotowe upoważnienia niezwłocznie na żądanie Ministra.
5. Realizator zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwory Ministrowi w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Realizator jest odpowiedzialny względem Ministra za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Realizator ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich, gdyby doszło do jakichkolwiek roszczeń z ww. tytułów oraz z tytułów, o których mowa w ust. 2 i 3, w czasie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
6. Prawa autorskie majątkowe do utworów i produktów zostają przeniesione na Ministra z dniem zatwierdzenia przez niego dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1, 3 lub 4, do których załączone zostały te utwory lub produkty, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. W przypadku, gdy utwór lub produkt został zaakceptowany przez Ministra we wcześniejszym terminie niż określony w ust. 6, prawa autorskie zostają przeniesione z dniem dokonania tej akceptacji.
8. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Minister nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone.

9. Do momentu przeniesienia na Ministra autorskich praw majątkowych do utworów i produktów powstałych w ramach umowy Realizator udziela Ministrowi, z dniem wydania utworów lub produktów, nieodpłatnej, wyłącznej licencji do korzystania z utworów, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2, a także a także w celu uzyskania stanowisk innych komórek organizacyjnych Ministerstwa Zdrowia lub innych podmiotów i instytucji właściwych merytorycznie, zgodnie z ust. 19.
10. W przypadku odstąpienia od umowy, jej rozwiązania albo wygaśnięcia z innych przyczyn, uznaje się, że czynności dotyczące praw autorskich podejmowane na podstawie niniejszego paragrafu są ważne i skuteczne oraz nie stanowią podstawy roszczeń o naruszenie praw autorskich i pokrewnych.
11. Minister zezwala na nieodpłatne korzystanie przez Realizatora z utworów powstałych w ramach umowy na polach eksploatacji określonych w ust. 2 jedynie w celach informacyjnych, promocyjnych i archiwizacyjnych oraz w ramach statutowej działalności naukowej i badawczej, w czasie trwania umowy i po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, pod warunkiem zachowania postanowień zawartych w ust. 13-15.
12. Minister może udzielić Realizatorowi licencji na korzystanie w szerszym zakresie z utworów powstałych w ramach umowy na podstawie odrębnej umowy licencyjnej.
13. Wszelkie materiały edukacyjne, informacyjne, promocyjne, reklamowe, których opracowanie i upowszechnienie zostało sfinansowane w ramach umowy, oraz działania zrealizowane w ramach umowy, jak również wszelka korespondencja muszą zawierać w widocznym miejscu logotyp Ministerstwa Zdrowia oraz informację, że **„Zadanie finansowane przez Ministra Zdrowia”**. Logotyp Ministerstwa Zdrowia określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 września 2022 r. w sprawie sposobu używania wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz barw Rzeczypospolitej Polskiej do celów wspólnej identyfikacji wizualnej (Dz. U. poz. 2102). Jeżeli ze względów technicznych nie jest możliwe zamieszczenie wymienionego nadruku, Realizator ma obowiązek zamieścić logotyp Ministerstwa Zdrowia.
14. Realizator na podstawie art. 35a ust. 1 ustawy o finansach publicznych jest zobowiązany w ramach środków własnych do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania z budżetu państwa zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.). Realizator przy podejmowaniu działań informacyjnych używa plakatów informacyjnych określonych w załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
15. Realizator może umieścić na utworach i materiałach, o których mowa w ust. 2 i 13, swoje logo (emblem, znak graficzny), o ile wytyczne, o których mowa w ust. 13, nie wskazują inaczej. Realizator nie może umieszczać na materiałach oznaczeń (firm, nazw, logo) podwykonawców, którzy realizują działania w ramach zadania.

16. Realizator jest zobowiązany do informowania Ministra o wszelkich wydarzeniach organizowanych w związku z realizacją umowy, w tym warsztatach, spotkaniach, konferencjach, z wyprzedzeniem **14 dni kalendarzowych** przed zaplanowanym dniem organizacji danego wydarzenia.
17. Realizator jest zobowiązany w związku z przygotowaniem utworów lub materiałów, o których mowa w ust. 2 i 13, a także innych produktów określonych w części C „Produkty planowane do wytworzenia w ramach realizacji zadania” załącznika nr 2 do umowy, do uzyskania uprzedniej, pisemnej akceptacji Ministra, zgodnie z ust. 18-22. Niedopuszczalne jest upowszechnianie i dystrybucja utworów, materiałów lub produktów bez uzyskania uprzedniej akceptacji.
18. Realizator jest zobowiązany do przygotowania egzemplarza sygnałnego (próbnego) opracowanych utworów oraz wszelkich pozostałych materiałów powstałych w ramach realizacji umowy, o których mowa w ust. 2 i 13, a także innych produktów określonych w części C „Produkty planowane do wytworzenia w ramach realizacji zadania” załącznika nr 2 do umowy i przekazania ich do Ministra w celu uzyskania akceptacji, na zasadach określonych w § 10 ust. 2. Minister zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag lub akceptacji utworów, materiałów i produktów. Dystrybucję i dalsze wykorzystywanie utworów, materiałów lub produktów, w tym druk pozostałej liczby egzemplarzy lub udostępnienie w formie elektronicznej, o ile została zaplanowana taka forma dystrybucji, Realizator wykona po ich korekcie o przekazane uwagi w przypadku ich zgłoszenia i po uzyskaniu akceptacji, o której mowa w ust. 19.
19. Proces akceptacji utworów, materiałów i produktów, o których mowa w ust. 18, jest dokonywany przez Ministra w terminie 14 dni od ich przedstawienia do akceptacji. Termin ten może ulec wydłużeniu z uwagi na specyfikę materiału przekazanego do akceptacji, warunkującą konieczność uzyskania stanowisk innych komórek organizacyjnych Ministerstwa Zdrowia lub innych podmiotów i instytucji właściwych merytorycznie, na co Realizator wyraża zgodę w ramach licencji, o której mowa w ust. 9.
20. W przypadku zgłoszenia przez Ministra uwag, o których mowa w ust. 18, Minister wzywa Realizatora na zasadach określonych w § 10 ust. 2 do przedłożenia poprawionego lub uzupełnionego utworu, materiału albo produktu, w wyznaczonym terminie.
21. Minister Zdrowia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od obowiązku wcześniejszej akceptacji utworów, produktów lub materiałów uprzednio zaakceptowanych lub w przypadku treści powtarzalnych, o czym informuje Realizatora na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
22. W przypadku, o którym mowa w ust. 21, Realizator ma obowiązek niezwłocznie przekazać utwory, materiały lub produkty niewymagające akceptacji do wiadomości Ministra.

#### **§ 5. Pozostałe uprawnienia i zobowiązania Stron**

1. Realizator jest zobowiązany wykonywać wszelkie czynności związane z wykonywaniem przedmiotu umowy z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki ze środków publicznych celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który

zapewni prawidłową i terminową realizację zadania, z zachowaniem zasady konkurencyjności i przejrzystości. Realizator jest również zobowiązany dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z realizowanym zadaniem.

2. Realizator oświadcza, iż jest podmiotem uprawnionym do realizacji zadania na mocy ustawy o zdrowiu publicznym.
3. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, Minister może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności faktycznej lub prawnej powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w tym w interesie Ministra, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Minister może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) jeżeli Realizator opóźnia się z realizacją zadania, względem terminów określonych w Ogłoszeniu, tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je zrealizować w terminach wynikających z Ogłoszenia, Minister może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Ministra okoliczności uzasadniających to odstąpienie;
  - 3) w przypadku gdy Realizator opóźnia się z uruchomieniem infolinii o okres co najmniej 30 dni względem terminu określonego w Ogłoszeniu, Minister może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Ministra okoliczności uzasadniającej to odstąpienie;
  - 4) w przypadku stwierdzenia, że Realizator, w celu uzyskania środków publicznych, złożył dokumenty lub oświadczenia, niezgodnie ze stanem faktycznym lub prawnym, Minister może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Ministra okoliczności uzasadniającej to odstąpienie.

Minister składa Realizatorowi oświadczenie o odstąpieniu od umowy na zasadach określonych w § 10 ust. 2.

4. Realizator i Minister zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim jest to potrzebne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz innymi przepisami szczególnymi regulującymi ochronę danych osobowych. Realizator umożliwi Ministrowi kontrolę prawidłowości tego procesu. Minister zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją zadania przez Realizatora, wynikłe z naruszenia ww. przepisów przez Realizatora. W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Realizatora oraz

osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, jak również osób biorących udział w realizacji umowy, wymagana przepisami klauzula informacyjna Ministra Zdrowia stanowi **załączniki nr 9** do umowy. Realizator zobowiązuje się zapoznać z przedmiotową klauzulą informacyjną osoby, których dane są przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją umowy przez Ministra.

5. W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników zadania, tj. odbiorców działań, pacjentów oraz osób zaangażowanych w realizację umowy, Realizator jest obowiązany posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli oraz ewaluacji realizowanego zadania przez Ministra.
6. Realizator może zlecać realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy osobom trzecim (podwykonawcom) w zakresie, w jakim wynika to ze złożonej i zaakceptowanej w postępowaniu konkursowym oferty. Zmiana podwykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Ministra, pod rygorem nieważności.

Zlecenie podwykonawcy realizacji działań w ramach zadania w zakresie, w jakim nie wynika to z oferty, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Ministra, pod rygorem nieważności. Składając wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, Realizator jest zobowiązany wskazać zakres działań, które mają być realizowane przez podwykonawcę.

Zmiana podwykonawcy, o którym mowa w zdaniu akapicie pierwszym, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Ministra, pod rygorem nieważności.

Realizator może zlecać realizację poszczególnych działań zgodnie z akapitem pierwszym, drugim i trzecim wyłącznie podwykonawcom spełniającym co najmniej takie same wymagania, które musi spełniać Realizator zgodnie z Ogłoszeniem i ofertą.

7. W przypadku realizowania zadań przez podwykonawcę, Realizator jest zobowiązany do przekazania Ministrowi na żądanie wszelkich dokumentów, dotyczących realizacji zadania przez podwykonawcę, w tym dokumentów poświadczających wydatkowanie środków finansowych w ramach zrealizowanych zadań, faktur VAT i rachunków, na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
8. Realizator jest zobowiązany do zapłaty podwykonawcy ze środków publicznych za zrealizowane zadanie w terminie najpóźniej do dnia **31 grudnia 2026 r.**
9. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
10. W przypadku zlecenia realizacji inwestycji osobom trzecim, Realizator występuje w stosunkach z tymi osobami w imieniu własnym, a względem Ministra odpowiada za ich działania jak za własne działania i zaniechania.
11. Realizator nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Ministra z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania lub umowy przez Realizatora było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Realizatora przez osoby trzecie,

nawet jeśli nie ponosi winy w wyborze osoby trzeciej albo gdy powierzył dane czynności osobie, przedsiębiorstwu lub zakładowi, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem takich czynności.

12. Realizator jest obowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres nie krótszy niż do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 5 lat od dnia zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia przez Ministra dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 lub 4.
13. Minister rekomenduje uwzględnianie w zamówieniach udzielanych w ramach realizacji zadania aspektów środowiskowych, społecznych (np. stosowanie kryteriów premiujących oferty zakładów pracy chronionej oraz innych wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych oraz stosowanie kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym). W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, opis przedmiotu zamówienia powinien być sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Przy zlecaniu usług cateringowych lub informacyjno-promocyjnych, o ile takie koszty są przewidziane w budżecie zatwierdzonej oferty lub załączniku nr 1 do umowy, Realizator zadania jest zobowiązany do stosowania określonych powyżej aspektów społecznych.
14. Realizator zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza osobowego oraz technicznego tj. wszystkich materiałów, narzędzi i sprzętu niezbędnych do należytego wykonania zadania, na zasadach określonych w Ogłoszeniu i ofercie.
15. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w umowie dla Ministra nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Ministra.

#### **§ 6. Kary umowne**

1. W przypadku nieterminowego przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 4 lub § 3 ust. 1, 3 lub 4, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,01% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu danego dokumentu. W przypadku dokumentów, o których mowa § 3 ust. 3 lub 4, karę określoną w zdaniu pierwszym nalicza się przez okres nie dłuższy niż do dnia poprzedzającego dzień uznania środków publicznych za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, ustalonego zgodnie z § 3 ust. 3 akapit trzeci albo ust. 4 akapit trzeci.
2. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji, o których mowa w § 4 ust. 13 i 15-18, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,15% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy, za każdy stwierdzony przypadek uchybienia obowiązkowi oddzielnie, jednak nie więcej niż łącznie 3% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy.

3. W przypadku nieuruchomienia infolinii w terminie określonym w Ogłoszeniu, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 1% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uruchomieniu infolinii objętej zadaniem.
4. W przypadku nieterminowego przekazania Ministrowi któregośkolwiek z produktów, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy - część C „Produkty planowane do wytworzenia w ramach realizacji zadania” lub ich części, w terminach wskazanych w tym załączniku, Minister jest uprawniony do dochodzenia od Realizatora kary umownej w wysokości 0,01% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu danego produktu lub jego części, jednak nie więcej niż 3% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonywania umowy polegającego na:
  - 1) dokonaniu czynności prawnej lub faktycznej, o której mowa w § 2 ust. 4, z naruszeniem obowiązku uzyskania uprzedniej zgody Ministra,
  - 2) uniemożliwieniu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 7 ust. 1, lub stawianiu istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu lub braku złożenia oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 2,
  - 3) nieprzekazaniu wyjaśnień lub nieusunięciu przez Realizatora nieprawidłowości w terminie wyznaczonym wezwaniu, o którym mowa w art. § 7 ust. 3 pkt 1,
  - 4) zleceniu realizacji zadania wynikającego z umowy osobie trzeciej (podwykonawcy) w zakresie, w jakim nie wynika to ze złożonej i zaakceptowanej w postępowaniu konkursowym oferty,
  - 5) zmianie podwykonawcy bez uprzedniej zgody Ministra, o której mowa w § 5 ust. 6

- Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,15% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1, naliczanej osobno za każdy przypadek naruszenia
6. W przypadku nienależytego wykonywania zadania polegającego w szczególności na braku odbierania telefonów, odpisywaniu na czaty i e-maile bez zbędnej zwłoki, na braku zapewnienia funkcjonowania infolinii lub jej obsługi przez personel nieposiadający kwalifikacji określone w Ogłoszeniu lub ofercie, na braku osiągnięcia zaplanowanego poziomu wskaźnika rezultatu, na braku opracowania i stosowania procedur lub na braku realizacji kampanii zgodnie z ofertą, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,15% kwoty środków określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia osobno.
7. W przypadku niewykonania przez Realizatora obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy o finansach publicznych, albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 4 ust. 14, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 5000 złotych, za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku, z tym że:

- 1) warunkiem nałożenia kary umownej jest uprzednie, bezskuteczne wezwanie Realizatora do usunięcia naruszenia, chyba że w chwili stwierdzenia naruszenia jego usunięcie nie jest już z przyczyn obiektywnych możliwe;
  - 2) w przypadku, gdy w danym miesiącu Realizator nie wywiązuje się z obowiązków, o których mowa w zdaniu wprowadzającym, w okresie krótszym niż ten miesiąc, karę umowną ustala się proporcjonalnie do liczby dni, w których obowiązek nie jest wykonywany;
  - 3) karę umowną nalicza się wyłącznie za okres, w którym Realizator był obowiązany wykonywać obowiązki, o których mowa w § 4 ust. 14, ustalony zgodnie z przepisami rozporządzenia wymienionego w § 4 ust. 14.
8. W przypadku naruszenia przez Realizatora zobowiązania do zachowania poufności określonego w § 9, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,1% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy, za każdy przypadek takiego naruszenia osobno.
  9. W przypadku naruszenia przez Realizatora obowiązku wykazania w dokumentach, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3, dochodu powstałego w związku z realizacją zadania lub naruszenia obowiązku pomniejszenia wysokości wydatków na realizację zadania o kwotę uzyskanego dochodu, zgodnie z § 3 ust. 14, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,15 % kwoty dotacji określonej w § 2 ust. 1, za każdy taki przypadek naruszenia osobno.
  10. W przypadku naruszenia przez Realizatora zobowiązania do stosowania aspektów społecznych, o których mowa w § 5 ust. 15, poprzez wykluczenie osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych oraz niestosowania kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, przy zlecaniu usług cateringowych lub informacyjno-promocyjnych, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,15 % kwoty udzielonej dotacji określonej w § 2 ust. 1, naliczanej za każdy stwierdzony przypadek naruszenia z osobna.
  11. W przypadku naruszenia przez Realizatora zobowiązania do każdorazowego udzielania informacji oraz udostępniania dokumentów na temat realizacji zadania na wniosek podmiotów, o których mowa w § 7 ust. 4, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,15 % kwoty udzielonej dotacji określonej w § 2 ust. 1, naliczanej za każdy przypadek nieudzielenia informacji lub nieudostępnienia dokumentów z osobna.
  12. W przypadku jednostronnego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Realizatora, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 3% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy.
  13. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie.

14. Suma kar umownych nałożonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 15% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy.
15. Minister wezwie Realizatora do zapłaty kary umownej w formie określonej w § 10 ust. 2. Kary umowne Realizator przekaże w wyznaczonym przez Ministra terminie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
16. Minister zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, zgodnie z art. 484 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.), w zakresie w jakim poniesiona szkoda przewyższać będzie wartość naliczonych kar umownych.
17. W przypadku, gdy zaistniała podstawa do dochodzenia przez Ministra kary umownej, a środki publiczne nie zostały jeszcze przekazane Realizatorowi, Minister zastrzega sobie prawo pomniejszenia kwoty planowanych do przekazania środków o wysokość tej kary umownej, także w przypadku gdy należność z tytułu kary umownej nie jest jeszcze wymagalna, o czym niezwłocznie poinformuje Realizatora.
18. Zapłata kary umownej nie zwalnia Realizatora z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem kary umownej, o której mowa w ust. 12.
19. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że rozwiązanie umowy, odstąpienie od niej przez którąkolwiek ze Stron oraz wygaśnięcie umowy z innych przyczyn nie pozbawia Ministra prawa do dochodzenia kar umownych za okoliczności zaistniałe przed dniem rozwiązania umowy, odstąpienia od niej lub wygaśnięcia umowy z innych przyczyn.

#### **§ 7. Kontrola wykonania umowy**

1. W okresie realizacji zadania oraz po zakończeniu jego realizacji, a także po rozwiązaniu umowy, odstąpieniu od niej lub wygaśnięciu z innych przyczyn, jednak przez okres nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 5 lat od dnia zatwierdzenia albo odmowy zatwierdzenia przez Ministra dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 lub 4, Minister może przeprowadzić u Realizatora kontrolę w trybie i na zasadach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224, z późn. zm.).
2. Oświadczenia dotyczące zakresu kontroli składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 17 ust. 4 ustawy o zdrowiu publicznym.
3. W przypadku stwierdzenia, w ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, lub w inny sposób, niewykonania umowy, nienależytego jej wykonywania lub naruszenia innych obowiązków z niej wynikających przez Realizatora, Minister może:
  - 1) wezwać Realizatora do przekazania wyjaśnień lub usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, przy czym termin ten może zostać przedłużony przez Ministra na uzasadniony wniosek Realizatora, lub

- 2) nałożyć kary umowne na zasadach określonych w § 6, przy czym wezwanie, o którym mowa w pkt 1, nie jest warunkiem do nałożenia kar umownych, lub
- 3) odstąpić od umowy na podstawie § 5 ust. 3, lub
- 4) rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia zgodnie z § 11 ust. 8.

Wezwanie, o którym mowa w pkt 1, jest dostarczane Realizatorowi na zasadach określonych w § 10 ust. 2.

4. Realizator jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Ministra lub innego podmiotu, który zawarł z Ministrem umowę na realizację ewaluacji. Realizator jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji oraz udostępniania dokumentów na temat realizacji zadania, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

#### **§ 8. Osoby przewidziane do realizacji zadania**

1. Realizator oświadcza, iż wszystkie osoby skierowane do realizacji zadania posiadają odpowiednie przygotowanie, kwalifikacje i doświadczenie oraz spełniają pozostałe wymogi określone w Ogłoszeniu.
2. Realizator może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku rezygnacji, choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających tym osobom jego wykonywanie, pod warunkiem, że wskazane przez niego osoby, przy pomocy których będzie on realizować zadanie, posiadają co najmniej takie same przygotowanie, kwalifikacje i doświadczenie jak osoby wskazane w ofercie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Realizator zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia Ministrowi na zasadach określonych w § 10 ust. 2 powodów uniemożliwiających wykonanie zadania przez osoby wskazane w ofercie do jego realizacji oraz przekazania informacji na temat przygotowania, kwalifikacji i doświadczenia osób, które mają realizować zadanie w ich zastępstwie.
4. Minister może nie wyrazić zgody na realizację zadania przez osobę wskazaną jako zastępcę w sytuacji, gdy w ocenie Ministra przygotowanie, kwalifikacje, doświadczenie lub właściwości osobiste tej osoby są niższe niż osoby pierwotnie wskazanej w ofercie.
5. W przypadku pozyskania przez Ministra informacji, że osoby wskazane do realizacji zadania nienależycie wykonują swoje obowiązki lub nie posiadają wymaganych przygotowania, kwalifikacji lub doświadczenia, Minister wzywa Realizatora do przekazania stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. W przypadku uznania przekazanych wyjaśnień za niewystarczające lub nieprzekazania wyjaśnień w wyznaczonym terminie, Minister może wezwać Realizatora do przedstawienia innej osoby, która będzie realizowała zadanie, posiadającą co najmniej takie same przygotowanie, kwalifikacje i doświadczenie jak osoba wskazane w ofercie. Postanowienia ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

### **§ 9. Zachowanie poufności**

1. Realizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych w związku z zawarciem umowy i realizacją zadania, zwanych dalej „informacjami”.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa oraz w przypadkach określonych w umowie.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, wiąże Realizatora również po zakończeniu realizacji zadania.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji, wbrew postanowieniom umowy.
5. Do realizacji przedmiotu umowy mogą zostać dopuszczone wyłącznie osoby, które złożą oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy informacji.

### **§ 10. Forma zawarcia umowy i komunikacja**

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron oraz przekazana każdej ze Stron.
2. Strony ustalają, że:
  - 1) jedyną drogą komunikacji pomiędzy Stronami jest doręczenie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Strony doręczają sobie nawzajem korespondencję:
    - a) z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.), zwanej dalej „systemem e-Doręczeń”,
    - b) elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP, zwanej dalej „ePUAP” – wyłącznie do dnia, do którego ustawa wskazana w lit. a stanowi, że doręczenie korespondencji nadanej przez podmiot niebędący podmiotem publicznym, będący użytkownikiem konta w ePUAP, do podmiotu publicznego posiadającego elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP, w ramach usługi udostępnianej w ePUAP, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu systemu e-Doręczeń;
  - 2) Strony podpisują wszelkie oświadczenia i dokumenty, składane na podstawie umowy, w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf”, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 3) dokumenty, o których mowa w umowie, Realizator będzie przysyłał z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Zdrowia, z podaniem numeru umowy, której dotyczy, oraz wskazaniem na Departament Zdrowia Publicznego Ministerstwa Zdrowia jako ich odbiorcy;

- 4) o terminowym przedłożeniu Ministrowi przez Realizatora dokumentów, o których mowa w umowie, decyduje data ich wpływu na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Ministra w systemie e-Doręczeń albo na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Zdrowia. Potwierdzeniem doręczenia dokumentów jest dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy wskazanej w pkt 1 lit. a – w przypadku doręczenia przy wykorzystaniu systemu e-Doręczeń, albo Urzędowe Poświadczenie Odbioru, na którym znajduje się data doręczenia dokumentów do urzędu Ministra – w przypadku złożenia korespondencji za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Zdrowia. W przypadku awarii systemu e-Doręczeń lub ePUAP trwającej dłużej niż godzinę, uniemożliwiającej doręczenie danego dokumentu, termin przewidziany na jego doręczenie przedłuża się o czas trwania awarii. Realizator jest zobowiązany poinformować Ministra o zaistniałej awarii;
- 5) korespondencję dostarczoną Realizatorowi przez Ministra uznaje się za doręczoną:
- a) za pośrednictwem systemu e-Doręczeń – w dacie ustalonej zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 1 albo pkt 3 ustawy wskazanej w pkt 1 lit. a,
  - b) na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP o wskazanym przez Realizatora adresie - po otrzymaniu Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia lub Urzędowego Poświadczenia Dostarczenia;
- 6) Realizator jest zobowiązany do:
- a) korzystania z systemu e-Doręczeń i posiadania adresu do doręczeń elektronicznych wpisanego do Bazy Adresów Elektronicznych, o której mowa w ustawie wymienionej w pkt 1 lit. a, w trakcie realizacji zadania oraz po zakończeniu jego realizacji, ale nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym upływa okres 5 lat od dnia zatwierdzenia albo odmowy zatwierdzenia przez Ministra dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 lub 4,
  - b) posiadania i utrzymywania elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, o wskazanym w ofercie adresie, nie krócej niż do dnia, o którym mowa w pkt 1 lit. b;
- 7) w przypadku wystąpienia problemów technicznych, które uniemożliwiają doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń lub ePUAP, Strony dopuszczają doręczenie dokumentów w postaci papierowej, za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, z późn. zm.), przez swoich pracowników, przez inne upoważnione osoby lub organy, przy czym w każdym przypadku obowiązują terminy na złożenie poszczególnych dokumentów określone umową. W takim przypadku dokument uważa się doręczony w dacie fizycznego doręczenia korespondencji, potwierdzonej zwrotnym potwierdzeniem odbioru, prezentatą na kopii dokumentów lub potwierdzeniem doręczenia dokumentów uprawnionemu pracownikowi Strony. Strona umowy jest zobowiązana poinformować drugą Stronę o zaistniałych problemach technicznych. W przypadku doręczenia przez operatora pocztowego, o którym mowa

w zdaniu pierwszym, o terminowym przedłożeniu przez Realizatora dokumentów, o których mowa w Umowie decyduje data ich wpływu do Ministerstwa Zdrowia;

- 8) w przypadku dokumentów w postaci papierowej Minister może żądać od Realizatora każdorazowo niezwłocznego doręczenia dokumentu na adres do doręczeń elektronicznych w systemie e-Doręczeń, na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Ministerstwa Zdrowia lub na adres poczty elektronicznej do korespondencji dep-zp@mz.gov.pl, w postaci odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym, a w uzasadnionych przypadkach podpisem odręcznym. Strony przyjmują, że uwierzytelnioną kopię dokumentu sporządzonego w wersji papierowej stanowi odwzorowanie cyfrowe (skan) tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną przez Realizatora do uwierzytelnienia tego dokumentu;
- 9) w szczególnych okolicznościach, za uprzednią zgodą Ministra, która może także zostać wyrażona w formie e-maila, bez konieczności zamieszczenia podpisu, o którym mowa w pkt 2, dokument przekazany na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w pkt 8, umożliwia zachowanie terminów określonych umową. W takim przypadku dokument uważa się za doręczony w dacie dostarczenia e-maila wskazanej w potwierdzeniu dostarczenia e-maila wygenerowanym przez system poczty elektronicznej.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia przez Strony, w dacie złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią z nich, jednak w każdym przypadku nie wcześniej niż od 1 stycznia 2026 r., z zastrzeżeniem, że wykorzystanie przez Realizatora otrzymanych od Ministra Zdrowia środków publicznych nastąpi w terminie do dnia 31 grudnia 2026 r. Jednocześnie dodatkowo zastrzega się, że żadne zmiany dotyczące szczegółowego opisu zadania, w tym celu, na jaki przyznano środki publiczne przez Ministra Zdrowia, jak i terminu jego wykonania, nie mogą zostać dokonane po dniu 31 grudnia 2026 r.
2. Dniem zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1, jest dzień podpisania umowy przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich, tj. przez Ministra.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, w drodze aneksu sporządzonego w formie określonej w § 10 ust. 1 pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy w tym zakresie. W sytuacji, gdy o zmianę umowy występuje Realizator, wniosek o zmianę umowy powinien być doręczony przez Realizatora najpóźniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem obowiązywania wnioskowanej zmiany na wzorze określonym formularzem zmian, który stanowi załącznik nr 10 do umowy, na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
4. Zmiany warunków realizacji zadania określonych w ofercie w części Dane Podmiotu wymagają wyłącznie pisemnego poinformowania Ministra i nie wymagają aneksowania umowy.

5. W razie wystąpienia po zawarciu umowy okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a których powstania Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, umowa wygasa. Strona, której dotyczy ta okoliczność powinna poinformować o tym drugą Stronę w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności.

Postanowień akapitu pierwszego nie stosuje się w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 12.

6. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu. W przypadku nierozwiązania sporu w tym trybie służy powództwo do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Ministra.

7. Postanowień ust. 6 nie stosuje się w przypadku spraw dotyczących zwrotu przekazanych środków publicznych, które są rozstrzygane na drodze postępowania administracyjnego lub sądowoadministracyjnego, jak również sporów dotyczących roszczeń o należności nie przekraczające kwoty 5 000 zł, przy czym przedmiotowa kwota obejmuje wyłącznie wartość należności głównej.

8. Niezależnie od przypadków określonych w przepisach prawa, Minister może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w sytuacjach, o których mowa w § 2 ust. 12 akapit trzeci i ust. 14;
- 2) w przypadku stwierdzenia wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 3) w przypadku naruszenia przez Realizatora zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 4;
- 4) w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją zadania doszło do powstania poważnych nieprawidłowości lub naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do popełnienia przestępstwa;
- 5) w przypadku 3-krotnego nałożenia na Realizatora kary umownej z tego samego tytułu na podstawie § 6.

Minister składa Realizatorowi oświadczenie o rozwiązaniu od umowy na zasadach określonych w § 10 ust. 2.

9. W przypadku rozwiązania przez Ministra umowy zgodnie z ust. 8, Realizator ma prawo do wykorzystania wyłącznie tej części otrzymanych środków publicznych, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części zadania. Pozostałą część środków Realizator jest zobowiązany zwrócić zgodnie z § 3 ust. 4 akapit drugi.
10. Umowa może być rozwiązana na piśmie albo w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych pod rygorem nieważności w każdym czasie, za zgodną wolą obu Stron.

11. W przypadku, w którym wskazana w umowie data określająca termin wywiązania się przez Realizatora z obowiązków wynikających z umowy upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Strony przyjmują, że termin ten wówczas upływa ostatniego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą, i który poprzedza sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy.
12. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, umowa nie zostałaby zawarta.
13. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:
  - 1) ustawa o zdrowiu publicznym;
  - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
  - 3) ustawa o finansach publicznych;
  - 4) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
  - 5) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, z późn. zm.);
  - 6) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461).
14. Poniższe załączniki stanowią integralną część umowy:
  - 1) nr 1 – Plan rzeczowo-finansowy,
  - 2) nr 2 – Harmonogram realizacji zadania,
  - 3) nr 3 – Protokół częściowy,
  - 4) nr 4 – Rozliczenie finansowe przekazanych środków publicznych za dany rok budżetowy,
  - 5) nr 5 – Sprawozdanie z realizacji zadania za całość realizacji umowy,
  - 6) nr 6 – Oświadczenie Realizatora o kwalifikowalności podatku VAT,
  - 7) nr 7 – Upoważnienie Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2025 r., znak: PRS.012.55.2025.JK dla Kuby Sękowskiego, Zastępcy Dyrektora Departamentu Zdrowia Publicznego,
  - 8) nr 8 – Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru wraz z ewentualnym innym dokumentem (lub innymi dokumentami), z którego (bądź z których) wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Realizatora,
  - 9) nr 9 – Klauzula informacyjna Ministra Zdrowia w trybie art. 14 RODO,
  - 10) nr 10 – Formularz zmian,

- 11) nr 11 – Oświadczenie o sprzęcie/opcjonalnie/,
- 12) nr 12 – oferta,
- 13) nr 13 - Ogłoszenie.

**W IMIENIU MINISTRA**

**W IMIENIU REALIZATORA**

/dokument podpisany elektronicznie/

/dokument podpisany elektronicznie/

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY NA 2026 ROK

na realizację zadania w ramach zadania „promocja zdrowia” i „działania w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji” [art. 2 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670)]

Prowadzenie Centrum wsparcia dla osób dorosłych oraz Funkcjonariuszy i Pracowników Służb Mundurowych, Ratownictwa Medycznego i ich Rodzin w kryzysie psychicznym

| Lp.       | Działanie*                        | Wskazanie czy dane działanie będzie realizowane przez Realizatora czy inny podmiot zewnętrzny | Jednostka miary | Liczba jednostek miary | Cena jednostkowa (w zł) | Planowany koszt całkowity (w zł)<br>(kolumna 5 x kolumna 6) | Udział własny realizatora w % (jeżeli dotyczy) | Udział własny realizatora (w zł) (jeżeli dotyczy) | Rodzaj wydatków ponoszonych z wnioskowanych środków (dot. kol. 7) - bieżące/ majątkowe |
|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 2                                 | 3                                                                                             | 4               | 5                      | 6                       | 7                                                           | 8                                              | 9                                                 | 11                                                                                     |
| ROK: 2026 |                                   |                                                                                               |                 |                        |                         |                                                             |                                                |                                                   |                                                                                        |
| 1.        | Działanie 1                       |                                                                                               |                 |                        |                         |                                                             |                                                |                                                   |                                                                                        |
| 1.1.      | poszczególne składowe działania 1 |                                                                                               |                 |                        |                         |                                                             |                                                |                                                   |                                                                                        |
| 1.2.      | poszczególne składowe działania 1 |                                                                                               |                 |                        |                         |                                                             |                                                |                                                   |                                                                                        |
| 2.        | Działanie 2                       |                                                                                               |                 |                        |                         |                                                             |                                                |                                                   |                                                                                        |
| 2.1.      | poszczególne składowe działania 2 |                                                                                               |                 |                        |                         |                                                             |                                                |                                                   |                                                                                        |

## Załącznik nr 1 do umowy

|                                                                                                                            |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.2.                                                                                                                       | poszczególne składowe działania 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.                                                                                                                         | Działanie 3                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.                                                                                                                       | poszczególne składowe działania 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.                                                                                                                       | poszczególne składowe działania 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.                                                                                                                         | Działanie 4                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.                                                                                                                       | poszczególne składowe działania 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.                                                                                                                       | poszczególne składowe działania 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.                                                                                                                         | Koszty administracyjne            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem koszty merytoryczne                                                                                                  |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem koszty administracyjne                                                                                               |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>SUMARYCZNIE</b>                                                                                                         |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ŁĄCZNIE KWOTA NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2026</b>                                                                     |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>KOSZTY ADMINISTRACYJNE W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2026 (w zł)</b>                                             |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>% KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2026</b>                                               |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>DEKLAROWANY % UDZIAŁU WŁASNEGO W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2026**</b>                                          |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>DEKLAROWANY UDZIAŁ WŁASNY W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2026** (w zł)</b>                                        |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Środki zaplanowane na realizację zadania z Ministerstwa Zdrowia (łącznie kwota pomniejszona o udział własny), w tym</b> |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>- wydatki bieżące</b>                                                                                                   |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Załącznik nr 1 do umowy

\* w razie potrzeby odpowiednio rozszerzyć tabelę poprzez dodanie kolejnych wierszy (działanie/ poszczególne składowe działania), umożliwiającich wykazanie wszystkich planowanych do realizacji działań – podczas wypełniania tabeli prosimy o zastępowanie wyrazów działanie/ poszczególne składowe działania odpowiednimi nazwami adekwatnymi dla oferowanego do przeprowadzenia działania, np. wydruk materiałów informacyjnych, organizacja spotkania).

\*\* deklarowany % udziału własnego w kosztach realizacji zadania może wynosić 0.

## HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

Zadanie z zakresu zdrowia publicznego pn. ***Prowadzenie Centrum wsparcia dla osób dorosłych oraz Funkcjonariuszy i Pracowników Służb Mundurowych, Ratownictwa Medycznego i ich Rodzin w kryzysie psychicznym***

w ramach zadania „promocja zdrowia” i „działania w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji” [art. 2 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670)]

### A. Harmonogram realizacji zadania

| <i>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania</i> | <i>Terminy realizacji poszczególnych działań</i> |            |             |            |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|-------------|------------|
| <i>rok</i>                                                     | 2026                                             |            |             |            |
| <i>miesiące</i>                                                | I kwartał                                        | II kwartał | III kwartał | IV kwartał |
| <b>Działanie 1</b>                                             |                                                  |            |             |            |
| Poddziałanie 1.1.                                              |                                                  |            |             |            |
| Poddziałanie 1.2.                                              |                                                  |            |             |            |
| Poddziałanie 1.3.                                              |                                                  |            |             |            |
| <b>Działanie 2</b>                                             |                                                  |            |             |            |
| Poddziałanie 2.1.                                              |                                                  |            |             |            |

## Załącznik nr 2 do umowy

|                    |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|
| Poddziałanie 2.2.  |  |  |  |  |
| Poddziałanie 2.3.  |  |  |  |  |
| <b>Działanie 3</b> |  |  |  |  |
| Poddziałanie 3.1.  |  |  |  |  |
| Poddziałanie 3.2.  |  |  |  |  |
| Poddziałanie 3.3.  |  |  |  |  |
| <b>Działanie 4</b> |  |  |  |  |
| Poddziałanie 4.1.  |  |  |  |  |
| Poddziałanie 4.2.  |  |  |  |  |
| Poddziałanie 4.3.  |  |  |  |  |

## B. Harmonogram sprawozdawania i rozliczenia realizacji zadania

| <b>ROK</b> | <b>Sprawozdawczość z realizacji zadania</b>                     | <b>Okres sprawozdawczy</b>             | <b>Data złożenia sprawozdania - zał. nr 4 lub 5 do umowy</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                                                        | <b>3</b>                               | <b>4</b>                                                     |
| 2026       | Sprawozdawczość finansowa za całość realizacji umowy            | Od dnia zawarcia umowy -<br>31.12.2026 | 15.01.2027                                                   |
|            | Sprawozdawczość z realizacji zadania za całość realizacji umowy | Od dnia zawarcia umowy -<br>31.12.2026 | 15.01.2027                                                   |

## Załącznik nr 2 do umowy

| <b>ROK</b> | <b>Sprawozdawczość z realizacji zadania w danym okresie sprawozdawczym</b> | <b>Okres sprawozdawczy</b>          | <b>Data złożenia protokołu częściowego - zał. nr 3 do umowy</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                                                                   | <b>3</b>                            | <b>4</b>                                                        |
| 2026       | Sprawozdawczość merytoryczno-finansowa za styczeń - marzec 2026            | Od dnia zawarcia umowy - 31.03.2026 | 15.04.2026                                                      |
|            | Sprawozdawczość merytoryczno-finansowa za kwiecień - czerwiec 2026         | 01.04.2026 - 30.06.2026             | 15.07.2026                                                      |
|            | Sprawozdawczość merytoryczno-finansowa za lipiec - wrzesień 2026           | 01.07.2026 - 30.09.2026             | 15.10.2026                                                      |
|            | Sprawozdawczość merytoryczno-finansowa za październik - grudzień 2026      | 01.10.2026 - 31.12.2026             | 31.12.2026                                                      |

## C. Produkty planowane do wytworzenia w ramach realizacji zadania

| <b>L.p</b> | <b>Wytworzone produkty/materiały<sup>1</sup></b> | <b>Działanie/zadanie, podczas którego produkt został wytworzony</b> | <b>Szacowany koszt przeniesienia na Ministra Zdrowia autorskich praw majątkowych [zawarty w koszcie realizacji działania]<sup>3</sup></b> | <b>Przekazanie do wiadomości<sup>2</sup> lub do akceptacji Ministerstwa Zdrowia</b> | <b>Termin przekazania nie później niż /dd-mm-rrrr/</b> |
|------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>  |                                                  |                                                                     |                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                        |
| <b>2.</b>  |                                                  |                                                                     |                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                        |

<sup>1</sup> Wszelkie planowane do wytworzenia/opracowania w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego produkty i materiały np. raporty, opracowania, rekomendacje, materiały edukacyjne, informacyjne, promocyjne, reklamowe (ulotki, broszury, plakaty, billboardy, informacje prasowe, strona internetowa itp.), których opracowanie i upowszechnienie zostało sfinansowane w ramach niniejszej umowy oraz działania zrealizowane w ramach umowy (warsztaty, spotkania, konferencje, reklamy TV i radio itp.).

<sup>2</sup> W przypadku przekazania produktu do wiadomości Ministerstwa Zdrowia, Realizatora zadania zobowiązany jest do opracowania produktu z najwyższą starannością przed jego publikacją, zachowując zgodność z kierunkiem przekazu Ministerstwa Zdrowia, przy czym po jego upublicznieniu Minister Zdrowia zachowuje prawo do zgłoszenia uwag.

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

## D. Zakładane rezultaty realizacji zadania oraz opis sposobu ich monitorowania/ewaluacji

| L.p | Zakładane rezultaty realizacji zadania <sup>1</sup><br>[Nazwa rezultatu oraz krótki opis] | Sposób monitorowania/ewaluacji osiągniętych rezultatów (ex ante, on going, ex post)<br>[należy opisać sposób, w jaki będą mierzone zakładane rezultaty] | Planowany poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu (wartość docelowa)<br>[wartości powinny być mierzalne i określone dla każdego roku realizacji] |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
| 2.  |                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
| 3.  |                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
| 4.  |                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |

## Protokół częściowy

Okres realizacji zadania: od..... do.....

## I. Ogólne dane

|                                                            |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nazwa Realizatora</b>                                   |  |
| <b>Nr umowy</b>                                            |  |
| <b>Nazwa zadania</b>                                       |  |
| <b>Łączna kwota środków rozliczonych przez Realizatora</b> |  |
| <b>Rozliczany przez Realizatora % planowanych środków</b>  |  |
| <b>Miejsce przechowywania dokumentacji</b>                 |  |

## II. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie i umowie zawartej na realizację zadania, w tym:
  - a. opis i poziom osiągnięcia wskaźników i efektów określonych w ofercie;
  - b. opis realizacji zadania.

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Trudności, bariery, problemy napotkane w trakcie realizacji zadania.

| <b>Numer i nazwa działania/poddziałania</b> | <b>Opis trudności</b> | <b>Sposób rozwiązania</b> |
|---------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
|                                             |                       |                           |
|                                             |                       |                           |

### Załącznik nr 3 do umowy

3. Opis wykonania zadań w oparciu o zał. nr 1 – 3 do umowy zawartej na realizację zadania<sup>1</sup>.

| Poszczególne działania realizowane w ramach zadania | Opis realizacji i wykonania działania | Termin realizacji działania | Realizator lub inny podmiot, który wykonał działanie |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                                                   | 2                                     | 3                           | 4                                                    |
| <b>2026 rok</b>                                     |                                       |                             |                                                      |
| Działanie 1                                         |                                       |                             |                                                      |
| poszczególne składowe działania 1                   |                                       |                             |                                                      |
| poszczególne składowe działania 1                   |                                       |                             |                                                      |
| poszczególne składowe działania 1                   |                                       |                             |                                                      |
| ....                                                |                                       |                             |                                                      |

4. Poziom osiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opis sposobu ich monitorowania/ewaluacji (zgodnie ze złożoną ofertą)

| Lp. | Zakładane rezultaty <sup>2</sup> realizacji zadania | Sposób monitorowania/ ewaluacji osiągniętych rezultatów | Planowany poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu (wartość docelowa) | Poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu w odniesieniu do wartości docelowej + wyjaśnienie w przypadku odchylenia od planu |
|-----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                     |                                                         |                                                                     |                                                                                                                          |
|     |                                                     |                                                         |                                                                     |                                                                                                                          |

<sup>1</sup> Należy szczegółowo opisać wszelkie zainicjowane i podjęte działania zrealizowane przez cały okres realizacji zadania, w tym poziom realizacji całości działania, osiągnięte wskaźniki, cele, opracowane materiały, raporty lub inne dokumenty wymagane umową (jeśli dotyczy).

<sup>2</sup> W miejscu tym należy wskazać zakładane rezultaty realizowanego zadania. Przykłady rezultatów realizacji zadania: podniesienie świadomości wśród grupy docelowej, uzyskanie konkretnych kompetencji, uprawnień, nawiązanie współpracy, wdrożenie rozwiązań opracowanych w badaniach.

## Załącznik nr 3 do umowy

5. Zestawienie wszystkich materiałów i utworów opracowanych w ramach realizacji zadania. **Każdy produkt w postaci raportu, sprawozdania lub publikacji itp. musi zawierać spis treści, wprowadzenie, streszczenie oraz podsumowanie.**

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa produktu</i> | <i>Krótki opis czego dotyczy produkt + link do publikacji online</i> | <i>Data przekazania do MZ</i> | <i>Do wiadomości/ do akceptacji</i> |
|------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
|            |                       |                                                                      |                               |                                     |
|            |                       |                                                                      |                               |                                     |
|            |                       |                                                                      |                               |                                     |

### III. Postęp finansowy dotyczący realizowanego zadania

1. Podsumowanie wydatków za całość realizacji zadania

| <b>Rok realizacji zadania/działania</b> | <b>Planowane koszty zgodnie z <i>Planem rzeczowo-finansowym</i></b> | <b>Poniesione wydatki</b> | <b>Rozliczany przez Realizatora % planowanych środków</b> |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <i>1</i>                                | <i>2</i>                                                            | <i>3</i>                  | <i>4</i>                                                  |
| 2026 r.                                 |                                                                     |                           |                                                           |

2. Dochody /jeśli dotyczy/

| <i>Lp.</i>    | <i>Rodzaj dochodu</i> | <i>Kwota</i> |
|---------------|-----------------------|--------------|
|               |                       |              |
|               |                       |              |
| <b>Ogółem</b> |                       |              |

### IV. Oświadczenie Realizatora

**Oświadczam, że:**

- Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora;
- Wszystkie podane w niniejszym protokole informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;

### **Załącznik nr 3 do umowy**

3. W protokole nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz finansowego i rzeczowego postępu realizacji umowy;
4. Wszystkie wydatki wskazane w niniejszym Protokole oraz w trakcie realizacji umowy zostały faktycznie poniesione, zgodnie z zapisami umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora**

*(właściwe wpisać)*

/dokument podpisany elektronicznie/

## ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEKAZANYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH ZA DANY ROK BUDŻETOWY

Dotyczy Umowy nr: .....

Nazwa Realizatora zadania: .....

Nazwa zadania: .....

|                                                                  |  |                                                      |        |
|------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------|--------|
| Plan wg. Umowy:                                                  |  | Wykorzystanie kwoty przekazanych środków publicznych | .....% |
| Środki zaplanowane na realizację zadania z Ministerstwa Zdrowia: |  | Dochód - jeśli dotyczy:                              |        |
| Środki wydatkowane (otrzymane z Ministerstwa Zdrowia)            |  | Przychód - jeśli dotyczy                             |        |

| Lp.                         | Wykonany zakres rzeczowy działań zgodnie z Planem (nazwa działania) | Planowany koszt całkowity (środki zaplanowane na realizację z MZ) | Wydatkowany koszt całkowity | Dochód - jeśli dotyczy | Wydatkowane środki otrzymane z Ministerstwa Zdrowia (6=4-5) | Faktura/ dokument finansowy uzasadniający wydatek |       |                  |              | Uwagi |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|------------------|--------------|-------|
|                             |                                                                     |                                                                   |                             |                        |                                                             | Wartość brutto (w zł)                             | Numer | Data wystawienia | Data zapłaty |       |
| 1                           | 2                                                                   | 3                                                                 | 4                           | 5                      | 6                                                           | 7                                                 | 8     | 9                | 10           | 11    |
| 1                           |                                                                     |                                                                   |                             |                        |                                                             |                                                   |       |                  |              |       |
| 2                           |                                                                     |                                                                   |                             |                        |                                                             |                                                   |       |                  |              |       |
| 3                           |                                                                     |                                                                   |                             |                        |                                                             |                                                   |       |                  |              |       |
| 4                           |                                                                     |                                                                   |                             |                        |                                                             |                                                   |       |                  |              |       |
| 5                           |                                                                     |                                                                   |                             |                        |                                                             |                                                   |       |                  |              |       |
| 6                           |                                                                     |                                                                   |                             |                        |                                                             |                                                   |       |                  |              |       |
| 7                           |                                                                     |                                                                   |                             |                        |                                                             |                                                   |       |                  |              |       |
| 8                           |                                                                     |                                                                   |                             |                        |                                                             |                                                   |       |                  |              |       |
| 9                           |                                                                     |                                                                   |                             |                        |                                                             |                                                   |       |                  |              |       |
| 10                          |                                                                     |                                                                   |                             |                        |                                                             |                                                   |       |                  |              |       |
| .....                       |                                                                     |                                                                   |                             |                        |                                                             |                                                   |       |                  |              |       |
| Razem, w tym:               |                                                                     |                                                                   |                             |                        |                                                             |                                                   |       |                  |              |       |
| % kosztów administracyjnych |                                                                     |                                                                   |                             |                        |                                                             |                                                   |       |                  |              |       |

**Załącznik nr 4 do umowy**

|                               |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|
| koszty administracyjne w zł   |  |  |  |
| % udziału własnego w kosztach |  |  |  |
| udział własny w zł            |  |  |  |

*Podpis kierownika jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) lub Głównego Księgowego*

**(wpisać właściwe imię i nazwisko)**

/dokument podpisany elektronicznie/

*Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora*

**(wpisać właściwe imię i nazwisko)**

/dokument podpisany elektronicznie/

**Miejscowość i data:**

**Sporządzający:** .....

**Nr. telefonu:** .....

**Adres poczty elektronicznej:** .....

**Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za całość realizacji umowy**

Okres realizacji zadania: od..... do.....

**I. Ogólne dane**

|                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i><b>Nazwa Realizatora</b></i>                                                                     |  |
| <i><b>Nr umowy</b></i>                                                                              |  |
| <i><b>Nazwa zadania</b></i>                                                                         |  |
| <i><b>Łączna kwota środków zaplanowanych do przekazania Realizatorowi na realizację zadania</b></i> |  |
| <i><b>Łączna kwota środków rozliczonych przez Realizatora</b></i>                                   |  |
| <i><b>% środków rozliczonych</b></i>                                                                |  |
| <i><b>Miejsce przechowywania dokumentacji</b></i>                                                   |  |

**II. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie i umowie zawartej na realizację zadania, w tym:
  - a. opis i poziom osiągnięcia wskaźników i efektów określonych w ofercie;
  - b. opis realizacji zadania przez personel posiadający kwalifikacje określone w ofercie.

## 2. Trudności, bariery, problemy napotkane w trakcie realizacji zadania.

| Numer i nazwa działania/poddziałania | Opis trudności | Sposób rozwiązania |
|--------------------------------------|----------------|--------------------|
|                                      |                |                    |
|                                      |                |                    |

3. Opis wykonania zadań w oparciu o zał. nr 1 do umowy zawartej na realizację zadania tj. *Plan rzeczowo-finansowy* z wyszczególnieniem podmiotów wykonujących poszczególne działania oraz terminowością działań (na podstawie zał. nr 2 – *Harmonogramu realizacji zadania*)<sup>1</sup>.

| Poszczególne działania realizowane w ramach zadania | Opis realizacji i wykonania działania | Termin realizacji działania | Realizator lub inny podmiot, który wykonał działanie |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                                                   | 2                                     | 3                           | 4                                                    |
| <b>2026 rok</b>                                     |                                       |                             |                                                      |
| Działanie 1                                         |                                       |                             |                                                      |
| poszczególne składowe działania 1                   |                                       |                             |                                                      |
| poszczególne składowe działania 1                   |                                       |                             |                                                      |
| poszczególne składowe działania 1                   |                                       |                             |                                                      |
| ....                                                |                                       |                             |                                                      |

<sup>1</sup> Należy szczegółowo opisać wszelkie zainicjowane i podjęte działania zrealizowane w każdym roku budżetowym i przez cały okres realizacji zadania, w tym poziom realizacji całości działania, osiągnięte wskaźniki, cele, opracowane materiały, raporty lub inne dokumenty wymagane umową (*jeśli dotyczy*).

## 4. Szczegółowy opis osiągniętych rezultatów realizacji zadania.

|  |
|--|
|  |
|--|

## 5. Poziom osiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opis sposobu ich monitorowania/ewaluacji (zgodnie ze złożoną ofertą)

| Lp. | Zakładane rezultaty <sup>2</sup> realizacji zadania | Sposób monitorowania/ ewaluacji osiągniętych rezultatów | Planowany poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu (wartość docelowa) | Poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu w odniesieniu do wartości docelowej + wyjaśnienie w przypadku odchyłań od planu |
|-----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                     |                                                         |                                                                     |                                                                                                                        |
|     |                                                     |                                                         |                                                                     |                                                                                                                        |

## 6. Zestawienie wszystkich materiałów i utworów opracowanych w ramach realizacji zadania. Każdy produkt w postaci raportu, sprawozdania lub publikacji itp. musi zawierać spis treści, wprowadzenie, streszczenie oraz podsumowanie z rekomendacjami.

| Lp. | Nazwa produktu | Krótki opis czego dotyczy produkt + link do publikacji online | Data przekazania do MZ | Do wiadomości/ do akceptacji |
|-----|----------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
|     |                |                                                               |                        |                              |
|     |                |                                                               |                        |                              |
|     |                |                                                               |                        |                              |

<sup>2</sup> W miejscu tym należy wskazać zakładane rezultaty realizowanego zadania. Przykłady rezultatów realizacji zadania: podniesienie świadomości wśród grupy docelowej, uzyskanie konkretnych kompetencji, uprawnień, nawiązanie współpracy, wdrożenie rozwiązań opracowanych w badaniach.

## III. Postęp finansowy dotyczący realizowanego zadania

## 1. Podsumowanie wydatków za całość realizacji zadania

| Rok realizacji zadania | Planowane koszty zgodnie z <i>Planem rzeczowo-finansowym</i> | Poniesione wydatki | % wykorzystania dofinansowania ( $3/2 \times 100\%$ ) |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
| 1                      | 2                                                            | 3                  | 4                                                     |
| 2026                   |                                                              |                    |                                                       |
| <b>OGÓŁEM</b>          |                                                              |                    |                                                       |

## 2. Dochody /jeśli dotyczy/

| Lp.      | Rodzaj dochodu | Kwota |
|----------|----------------|-------|
| 2026 rok |                |       |
|          |                |       |
|          | <b>Ogółem</b>  |       |

## W tym, uzyskany przychód /jeśli dotyczy/

| Lp.      | Rodzaj przychodu | Kwota |
|----------|------------------|-------|
| 2026 rok |                  |       |
|          |                  |       |
|          | <b>Ogółem</b>    |       |

## 3. Łącznie do zwrotu /jeśli dotyczy/

| Lp. | Rodzaj środków | Kwota   |
|-----|----------------|---------|
|     |                | 2026 r. |

|  |                                             |  |
|--|---------------------------------------------|--|
|  | Przychody                                   |  |
|  | Kwota niewykorzystanych środków publicznych |  |
|  | <b>Sumarycznie</b>                          |  |

#### IV. Oświadczenie Realizatora

##### Oświadczam, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
3. W sprawozdaniu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz finansowego i rzeczowego postępu realizacji umowy;
4. Wszystkie wydatki wskazane w niniejszym Sprawozdaniu oraz w trakcie realizacji umowy zostały faktycznie poniesione, zgodnie z zapisami umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
5. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora** *(właściwe wpisać)*

/dokument podpisany elektronicznie/

Nazwa i adres Realizatora  
(właściwie wpisać)

**Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług<sup>1</sup>**

W związku z przyznaniem.....(nazwa Realizatora oraz jego status prawny)..... środków wskazanych w § 2 ust. 1 umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach zadania „promocja zdrowia” i „działania w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji;” [art. 2 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670)]

w zakresie pkt ..... (nazwa Realizatora) oświadcza, iż realizując powyższe zadanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług (np. z urzędu skarbowego).

Jednocześnie.....(nazwa Realizatora) zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach realizacji zadania na podstawie ww. umowy poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku\* przez .....(nazwa Realizatora)..... .

(nazwa Realizatora)..... zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających prawidłowość rozliczenia umowy, w tym podatku od towarów i usług.

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do  
reprezentacji Realizatora (właściwie  
wpisać)**

/dokument podpisany elektronicznie/

---

<sup>1</sup> Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy oferent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków.

\* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób  
w związku z realizacją zawartej umowy**

Na podstawie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie (00-952), przy ul. Miodowej 15. Z Administratorem można kontaktować się listownie, za pomocą e-mail: kancelaria@mz.gov.pl lub za pośrednictwem platformy e-PUAP (adres skrytki): /8tk37sxx6h/SkrytkaESP;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować poprzez e-mail: iod@mz.gov.pl, za pośrednictwem platformy e-PUAP lub listownie na adres siedziby. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO to jest w sytuacji, w której jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w systemie Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD), ale nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, którą zawarł z Administratorem Pani/Pana pracodawca, a także przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Zdrowia instrukcją kancelaryjną.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo;
  - dostępu do swoich danych,
  - do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - ograniczenia przetwarzania,
  - prawo wniesienia sprzeciwu;
- 9) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) Pani/Pana dane osobowe Administrator otrzymał od Realizatora w związku realizacją umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego

Adresat:  
 Ministerstwo Zdrowia  
 Departament Zdrowia Publicznego  
 ul. Miodowa 15  
 00-952 Warszawa

| FORMULARZ ZMIAN NR..... Z DNIA .....                                                                   |     |                 |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|-----|
| Nazwa Realizatora                                                                                      |     |                 |     |
| Nr umowy                                                                                               |     |                 |     |
| Nazwa zadania                                                                                          |     |                 |     |
| RODZAJ ZMIAN                                                                                           |     |                 |     |
| Dotyczy                                                                                                |     | Wybrać właściwe |     |
| Umowy                                                                                                  |     |                 |     |
| Załącznika nr 1 do umowy – Plan rzeczowo-finansowy                                                     |     |                 |     |
| Załącznika nr 2 do umowy – Harmonogram realizacji zadania                                              |     |                 |     |
| Załącznika nr 6 do umowy – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT                                |     |                 |     |
| Załącznika nr 8 do umowy – Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru |     |                 |     |
| Inne (wymienić)                                                                                        |     |                 |     |
| SZCZEGÓŁOWY OPIS PROPONOWANYCH ZMIAN                                                                   |     |                 |     |
|                                                                                                        |     |                 |     |
| UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WPROWADZENIA ZMIAN                                                           |     |                 |     |
|                                                                                                        |     |                 |     |
| ZESTAWIENIE PORÓWNAWCZE PROPONOWANYCH ZMIAN                                                            |     |                 |     |
| PRZED ZMIANĄ:                                                                                          |     | PO ZMIANIE:     |     |
| 1.                                                                                                     | ... | 1.              | ... |
| 2.                                                                                                     |     | 2.              |     |
| 3.                                                                                                     |     | 3.              |     |
| 4.                                                                                                     |     | 4.              |     |
| ...                                                                                                    |     | ...             |     |

| ZAŁĄCZNIKI, KTÓRE ULEGAJĄ ZMIANIE, ZAŁĄCZONE DO FORMULARZA<br>/wypełnić, jeśli dotyczy/                |                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Umowa                                                                                                  |                                                                                                                                 |
| Załącznik nr 1 do umowy – <i>Plan rzeczowo-finansowy</i>                                               |                                                                                                                                 |
| Załącznik nr 2 do umowy – <i>Harmonogram realizacji zadania</i>                                        |                                                                                                                                 |
| Załącznik nr 6 do umowy – <i>Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT</i>                          |                                                                                                                                 |
| Załącznika nr 8 do umowy – Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru |                                                                                                                                 |
| Inne (wymienić)                                                                                        |                                                                                                                                 |
| <b>DATA</b>                                                                                            |                                                                                                                                 |
| <b>PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTACJI REALIZATORA</b>                                          | <b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora (właściwe wpisać)</b><br>/dokument podpisany elektronicznie/ |

.....  
Nazwa Realizatora (właściwe wpisać)

**Oświadczenie o uruchomieniu, oddaniu do użytku i wpisaniu do ewidencji księgowej sprzętu**

Oświadczam, że nw. sprzęt zakupiony w ramach umowy nr .....z dnia .....sfinansowany ze środków Ministra Zdrowia w ramach realizacji zadania „promocja zdrowia” i „działania w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji ; ” [art. 2 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670)] uruchomiono, oddano do użytku i wpisano do ewidencji księgowej środków trwałych.

| L.p. | Nazwa sprzętu (rodzaj) | Liczba zakupionego sprzętu | Data zainstalowania | Miejsce zainstalowania | Problemy | Rodzaj działań podjętych w ramach realizacji danego zadania (opis, wskazanie terminów, czynności) | Poniesiony całkowity koszt (dokładna kalkulacja) | Uwagi/wnioski |
|------|------------------------|----------------------------|---------------------|------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|
| 1    |                        |                            |                     |                        |          |                                                                                                   |                                                  |               |
| 2    |                        |                            |                     |                        |          |                                                                                                   |                                                  |               |
| 3    |                        |                            |                     |                        |          |                                                                                                   |                                                  |               |
| 4    |                        |                            |                     |                        |          |                                                                                                   |                                                  |               |
| 5    |                        |                            |                     |                        |          |                                                                                                   |                                                  |               |
| 6    |                        |                            |                     |                        |          |                                                                                                   |                                                  |               |
| 7    |                        |                            |                     |                        |          |                                                                                                   |                                                  |               |
| 8    |                        |                            |                     |                        |          |                                                                                                   |                                                  |               |

\*należy dołączyć dowód księgowy przyjęcia środka trwałego

Imię i nazwisko (właściwe wpisać)

elektroniczny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora



