

Zarządzenie nr 35/26
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 4 września 2026 r.

w sprawie procedury monitorowania utrzymania efektów projektu
„Cyberbezpieczeństwo w PIP”

Na podstawie § 2 ust. 2 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M.P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851, z 2017 r. poz. 1189 oraz z 2026 r. poz. 511), zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją projektu grantowego „Cyberbezpieczeństwo w PIP” dofinansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności; Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo; Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczny Rząd – na podstawie porozumienia o powierzenie grantu o numerze KPOD.05.10-CR.01-001/24/0036/ KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025 – wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu „Cyberbezpieczeństwo w PIP”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Informatyki w Głównym Inspektoracie Pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY
JANUSZ KRASOŃ

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu „Cyberbezpieczeństwo w PIP”

Dotyczy: Utrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz sprzętu i usług, nabytych w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczeństwo w PIP” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności; Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo - CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo; Cyberbezpieczeństwo – Cyberbezpieczny Rząd – na podstawie porozumienia o powierzenie grantu o numerze KPOD.05.10-CR.01-001/24/0036/ KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025, zwanego dalej „Porozumieniem”.

1. Cel i zakres

Celem procedury jest systematyczne gromadzenie informacji w zakresie utrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz sprzętu i usług w ramach projektu przez okres 3 lat od dnia jego zakończenia oraz utrzymania trwałości projektu. Za zakończenie projektu rozumie się zatwierdzenie wniosku rozliczającego, stanowiącego końcowe rozliczenie projektu grantowego realizowanego, zgodnie z zawartym Porozumieniem.

Celem przedsięwzięcia „Cyberbezpieczny Rząd” jest poprawa cyberbezpieczeństwa podmiotów krajowego systemu cyberbezpieczeństwa (KSC), poprzez udzielenie im wsparcia w formie grantów. W ramach przedsięwzięcia przewiduje się objąć wsparciem urzędy obsługujące te podmioty, które uprawnione są do otrzymania

środków na poprawę odporności na cyberzagrożenia, w tym modernizację i rozbudowę infrastruktury cyberbezpieczeństwa.

Realizacja przedsięwzięcia przyczynia się do:

- 1) wdrożenia lub aktualizacji w podmiotach KSC systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI);
- 2) wdrożenia w podmiotach KSC środków zarządzania ryzykiem w cyberbezpieczeństwie;
- 3) wdrożenia w podmiotach KSC mechanizmów i środków zwiększających odporność na ataki z cyberprzestrzeni poprzez wzmocnienie zasobów sprzętowych i zakup usług z zakresu cyberbezpieczeństwa;
- 4) podniesienia poziomu wiedzy i kompetencji personelu podmiotów KSC kluczowego z punktu widzenia;
- 5) wdrożonego SZBI;
- 6) przeprowadzenia w podmiotach KSC audytów SZBI potwierdzających uzyskanie wyższego poziomu;
- 7) odporności na cyberzagrożenia.

Interwencja obejmuje inwestycje zwiększające poziom bezpieczeństwa informacji poprzez wmacnianie odporności na incydenty w podmiotach KSC.

2. Odpowiedzialność i przestrzeganie

Procedura dotyczy wszystkich pracowników jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy, którzy są zaangażowani w realizację projektu lub korzystają z jego efektów, a w szczególności pracowników wyznaczonych do bezpośredniej realizacji zadań wynikających z postanowień Porozumienia.

Za utrzymanie, konserwację, użycie zgodne z przeznaczeniem oraz za ewentualną utratę bądź uszkodzenie zakupionych środków trwałych lub sprzętu oraz utratę lub niewłaściwe wykorzystanie wartości niematerialnych i prawnych odpowiedzialne są użytkujące je osoby lub jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Pracy – w zależności od

rodzaju użytkowanego środka, sprzętu lub wartości niematerialnej i prawnej.

Osoby wyznaczone jako odpowiedzialne za realizację umowy z wykonawcą lub dostawcą środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, sprzętu i usług, monitorują w zależności od typu kosztu, w szczególności ich: sprawność, okres użytkowania, wykorzystanie, a w przypadku usług ich realizację. Osoby te wskazane są każdorazowo w umowach związanych z realizacją dostaw lub usług.

3. Uwarunkowania dotyczące monitorowania

Monitoringiem objęte są osiągnięte wskaźniki oraz środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, sprzęt i usługi, które zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie lub zostały zakupione w wyniku wprowadzenia zmian w projekcie zgodnie z § 16 Porozumienia.

Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz sprzęt i usługi zakupione w ramach realizacji grantu będą użytkowane przez Główny Inspektorat Pracy lub inne jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Pracy lub pracowników Urzędu, zgodnie z założeniami wniosku o przyznanie grantu.

Zakupione środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz sprzęt i usługi (urządzenia, narzędzia, oprogramowanie oraz licencje, a także szkolenia lub usługi związane z cyberbezpieczeństwem jednostki) są wykorzystywane bezpośrednio przez Główny Inspektorat Pracy w Warszawie lub inne jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Pracy.

Zakupione środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz sprzęt i usługi (w tym min. narzędzia, oprogramowanie oraz licencje) przeznaczone zostają do wyłącznego użytku przez uprawnione jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Pracy lub ich pracowników, w celu realizacji zadań statutowych.

4. Przebieg procedury

- 1) Dane i informacje na potrzeby monitoringu będą zbierane corocznie, w I kwartale, począwszy od roku 2027. Departament Informatyki

gromadzi informacje dotyczące utrzymania sprzętu, licencji, oprogramowania, urządzeń i materiałów sfinansowanych w ramach działań projektowych. Departament Kadr i Szkoleń gromadzi informacje dotyczące realizacji szkoleń oraz wskaźnika rezultatu w zakresie zatrudnienia.

- 2) Departament Informatyki w Głównym Inspektoracie Pracy corocznie inicjuje proces monitorowania do dnia 30 stycznia każdego roku przez okres 3 lat od dnia zakończenia projektu.
- 3) Dane do monitoringu będą przekazywane przez właściwe komórki organizacyjne, w tym Departament Kadr i Szkoleń, do Dyrektora Departamentu Informatyki do dnia 30 marca każdego roku.
- 4) Departament Informatyki dokonuje analizy informacji i danych zgromadzonych w trakcie monitoringu oraz dokumentuje w „Karcie monitoringu” stanowiącej załącznik do niniejszej procedury. Analiza odbywa się we współpracy z Departamentem Kadr i Szkoleń w Głównym Inspektoracie Pracy.
- 5) W przypadku zidentyfikowania sytuacji wpływającej na zagrożenie utrzymania efektów projektu lub jego trwałości, w szczególności dotyczącej utraty bądź uszkodzenia zakupionych środków trwałych lub sprzętu oraz utratę lub niewłaściwe wykorzystanie wartości niematerialnych i prawnych, użytkownik lub jednostka organizacyjna Państwowej Inspekcji Pracy realizująca wartości projektowe, wpływające na cele i efekty trwałości projektu, podejmuje działania naprawcze.
- 6) W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednie przepisy prawa, akty wewnętrzne, a w szczególności postanowienia Porozumienia i przepisy Regulaminu realizacji projektu "Cyberbezpieczeństwo w PIP" w Głównym Inspektoracie Pracy.

KARTA MONITORINGU

Czy w okresie monitorowania wystąpiły przesłanki mogące mieć wpływ na trwałość projektu, w szczególności określone w artykule 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.?

TAK/NIE

(Jeżeli tak, należy podać szczegółowe wyjaśnienie i wskazanie czy miały one wpływ na charakter i warunki realizacji projektu).

.....
.....

Czy na zakończenie realizacji projektu zakładane wskaźniki zostały osiągnięte? (z uwzględnieniem załącznika nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego - Opis wskaźników projektu „Cyberbezpieczny Rząd”)

TAK/NIE/NIE DOTYCZY

(W przypadku odpowiedzi „NIE” należy opisać odstępstwa w zakresie wartości osiągniętych i utrzymanych wskaźników oraz wskazać przyczyny zaistniałych zmian).

.....
.....

Zakładane wskaźniki

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Opis wskaźnika/wartość docelowa	Rok osiągnięcia	Stan aktualny wartość osiągnięta
1.	Liczba podmiotów objętych wsparciem	szt.	Wskaźnik ten odzwierciedla skalę interwencji oraz wpływ Projektu grantowego na krajowy system cyberbezpieczeństwa.		

			Wskaźnik jest monitorowany na podstawie informacji pozyskanych w trakcie realizacji Projektu grantowego, jak również mierzalny na etapie rozliczenia końcowego. We wniosku rozliczeniowym każdy Grantobiorca zobowiązany jest do podsumowania działań, jakie podjął i sfinansował w ramach Projektu grantowego, w tym wskazania jednostek podległych, które zostały objęte wsparciem.		
2.	Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: małe, również mikro, średnie, duże)	szt.	Projekt grantowy nie wpływa na ten wskaźnik.	N/D	N/D
3.	Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych	Użytkownicy/Rok	Wskaźnik ten odnosi się do użytkowników końcowych, którzy odniosą bezpośrednie korzyści z wdrożenia systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI), modernizacji infrastruktury sprzętowej oraz procesów związanych z zarządzaniem ryzykiem w cyberbezpieczeństwie. Użytkownicy odnoszą się do pracowników instytucji publicznej korzystających z nowooprocowanych lub znacząco		

			zmodernizowanych procesów cyfrowych. Jednostka wskaźnika to „Użytkownicy/rok”, realizację tego wskaźnika rezultatu Grantobiorca wskazuje na etapie wniosku rozliczającego za pomocą obliczenia liczby pracowników podmiotów objętych Przedsięwzięciem grantowym (tj. tych pracowników, którzy korzystają z tworzonego/zmodernizowanego systemu). Jeśli w Projekcie grantowym usługa, produkt, proces cyfrowy będą modernizowane, należy podać wartość bazową wskaźnika, tj. liczbę użytkowników danej usługi, produktu, procesu cyfrowego, którzy z niego skorzystali przed rozpoczęciem Projektu grantowego.		
4.	Przedsiębiorstwa objęte wsparciem na opracowywanie lub przyjmowanie produktów, usług i procesów cyfrowych.	Projekt grantowy	Przedsięwzięcie nie wpływa na ten wskaźnik.	N/D	N/D

**Wykaz środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
sprzętu i usług.**

Lp.	Nazwa kosztu	Jednostka miary	Wartość osiągnięta	Rok osiągnięcia	Stan aktualny i opis zrealizowanych działań
1.					
2.					
itd.					

Podsumowanie i wnioski:

.....
.....
.....