Projekt umowy

Umowa nr ……

zawarta pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Koninie

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin

NIP 665-26-88-391

reprezentowaną przez:

Prokuratora Okręgowego w Koninie –

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

…….

…….

reprezentowaną przez:

…….

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2026.793).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

   a) dostawa 7 sztuk przełączników serwerowych Switch 48 portowy – HPE Aruba Networking CX 6200F 48G 4SFP i Switch zarządzany L3 Gigabit Ethernet (10/100/1000) wraz z zapewnieniem wsparcia technicznego na okres 60 miesięcy, który rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego. Wsparcie będzie obejmować pomoc techniczną świadczoną telefonicznie oraz pocztą elektroniczną przez producenta Sprzętu, za co odpowiada Wykonawca, a także dostęp do nowych wersji oprogramowania przez cały okres jego obowiązywania oraz dostęp do baz wiedzy i przewodników konfiguracyjnych. Wsparcie musi być widoczne na portalu producenta (nr wsparcia oraz czas trwania).

Wsparcie świadczone na terytorium Polski winno być w języku polskim, a świadczone z terytorium Unii Europejskiej w języku angielskim.

b) dostawa 3 szt. sztuk UPS -APC Smart-UPS 3000VA Technologia line-interactive 2700 W 9 x gniazdo sieciowe,

zwanych dalej łącznie „Sprzętem", zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy.

2. Wszelkie postanowienia umowy odnoszące się zbiorczo do Sprzętu mają także zastosowanie do poszczególnych i pojedynczych urządzeń, a także do ich części składowych lub elementów.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami dla realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt nie będzie obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie będzie toczyło się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek innym organem orzekającym oraz nie będzie przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
   a) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie,
   b) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i bez oznak używania, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest jednolitej konfiguracji,
   c) nie jest zarejestrowany na inny podmiot niż Wykonawca, zamawiający lub producent Sprzętu lub jego autoryzowany dystrybutor,
   d) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
   e) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
   f) jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi,
   g) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej,
   h) pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta Sprzętu na terenie Unii Europejskiej lub Rzeczpospolitej Polskiej,

i) nie jest wycofany z produkcji lub sprzedaży,
j) spełnia kryteria środowiskowe i jest zgodny z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.

Dostarczone urządzenia będą tworzyć jednorodne środowisko sprzętowe – pochodzić od tego samego producenta Sprzętu.

§ 2

Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Sprzętu na swój koszt i ryzyko do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w Prokuraturze Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin.
2. Dostawa Sprzętu oraz wszelkie czynności z nią związane musi być zrealizowana jednorazowo przez Wykonawcę, w jeden z dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku od godz.7.30 do 15.30.
3. Wykonawca jest zobowiązany przygotować wymaganą dostawę i powiadomić o niej Zamawiającego w terminie nie krótszym niż na 2 dni robocze przed terminem planowanej dostawy u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy Sprzętu, w szczególności kosztów opakowania, transportu, rozładunku i wniesienia.
5. Wraz ze sprzętem Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne oraz dokumentację dołączoną do sprzętu przez producenta.
6. W dniu i miejscu dostawy, Zamawiający dokona przy udziale przedstawiciela Wykonawcy odbioru ilościowego Sprzętu.
7. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym przedmiotu dostawy i sprawdzeniu kompletności co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego, podpisanym przez przedstawicieli Stron. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego określa **Załącznik nr 2** do umowy.
8. W przypadku, gdy sprzęt nie przejdzie pozytywnie procedury odbioru ilościowego Zamawiający zgłosi konkretne zastrzeżenia, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia.
9. Po dokonaniu protokolarnego odbioru ilościowego odpowiedzialność za Sprzęt przechodzi na Zamawiającego.

10. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego bez zastrzeżeń dokona odbioru jakościowego dostarczonego Sprzętu.
11. Odbiór jakościowy zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Odbioru Jakościowego sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy, przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego. W przypadku nieprzystąpienia przez Zamawiającego przez okres 5 dni roboczych do odbioru jakościowego Sprzętu lub odmowy podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez uzasadnionych przyczyn, Wykonawca będzie uprawniony do jednostronnego podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego. Protokół jednostronny będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz stanowił będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
12. Odbiór jakościowy Sprzętu będzie polegał w szczególności na:
    a) sprawdzeniu poprawności funkcjonowania Sprzętu poprzez wykonanie testów fabrycznych (producenta) każdego dostarczonego urządzenia,
    b) sprawdzeniu poprawności funkcjonowania zainstalowanego oprogramowania poprzez uruchomienie zainstalowanego systemu operacyjnego i sprawdzeniu logów systemowych (stwierdzenie braku błędów w logach),
    c) wykonaniu testów sprawdzających poprawność działania poprzez zasymulowanie uszkodzenia dowolnego rodzaju redundantnego elementu w dowolnym urządzeniu oraz zasymulowanie uszkodzenia zasilania zewnętrznego.
13. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnego odbioru jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się po usunięciu nieprawidłowości do przedstawienia Sprzętu do ponownego odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór będzie polegał na porównaniu odbioru ilościowego, a następnie jakościowego według procedury opisanej w ust.12-11 niniejszego paragrafu.
14. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie powtórnej procedury odbioru jakościowego, nie podlega on ponownemu odbiorowi. Wykonawca zobowiązuje się wycofać Sprzęt, który nie przeszedł pozytywnie powtórnej procedury odbioru jakościowego i zastąpić go innym, nowym, wolnym od wad, o parametrach określonych w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (Opis przedmiotu zamówienia). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do odbioru nowy Sprzęt w terminie 5 dni roboczych od zakończenia powtórnej procedury odbioru, określonej w niniejszym ustępie. Wszelkie koszty związane z wymianą Sprzętu ponosi Wykonawca.

15. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy.
16. Wykonawca nie później niż w terminie 2 dni roboczych udzieli rzetelnej odpowiedzi w formie pisemnej na wszelkie zgłaszane przez Zamawiającego uwagi/pytania dotyczące realizacji umowy.

§ 3

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 5 lat (gwarancja rozszerzona) zapewniającej wymianę urządzenia w przypadku awarii w trybie Next Business Day (NBD), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Gwarancja Wykonawcy nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z przepisów o rękojmi za wady Sprzętu.
3. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od daty sporządzenia Protokołu Odbioru Jakościowego.
4. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania dostarczonym Sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania Sprzętu – uprawnienia z tytułu gwarancji przechodzą na nabywcę.
5. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej Sprzętu w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 30 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
6. Wykonawca oświadcza, że udzielona gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do :
   a) powierzania Sprzętu stanowiącego przedmiot umowy osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
   b) przenoszenia dostarczonego Sprzętu do podległych mu prokuratur okręgu konińskiego.
7. Obowiązki Wykonawcy wynikające z udzielonej gwarancji obejmują usuwanie wszelkich wad Sprzętu, poprzez jego naprawę lub wymianę. Napraw Sprzętu Wykonawca dokona w siedzibie Zamawiającego. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy.
8. W okresie trwania wsparcia technicznego Wykonawca zapewni pomoc i doradztwo serwisowe w przypadku problemów przy wykonywaniu czynności związanych ze Sprzętem i oprogramowaniem poprzez możliwość kontaktu z producentem lub dystrybutorem sprzętu w Unii Europejskiej lub Polsce – telefonicznego i mailowego: nr tel. ……, e-mail……, w trybie 24 godzin na dobę, przez 7 dni w tygodniu, z podjęciem naprawy nie później niż następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
9. W czasie trwania wsparcia technicznego Wykonawca zapewni dostęp do nowych wersji oprogramowania, a także dostęp do baz wiedzy i przewodników konfiguracyjnych.

10. W przypadku wad kwalifikujących Sprzęt do naprawy poza siedzibą Zamawiającego lub w przypadku wymiany Sprzętu, Wykonawca na czas trwania naprawy lub niemożliwości korzystania ze Sprzętu dostarczy sprzęt zastępczy, o parametrach i funkcjonalności co najmniej takich jakie charakteryzują Sprzęt, z którego Zamawiający nie może korzystać lub jest naprawiany poza siedzibą Zamawiającego.
11. Wszelkie koszty transportu wadliwego Sprzętu do i z miejsca naprawy, a także wszelkie koszty jego odbioru z siedziby Zamawiającego i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz koszty załadunku ponosi Wykonawca. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku sprzętu zastępczego, o którym mowa powyżej.
12. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin do wykonania naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w ust. 8. Wydłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim następuje poprzez jednoznaczne oświadczenie Zamawiającego złożone w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w §4 ust.2 pkt b) niniejszej umowy wskazując liczbę dni, o ile termin ten zostanie wydłużony.
13. Jeżeli usunięcie wady Sprzętu przekroczy wartość Sprzętu, Zamawiający dopuszcza wymianę tego Sprzętu na wolny od wad przez Wykonawcę i na jego koszt. Wymiana zostanie potwierdzona protokołem odbioru ilościowego i jakościowego.

§ 4

1. Strony postanawiają, że wszelkie uwagi i zastrzeżenia będą wyjaśniane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy upoważniono:
   a) ze strony Zamawiającego – uprawnionych pracowników administracyjnych w osobach:
      - Starszy inspektor Magdalena Lewicka, tel.: (063) 243-75-10 wew. 220,
      e-mail: wba.pokon@prokuratura.gov.pl
      - Dyrektor Finansowo – Administracyjny Wioletta Białas, tel. (063) 243-75-10 wew. 219
   b) ze strony Wykonawcy: ……., tel……., e-mail: ……..
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
   a) zmianie adresu siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
   b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
   c) zawieszeniu prowadzenia działalności.

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższych zdarzeniach Zamawiającego w terminie 7 dni od ich powstania.

4. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie numeru telefonu, adresu lub adresu e-mail drugą stronę.
5. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, wiadomości wysłane na ostatni znany adres i/lub adres e-mail uważa się za doręczone.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na łączną kwotę brutto …… **zł** (słownie: ……), zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Kwota o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru całego Sprzętu objętego umową.
4. Podstawą do wystawiania faktury VAT będzie podpisany przez Strony umowy Protokół Odbioru Ilościowego i Protokół Odbioru Jakościowego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktura VAT winna być wystawiona na Prokuraturę Okręgową w Koninie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i udostępnienia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT), z zachowaniem poniższych zasad:
   1) Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT,
   2) za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106nda ust.1 lub

ust.16 ustawy o VAT lub faktur wystawionych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze,

3) za dzień skutecznego doręczenia faktury uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów o VAT. W przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF,
4) Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona na jeden z następujących sposobów:
   a) przesyłką poleconą na adres prokuratury: Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin
   b) drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl

8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
   1) **2,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
   2) **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   3) **0,1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 z tytułu zwłoki w aktywacji wsparcia zgodnie z § 1 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości **2,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
3. Niezależnie od kar wymienionych powyżej w ust. 1 i 2 Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Łączna suma kar umownych z tytułów, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć

20 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy powyżej 7 dni, a dodatkowe wezwanie do jej realizacji z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni jest bezskuteczne.
2. Prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni liczonych od dnia bezskutecznego upływu dodatkowo wyznaczonego terminu.
3. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Oświadczenie o odstąpieniu dla swej ważności wymaga formy pisemnej i wskazania przyczyny odstąpienia.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Nie stanowi zmiany umowy:
   a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
   b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości dotyczących Zamawiającego i prokuratur rejonowych uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle stosowania niniejszej umowy lub w jakikolwiek sposób z nią związane, nie wyłączając sporów związanych z jej rozwiązaniem, zapłatą kar oraz odszkodowań rozstrzygnie Sąd Powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Protokół Odbioru Ilościowego
3. Protokół Odbioru Jakościowego
4. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do Formularza ofertowego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

PROTOKÓŁ ILOŚCIOWY – wzór

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ……z dnia ……..... jest:

Lp	Nazwa urządzenia-marka	Ilość	Model, numer	Wartość	Uwagi

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:.....

W terminie/nieterminowo*

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia .....

Strony ustalają odbiór jakościowy na dzień: …….. (wpisać datę)

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia .....

Podpisy:

1. ..... 2. ..... 3. .....
4. ..... 5. ..... 6. .....

Przedstawiciel Wykonawcy: ……

PROTOKÓŁ JAKOŚCIOWY - wzór

Miejsce odbioru jakościowego:
……
Data odbioru jakościowego:
……..
Zgodnie z Umową nr …….. dokonano odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia wg niżej podanego wyszczególnienia:

Lp.	Przedmiot dostawy (producent, model oraz typ urządzenia)	Wynik testu Pozytywny
1		TAK / NIE*[1]
2		TAK / NIE*
3		TAK / NIE*
4		TAK / NIE*

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*
Wynik negatywny w jednej pozycji świadczy o konieczności powtórzenia testów po raz kolejny- powtórny i dokonanie ponowne odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia.

Ze strony Wykonawcy:
.....
(nazwa i adres)
.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:
.....
(nazwa i adres)
.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Potwierdzenie kompletności dostawy:
- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy:
- Zgodne*

[1] niepotrzebne skreślić

- Niezgodne* - zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny bez zastrzeżeń*
- Pozytywny z zastrzeżeniami*
- Negatywny* - zastrzeżenia .....

Uwagi:

……

Podpisy:

1. .....

2. .....

3. .....