

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 grudnia 2025 r.

Zatwierdzam

Lubuski Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej
nadbryg. Janusz Drozda

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

WO.0331.8.2025.MK

**Roczny plan kontroli
Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej
w Gorzowie Wielkopolskim na 2026 r.**

Lp.	Nazwa jednostki kontrolowanej	Rodzaj kontroli	Temat kontroli	Termin kontroli	Uwagi
1	KM PSP Gorzów Wielkopolski	W trybie zwykłym	<ol style="list-style-type: none">1. Postępowania przetargowe.2. Świadczenia socjalne.3. Świadczenia mieszkaniowe.4. Prowadzenie dokumentacji obiektów.5. Gospodarka transportowa.	I półrocze	WL
2	KM PSP Zielona Góra	W trybie zwykłym	<ol style="list-style-type: none">1. Prawidłowość rozliczania czasu służby i wypłata rekompensaty pieniężnej za przedłużony czas służby.2. Kontrola decyzji w sprawie mianowania na stanowiska służbowe.3. Opiniowanie służbowe.	I półrocze	WK
3	KP PSP w Żaganiu	W trybie zwykłym	<ol style="list-style-type: none">1. Organizacja funkcjonowania JRG2. Przeprowadzanie inspekcji gotowości operacyjnej JRG, OSP3. Organizacja działań ratowniczych4. Funkcjonowanie OSP w KSRG5. Rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych, poznawanie	I półrocze	WPO

			własnego terenu działania		
4	KM PSP Zielona Góra	W trybie zwykłym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawidłowość prowadzonych postępowań administracyjnych, w tym m.in.: <ol style="list-style-type: none"> a) przeprowadzania czynności kontrolno-rozpoznawczych; b) wydawanych postanowień i decyzji administracyjnych; c) terminowość postępowania; 2. Prawidłowość prowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych w odniesieniu do obiektów zgłaszanych do użytkowania w trybie art. 56 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.), w tym m.in.: <ol style="list-style-type: none"> a) przestrzegania terminów realizacji czynności kontrolno-rozpoznawczych; b) prawidłowość doboru wzorów stanowisk wydawanych przez KP (M) PSP; 	I półrocze	WPZ
5	KM PSP Zielona Góra	W trybie zwykłym	Realizacja zadań szkoleniowych oraz doskonalenia zawodowego przez Komendanta Miejskiego PSP w Zielonej Górze.	I półrocze	WOS
6	KM PSP Gorzów Wielkopolski	W trybie zwykłym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja archiwum zakładowego. 2. Przejmowanie akt przez archiwum zakładowe. 3. Ewidencja zasobu archiwalnego. 4. Udostępnianie akt. Brakowanie akt. 	II półrocze	WO
7	KP PSP w Sulęcinie	W trybie zwykłym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja funkcjonowania JRG 2. Przeprowadzanie inspekcji gotowości operacyjnej JRG, OSP 3. Organizacja działań ratowniczych 4. Funkcjonowanie OSP w KSRG 5. Rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych, poznawanie własnego terenu działania 	II półrocze	WPO
8	KP PSP Strzelce Krajeńskie	W trybie zwykłym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawidłowość rozliczania czasu służby i wypłata rekompensaty pieniężnej za przedłużony czas służby. 2. Kontrola decyzji w sprawie mianowania na stanowiska służbowe. 	II półrocze	WK

			3. Opiniowanie służbowe.		
9	KP PSP Strzelce Krajeńskie	W trybie zwykłym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawidłowość prowadzonych postępowań administracyjnych, w tym m.in.: <ol style="list-style-type: none"> a) przeprowadzania czynności kontrolno-rozpoznawczych; b) wydawanych postanowień i decyzji administracyjnych; c) terminowość postępowania; 2. Prawidłowość prowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych w odniesieniu do obiektów zgłaszanych do użytkowania w trybie art. 56 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.), w tym m.in.: <ol style="list-style-type: none"> a) przestrzegania terminów realizacji czynności kontrolno-rozpoznawczych; b) prawidłowość doboru wzorów stanowisk wydawanych przez KP (M) PSP; 	II półrocze	WPZ
10	KM PSP Gorzów Wielkopolski	W trybie zwykłym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie dokumentacji połączeń fizycznych w sieci LAN. 2. Sprawdzenie dokumentacji połączeń logicznych w sieci LAN. 3. Kontrola urządzeń pracujących w sieci LAN. 4. Sprawdzenie realizacji wdrożenia „Wniosku o dostęp do usług teleinformatycznych” w zakresie przyznawanych dostępow zdalnych. 5. Sprawdzenie dokumentacji łączy teleinformatycznych użytkowanych w kontrolowanych jednostkach organizacyjnych. 	II półrocze	Wlił
11	KP PSP Międzyrzecz	W trybie zwykłym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie dokumentacji połączeń fizycznych w sieci LAN. 2. Sprawdzenie dokumentacji połączeń logicznych w sieci LAN. 3. Kontrola urządzeń pracujących w sieci LAN. 4. Sprawdzenie realizacji wdrożenia „Wniosku o dostęp do usług teleinformatycznych” w zakresie przyznawanych dostępow zdalnych. 5. Sprawdzenie dokumentacji łączy teleinformatycznych użytkowanych w kontrolowanych jednostkach organizacyjnych. 	II półrocze	Wlił

12	KP PSP Słubice	W trybie zwykłym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie dokumentacji połączeń fizycznych w sieci LAN. 2. Sprawdzenie dokumentacji połączeń logicznych w sieci LAN. 3. Kontrola urządzeń pracujących w sieci LAN. 4. Sprawdzenie realizacji wdrożenia „Wniosku o dostęp do usług teleinformatycznych” w zakresie przyznawanych dostępuów zdalnych. 5. Sprawdzenie dokumentacji łączy teleinformatycznych użytkowanych w kontrolowanych jednostkach organizacyjnych. 	II półrocze	Wlił
13	KP PSP Strzelce Krajeńskie	W trybie zwykłym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie dokumentacji połączeń fizycznych w sieci LAN. 2. Sprawdzenie dokumentacji połączeń logicznych w sieci LAN. 3. Kontrola urządzeń pracujących w sieci LAN. 4. Sprawdzenie realizacji wdrożenia „Wniosku o dostęp do usług teleinformatycznych” w zakresie przyznawanych dostępuów zdalnych. 5. Sprawdzenie dokumentacji łączy teleinformatycznych użytkowanych w kontrolowanych jednostkach organizacyjnych. 	II półrocze	Wlił
14	KP PSP Sulęcín	W trybie zwykłym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie dokumentacji połączeń fizycznych w sieci LAN. 2. Sprawdzenie dokumentacji połączeń logicznych w sieci LAN. 3. Kontrola urządzeń pracujących w sieci LAN. 4. Sprawdzenie realizacji wdrożenia „Wniosku o dostęp do usług teleinformatycznych” w zakresie przyznawanych dostępuów zdalnych. 5. Sprawdzenie dokumentacji łączy teleinformatycznych użytkowanych w kontrolowanych jednostkach organizacyjnych. 	II półrocze	Wlił
15	KP PSP Świebódzin	W trybie zwykłym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie dokumentacji połączeń fizycznych w sieci LAN. 2. Sprawdzenie dokumentacji połączeń logicznych w sieci LAN. 3. Kontrola urządzeń pracujących w sieci LAN. 4. Sprawdzenie realizacji wdrożenia „Wniosku o dostęp do usług teleinformatycznych” w zakresie przyznawanych dostępuów zdalnych. 5. Sprawdzenie dokumentacji łączy teleinformatycznych użytkowanych w kontrolowanych jednostkach 	II półrocze	Wlił

			organizacyjnych.		
16	KP PSP Świebodzin	W trybie zwykłym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja organizacyjna łączności. 2. Dokumentacja techniczna, eksploatacyjna i ewidencyjna łączności. 3. Dokumentacja powykonawcza budowy, modernizacji sieci radiowych. 4. Sprawdzenie korespondencji radiowej prowadzonej przez Stanowisko Kierowania na użytkowanych urządzeniach radiowych. 	II półrocze	Wlił
17	KP PSP Żagań	W trybie zwykłym	Realizacja zadań szkoleniowych oraz doskonalenia zawodowego przez Komendanta Powiatowego PSP w Żaganiu.	II półrocze	WOS

**Roczny plan kontroli wewnętrznych
w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej
w Gorzowie Wielkopolskim na 2026 r.**

Lp.	Nazwa kontrolowanego wydziału KW PSP	Rodzaj kontroli	Temat kontroli	Termin kontroli	Uwagi
1	Samodzielne stanowisko pracy ds. kontaktu z mediami	W trybie zwykłym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rejestrowanie pism w EZD zgodnie z właściwym symbolem i hasłem klasyfikacyjnym JRWA. 2. Klasyfikowanie pism w EZD wg właściwej kategorii archiwalnej. 3. Poprawność uzupełniania metadanych w EZD. 	I półrocze	WO
2	Samodzielne stanowisko pracy ds. ochrony danych	W trybie zwykłym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rejestrowanie pism w EZD zgodnie z właściwym symbolem i hasłem klasyfikacyjnym JRWA. 2. Klasyfikowanie pism w EZD wg właściwej kategorii archiwalnej. 3. Poprawność uzupełniania metadanych w EZD. 	I półrocze	WO

Opracowała: mł. bryg. Magdalena Kuska – z-ca naczelnika Wydziału Organizacji i Nadzoru.