



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Najczęściej pojawiające się pytania i odpowiedzi w projekcie

„Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Składanie ofert:

- 1. Czy uczelnia uczestnicząca w innym naborze dotyczącym drop-out'u może wziąć udział w niniejszym Zaproszeniu Ministra (z uwzględnieniem innych kierunków)?**

W ramach naboru ofert do projektu nie wyłączonego możliwości wzięcia udziału uczelni, które realizują inne projekty o podobnej tematyce. Należy jednak pamiętać, że podczas realizacji oferty niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

- 2. Czy jest planowane spotkanie informacyjne dotyczące naboru?**

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego aktualnie nie planuje organizacji spotkania informacyjnego dotyczącego naboru ofert do projektu.

Nabór kadry akademickiej do projektu:

- 1. Czy w ofercie powinniśmy przedstawić jedynie planowaną metodologię naboru, która zostanie zastosowana w trakcie realizacji projektu (01.06.2026–30.11.2027), czy też kadra akademicka powinna zostać wybrana już na etapie składania oferty?**

Zgodnie z częścią II, ust. 1 pkt 2) *Zaproszenia Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki do składania ofert w projekcie „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”,* uczelnia jest zobowiązana do realizacji zadania, o którym mowa w części I, ust. 3 pkt 1) *Zaproszenia* (co jest równoznaczne z wyłonieniem 22 przedstawicieli kadry akademickiej) i opisanie w ofercie (w części IV) sposobu przeprowadzenia naboru kadry akademickiej. Tym samym wybór kadry akademickiej powinien nastąpić przed złożeniem oferty.

- 2. Jak należy wyłonić trenerów/ trenerki?**

Sposób wyboru kadry akademickiej to autonomiczna decyzja każdej uczelni (należy go opisać w części IV, pkt 1 oferty). Ponadto proszę mieć na uwadze postanowienia *Zaproszenia* w tym



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zakresie (w szczególności: część I ust. 3 pkt 1) oraz część II, ust. 1 pkt 4)) oraz cele projektu i zadania uczelni przewidziane do realizacji w ramach projektu.

3. Czy zespół musi zawsze składać się z 22 przedstawicieli kadry akademickiej?

Tak, uczelnia składająca ofertę jest zobowiązana do wyboru 22 przedstawicieli kadry akademickiej.

4. Czy wybór kadry akademickiej (a także studentów) powinien nastąpić na kierunku z najwyższym wskaźnikiem porzucania studiów?

Tak, wybór kadry akademickiej oraz studentów i/lub studentek pierwszego roku studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich powinien nastąpić na kierunku/ kierunkach (wskazanych w części III oferty jako wniosek z analizy zjawiska przedwczesnego kończenia nauki i przerywania kształcenia w uczelni) o najwyższym wskaźniku porzucania studiów, w celu objęcia go/ ich wsparciem w ramach projektu.

Dodatkowo należy pamiętać, iż (zgodnie z częścią III, ust. 1 pkt 2 Zaproszenia) kierunek/ kierunki objęte wsparciem powinny posiadać (w momencie złożenia oferty) pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej na kierunku lub kierunkach, w ramach których prowadzone będą zajęcia ze studentami i/ lub studentkami.

5. Czy przedstawiciele kadry akademickiej powinni być z uczelni składającej ofertę?

Trener lokalny/ trenerka lokalna nie musi być przedstawicielem kadry akademickiej uczelni, która składa ofertę (nie dotyczy to natomiast trenerów regionalnych/ trenerek regionalnych).

W przypadku wyłonienia trenerów lokalnych i/lub trenerek lokalnych spoza uczelni należy również uzupełnić ofertę o wnioski w zakresie zjawiska porzucania studiów na uczelni z której pochodzi ww. trener/trenerka, ze wskazaniem kierunku/ kierunków o najwyższym wskaźniku porzucania studiów na tej uczelni (zgodnie z wymogami naboru).

Trenerzy regionalni/ trenerki regionalne oraz trenerzy lokalni/ trenerki lokalne:

1. Jaka jest różnica pomiędzy trenerami/trenerkami lokalnymi, a trenerami/trenerkami regionalnymi?

Trenerzy regionalni i/lub trenerki regionalne (2 osoby) to nauczyciele akademicy i/lub nauczycielki akademickie uczelni, która składa ofertę. Wezmą oni udział w szkoleniach prowadzonych przez zespół ekspertów projektu wyłoniony przez MNiSW, a następnie przeprowadzą na uczelni szkolenia dla kadry akademickiej oraz warsztaty dla studentów i/ lub studentek.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Trenerzy lokalni i/lub trenerki lokalne (20 osób) to nauczyciele akademicy i/lub nauczycielki akademickie oraz pracownicy (max 4 osoby) niebędący nauczycielami akademickimi i/lub nauczycielkami akademickimi. Trener lokalny i/lub trenerka lokalna nie musi być przedstawicielem kadry akademickiej uczelni, która składa ofertę. Wezmą oni udział w szkoleniach prowadzonych na uczelni przez trenerów regionalnych i/lub trenerki regionalne, a następnie przeprowadzą na uczelni warsztaty dla studentów i/lub studentek.

2. Czy trenerem regionalnym może być pracownik administracyjny (Biura Karier) mający doświadczenie w pracy dydaktyka akademickiego?

Trenerem regionalnym/ trenerką regionalną może być wyłącznie osoba, która w chwili obecnej jest zatrudniona na uczelni jako nauczyciel akademicki/ nauczycielka akademicka.

Przedstawiciele Biura Karier mogą pełnić jedynie funkcję trenera lokalnego/ trenerki lokalnej w ramach projektu (nie mogą natomiast pełnić roli trenera regionalnego/ trenerki regionalnej).

3. Czy doradca zawodowy zatrudniony na uczelni może pełnić funkcję trenera regionalnego w ramach projektu?

Pracownicy uczelni niebędących nauczycielami akademickimi/ nauczycielkami akademickimi, nie mogą pełnić funkcji trenera regionalnego/ trenerki regionalnej.

Pracownik ABK może pełnić funkcję trenera lokalnego/ trenerki lokalnej.

4. Czy nauczyciel akademicki zaangażowany w realizację projektu musi być zatrudniony na podstawie umowy o pracę, czy też dopuszczalne jest jego zatrudnienie w oparciu o umowę cywilnoprawną (np. umowę zlecenie)?

W ramach naboru nie określono formy zatrudnienia dla nauczycieli akademickich/ nauczycielek akademickich na uczelni. Forma zatrudnienia powinna być zgodna w szczególności z prawodawstwem krajowym, obowiązującym Regulaminem wynagradzania na uczelni, zasadami angażowania pracowników analogiczne do wymogów określonych w programie FERS.

Za prawidłowe przeprowadzenie naboru trenerów/ trenerek oraz rozliczanie ich wynagrodzeń w ramach projektu odpowiada uczelnia.

Koszty dotyczące przeprowadzenia szkoleń dla kadry akademickiej oraz warsztatów dla studentów i studentek:

1. Czy dostępny jest oficjalny wykaz kosztów kwalifikowalnych w projekcie (np. wytyczne, standardy kosztów)?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W projekcie w części V ust. 3 *Zaproszenia*, wskazano koszty możliwe do poniesienia przez uczelnie.

2. W celu właściwego przygotowania kosztorysu uprzejmie prosimy o informację dotyczącą liczby planowanych spotkań oraz ich lokalizacji.

Liczba planowanych spotkań w projekcie (16) oraz ich lokalizacja (na potrzeby kalkulacji należy przyjąć koszt dojazdu do Warszawy) zostały określone w załączniku nr 2 (*Wzór kosztorysu*).

3. Prosimy o wskazanie przewidywanej liczby szkoleń i warsztatów (zarówno dla trenerów lokalnych, jak i studentów), orientacyjnej wielkości grup szkoleniowych oraz łącznej liczby studentów, którzy powinni zostać uczestnikami.

Łączny czas trwania szkoleń (40h) prowadzonych przez trenerów regionalnych i/lub trenerki regionalne dla trenerów lokalnych i/lub trenerki lokalnych został określony w załączniku nr 2 (*Wzór kosztorysu*). Szczegóły (w tym wielkość grup szkoleniowych) znajdują się w „*dodatkowych informacjach*” zamieszczonych pod kosztorysem.

Łączny czas trwania warsztatów (132h) prowadzonych przez trenerów regionalnych i/lub trenerki regionalne oraz trenerów lokalnych i/lub trenerki lokalne dla studentów i/lub studentek został określony w załączniku nr 2 (*Wzór kosztorysu*). Szczegóły znajdują się w „*dodatkowych informacjach*” zamieszczonych pod kosztorysem.

W ramach naboru nie określono liczby studentów, którzy mają wziąć udział w warsztatach.

4. Czy obowiązują zasady finansowania FERS w zakresie angażowania pracowników?

Zasady finansowania zostaną określone w umowie o finansowanie zadania, niemniej jednak w zakresie angażowania pracowników będą one analogiczne do wymogów określonych w programie FERS, w tym Wytycznych.