

**Regulamin konkursu „Pomoc humanitarna 2022”**

## Postanowienia wstępne

### Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z  2021 r. poz. 305 z późn. zm.), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz.Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50/2017).

### Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o Plan współpracy rozwojowej w 2022 roku.

### Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej powołuje w drodze decyzji komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

### Za organizację konkursu odpowiada Departament Współpracy Rozwojowej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

## Cel i założenia konkursu

### Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert z propozycjami zadań publicznych (projektów), obejmujących realizację działań humanitarnych, zgodnie z następującymi założeniami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Priorytet geograficzny** | **Obszar tematyczny** | **Beneficjenci** | **Kwota**  |
| **UKRAINA****z wyłączeniem działań na terytorium części obwodów donieckiego i ługańskiego, pozostających poza kontrolą rządu w Kijowie, oraz anektowanego terytorium półwyspu Krymskiego, a także z wyłączeniem obszarów, gdzie prowadzone są aktywne działania wojenne.** | 1. pomoc żywnościowa
2. zdrowie
3. schronienie
4. zaspokojenie podstawowych potrzeb takich, jak woda, środki czystości i higieny osobistej (WASH)
5. edukacja
6. logistyka
7. organizacja udzielania pomocy finansowej
 | Ludność cywilna poszkodowana w wyniku działań wojennych, osoby wewnętrznie przesiedlone oraz ukraińscy i nieukraińscy uchodźcy, którzy znaleźli schronienie w Polsce, w szczególności dzieci, kobiety i osoby z niepełnosprawnościami.  | 12 000 000 zł |
| **KRAJE BLISKIEGO WSCHODU:**  | 1. pomoc żywnościowa
2. zdrowie
3. schronienie
4. edukacja w sytuacjach kryzysowych
 | Uchodźcy lub/i osoby wewnętrznie przesiedlone oraz co najmniej 30% ale nie więcej niż 40% ludności lokalnej, w tym w szczególności dzieci, kobiety i osoby z niepełnosprawnościami. |  |
| 1) Irak (autonomiczny region Kurdystanu) | 1 000 000 zł |
| **2) Jordania**  | 1 000 000 zł |
| **3) Liban** | Uchodźcy lub/i osoby wewnętrznie przesiedlone oraz co najmniej 30% ale nie więcej niż 50% ludności lokalnej, w tym w szczególności dzieci, kobiety i osoby z niepełnosprawnościami. | 1 000 000 zł |
| **RAZEM:**  | **15 000 000 zł** |

### Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami[[1]](#footnote-1), które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu finansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 r., a w przypadku drugiego modułu oferty modułowej, o której mowa w pkt 4 Regulaminu, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 r.

### W przypadku projektów realizowanych w krajach Bliskiego Wschodu zasięg działań może obejmować tylko jeden kraj. W przypadku projektów realizowanych na rzecz ludności ukraińskiej możliwe jest podejmowanie działań na terenie Ukrainy i Polski na rzecz beneficjentów wskazanych w pkt 2.1.

### Ze względu na uwarunkowania wynikające ze stanu pandemii COVID-19, szczególną uwagę należy skierować na sposób i możliwości realizacji projektów z uwzględnieniem adekwatnych zaleceń WHO dot. kwestii sanitarno-epidemicznych. Z uwagi na ewentualne ograniczenia, które mogą obowiązywać w okresie realizacji projektu lub które mogą zostać wprowadzone ze względu na potencjalny rozwój pandemii w trakcie prac nad projektem i w czasie jego realizacji należy, w miarę możliwości, uwzględnić wykorzystanie narzędzi teleinformatycznych do pracy na odległość, ograniczając w ten sposób przemieszczanie się zaangażowanych osób. W przypadku projektów realizowanych poza terytorium Polski, zaleca się, aby działania w kraju beneficjenta były realizowane głównie przez partnerów lokalnych lub osoby stale przebywające w miejscu realizacji projektu.

## Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

### O udzielenie dotacji w konkursie mogą się ubiegać:

#### zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w tym:

#### stowarzyszenia;

##### fundacje;

##### osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

##### spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

##### stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

##### spółdzielnie socjalne.

#### jednostki samorządu terytorialnego[[2]](#footnote-2).

### Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

### W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:

* + 1. nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;
		2. nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
1. niewykorzystanej części dotacji;
2. dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
3. dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

### W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

## Oferta modułowa

### Oferta modułowa **dotyczy tylko projektów realizowanych na Bliskim Wschodzie** i obejmuje działania realizowane **w okresie dwóch lat**, tj. w latach 2022 i 2023 i składa się z **dwóch wyodrębnionych projektów (modułów)**, posiadających cele i rezultaty, które jednocześnie stanowią **spójną całość**. Kolejny moduł powinien być budowany na rezultatach poprzedniego modułu. Modułowego charakteru nie posiada przedsięwzięcie polegające jedynie na powtarzalności tych samych działań w kolejnych latach.

### Wnioskowana kwota dotacji dla modułu pierwszego musi mieścić się w limitach wskazanych w pkt 5.6, z kolei wnioskowana kwota dotacji dla modułu drugiego **nie może być większa niż 150%** kwoty dotacji wnioskowanej dla modułu realizowanego w roku 2022.

### W wyniku rozstrzygnięcia konkursu „Pomoc humanitarna 2022” oferta modułowa uzyska finansowanie na realizację **pierwszego modułu** na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2022. Ewentualny moduł drugi będzie realizowany na podstawie umowy dotacji, zawartej w roku budżetowym 2023, **po łącznym spełnieniu następujących warunków**:

#### prawidłowej i zgodnej z ofertą realizacji pierwszego modułu projektu;

#### złożeniu sprawozdania, o którym mowa w pkt 12.2. Regulaminu, z realizacji pierwszego modułu;

#### zagwarantowaniu w ustawie budżetowej na rok 2023 odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na pomoc humanitarną.

### **MSZ** **odstąpi od zawarcia umowy dotacji** na realizację drugiego modułu oferty, jeżeli **przed** zawarciem umowy dotacji na drugi moduł oferty:

#### wystąpią okoliczności wskazujące na brak możliwości realizacji drugiego modułu oferty w warunkach danego kraju/regionu lub

#### nastąpi zmiana sytuacji w kraju/regionie, wymagająca dokonania modyfikacji merytorycznej lub finansowej drugiego modułu oferty, która w istotny sposób odbiega od założeń projektu zaakceptowanego do finansowania.

## Finansowanie projektów

### Środki finansowe na finansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z budżetu MSZ na rok 2022, w części przeznaczonej na współpracę rozwojową. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na finansowanie realizacji zadań publicznych w 2022 r. wynosi: **15 000 000 zł** (słownie: piętnaście milionów złotych) w podziale na kraje, zgodnie z pkt 2.1. Regulaminu.

### Drugi moduł oferty modułowej będzie finansowany ze środków budżetowych MSZ, odpowiednio na rok 2023, po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 4.3. Regulaminu, z uwzględnieniem pkt 4.4. Regulaminu.

### Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji pomiędzy zleceniodawcą a zleceniobiorcą.

### Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.

### **Wkład własny nie jest wymagany**.

### Minimalna wnioskowana kwota dotacji wynosi 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), a maksymalna wnioskowana kwota wynosi:

### – na projekty na Bliskim Wschodzie 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych);

### – na projekty na Ukrainę 2 500 000 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych).

### Niefinansowane z dotacjizasoby rzeczowe i osobowe, zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera bądź partnerów, **nie są wyceniane w budżecie projektu.** W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 5.6 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

### Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie finansowania.

### W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja zastrzega sobie prawo do wskazania pozycji budżetu projektu lub obszarów/rodzajów działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.

### Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć **16,00% wnioskowanej kwoty dotacji**. W przypadku ofert modułowych ww. ograniczenie dotyczy każdego modułu odrębnie.

### W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:

#### poniesione w terminach, o których mowa w pkt 8.3.–8.5. Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w pkt 8.1.–8.2. Regulaminu;

#### niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;

#### spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;

#### identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta lub/i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;

#### spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;

#### udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

### Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone we wzorze umowy dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

### Minister Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację konkursu „Pomoc humanitarna 2022”.

## Zasady udziału w konkursie

### Obowiązuje limit ofert składanych w konkursie przez jeden podmiot.

#### Każdy podmiot może złożyć w konkursie **jedną ofertę na każdy z trzech krajów Bliskiego Wschodu**, (oferta modułowa składająca się z dwóch modułów traktowana jest jak jedna oferta) oraz **dwie oferty** **na Ukrainę**.

#### W przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt 6.4. Regulaminu, wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa powyżej, w pkt 1.

### Warunkiem koniecznym ubiegania się o dotację jest:

#### nawiązanie partnerstwa z podmiotem zagranicznym (np. instytucją, organizacją), zgodnie z pkt 4. Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu, z wyłączeniem projektów na rzecz Ukrainy realizowanych w całości na terytorium Polski;

#### złożenie oferty zgodnie z Regulaminem.

### Warunkiem ubiegania się o finansowanie jest złożenie oferty, zgodnie z pkt 7. Regulaminu oraz z pkt 6. Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

### Dwa – lub więcej niż dwa – podmioty, o których mowa w pkt 3.1. Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2–5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### W przypadku oferty wspólnej należy wskazać zadania, jakie będą wykonywać poszczególni oferenci. W przypadku ofert, gdzie jest wymóg partnera, w ofercie należy wskazać zadania, jakie w trakcie realizacji projektu wykonywać będą partnerzy. Zalecenia dotyczące współpracy z partnerem określone są w pkt 4. Wytycznych – załącznika nr 1 do Regulaminu.

### Oferty muszą dotyczyć założeń i priorytetów wskazanych w pkt 2.1. Regulaminu.

### Oferty muszą być złożone w języku polskim.

### Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w pkt 7 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

### Oferenci, którzy otrzymają dotację, będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne[[3]](#footnote-3).

### Podmiot realizujący projekt z zakresu współpracy rozwojowej uwzględnia *Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka*[[4]](#footnote-4).

## Sposób składania ofert

### Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej do dnia **7 czerwca 2022 r.** do godziny 15.00. Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane, ani opiniowane.

### Ofertę należy przygotować w wersji elektronicznej w następujący sposób:

### zarejestrować się w aplikacji internetowej na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/> (dalej „eGranty”). Po dokonaniu rejestracji i aktywacji konta oferent będzie mógł zalogować się do aplikacji przy wykorzystaniu indywidualnych danych dostępowych (login, hasło);

### wypełnić – po aktywacji konta i zalogowaniu – w aplikacji internetowej eGranty wniosek ofertowy wraz z załącznikami;

1. wygenerować w aplikacji eGranty ofertę w postaci pliku (lub plików w przypadku oferty modułowej) w formacie \*.pdf.

### Wygenerowaną, jak opisano w pkt 7.2., w aplikacji ofertę (format \*.pdf) należy dostarczyć do MSZ w następujący sposób: przesłać ofertę za pośrednictwem ePUAP jako załącznik do pisma ogólnego na adres /MSZ/SkrytkaESP, opatrzywszy prawidłowym podpisem elektronicznym.

### Za ofertę podpisaną w prawidłowy sposób za pośrednictwem ePUAP uznaje się:

### **pismo ogólne**, które zostało podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika; prawidłowo podpisane pismo ogólne skutkuje podpisaniem wszystkich dokumentów, w tym oferty, które zostały dołączone do tego pisma ogólnego;

1. w przypadku, gdy pismo ogólne w ePUAP podpisane jest przez osobę nieupoważnioną do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, załączona do pisma ogólnego oferta (format \*.pdf) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli.

### Aby przesłać ofertę za pośrednictwem ePUAP należy zalogować się do portalu ePUAP (np. przez profil zaufany) i wysłać na skrzynkę /MSZ/SkrytkaESP pismo ogólne[[5]](#footnote-5), do którego należy załączyć ofertę w formacie \*.pdf.  Wskazówki nt. wysyłania pisma ogólnego można znaleźć pod podanym linkiem: <https://www.gov.pl/web/gov/wyslij-pismo-ogolne>.

### Złożona oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków umowy dotacji według wzoru.

### Następujące załączniki do oferty stanowiące jej część należy wypełnić lub zamieścić na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/>):

#### szczegółowy opis działań w projekcie,

#### skan listu intencyjnego podpisanego przez partnera/-ów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu[[6]](#footnote-6). Wymóg nie dotyczy projektów na rzecz ludności ukraińskiej realizowanych w całości na terytorium Polski.

#### skan statutu, a w przypadku podmiotów nieposiadających statutu – skan dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu,

#### plan bezpieczeństwa, w tym:

#### opis zasad bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem środków zapobiegawczych zakażeniu COVID-19[[7]](#footnote-7),

#### informacje o rozwiązaniach i ewentualnej modyfikacji działań projektowych, przewidzianych na wypadek istotnego pogorszenia się sytuacji dot. bezpieczeństwa/zagrożeń/epidemii w miejscu realizacji projektu, z uwzględnieniem procedury ewakuacji z rejonu zagrożenia osób zaangażowanych w realizację działań.

### W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 7.7.3. Regulaminu, dotyczące każdego z oferentów.

### W ofercie modułowej należy wypełnić załączniki, o których mowa w pkt 7.7.1, 7.7.2. i 7.7.4. w odniesieniu do każdego modułu oferty.

### MSZ nie zwraca kosztów przygotowania ofert.

## Terminy

### Termin realizacji projektu w roku 2022: nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 r. i nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

### Termin realizacji projektu w roku 2023: nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2023 r. i nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

### Termin poniesienia wydatków z dotacji[[8]](#footnote-8) w roku 2022 w przypadku projektów realizowanych za granicą: nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

### Termin poniesienia wydatków z dotacji w roku 2022 w przypadku projektów realizowanych na terytorium Polski: nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r. i nie później niż 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

### Termin poniesienia wydatków z dotacji w roku 2023: nie wcześniej niż od 1 stycznia 2023 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r. po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 4.3, z uwzględnieniem pkt 4.4 Regulaminu.

### Koszty poniesione ze środków dotacji, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 5.11. Regulaminu, w terminie od 1 stycznia 2022 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu będą kwalifikowane **tylko w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy dotacji**.

## Sposób i kryteria opiniowania ofert

### Nadesłane oferty będą opiniowane przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt 9.2. Regulaminu.

### Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję oferty, które:

#### nie zostały złożone w terminie i w sposób określony w pkt 7. Regulaminu;

#### zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit, określony w pkt 6.1.1. Regulaminu;

#### nie są prawidłowo podpisane.

### Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami, założeniami i wymaganiami, określonymi w Regulaminie konkursu.

### Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym, z zastrzeżeniem pkt 9.6. Regulaminu.

### Każda oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.7. Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w pkt 9.8. Regulaminu, niezależnie przez minimum dwóch członków Komisji.

### Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym. W przypadku oferty modułowej negatywne zaopiniowanie jednego z modułów skutkuje odrzuceniem całej oferty modułowej.

### Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

#### czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie pkt 3.1. Regulaminu;

#### czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt 3.2., 3.3. lub 3.4. Regulaminu;

#### czy w aplikacji eGranty zostały dołączone wszystkie załączniki, wskazane w pkt 7.7., z uwzględnieniem zapisów 7.8. i 7.9. Regulaminu;

#### czy wskazana w budżecie kwota kosztów administracyjnych nie przekracza 16,00% wnioskowanej kwoty dotacji (w ofertach modułowych koszty administracyjne nie mogą przekraczać tej wysokości dla każdego modułu);

#### czy wnioskowana kwota dotacji, wskazana w budżecie, spełnia wymagania określone w pkt 5.6., a w odniesieniu do ofert modułowych także w pkt 4.2. Regulaminu.

#### Czy oferta spełnia wymagania określone w pkt 4.1 Regulaminu.

### Komisja, opiniując oferty pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz dokona oceny współpracy z MSZ, z uwzględnieniem następującej punktacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADEKWATNOŚĆ | Humanitarny charakter projektu | TAK/NIE |
| Zgodność projektu z priorytetami wskazanymi w pkt 2.1. Regulaminu. |
| Stopień uzasadnienia potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do uwarunkowań społeczno-kulturowych oraz polityczno-ekonomicznych, wpływ realizacji projektu na środowisko oraz komplementarność względem działań prowadzonych przez inne podmioty w kraju/regionie. | średnia ocen dwóch członków Komisji: max. 15 pkt | opinia Komisji:max. 30 pkt |
| Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych. |
| Uzasadnienie realizacji projektu realnymi potrzebami beneficjentów (osób przesiedlonych wewnętrznie i/lub uchodźców oraz ludności lokalnej), w oparciu o analizę sytuacji w regionie. |
| Prawidłowość doboru beneficjentów i sposób ich rekrutacji oraz uwzględnienie równości szans. |
| EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ | Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych. | średnia ocen dwóch członków Komisji: max. 15 pkt | opinia Komisji:max. 30 pkt |
| Stosunek kosztów do planowanych celów, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym poziom kosztów administracyjnych; zaangażowanie zasobów (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/-ów niefinansowanych z dotacji  |
| Współdziałanie z innymi podmiotami w regionie kryzysu (w szczególności w oparciu o mechanizmy koordynacji ONZ). |
| Kwalifikacje i doświadczenie oferenta w kraju/regionie, w dziedzinie/tematyce projektu i w realizacji projektów humanitarnych oraz doświadczenia i stopień zaangażowania partnera w dziedzinie/tematyce projektu. |
| WSPÓŁPRACA Z MSZ | Ocena współpracy oferenta/zleceniobiorcy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2020–2021 w oparciu o następujące aspekty:* czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu?
* czy podczas realizacji projektu zleceniobiorca informował MSZ o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)?
* czy zleceniobiorca wywiązał się z obowiązków informacyjnych dotyczących realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)?
* czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach?
* czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji?

Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2020–2021, otrzymują 5 pkt  | opinia Komisji: max. 10 pkt |
| Razem | max. 100 pkt  |

### W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w pkt 9.8. Regulaminu. Na końcową opinię Komisji, wyrażoną w punktach, składa się:

### opinia dwóch członków Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch członków Komisji, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 30 punktów);

### opinia Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 60 punktów) dokonywana w oparciu o opinię dwóch członków Komisji, a także opinię właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej, w przypadku projektów realizowanych poza terytorium Polski;

### opinia Komisji dotycząca współpracy z MSZ, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 10 punktów).

### W przypadkach, gdy oferta:

#### na podstawie opinii dwóch członków Komisji wyrażonej w punktach (zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 9.8.), oferta uzyskała średnią arytmetyczną mniejszą niż 15 punktów lub

#### dwóch członków Komisji uzna, że oferta nie ma charakteru humanitarnego lub

#### dwóch członków Komisji uzna, że oferta nie jest zgodna z priorytetami przewidzianymi w pkt 2.1. Regulaminu

oferty nie omawia się na posiedzeniu Komisji, ani nie uwzględnia się oceny współpracy MSZ – chyba, że inny członek Komisji złoży wniosek o omówienie oferty na posiedzeniu Komisji. .

### Komisja, przygotowuje listę rankingową ofert w porządku malejącym według przyznanej punktacji.

### Komisja rekomenduje do finansowania te projekty, które otrzymały w kolejności największą liczbę punktów i które mieszczą się w limicie środków przewidzianym w pkt 2.1. Regulaminu, z wyłączeniem projektów, o których mowa w pkt 9.10.1. –9.10.3.

### Komisja może rekomendować Ministrowi Spraw Zagranicznych przesunięcie środków finansowych określonych w pkt 2.1. Regulaminu.

### Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania projektu do finansowania na podstawie negatywnej opinii właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej, wskazującej na brak możliwości realizacji projektu w warunkach danego kraju lub jego części.

### Komisja może nie rekomendować do udzielenia finansowania projektu ze względu na niestabilną sytuację w kraju lub jego części, uniemożliwiającą bezpieczne wdrażanie projektu humanitarnego.

### Projekty, które były omawiane na posiedzeniu Komisji i które nie mieszczą się w przewidzianym na konkurs limicie środków, o którym mowa w pkt 2.1. Regulaminu, zostają umieszczone na liście rezerwowej. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rezerwowych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.

### Minister Spraw Zagranicznych ma prawo do dokonania zmian limitów środków finansowych określonych w pkt 2.1. Regulaminu.

### Minister Spraw Zagranicznych ma prawo do odmowy udzielenia dotacji, jeżeli w przygotowanie lub realizację projektu zaangażowane są podmioty, z którymi współpraca mogłaby być niepożądana z punktu widzenia interesu państwa, w szczególności negatywnie oddziaływać na publiczny wizerunek MSZ.

### Decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji podejmuje Minister Spraw Zagranicznych. Przed podjęciem decyzji Minister Spraw Zagranicznych może zwrócić się do Komisji o dodatkową opinię w odniesieniu do poszczególnych projektów. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych nie ma charakteru decyzji administracyjnej, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dotacji żadnemu z projektów.

## Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

### Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów, niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronach internetowych: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/> i <https://www.gov.pl/web/polskapomoc>

### Wyniki konkursu zostaną opublikowane **do dnia 11 sierpnia 2022 r**.

### Po ogłoszeniu wyników konkursu karty opinii końcowych dla poszczególnych ofert zostaną udostępnione oferentom za pośrednictwem aplikacji eGranty.

## Umowa dotacji

### Umowy z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki.

### Umowę dotacji, przygotowaną według wzoru, oferent otrzyma od MSZ pocztą elektroniczną.

### Oferent jest zobowiązany do odesłania do MSZ, zgodnie z pkt 12.6., **w terminie 7 dni** od daty ich otrzymania, **dwóch podpisanych egzemplarzy umowy** dotacji, wraz z następującymi, podpisanymi bądź parafowanymi przez oferenta, załącznikami (załączniki, o których mowa w podpunktach 2, 3, 4 i 5, są wydrukami z aplikacji eGranty):

#### aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku), lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (akt powołania/pełnomocnictwo do zawarcia umowy); w przypadku przedstawicielstw fundacji zagranicznych – z kopią zezwolenia właściwego ministra, które jest podstawą do prowadzenia działalności w Polsce oraz statutem fundacji macierzystej przetłumaczonym na język polski – dokumenty powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”;

#### aktualnym harmonogramem projektu;

#### aktualnym budżetem projektu;

#### aktualnym szczegółowym opisem projektu;

#### ofertą, złożoną w konkursie;

#### wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej;

#### informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadania w konkursie „Pomoc humanitarna 2022";

#### planem bezpieczeństwa;

#### kopią umowy między oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej, potwierdzoną przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.

### Przyznana kwota dotacji będzie przekazana po podpisaniu umowy o dotację. Przekazanie dotacji nastąpi nie później, niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy o dotację.

## Postanowienia końcowe

### Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.

### Oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 stycznia 2023 r. W przypadku oferty modułowej, o której mowa w pkt 4. Regulaminu, termin na złożenie sprawozdania końcowego z realizacji drugiego modułu w roku 2023 wynosi 30 dni od zakończenia realizacji tego projektu, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 stycznia 2024 r.

### MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadkach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### MSZ zaleca:

#### zapewnienie polis ubezpieczeniowych osobom na okres ich pobytu za granicą w związku z realizacją projektu przez oferenta, zgodnie z pkt 5.5.6. Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu;

#### rejestrowanie podróży w serwisie konsularnym „[Odyseusz](http://odyseusz.msz.gov.pl/)”przezosoby po stronie oferentów, które przebywają lub planują pobyt poza granicami Polski w związku z realizacją projektów.

### Informowanie o źródle finansowania projektu powinno następować zgodne z Wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej, będącymi załącznikiem do umowy dotacji. Wytyczne można znaleźć również na stronie <https://www.gov.pl/web/polskapomoc/logo-polskiej-pomocy>.

### Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka **korespondencja pocztowa** **z MSZ w sprawie realizacji zadania** powinna być przesyłana na adres:

### Ministerstwo Spraw Zagranicznych

### Departament Współpracy Rozwojowej

### al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

*(z dopiskiem na kopercie: „Konkurs PH 2022” i podaniem numeru oferty, wygenerowanego z aplikacji eGranty)*

### W związku z realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.), organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą wskazać kandydatów na członków komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert „Pomoc humanitarna 2022” i zgłosić ich do Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

#### Zgłoszenia na kandydatów do prac komisji konkursowej w konkursie „Pomoc humanitarna 2022” mogą składać – postępując zgodnie z instrukcją zawartą w ogłoszeniu – osoby, które zostały wskazane przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego. Jedna organizacja bądź podmiot nie może wskazać więcej niż jednego kandydata.

#### Przy rozpatrywaniu kandydatur na członków komisji konkursowej MSZ bierze pod uwagę dotychczasową współpracę z kandydatami oraz ich doświadczenie, a także zastrzega sobie możliwość nierozpatrywania kandydatur osób, które w przeszłości brały udział w pracach komisji konkursowych w konkursach Ministra Spraw Zagranicznych, ale nie wywiązały się z zadań członków komisji.

#### Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie możliwość powołania określonej przez siebie liczby członków komisji konkursowej spośród kandydatur zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

#### Wybrani przez MSZ kandydaci będą uczestniczyć w pracach komisji konkursowej jako przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### Przez cały czas składania ofert będzie funkcjonować infolinia emailowa w sprawie konkursu. Pytania można będzie kierować na adres konkursy.polskapomoc@msz.gov.pl, wpisując w temacie e-maila: „Pomoc humanitarna 2022”.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dotację w konkursie „Pomoc humanitarna 2022”
2. Wzór umowy dotacji
1. Zgodnie z definicją zawartą w pkt 1.14 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu. [↑](#footnote-ref-1)
2. W rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ([Dz.U. z 2022 r. poz. 528)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomzqha3do), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa [(Dz.U. z 2022 r. poz. 547)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomzsgi4tc). [↑](#footnote-ref-2)
3. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl> [↑](#footnote-ref-3)
4. Tekst Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka oraz aktualne informacje nt. działań na rzecz ich wdrożenia są dostępne na stronie Biura Wysokiego Komisarza ds. Praw Człowieka: <http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf>

<http://www.ohchr.org/EN/Issues/Business/Pages/NationalActionPlans.aspx>

Tłumaczenie polskie jest dostępne na stronie internetowej Polskiego Instytutu Praw Człowieka i Biznesu: <http://pihrb.org/wp-content/uploads/2014/10/Wytyczne-ONZ-UNGPs-BHR-PL_web_PIHRB.pdf> [↑](#footnote-ref-4)
5. Jest to pismo, które służy do komunikacji z administracją w sprawach, które można załatwić przez Internet i które nie mają oddzielnych formularzy . Więcej o tym sposobie <https://www.gov.pl/web/gov/wyslij-pismo-ogolne> [↑](#footnote-ref-5)
6. Z listu powinna wynikać deklaracja partnera/partnerów o współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ (w przypadku oferty modułowej, deklaracja powinna dotyczyć wszystkich modułów). Jeżeli list sporządzony będzie w innym języku niż polski, należy załączyć tłumaczenie (zwykłe). [↑](#footnote-ref-6)
7. Z uwzględnieniem wymogów i zasad bezpieczeństwa związanych z COVID-19, wynikających z zaleceń WHO, <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public> [dostęp 13.12.2022] [↑](#footnote-ref-7)
8. Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi. [↑](#footnote-ref-8)