

Ogłoszenie

Rady Nadzorczej ENEA Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu („Spółka”)

Działając na podstawie § 13 ust. 3-6 Statutu ENEA S.A., Rada Nadzorcza ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Członka Zarządu ds. Korporacyjnych**.

Pisemne zgłoszenia kandydatek / kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ENEA S.A. ds. Korporacyjnych, wszczęte ogłoszeniem opublikowanym na stronie internetowej Spółki w dniu 30.04.2026 r.” należy składać drogą pocztową lub osobiście w siedzibie ENEA S.A. na adres: ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań (kancelaria podawcza Spółki), **do dnia 12.05.2026 r. do godziny 12.00**. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA S.A. na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.

Kandydatki / kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Korporacyjnych powinny/i spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż określone w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

preferowane/i będą kandydatki / kandydaci posiadające/y:

- 5) doświadczenie w obszarze zarządzania korporacyjnego, nadzorze właścicielskim i organizacji;
- 6) znajomość funkcjonowania spółek i grup kapitałowych;
- 7) znajomość języka angielskiego;
- 8) dyplom MBA, ukończone studia w zakresie zarządzania lub prawa.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydatki / kandydata, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska, na jakie kandydatka / kandydat kandyduje;
- 2) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydatki / kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 3) odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydatki / kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydatkę / kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka / kandydat jest zobowiązana/y do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i stażu pracy;
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 8) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych kandydatki / kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, kod pocztowy 60-198, zawartych w dokumentach przekazanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym w liście motywacyjnym i CV, w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ENEA S.A. ds. Korporacyjnych, w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe. Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdej chwili.”;
- 9) w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku – oświadczenie o złożeniu Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342 z późn. zm.) albo oświadczenia o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z art. 7 ust. 3a tej Ustawy;
- 10) w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
- 11) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatce / kandydatowi postępowaniu karnym i karno-skarbowym;
- 12) oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawione nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń (wersja papierowa);
- 13) oświadczenie w przedmiocie wchodzenia w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 14) oświadczenie o pełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 15) oświadczenie o zatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 16) oświadczenie w przedmiocie uczestnictwa w organach albo pełnienia funkcji na podstawie mandatu pochodzącego z wyborów bezpośrednich lub pośrednich w jednostce samorządu terytorialnego;
- 17) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
- 18) oświadczenie w przedmiocie prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
- 19) wypełniony formularz samooceny kandydatki / kandydata na Członka Zarządu ENEA S.A. - wg wzoru;
- 20) wypełniony „Kwestionariusz osobowy kandydata na Członka Zarządu ENEA S.A.” - wg wzoru.

Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydatki / kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Do dokumentu sporządzonego w języku obcym musi być dołączone tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza ENEA S.A. może żądać od kandydatek / kandydatów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 12.05.2026 r.

Postępowanie kwalifikacyjne będzie dwuetapowe. Spośród kandydatek / kandydatów spełniających powyższe wymogi, do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, to jest rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną zakwalifikowane/i wybrane/i kandydatki / kandydaci, które / którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają w najszerszym zakresie lub w najwyższym stopniu podane wyżej wymagania podstawowe oraz preferowane do wykonywania funkcji objętej konkursem.

Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatkami / kandydatami zostaną przeprowadzone w dniu 21.05.2026 r. w siedzibie ENEA S.A. w Poznaniu. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatce / kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydatki / kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.

Rada Nadzorcza może dopuścić przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatką / kandydatem przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w trybie wideokonferencji.

Celem rozmów kwalifikacyjnych z kandydatkami / kandydatami na stanowisko Członka Zarządu będzie sprawdzenie i ocena ich predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji w zakresie niezbędnym do zajmowania tego stanowiska.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydatka / kandydat;
- 4) wiedza z zakresu regulacji dotyczących spółek z udziałem Skarbu Państwa;
- 5) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
- 6) przedstawienie przez kandydatki / kandydatów doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Członka Zarządu ENEA S.A. ds. Korporacyjnych.

Sposób oceny kandydatki / kandydata:

Ocena kandydatki / kandydata jest dokonywana indywidualnie przez każdego Członka Rady Nadzorczej w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu w szczególności poprzez ocenę wiedzy, predyspozycji i kwalifikacji każdej/ego kandydatki / kandydata, a wyłonienie najlepszej/go kandydatki / kandydata następuje z uwzględnieniem Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa.

Kandydatki / kandydaci mogą uzyskać informacje o Spółce:

Kandydatki / kandydaci mogą uzyskać informacje o ENEA S.A. w każdym czasie na stronie internetowej Spółki pod adresem www.enea.pl.

Informacje dodatkowe dotyczące postępowania kwalifikacyjnego:

- 1) niezgłoszenie się kandydatki / kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydatki / kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;

- 2) Rada Nadzorcza Spółki może zakończyć postępowanie kwalifikacyjne w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłaniania najlepszych kandydatek / kandydatów na stanowisko objęte postępowaniem kwalifikacyjnym;
- 3) kandydatki / kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym powiadomieni zostaną o jego wynikach za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail;
- 4) kandydatkom / kandydatom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) osoba wyłoniona jako najlepsza kandydatka / najlepszy kandydat na stanowisko Członka Zarządu może podlegać zaopiniowaniu przez Radę ds. spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych. W takim przypadku osoba wyłoniona jako najlepsza kandydatka / najlepszy kandydat na stanowisko Członka Zarządu może zostać wezwana do złożenia niezwłocznie dodatkowych dokumentów zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa, w tym w Ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. Osoba, która otrzyma negatywną opinię Rady ds. spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych nie zostanie powołana w skład Zarządu. W takim przypadku dopuszczalne jest poddanie ocenie przez Radę ds. spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych kolejnego / kolejnej najwyżej ocenionego kandydata lub najwyżej ocenionej kandydatki;
- 6) w przypadku, w którym wyłoniony/a najlepszy kandydat lub najlepsza kandydatka nie wyrazi zgody na powołanie w skład zarządu, Rada może złożyć propozycję powołania na stanowisko Członka Zarządu Spółki kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi lub kolejnej najwyżej ocenionej kandydatce;
- 7) w przypadku wyboru i powołania na Członka Zarządu, Zarządzający będzie podlegał ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej oraz zajmowaniu stanowisk, określonym w Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 499);
- 8) z Członkiem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego;
- 9) kandydatkom / kandydatom, którzy nie zostali powołani na Członka Zarządu, Spółka na ich wniosek odeśle złożoną dokumentację listem poleconym;
- 10) kandydatkom / kandydatom nie przysługuje zwrot kosztów związanych z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 11) wzory oświadczeń kandydatki / kandydata stanowią załączniki do Ogłoszenia.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatek / kandydatów:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych kandydatek / kandydatów jest ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, kod pocztowy 60-198;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: esa.iod@enea.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby Administratora danych;
- 3) dane osobowe kandydatek / kandydatów przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ENEA S.A. ds. Korporacyjnych oraz zawarcia umowy z wybranymi kandydatkami / kandydatami, tj. na podstawie: art. 6 ust 1 lit. b) oraz lit. f) RODO. Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez ENEA S.A. jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 5) odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
 - a) podmioty dostarczające korespondencję,
 - b) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez administratora danych.Dostęp do danych mogą uzyskać uprawnione organy publiczne, jeżeli będzie to prawnie uzasadnione;
- 6) dane kandydatek / kandydatów zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku, gdy postępowanie zakończy się wynikiem negatywnym, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania;
- 7) kandydatce / kandydatowi przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych;
 - d) przenoszenia danych;
 - e) usunięcia danych;
 - f) sprzeciwu w zakresie, o którym mowa w art. 21 RODO.

Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań Inspektorowi Ochrony Danych drogą mailową na adres e-mail: esa.iod@enea.pl;

Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów RODO.

Instrukcja wypełniania Formularza Samooceny

1. Każda/-y kandydatka / kandydat do organu zarządczego wypełniająca/-y formularz we własnym zakresie, dokonując samooceny, określa, czy posiada daną kompetencję na podstawie wskazanych kryteriów i uzasadnia swoją decyzję na podstawie posiadanej wiedzy, umiejętności i doświadczenia zawodowego.
2. W formularzu przyjęto dwie możliwe odpowiedzi dot. spełnienia wymogu: TAK/NIE. Stopień posiadania danej kompetencji nie podlega różnicowaniu wg. poziomu posiadania danej kompetencji.
3. Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiedniej kolumnie oznacza, że kandydat do organu zarządczego posiada przynajmniej jedno z kryteriów wskazanych w ramach danej kompetencji – nie ma konieczności posiadania wszystkich kryteriów w ramach danej kompetencji.
4. Wskazanie spełniania odpowiedniego kryterium kompetencji następuje poprzez wstawienie znaku „x” przy tym kryterium.
5. Uzasadnienie spełnianego wymogu powinno zawierać odniesienie posiadanego wykształcenia, odbytych szkoleń oraz zdobytego doświadczenia zawodowego do kryteriów wskazanych w danej kompetencji. Informacje wskazywane w uzasadnieniu powinny zawierać ew. dodatkowe informacje dot. wykształcenia, np. temat pracy doktorskiej oraz zwięzłą informację dotyczącą pełnionych obowiązków, potwierdzających spełnienie danego kryterium wskazanego jako spełnionego w ramach opisu kompetencji. Kolumnę „Uzasadnienie” wypełnia się wyłącznie dla kompetencji, w przypadku których wskazano odpowiedź „TAK” i dla kryteriów, które oznaczono znakiem „x”.
6. W przypadku, gdy w opisie kryterium w ramach danej kompetencji wymagane jest posiadanie doświadczenia oznacza to co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w danym obszarze.
7. Dodanie dodatkowych kryteriów w ramach opisu poszczególnych kompetencji, a także dodatkowych kompetencji poza wskazanymi w Formularzu Samooceny, nie jest możliwe.
8. Spełnienie wymogu przez kandydata na członka organu zarządczego wskazywane jest w formie oświadczenia, przy czym, w miarę możliwości, dołączane są dokumenty w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez tego członka, potwierdzające posiadanie danej kompetencji.

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z kandydowaniem do Zarządu w spółce ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, oświadczam, że podane poniżej informacje są pełne i zgodne ze stanem faktycznym:

(podpis)

Lp.	Nazwa kompetencji*	Samooce- na**		Kryteria kompetencji	Uzasadnienie nabycia i posiadania kompetencji
		TAK	NIE		
1.	Zarządzanie ogólne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Znajomość systemu zarządzania, tj. procesu, metod i procedur zarządczych, w tym w zakresie zarządzania złożonymi organizacjami	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Znajomość systemów zarządzania wynikami organizacyjnymi oraz monitorowania efektywności operacyjnej i strategicznej spółki	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doświadczenie w zarządzaniu, w szczególności podobnymi organizacjami i w odpowiednich modelach biznesowych	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doświadczenie w kierowaniu pracami zarządu	
2.	Ryzyko/ Audyty wewnętrzny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Znajomość ryzyk występujących w sektorze działalności, w którym działa spółka	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Znajomość procesu zarządzania ryzykiem – identyfikacja, pomiar i ocena, kontrola, monitorowanie, raportowanie i minimalizacja istotnych rodzajów ryzyka dotyczącego danej spółki, strategię ograniczania ryzyka	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doświadczenie w zarządzaniu ryzykiem operacyjnym, regulacyjnym i strategicznym, projektowym, kredytowym, rynkowym, reputacyjnym, cybernetycznym itp.	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Wiedza w zakresie audytu wewnętrznego – rozumienie zasad i standardów funkcjonowania systemu audytu i kontroli wewnętrznej	

* rozumiane jako wiedza, doświadczenie i umiejętności

** wstawić znak „X” w odpowiedniej kolumnie

Lp.	Nazwa kompetencji	Samooce na		Kryteria kompetencji	Uzasadnienie nabycia i posiadania kompetencji
		TAK	NIE		
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w audycie wewnętrznym	
				<input type="checkbox"/> Znajomość obowiązujących standardów i zasad audytu wewnętrznego (w tym Globalnych Standardów Audytu Wewnętrznego)	
3	Finanse/ Rachunkowość	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Znajomość zasad księgowości, standardów rachunkowości finansowej i zarządczej oraz innych obowiązków sprawozdawczych	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w zakresie wykonywania/ nadzorowania/ przeprowadzania transakcji finansowych, mających na celu wzrost wydajności i efektywności usług, analiz rentowności przedsiębiorstw	
				<input type="checkbox"/> Umiejętność/doświadczenie w interpretacji danych finansowych i rachunkowych oraz przeprowadzenia analizy na podstawie przedstawionych danych i wyciągania wniosków niezbędnych do wykonywania funkcji zarządczych w podmiocie, z jednoczesnym uwzględnieniem sytuacji rynkowej	
				<input type="checkbox"/> Wiedza w zakresie analizy makroekonomicznej (polityki monetarnej i fiskalnej, inflacji, stóp procentowych i wskaźników ekonomicznych) i umiejętność wykorzystywania tej wiedzy w celu planowania finansowego	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie jako sporządzający sprawozdania spółki publicznej	
				<input type="checkbox"/> Znajomość rynków finansowych i instrumentów finansowania	
				<input type="checkbox"/> Wiedza i umiejętność w zakresie audytu finansowego – rozumienie zasad i standardów funkcjonowania systemu audytu finansowego, w tym poprzez doświadczenie w działalności firm audytorskich, doświadczenie akademickie w zakresie audytu finansowego	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie/wiedza z zakresu zagadnień podatkowych potwierdzone posiadaniem tytułu biegłego rewidenta, doradcy podatkowego lub analogicznym uznanym certyfikatem międzynarodowym, tytułem naukowym z dziedziny prawa podatkowego, rachunkowości lub rewizji finansowej	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie jako dyrektor finansowy	

Lp.	Nazwa kompetencji	Samooce na		Kryteria kompetencji	Uzasadnienie nabycia i posiadania kompetencji
		TAK	NIE		
4.	Znajomość branży	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Znajomość rynku (np. finansowy/energetyczny, itp.) ze szczególnym uwzględnieniem sektora, w którym działa podmiot oraz ze szczególnym uwzględnieniem znajomości rynku polskiego, w tym poprzez praktyczne umiejętności w działalności w podmiotach funkcjonujących na rynku lub w branżach właściwych dla spółki	
				<input type="checkbox"/> Znajomość obszarów działalności spółki	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w branży jako przedsiębiorca (różnicowanie ze względu na sektor działalności)	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w wielu regionach geograficznych (krajowe/globalne), z wieloma interesariuszami (polskimi i międzynarodowymi)	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w pracach zarządu spółki z branży	
5.	Fuzje i przejęcia/ restrukturyzacja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Znajomość/doświadczenie w transakcjach fuzji i przejęć, w tym wyceny przedsiębiorstwa	
				<input type="checkbox"/> Znajomość procesów restrukturyzacji, zasad realizacji programów naprawczych	
				<input type="checkbox"/> Znajomość zasad w zakresie strukturyzacji i doświadczenie w negocjacji długoterminowego finansowania	
				<input type="checkbox"/> Wiedza/doświadczenie w budowaniu relacji z instytucjami finansowymi i z inwestorami, budowanie zaufania do wyników i strategii banku	
				<input type="checkbox"/> Wiedza na temat struktury kapitału oraz zarządzania długiem	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w podejmowaniu decyzji dotyczących strategicznych fuzji, przejęć i sprzedaży	

Lp.	Nazwa kompetencji	Samooce na		Kryteria kompetencji	Uzasadnienie nabycia i posiadania kompetencji
		TAK	NIE		
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w zarządzaniu procesem <i>due diligence</i> (finansowym, prawnym, operacyjnym) oraz identyfikacja i ocena ryzyk transakcyjnych	
6.	Środowisko prawne i regulacyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Znajomość przepisów prawa, rekomendacji organów nadzoru i kodeksów dobrych praktyk regulujących działalność w sektorze właściwym dla spółki	
				<input type="checkbox"/> Znajomość przepisów z zakresu prawa gospodarczego, w szczególności prawa spółek, prawa rynku kapitałowego	
				<input type="checkbox"/> Znajomość przepisów ładu korporacyjnego, przepisów z zakresu prawa pracy, w tym bhp	
				<input type="checkbox"/> Umiejętność analizy regulacji krajowych oraz międzynarodowych w sektorze, w którym funkcjonuje spółka i ocenie ich wpływu na bieżącą i planowaną działalność spółki	
				<input type="checkbox"/> Znajomość ustawy – Kodeks spółek handlowych	
				<input type="checkbox"/> Znajomość przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek	
				<input type="checkbox"/> Znajomość zagadnień z zakresu specyfiki wymagań ochrony środowiska dla inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko	
				<input type="checkbox"/> Wiedza z zakresu przeciwdziałania konfliktom interesu	
				<input type="checkbox"/> Znajomość zagadnień związanych z przeciwdziałaniem nieprawidłowościom oraz ochroną sygnalistów	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w zarządzaniu systemem zarządzania zgodnością (compliance), w tym w zakresie ryzyk prawnych, etycznych, regulacyjnych i zapewnianiu zgodności z wymogami regulacyjnymi	

Lp.	Nazwa kompetencji	Samooce na		Kryteria kompetencji	Uzasadnienie nabycia i posiadania kompetencji
		TAK	NIE		
				<input type="checkbox"/> Znajomość przepisów z zakresu zarządzania mieniem państwowym oraz zasad wynagradzania członków organów spółek z udziałem Skarbu Państwa	
7.	Marketing/ Sprzedaż	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Wiedza/doświadczenie w zakresie zasad marketingu i kształtowania wizerunku pracodawcy/marki	
				<input type="checkbox"/> Wiedza w zakresie tworzenia strategii sprzedażowych oraz pozyskiwania, obsługi, utrzymania i lojalności klientów	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w działach sprzedaży, w tym nadzorze nad sprzedażą	
				<input type="checkbox"/> Wiedza/doświadczenie w zakresie otoczenia prawnego regulującego sprzedaż i wytwarzanie energii elektrycznej	
8.	Planowanie strategiczne i realizacja inwestycji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doświadczenie w zarządzaniu inwestycjami, w tym np. realizacja skomplikowanych projektów inwestycyjnych	
				<input type="checkbox"/> Znajomość procesu zarządzania strategicznego oraz doświadczenie w planowaniu strategicznym: rozumienie strategii działalności instytucji, umiejętność jej realizacji oraz monitorowania, pozycjonowanie konkurencyjne	
				<input type="checkbox"/> Umiejętność dostrzegania potrzeb biznesowych spółki, w tym możliwości innowacji biznesowych, takich jak rozwój nowych produktów;	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w pracach Komitetów np. ds. Strategii i Rozwoju, doświadczenie w działach strategii i/lub rozwoju spółek kapitałowych	
				<input type="checkbox"/> Umiejętność finansowej i biznesowej analizy projektów inwestycyjnych	
9.	Cyfryzacja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Wiedza w zakresie zagadnień dotyczących technologii informacyjnej, metod, środków i działań (informatyka, telekomunikacja) związanych z przetwarzaniem informacji oraz innowacji platformowych/ technologicznych, takich jak AI, FinTech, potrzeb cyfryzacji organizacji/ transformacji IT	

Lp.	Nazwa kompetencji	Samooce na		Kryteria kompetencji	Uzasadnienie nabycia i posiadania kompetencji
		TAK	NIE		
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w dziedzinie technologii i cyfryzacji, w tym w zarządzaniu transformacją architektury IT	
				<input type="checkbox"/> Znajomość zasad zarządzania danymi (<i>data governance</i>), w tym jakości, dostępności i zgodności z regulacjami	
10.	Bezpieczeństwo/ Cyberbezpieczeństwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Wiedza/doświadczenie w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji, bezpieczeństwem fizycznym i teleinformatycznym	
				<input type="checkbox"/> Umiejętność planowania, wdrażania i monitorowania systemów bezpieczeństwa	
				<input type="checkbox"/> Znajomość zasad cyberbezpieczeństwa, tj. wiedza w zakresie technologii, metod, środków i działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzanych informacji	
11.	Badania i rozwój	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Znajomość aktualnie stosowanych technologii oraz wiedza o wschodzących technologiach w tej branży	
				<input type="checkbox"/> Wiedza/doświadczenie w zakresie zasad rozwoju oraz wdrażania innowacyjnych produktów/usług/modeli biznesowych lub innowacji technologicznych	
				<input type="checkbox"/> Znajomość zasad finansowania B+R oraz doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu finansowania zewnętrznego na projekty B+R, w tym ze środków publicznych	
				<input type="checkbox"/> Umiejętność nadzoru nad portfelem projektów B+R, w tym oceny ich zgodności ze strategią spółki oraz efektywności alokacji zasobów	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w zarządzaniu procesami komercjalizacji wyników badań, ochroną własności intelektualnej i wdrażaniem innowacji do działalności operacyjnej	
12.	Zrównoważony rozwój	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Wiedza fachowa i umiejętności w kwestiach związanych ze zrównoważonym rozwojem, które umożliwiają pogłębioną ocenę istotnych wpływów, ryzyk i szans w odniesieniu do poszczególnych kwestii, takich jak: obszar środowiska naturalnego, obszar kwestii społecznych, obszar postępowania w biznesie	

Lp.	Nazwa kompetencji	Samooce na		Kryteria kompetencji	Uzasadnienie nabycia i posiadania kompetencji
		TAK	NIE		
				<input type="checkbox"/> Wiedza i doświadczenie w zakresie dostosowania strategii biznesowej, produktów i operacji do zasad ESG (<i>Environmental, Social and Governance</i> – środowisko naturalne, społeczeństwo i ład korporacyjny), w celu zapewnienia zrównoważonego rozwoju	
				<input type="checkbox"/> Znajomość obowiązków sprawozdawczych, w tym raportowania zrównoważonego rozwoju, w tym: <i>Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2464 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 537/2014, dyrektywy 2004/109/WE, dyrektywy 2006/43/WE oraz dyrektywy 2013/34/UE w odniesieniu do sprawozdawczości przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju</i> (tzw. CSRD: <i>Corporate Sustainability Reporting Directive</i>) oraz Europejskich Standardów Sprawozdawczości Zrównoważonego Rozwoju (tzw. ESRS: <i>European Sustainability Reporting Standards</i>)	
13.	Zasoby ludzkie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Umiejętność kształtowania kultury organizacyjnej zgodnie z celami biznesowymi	
				<input type="checkbox"/> Kompetencje/doświadczenie w zakresie podejmowania działań niezbędnych do efektywnego zarządzania pracownikami, w tym w zakresie związanym z identyfikowaniem, rozwojem talentów, zasadami kształtowania wynagrodzeń, planowaniem sukcesji, rozwoju kompetencji, delegowaniem zadań, oceną ich kompetencji, ich pozyskiwaniem, rozwojem i utrzymaniem w zatrudnieniu	
				<input type="checkbox"/> Znajomość przepisów prawa pracy, relacji pracowniczych i ryzyk związanych z zatrudnieniem	
14.	Produkcja/ Łańcuch dostaw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Wiedza/doświadczenie w zakresie technologii i procesu produkcji, zapewniania bezpieczeństwa i zarządzania łańcuchem dostaw	
				<input type="checkbox"/> Znajomość procesów zakupowych i strategii zaopatrzenia, w tym polityki zakupowej, negocjacji kontraktów, oceny dostawców oraz nadzoru nad optymalizacją kosztów zakupów	
				<input type="checkbox"/> Znajomość zasad i regulacji dotyczących zamówień publicznych	
				<input type="checkbox"/> Kompetencja w zarządzaniu obszarem logistyki, w tym transport, magazynowanie, zarządzanie zapasami	

Lp.	Nazwa kompetencji	Samooce na		Kryteria kompetencji	Uzasadnienie nabycia i posiadania kompetencji
		TAK	NIE		
15.	Nadzór właścicielski	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doświadczenie w zarządzie spółki dominującej w ramach grupy kapitałowej	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie zawodowe w zakresie nadzoru właścicielskiego w ramach grup kapitałowych lub nadzoru nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w sprawowaniu funkcji z zakresu nadzoru regulacyjnego, właścicielskiego lub biznesowego	
				<input type="checkbox"/> Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, w tym w odniesieniu do zasad ładu korporacyjnego	
16.	Rynek energii i rynek mocy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doświadczenie w budowaniu i realizacji strategii handlowych na hurtowym i detalicznym rynku energii elektrycznej, w tym w optymalizacji portfela sprzedaży i zakupu energii	
				<input type="checkbox"/> Wiedza i doświadczenie w zarządzaniu polityką kontraktowania energii (krótko-, średnio- i długoterminowego) z uwzględnieniem zmienności cen oraz ryzyk rynkowych	
				<input type="checkbox"/> Wiedza z zakresu funkcjonowania i zmian w Ryнку Mocy oraz doświadczenie w budowaniu strategii udziału w Ryнку Mocy dla grup kapitałowych o zróżnicowanym portfelu wytwórczym	
				<input type="checkbox"/> Znajomość mechanizmów rynkowych (w tym rynku bilansującego, usług elastyczności, itp.) oraz ich wpływu na wyniki finansowe organizacji	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w budowaniu relacji z kluczowymi uczestnikami rynku oraz aktywny udział w kształtowaniu regulacji sektora	
17.	Transformacja energetyczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doświadczenie w budowaniu i realizacji strategii transformacji energetycznej spółki, w szczególności w obszarze dekarbonizacji portfela wytwórczego	
				<input type="checkbox"/> Wiedza z zakresu integracji odnawialnych źródeł energii z działalnością handlową, w tym rozwój modeli sprzedaży energii z OZE (PPA, cPPA, produkty zielone)	

Lp.	Nazwa kompetencji	Samocena		Kryteria kompetencji	Uzasadnienie nabycia i posiadania kompetencji
		TAK	NIE		
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w rozwoju nowych modeli biznesowych związanych z transformacją energetyczną (magazyny energii, usługi elastyczności, agregacja źródeł, wirtualna elektrownia)	
				<input type="checkbox"/> Wiedza na temat wpływu polityki klimatycznej (EU ETS, Fit for 55) na strategię handlową i rentowność przedsiębiorstwa	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w budowaniu partnerstw strategicznych w obszarze zielonej energii i nowych technologii	
18.	Współpraca i dialog społeczny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doświadczenie w zakresie współpracy ze związkami zawodowymi	
				<input type="checkbox"/> Umiejętność prowadzenia negocjacji ze stroną społeczną	
				<input type="checkbox"/> Znajomość przepisów zbiorowego prawa pracy oraz otoczenia prawnego działania samorządów	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie we współpracy z samorządami i organizacjami branżowymi	
19.	Rynek paliw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Wiedza i doświadczenie w zakresie budowania strategii zakupowej paliw (węgiel kamienny, biomasa, gaz ziemny), z uwzględnieniem bezpieczeństwa dostaw i optymalizacji kosztowej	
				<input type="checkbox"/> Wiedza z zakresu globalnych i regionalnych trendów na rynkach paliw oraz ich wpływu na działalność spółki	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w integracji strategii zakupu paliw z celami dekarbonizacyjnymi i transformacyjnymi organizacji	
				<input type="checkbox"/> Znajomość zagadnień związanych z paliwami alternatywnymi (wodór, paliwa syntetyczne) oraz ich wykorzystaniem w miksie energetycznym	

Lp.	Nazwa kompetencji	Samooce na		Kryteria kompetencji	Uzasadnienie nabycia i posiadania kompetencji
		TAK	NIE		
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w nadzorowaniu ryzyka cenowego i logistycznego w obszarze dostaw paliw	
20.	Controlling zarządczy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doświadczenie w zakresie zarządzania strategicznego i operacyjnego, realizacji strategii finansowej i budowaniu wartości przedsiębiorstwa	
				<input type="checkbox"/> Umiejętność stworzenia i zarządzania procesem budżetowania oraz prognozowania w perspektywie krótko i długo terminowej, doświadczenie w przygotowywaniu wielowymiarowych scenariuszy	
				<input type="checkbox"/> Znajomość procesu analizy wyników, danych i kluczowych wskaźników efektywności (KPI) przy wykorzystaniu dostępnych i rozwijanych narzędzi ERP, BI, CPM etc.	
				<input type="checkbox"/> Doświadczenie w budowie modelu controllingowego dużego przedsiębiorstwa (tworzenie zasad alokacji kosztów, standardy, procesy, kalendarz/harmonogram raportowania etc.)	

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁKI S.A.

Dane osobowe

Imię: Imię (2) Nazwisko:

Nazwisko rodowe: Data urodzenia (dd-mm-rrrr):

Miejsce urodzenia: Imię ojca: PESEL:

Aktualny adres zameldowania na pobyt stały

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Adres do korespondencji *(wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od adresu zameldowania)*

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Adres e-mail:

Dane aktualnego miejsca pracy

(należy podać główne miejsce pracy w przypadku zatrudnienia w więcej niż u jednego pracodawcy)

Pełna nazwa pracodawcy:

Podstawowy rodzaj działalności:

Zatrudnienie od: (dd-mm-rrrr)

Aktualnie zajmowane stanowisko:

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Staż pracy ogółem: lat

Doświadczenie zawodowe:
(np. bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, itp.)

Wykształcenie formalne:
(kierunek wykształcenia np. fizyka, ekonomia, historia, budownictwo, elektronika, informatyka, biologia, itp.)

Tytuł/Stopień naukowy:

Poziom wykształcenia:
(wyższe, średnie, zasadnicze zawodowe, podstawowe)

Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni:

..... **rok ukończenia:**

Wydział lub specjalność:

Studia podyplomowe, kursy specjalistyczne i szkolenia uzupełniające wykształcenie

Nazwa	Rok ukończenia

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Znajomość języków obcych

Język	Stopień znajomości*

* podstawowy, średnio zaawansowany, biegły, potwierdzony egzaminem
(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Upewnienia zawodowe

(upewnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy itp.)

Rodzaj upewnienia	Rok uzyskania upewnienia

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Uczestnictwo w organach spółek

Firma spółki	Miejscowość	Funkcja	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)	Kogo reprezentował

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Historia zatrudnienia

(bez aktualnego miejsca zatrudnienia)

L.p.	Nazwa pracodawcy	Miejscowość	Ostatnie zajmowane stanowisko	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm- rrrr)

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Oświadczenia*:

Podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ENEA S.A. ds. Korporacyjnych.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

* - należy wstawić krzyżyk w odpowiednim kwadracie

Załącznik do ogłoszenia dotyczącego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ENEA S.A. ds. Korporacyjnych wszczętego w dniu 30.04.2026 r.

.....
(miejsowość, data)

Imię i nazwisko

PESEL

adres

**OŚWIADCZENIE
O ZGODZIE NA KANDYDOWANIE I NIEPODLEGANIU OKREŚLONYM W PRZEPISACH PRAWA
OGRANICZENIOM LUB ZAKAZOM ZAJMOWANIA
STANOWISKA CZŁONKA ZARZĄDU W SPÓŁKACH HANDLOWYCH**

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Członka Zarządu ds. Korporacyjnych ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu oraz oświadczam, że nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.

.....
(podpis kandydatki / kandydata)

Załącznik do ogłoszenia dotyczącego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ENEA S.A. ds. Korporacyjnych wszczętego w dniu 30.04.2026 r.

.....
(miejsowość, data)

Imię i nazwisko

PESEL

adres

OŚWIADCZENIE

Jako kandydatka/kandydat na stanowisko Członka Zarządu ds. Korporacyjnych ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu („Spółka”) oświadczam, że:

- 1) posiadam wykształcenie wyższe / wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych*;
- 2) posiadam co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadam co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) korzystam z pełni praw publicznych;
- 6) posiadam poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” / zobowiązuję się do poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”*;
- 7) nie toczą się przeciwko mnie postępowania karne i karno-skarbowe;
- 8) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 9) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 10) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 11) nie uczestniczę w organach i nie pełnię funkcji na podstawie mandatu pochodzącego z wyborów bezpośrednich lub pośrednich w jednostce samorządu terytorialnego;
- 12) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w Spółce;
- 13) nie prowadzę aktywności społecznej lub zarobkowej, która może powodować konflikt interesów wobec działalności Spółki.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kandydatki/kandydata)

***niepotrzebne skreślić lub stosownie uzupełnić**

Załącznik do ogłoszenia dotyczącego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ENEA S.A. ds. Korporacyjnych wszczętego w dniu 30.04.2026 r.

.....
(miejsowość, data)

Imię i nazwisko

PESEL

adres

**OŚWIADCZENIE
O ZGODZIE NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DLA CELÓW POSTĘPOWANIA
KWALIFIKACYJNEGO**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, kod pocztowy 60-198, zawartych w dokumentach przekazanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym w liście motywacyjnym i CV, w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ds. Korporacyjnych ENEA S.A., w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe.

Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdej chwili.

.....
(podpis kandydatki/kandydata)

Załącznik do ogłoszenia dotyczącego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ENEA S.A. ds. Korporacyjnych wszczętego w dniu 30.04.2026 r.

.....
(miejsowość, data)

Imię i nazwisko

PESEL

adres

**OŚWIADCZENIE
O ZŁOŻENIU MINISTROWI AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 7 UST. 2 USTAWY Z DNIA 18 PAŹDZIERNIKA 2006 R. O
UJAWNIANIU INFORMACJI O DOKUMENTACH ORGANÓW BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA
Z LAT 1944-1990 ORAZ TREŚCI TYCH DOKUMENTÓW (DZ.U. Z 2023 POZ.342 Z PÓŹN. ZM.)
ALBO OŚWIADCZENIA O UPRZEDNIM ZŁOŻENIU OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO
ZGODNIE Z ART. 7 UST. 3A TEJ USTAWY**

Oświadczam, że złożyłam/łem w dniu* Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342 z późn. zm.) / złożyłam/łem uprzednio oświadczenie lustracyjne zgodnie z art. 7 ust. 3a tej Ustawy*.

.....
(podpis kandydatki/kandydata)

*niepotrzebne skreślić lub stosownie uzupełnić