

UMOWA
Nr. PLSP.26.....

Zawarta w dniu2025 roku pomiędzy
Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu, ul. Bocheńska 6, 32-700 Nowy Wiśnicz, NIP 868-10-20-254, REGON 000276498 reprezentowanym przez mgr Elżbietę Kucybała – dyrektor szkoły zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

a
....., NIP, REGON
reprezentowanym przez zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa 7 szt. laptopów na potrzeby PLSP im Jana Matejki w Nowym Wiśniczu.**
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są zgodne z treścią zapytania ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, zwaną dalej „Ofertą”.
3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniu roboczym - należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2.

Termin realizacji i warunki dostawy

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia i będzie realizowana przez okres określony zgodnie z ofertą, do dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego urządzenia i oprogramowanie w terminie **do 14 października 2025 roku.**
2. W terminie do 1 dnia roboczego przed planowaną dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą pisemną lub elektroniczną za potwierdzeniem odbioru, o planowanym terminie dostawy. Dostawa będzie wykonana w dniach roboczych, w godzinach 8:30-14:00.
3. Urządzenia wraz z akcesoriami zostaną dostarczone, rozładowane oraz przedstawione do odbioru w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu z każdym egzemplarzem urządzeń:
 - 1) instrukcje obsługi w języku polskim,
 - 2) nośniki, na których utrwalono oprogramowanie – jeśli wymagane,
 - 3) klucze licencyjne do zaoferowanego oprogramowania – jeśli są wymagane.
5. Wykonawca, jeśli to konieczne, zarejestruje u Producenta wymagane odpowiednie licencje, kontrakty serwisowe itp. oraz przekaze informacje i stosowne dokumenty Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej.
6. Licencje uprawniać będą Zamawiającego do używania oprogramowania przez czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:
 - a) instalację i użytkowanie oprogramowania w pełnej funkcjonalności na dostarczonym sprzęcie w konfiguracji przedstawionej w Ofercie,
 - b) nieodpłatne pobieranie, instalowanie i użytkowanie poprawek i aktualizacji wydanych dla oprogramowania przez producenta oprogramowania.
7. Odbiór urządzeń nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
8. W sytuacji, gdy dostarczone urządzenia będą niezgodne z umową, załącznikami do umowy lub w inny sposób nie będą spełniać wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Wykonawca wymieni je na swój koszt. Odbiór nastąpi po uzupełnieniu braków, na podstawie podpisanego bez uwag protokołu odbioru.

§ 3.

Okres i warunki gwarancji i rękojmi

1. Przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją i rękojmią Wykonawcy, udzieloną na okres wskazany w ofercie, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 umowy. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

2. W zakresie urządzeń, na które udzielana jest gwarancja producenta, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy w taki sposób, aby gwarancja producenta została udzielona na rzecz ostatecznego odbiorcy jakim jest Zamawiający. W przypadku odmowy świadczenia usług z tytułu gwarancji producenta na warunkach ujętych w ofercie lub świadczenia gwarancji na innych warunkach, obowiązki z tytułu gwarancji przechodzą na Wykonawcę, który jest obowiązany świadczyć z tego tytułu w miejsce producenta, usług na warunkach nie gorszych niż ujęte w ofercie i w ramach wynagrodzenia umownego.
3. W okresie gwarancji wskazanej w ust. 1 Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za naprawienie wszelkich wad i usterek oraz szkód, które powstały w wyniku użytkowania uszkodzonego sprzętu lub materiałów, chyba że powstały z winy użytkownika.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania awarii, wad i usterek dostarczonego sprzętu.
5. O wystąpieniu awarii/wady/usterki Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres: lub:
6. W zawiadomieniu o istnieniu awarii/wady/usterki, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie nie krótszy niż 5 dni roboczych jednocześnie żądając usunięcia awarii/wady/usterki.
7. Fakt usunięcia wady, awarii lub usterki każdorazowo zostanie potwierdzony w protokole. Protokół musi zawierać co najmniej:
 - 1) datę i godzinę zgłoszenia awarii/wady/usterki,
 - 2) rodzaj awarii/wady/usterki,
 - 3) rodzaj podjętych czynności, zmierzających do usunięcia oraz sposób naprawy/ usunięcia awarii/wady/usterki,
 - 4) datę usunięcia awarii/wady/usterki.
8. Kopię protokołu, o którym mowa w ust. 7, każdorazowo Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 3 dni od daty usunięcia wady, awarii lub usterki.
9. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji jakości, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 7 nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej.
11. W przypadku niemożliwości usunięcia usterki lub wady w miejscu znajdowania się sprzętu, transport reklamowanego przedmiotu umowy podlegającego naprawie wykonywany będzie przez Wykonawcę na jego ryzyko i koszt.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie awarii/wady/usterki w terminie wskazanym zgodnie z ust. 6 Zamawiającego ma prawo do zlecenia zastępczego wykonania napraw na koszt Wykonawcy.
13. Strony nie ograniczają uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikających z przepisów art. 556 – 576 kodeksu cywilnego.
14. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków wykonawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej (klauzula rozszerzająca rękojmię na podstawie 558 § 1 kodeksu cywilnego).

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady dokonywania płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości (słownie:) zł brutto, zgodnie z Ofertą uwzględniającą 0% stawkę podatku VAT na sprzęt określony w oświadczeniu Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone po zakończeniu realizacji całości zamówienia, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru zgodnie z treścią złożonej oferty.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie, jak również takie dane jak kwota, dane Zamawiającego, nazwa usługi itp.), w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego realizowane są płatności.
6. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury, o której mowa w § 5 ust. 2, specyfikację techniczną (zawierającą co najmniej nazwę, model, producenta, ilość, cenę jednostkową, a także numer seryjny) – wykaz dostarczonego sprzętu w podziale na sztuki.
7. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich.
8. Faktura wystawiona będzie na Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu, ul. Bocheńska 6, 32-720 Nowy Wiśnicz, NIP 868-10-20-254
9. Faktura w wersji papierowej będzie dostarczona na adres Zamawiającego.
10. Faktura wystawiona w wersji papierowej, która została zdigitalizowana do wersji cyfrowej (w formie pliku PDF lub w formie innego pliku graficznego) będzie dostarczona w wersji papierowej na adres Zamawiającego.
11. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesłanie faktur w formie elektronicznej.
12. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, faktura w formacie pliku PDF zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu Wykonawcy: e-mail: na adres Zamawiającego: e-mail: sekretariat@wisnickiplastyk.pl Zamawiający będzie przyjmował wyłącznie faktury przesłane pomiędzy wskazanymi adresami e-mail.
13. Zmiany adresów poczty elektronicznej lub odwołanie zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną wymagają poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej albo w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną. Zmiany te nie będą stanowiły zmiany umowy.
14. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści faktur, wyraźnie określenie danych Wykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za faktury przesłane z adresu e-mail, o którym mowa w ust. 12.
15. Zamawiający zobowiązuje się do niedokonywania jakichkolwiek modyfikacji w otrzymanych dokumentach, ma jedynie prawo do wydruku załącznika oraz jego zapisania na dysku twardym oraz płytach CD/DVD.

§ 5.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania umowy (wypowiedzenia lub odstąpienia) przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §4 ust. 1, w przypadku częściowego odstąpienia od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia pozostałego do zapłaty za niezrealizowaną część umowy;
 - 2) zwłoki w dostawie, o której mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie;
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
4. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
5. Termin zapłaty kar umownych, wskazany w nocie obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia noty drugiej Stronie. W przypadku, w którym nota obciążeniowa nie będzie określać terminu zapłaty termin ten wynosi 7 dni od otrzymania noty przez Wykonawcę. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej noty), na adresy i numery wskazane w § 8 ust. 2 pkt 2.

6. W przypadku pokrycia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy do potrącenia dojdzie po upływie terminu wskazanego w nocie obciążeniowej przewidzianego na zapłatę kary umownej, a jeżeli termin ten nie zostałby oznaczony w nocie obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

7. Kary umowne naliczane mogą być maksymalnie do 30% wysokości wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1.

8. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub od jej części, w przypadkach, gdy:

1) Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub opóźnienie w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, będzie trwało dłużej niż 2 dni – w terminie do 30 dni od upływu trzeciego dnia opóźnienia;

2) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności nie przestrzega warunków świadczenia usług lub wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu lub umowie – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie, wówczas termin 14 dniowy biegnie od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okoliczności uzasadniającej odstąpienie;

3) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności – w terminie do 14 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;

2. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy:

1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy,

2) Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wynagrodzenie odpowiadające wartości niezrealizowanej w wyniku odstąpienia części umowy, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w pkt 1.

3. W przypadku całkowitego odstąpienia od umowy, rozliczenie następuje na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.

5. W zakresie, w jakim umowa uznana może być za umowę o świadczenie usług, zastrzega się prawo do wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę wyłącznie z ważnych powodów. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

Zmiana umowy

Zmiana nieistotna umowy możliwa jest z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną do podpisywania zawiadomień, oświadczeń, protokołów odbioru, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy oraz odbioru jakościowego przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest

2. Wszelkie kontakty i korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane przez następujące osoby i wysyłane na następujące adresy:

1) Ze strony Zamawiającego:

Pan/Pani.....

.....

Tel., e-mail:

2) Ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani.....

.....

Tel., e-mail:

3. W przypadku zmiany osoby, danych adresowych lub kontaktowych strona jest zobowiązana do poinformowania o tym drugiej Strony przez osobę uprawnioną.

§ 9.

Klauzula antykorupcyjna

W trakcie realizacji umowy Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych. Z tego względu deklarują wspólne podjęcie działań w walce z korupcją, w szczególności deklarują, że sytuacja, w której ktokolwiek żąda korzyści, przyjmuje obietnice jej otrzymania lub przyjmuje korzyść za podjęcie działania lub jego zaniechanie w związku z realizacją umowy, zostanie uznane za działanie nielegalne. W przypadku podejrzenia zaistnienia praktyk korupcyjnych w trakcie realizacji umowy Strony zobowiązują się do podjęcia środków naprawczych lub zapobiegawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Sankcje za naruszenia klauzuli antykorupcyjnej mogą skutkować poniesieniem odpowiedzialności: karnej, cywilnej, dyscyplinarnej lub administracyjnej ustanowionych przez przepisy prawa.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy regulujące tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron/ Umowa sporządzona została w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron (w zależności od formy zawarcia umowy).

4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – Zapytanie ofertowe.

Załącznik Nr 2 – Oferta

Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik Nr. 4 – Oświadczenie Zamawiającego

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

(miejscowość i data)

W dniu dokonano odbioru na podstawie Umowy
numer z dnia zawartej pomiędzy

Zamawiającym

a

Wykonawcom

Przedmiotem odbioru jest

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej dostawy.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

Podpisy osób biorących udział w czynnościach odbioru przedmiotu umowy:

Ze strony Zamawiającego:

.....

(imię i nazwisko)