

Realizacja Przedsięwzięć KPO 4

Rozliczanie

Rachunek bankowy

- Na etapie realizacji należy przedstawić **zaświadczenie z banku potwierdzające numer rachunku**, który będzie służył **wyłącznie** do obsługi Przedsięwzięcia
- Jeśli bank umożliwia taką opcję, rachunek powinien zostać oznaczony jako **przeznaczony do obsługi Przedsięwzięcia** – w celu ochrony środków przed zajęciem w rozumieniu art. 831 § 1 pkt 2a ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.)

Rodzaje płatności

Dofinansowanie może zostać przekazane OOW w formie:

- zaliczki
- refundacji niebędącej płatnością końcową
- refundacji przekazywanej jako płatność końcowa

Zaliczka

Dofinansowanie w formie **zaliczki** = max. **90%** udzielonego dofinansowania (suma transz) w ramach Przedsięwzięcia na koszty związane z realizacją.

Pozostała kwota dofinansowania, tj. min. **10%** = **refundacja końcowa**, przekazana po akceptacji przez JW wniosku o płatność końcową.

Wartość transzy zaliczki nie może być większa niż 30% wartości dofinansowania.

Zaliczka – zasady wypłaty dla Przedsiębiorstw ≤ 3 mln zł

Jeśli:

- Wydatki kwalifikowane **nie przekraczają 3 000 000 zł**, oraz
- Kryterium 15 („Sytuacja finansowa”) zostało potwierdzone wyłącznie na podstawie **oświadczenia** (tj. załącznik nr 4a),

Wtedy:

- Dofinansowanie wypłacane jest **wyłącznie w formie refundacji**.

! Co jeśli OOW chce zaliczkę?

Wówczas wymagamy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, która:

- musi zabezpieczać największą transzę zaliczki i obowiązywać od dnia wypłaty transzy do 31 października 2026 r.,
- musi być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.

Zaliczka – jak i kiedy rozliczyć otrzymaną zaliczkę?

Sposoby rozliczenia zaliczki:

1. **złożenie Wniosków o płatność (WoP) rozliczających zaliczkę/i** (wykazanie/rozliczenie wydatków kwalifikowalnych w formie stawek jednostkowych, dla których kwota dofinansowania będzie równa kwocie otrzymanej zaliczki)
2. **zwrot zaliczki/ek**

Zaliczkę należy **rozliczyć najpóźniej w terminie 12 m-cy od dnia otrzymania transzy zaliczki**, ale nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową.

UWAGA! Aby otrzymać kolejną zaliczkę należy **przedstawić do rozliczenia PA, dla których suma stawek jednostkowych wynosi co najmniej 50% wartości łącznie dotychczas udzielonych zaliczek** lub na zwrocie niewykorzystanej części zaliczki.

Wnioski o płatność

Rodzaje wniosków o płatność w CST2021:

- **wniosek zaliczkowy** – o przyznanie płatności zaliczkowej
- **wniosek refundacyjny** – o refundację wydatków już poniesionych
- **wniosek rozliczający zaliczkę** – rozliczenie środków przekazanych OOW w ramach wcześniejszych transz zaliczkowych
- **wniosek sprawozdawczy** – składany, gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostały zrealizowane żadne z PA, OOW opisuje postęp realizacji Przedsięwzięcia, zadań i etapów oraz planowane działania
- **wniosek końcowy** – rozliczenie końcowe Przedsięwzięcia.

Tworząc **wniosek refundacyjny lub rozliczający zaliczkę**, system CST2021 automatycznie oznaczy taki wniosek także **jako sprawozdawczy**.

Wnioski o płatność - terminy

Terminy składania wniosków o płatność w CST2021:

- **pierwszy WoP** z wypełnioną częścią sprawozdawczą w terminie **do 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**
- **każdy kolejny WoP** w terminie **do 6 miesięcy od dnia złożenia poprzedniego WoP**
- **wniosek o płatność końcową (ostatni)** – **nie później niż w ostatnim dniu realizacji Przedsięwzięcia**

Czas na akceptację wniosku to **45 dni**.

Uwaga! Na czas składania dodatkowych wyjaśnień/poprawy/uzupełnienia WoP przez OOW, **termin zostaje wstrzymany** i wznawia bieg od dnia złożenia przez OOW żądanych wyjaśnień lub dostarczenia poprawionego/kompletnego wniosku. Uzupełnienie/poprawa/złożenie dodatkowych wyjaśnień do złożonego wcześniej WoP, nie jest traktowane jako złożenie kolejnego/nowego wniosku o płatność.

Rozliczanie Przedsięwzięcia

- **Objęcie zasięgiem** sieci szerokopasmowego Internetu danego PA
- Wydatek rozliczany w formie stawki jednostkowej = **wydatek poniesiony**

OOW we wnioskach o płatność wykazuje wykonanie **Kamieni Milowych i osiągnięcie wskaźników** określonych we Wniosku, właściwych do rozliczenia stawki jednostkowej z **Zadania 1**.

Kamień Milowy rozumiany jest jako objęcie zasięgiem sieci NGA PA w danym terminie.

W Przedsięwzięciu mogą zostać wyznaczone max. 2 KM, z czego pierwszy jest obowiązkowy.

Rozliczanie Przedsięwzięcia

- OOW **nie przekazuje** do CPPC żadnych dowodów księgowych/faktur/opisów do faktur
- CPPC **nie weryfikuje** wysokości faktycznie poniesionych wydatków przez OOW
- CPPC **nie prowadzi** kontroli ex-ante i ex-post umów zawieranych z Wykonawcami

Rozliczanie Przedsięwzięcia - kroki

W celu rozliczenia OOW:

1. Składa w CST2021 **WoP** (rozliczający zaliczkę lub refundacyjny) za konkretny okres rozliczeniowy:
 - pierwszy WoP z częścią sprawozdawczą **do 3 miesięcy od zawarcia Umowy**, każdy kolejny **do 6 miesięcy od dnia złożenia poprzedniego WoP**,
 - **poświadcza osiągnięcie wskaźników** (tj. objęcie zasięgiem PA zgodnych z punktami wskazanymi we Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem).
2. Składa **raport z postępów prac w SIMBA** – oznacza rozliczane PA statusem „**zrealizowane**” oraz wskazuje **nr WoP**. Raport w SIMBA należy składać **do 10. dnia każdego miesiąca** (z wyjątkiem WoP końcowego).
3. Aktualizuje **Harmonogram płatności** w systemie CST2021.
4. Poprzez CST2021 przekazuje **dokumenty potwierdzające realizację wykonanych PA wskazanych przez CPPC**.

Wniosek o płatność refundacyjny lub rozliczający zaliczkę

Wniosek weryfikowany jest na próbie – wskażemy, które dokumenty będą weryfikowane dla potwierdzenia wylosowanych PA.

Opiekun Przedsięwzięcia weryfikuje zgodność WoP i SIMBA. W terminie **do 5 dni roboczych** od wpływu wniosku **Opiekun losuje próbę** (a w przypadku rozbieżności danych lub braku złożonego raportu w SIMBA wzywa do niezwłocznego uzupełnienia).

Po wylosowaniu próby informujemy, które PA podlegają pogłębionej weryfikacji merytorycznej.
Termin na dostarczenie dokumentów do wybranej próby to 3 dni robocze.



Rozliczanie Przedsięwzięcia – dokumentacja

Na etapie weryfikacji WoP, dla potwierdzenia wykonania wskaźnika - PA, będą brane pod uwagę wybrane dokumenty dotyczące realizacji Przedsięwzięcia, **na przykład:**

- **protokoły odbioru prac** lub inne równoważne dowody,
- **dokumentacja powykonawcza**,
- **projekty wybudowanej sieci** w postaci wektorowej SHP (poprzez SIMBA),
- **dokument przyjęcia środka trwałego – OT**,
- inne, równoważne dokumenty (np. **oświadczenie projektanta/geodety o zgłoszeniu do zasobów**) potwierdzające zakres zrealizowanych prac zgodnie z określonymi kamieniami milowymi.

Rozliczane efekty mogą zostać dodatkowo potwierdzone poprzez analizę dostępnych rejestrów publicznych.

Dokumenty wymagane do rozliczenia Przedsięwzięcia

- ❑ **Zestawienie wszystkich wykonanych i rozliczanych w danym wniosku PA ze wskazaniem:**
 - gdzie znajduje się **zakończenie wybudowanej sieci**;
 - w przypadku sieci napowietrznej możemy prosić o dostarczenie **dokumentacji odbiorowej właściciela podbudowy słupowej**;
 - prosimy o zachowanie spójności pomiędzy danymi zawartymi w zestawieniu i na mapach w dokumentacji powykonawczej.
- ❑ W przypadku magazynowania zapasów kabli abonenckich – **Procedura magazynowania zapasów kabli**.
- ❑ Informacja o podjętych **działaniach informacyjno-promocyjnych potwierdzona dokumentacją** (np. zdjęcia/link do strony).

Dokumenty wymagane do rozliczenia Przedsięwzięcia

W KPO 4 w załącznikach znajdziemy **wzór ramowej oferty hurtowej** (załącznik nr 10), którą OOW (jako Operator Sieci Dostępowej) **musi opublikować i stosować wobec operatorów korzystających** z tej sieci.

Oferta musi być **opublikowana na stronie internetowej w terminie 12 miesięcy** od podpisania Umowy, o czym należy poinformować CPPC.

UWAGA! Jeśli OOW **realizuje Umowy w ramach KPO 1, 2, 3 lub FERC** i opublikował na swojej stronie internetowej ofertę dostępu hurtowego do wybudowanej sieci (tzw. Ofertę jednolitą) potwierdzoną przez Prezesa UKE – to **dostęp hurtowy do tej sieci odbywa się na warunkach określonych w tej ofercie.**

Dokumenty wymagane do rozliczenia Przedsięwzięcia

❑ Oświadczenia potwierdzające:

- że PWR zostanie uruchomiony najpóźniej w momencie publikacji zatwierdzonej oferty hurtowej,
- posiadanie prawa własności do wykonanych odcinków sieci,
- wykonanie prac zgodnie z Wymaganiami dla sieci KPO 4,
- że środki z zaliczki przeznaczone są jedynie na realizację przedsięwzięcia (VAT opłacany jest z własnych środków),
- że inwestycja jest realizowana zgodnie z zasadą DNSH (oświadczenie i karta przekazania odpadów).

Rozliczanie Przedsięwzięcia – niekwalifikowalność

CPPC może uznać kwotę wskazaną w danym WoP za **niekwalifikowalną**, jeśli wykonanie danego PA zostało **niewłaściwie udokumentowane = nie jest możliwe potwierdzenie, zweryfikowanie lub zidentyfikowanie** jego realizacji.

Oznaczenie PA zgłoszonych do rozliczenia w systemie SIMBA oraz SIDUSIS

- Przygotowując dane monitoringowe/raport do SIMBA PA zgłaszane do rozliczenia powinny mieć przypisany status realizacji „**zrealizowane**” oraz **przypisany nr WoP**.
- Zrealizowane PA powinny mieć również przypisany w SIMBA **węzeł zasilający**.
- **Do czasu opublikowania wzorcowej oferty hurtowej lub poinformowania CPPC o stosowaniu jednolitej oferty:** rozliczane PA w systemie SIDUSIS należy oznaczyć „**zasięgiem teoretycznym**” (dla usług detalicznych).

Wyczernienia kwartalne

Proces przywracania przez OOW PA objętych kwartalnymi wyczernieniami:

- Przywracanie punktów w miniSIMBA - dodatkowa zakładka dedykowana barierom
- Oznaczanie podstaw przywrócenia
- Złożenie oświadczenia o posiadaniu dokumentów – potwierdzenie posiadania dokumentacji uzasadniającej zdjęcie bariery (dokumentacja musi potwierdzać, że przed uzyskaniem informacji o wyczernieniu zaistniały przesłanki uzasadniające pozostawienie punktów w realizacji)
- Import danych do SIMBA

Przywrócony przez OOW PA wraca do realizacji.



Uwaga! Weryfikacja oświadczeń będzie odbywała się na etapie oceny wniosku o płatność.

Przesłanki uzasadniające przywrócenie wyczernionego PA

- Podpisana umowa z Generalnym Wykonawcą na realizację PA
- Rozpoczęte projektowanie przebiegu sieci
- Dokonanie zakupu materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji PA
- Rozpoczęcie budowy
- Ukończenie budowy – dokonanie odbiorów technicznych lub proces odbioru w toku
- Koncepcja techniczna objęcia zasięgiem (PA znajduje się na trasie budowanej sieci, opłacalność budowy)

WoP w CST2021 oraz przykładowa dokumentacja

Formularz wniosku w CST

- **Wypełnienie wszystkich pól w Postępie rzeczowym** – należy wskazać co już zostało wykonane i jakie podjęto działania zmierzające do objęcia zasięgiem kolejnych PA
- Opisanie **Polityk wspólnotowych** w Postępie rzeczowym lub dodanie w załączniku
- Opisanie **działań informacyjno-promocyjnych** w Postępie rzeczowym lub dodanie w załączniku
- **Zgodność sprawozdanych wskaźników** w formularzu wniosku oraz w SIMBA
+ posiadanie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie wskazanego zakresu
- Wpisanie odpowiedniego **okresu sprawozdawczego**

Formularz wniosku w CST – Postęp rzeczowy

Postęp rzeczowy

BLOKI DANYCH ▾

ZARZĄDZANIE WNIOSEM ▾

REALIZACJA PROJEKTU ▾

Szukaj

Pozycji na stronie:

10 ▾

ZWIŃ WSZYSTKIE

Zadanie 1 Budowa sieci szerokopasmowej



Stan realizacji

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu



Opis problemu (pole opcjonalne)

Planowany przebieg realizacji projektu



Formularz wniosku w CST – Polityki wspólnotowe

Oświadczenia

BLOKI DANYCH ▾

ZARZĄDZANIE WNIOSKIEM ▾

REALIZACJA PROJEKTU ▾

Polityki wspólnotowe

Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych

Tak

W przypadku nieprzestrzegania polityk wspólnoty należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze



Szczegółowy opis realizacji Polityk wspólnotowych należy wpisać w **Postępie rzeczowym** lub w **załączniku do WoP** odnosząc się do **informacji z Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem**.

Formularz wniosku w CST – Polityki wspólnotowe i działania informacyjno-promocyjne

Zadanie 1 Budowa sieci szerokopasmowej

Stan realizacji

Projekt został rozpoczęty. Obszar realizowany będzie samodzielnie. Projekt został wstępnie podzielony na 19 modułów. Zaplanowano koncepcję sieci oraz sprawdzono możliwości realizacji w terenie. Uzyskano warunki ze strony operatora energetycznego na dzierżawę infrastruktury oraz uzgodnienia części projektów podwieszeń. Na bieżąco uzyskiwane są zgody od instytucji publicznych (gminy, zarządy dróg powiatowych itp.). Trwa pozyskiwanie zgód prywatnych oraz uzgodnienia dotyczące budowy sieci tj. kanalizacji własnych oraz projektowanej podbudowy słupowej. Doprowadzono sygnał do części realizowanych punktów adresowych m.in. miejscowości oraz Projekt nie będzie wymagał tworzenia nowych węzłów, sygnał zostanie zapewniony z już istniejącej infrastruktury własności

Prowadzimy działania informacyjno-promocyjne. Na ten moment zakres wykonanych działań przedstawia się następująco:

- dedykowana podstrona na naszej stronie
- Informacja w aktualnościach na
- informacja w social mediach:

Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi. Projekt poprzez rozbudowę sieci dostępu do Internetu szerokopasmowego przyczynia się do wyrównywania szans w zakresie dostępu do pracy i edukacji. Dostęp do szerokopasmowego Internetu zwiększa możliwość świadczenia pracy na odległość (on-line). Dostęp taki ułatwia znalezienie zatrudnienia wszystkim osobom, które z rozmaitych przyczyn (np. niepełnosprawności) nie mogą regularnie spędzać czasu w miejscu pracy. Dostęp ten umożliwia również zwiększenie efektywności edukacji, poprzez naukę dostosowaną do potrzeb uczących się, zwiększenie skuteczności uczenia się i wykorzystania zasobów.

Realizując projekt stosujemy standardy: informacyjno-promocyjny oraz cyfrowy z związku z podejmowanymi działaniami. Nie stosujemy przekazu dyskryminującego. Materiały informacyjne są łatwe do przeczytania i zrozumienia. Przygotowane są zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. Promocyjna strona internetowa projektu, została wykonana zgodnie z wymogami WCAG 2.1

Żadne działania podejmowane w projekcie nie będą sprzeczne z wymogami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z 26 października 2012. Zachowujemy prawa podstawowe m.in. zakresie danych osobowych pracowników, w przyszłości również abonentów (poprzez odpowiednie zapisy w umowach z pracownikami i odbiorcami usług), prawa własności właścicieli nieruchomości (odpowiednie zapisy w umowach), prawa do prowadzenia działalności gospodarczej, równouprawnienia. W ramach projektu zapewniliśmy poszanowanie życia prywatnego i rodzinnego - poprzez organizację pracy, odpowiednio liczny zespół projektowy.

Projekt jest realizowany zgodnie z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Żadne działania podejmowane w projekcie nie są sprzeczne z wymogami dokumentu. W ramach projektu osoby niepełnosprawne w żaden sposób nie są dyskryminowane.

W projekcie zapewniamy równe traktowanie mężczyzn i kobiet w zakresie dostępu do zatrudnienia, kształcenia, szans rozwoju (szkoleń) i awansu zawodowego (brak "szklanych sufitów" i budowanie "szklanych schodów") oraz warunków pracy, a także równości wynagrodzeń za wykonywanie takiej samej pracy (na tych samych stanowiskach).



Formularz wniosku w CST – wskaźniki (wartość osiągnięta)

1. Dodatkowe lokale mieszkalne dysponujące szerokopasmowym dostępem do sieci o bardzo wysokiej przepustowości	
Jednostka miary lokale mieszkalne	Podział na płeć Nie
Wartość docelowa	
Wartość docelowa ogółem 11 189,0000	
Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	
Ogółem 1 658,0000	
Wartość osiągnięta od początku realizacji projektu (narastająco)	
Ogółem 1 658,0000	
Stopień realizacji	
Ogółem 14,82 %	



Wartość osiągniętą w okresie sprawozdawczym uzupełniamy **tylko we wnioskach rozliczających zaliczkę lub refundacyjnych.**

Formularz wniosku w CST – uproszczone metody rozliczania

Uproszczone metody rozliczania

BLOKI DANYCH

ZARZĄDZANIE WNIOSKIEM

REALIZACJA PROJEKTU

Razem uproszczona metoda rozliczania			
Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
1 540 000,00	1 540 000,00	1 247 400,00	

Razem Koszty pośrednie			
Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
0,00	0,00	0,00	

Liczba wyników: 1

Pozycji na stronie: 10

Zadanie 1 Budowa sieci szerokopasmowej			
Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
1 540 000,00	1 540 000,00	1 247 400,00	
Lp.	Rodzaj ryczałtu	Nazwa ryczałtu	Wydatki kwalifikowalne
1	stawka jednostkowa	Stawka jednostkowa dla punktu adresowego - kat.1	29 000,00
2	stawka jednostkowa	Stawka jednostkowa dla punktu adresowego - kat.2	204 000,00
3	stawka jednostkowa	Stawka jednostkowa dla punktu adresowego - kat.3	127 500,00



Formularz wniosku w CST – uproszczone metody rozliczania kat. 1

Podgląd ryczału

[BLOKI DANYCH](#) ▾[ZARZĄDZANIE WNIOSEM](#) ▾[REALIZACJA PROJEKTU](#) ▾

1.1 Stawka jednostkowa dla punktu adresowego - kat.1

Zadanie

Budowa sieci szerokopasmowej

Rodzaj ryczału

stawka jednostkowa

Nazwa kosztu

1.1 Stawka jednostkowa dla punktu adresowego - kat.1

Wysokość stawki

500

Liczba stawek

58

Wydatki ogółem

29 000,00

Wydatki kwalifikowalne

29 000,00

Dofinansowanie

23 490,00

Nazwa kategorii limitu



Identyfikator	Województwo	Powiat	Gmina	TERC	Miejscowość	SIMC	Ulica	SYM_UL	Nr porządkowy	Szerokość geograficzna	Długość geograficzna	Rodzaj punktu	Liczba lokali
2_3795	DOLNOŚLĄSKIE	LEGNICKI	KUNICE	0209042	SPALONA	0364943	UL.	1000	3	51,2460	16,2890	podstawowy	1

Kamień milowy	Medium transmisyjne	Rodzaj stawki	Kwota rozliczenia	Nazwa rejonu	Status	Identyfikator węzła	Numer WoP	Przywrócony
I	światłowodowe	Stawka podstawowa	500,00 zł	7	zrealizowany	2	2	NIE



AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	
Zwaloryzowana stawka jednostkowa po 24 mc wskazana przez beneficjenta - dofinansowanie	Kamień milowy	Medium transmisyjne	Rodzaj stawki	Kwota rozliczenia	Nazwa regionu	Status	Identyfikator węzła	Numer WoP	Przywrócony	Akceptacja CPPC	Data publikacji PA	Licz
2	I	światłowodowe	Stawka podstawowa	500,00 zł	7	zrealizowany	2	2	NIE			
3	I	światłowodowe	Stawka podstawowa	500,00 zł	7	zrealizowany	2	2	NIE			
5	I	światłowodowe	Stawka podstawowa	500,00 zł	7	zrealizowany	2	2	NIE			
8	I	światłowodowe	Stawka podstawowa	500,00 zł	2	zrealizowany	2	2	NIE			
14	I	światłowodowe	Stawka podstawowa	500,00 zł	7	zrealizowany	2	2	NIE			
18	I	światłowodowe	Stawka podstawowa	500,00 zł	7	zrealizowany	2	2	NIE			
14	I	światłowodowe	Stawka podstawowa	500,00 zł	1	zrealizowany	1	2	NIE			
			Stawka									

adresy dofinansowane

Gotowy Znalaziono 58 rekordów z 1375 Ułatwienia dostępu: dobrze przygotowane

Licznik: 58



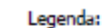
Harmonogram płatności

III	3 511 111,11	0,00	0,00	0,00
Lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00
Sierpień	0,00	0,00	0,00	0,00
Wrzesień	3 511 111,11	0,00	0,00	0,00
IV	0,00	3 640 000,00	3 640 000,00	0,00
Październik	0,00	3 640 000,00	3 640 000,00	0,00
Listopad	0,00	0,00	0,00	0,00
Grudzień	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	9 974 488,89	5 337 040,00	3 640 000,00	1 697 040,00
I	4 044 444,44	3 640 000,00	3 640 000,00	0,00
Styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00
Luty	4 044 444,44	0,00	0,00	0,00
Marzec	0,00	3 640 000,00	3 640 000,00	0,00
II	4 044 444,44	0,00	0,00	0,00
Kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00
Maj	0,00	0,00	0,00	0,00
Czerwiec	4 044 444,44	0,00	0,00	0,00
III	1 885 600,01	1 697 040,00	0,00	1 697 040,00
Lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00
Sierpień	1 885 600,01	1 697 040,00	0,00	1 697 040,00
RAZEM	13 485 600,00	12 137 040,00	10 440 000,00	1 697 040,00



W dokumentacji należy zwrócić uwagę na:

- **Legendę** w załączonych mapach – umożliwia to identyfikację oznaczeń, symboli oraz użytych kolorów
- **Dobrze widoczne i możliwe do odczytania adresy** na mapach
- **Poprawne odwzorowanie sieci** w systemie SIMBA, w tym właściwe oznaczenie sieci doziemnej i napowietrznej
- **Zgodność zakończenia sieci** w zestawieniu PA i ich odwzorowanie na mapie
- **Przypisanie PA** do odpowiedniego Kamienia Milowego, węzła itd.
- Zastosowanie **logotypów KPO**



- | | |
|---|--|
|  | Istn. światłowód obcego operatora |
|  | Proj. światłowód zawieszony na słupach linii nn |
|  | Proj. światłowód zawieszony na słupach linii nn
kabel abonencki - przyłącze światłowodowe ADSS 2J |
|  | Proj. światłowód zawieszony na słupach linii nn
kabel magistralny - ADSS 24J |
|  | Istn. przyłącze napowietrzne nn |
|  | Istn. linia napowietrzna nN |
|  | Słup energetyczny nn |
|  | Proj. przełącznica+stelaż |
|  | słup teletechniczny Orange/słup oświetleniowy |
|  | |
|  | Stacja transformatorowa |
|  | Lampa oświetlenia ulicznego |
|  | montowana nad/pod linią |
|  | tabliczka informacyjna (montowana na każdej przełącznicy
i opaską samozaciskową do kabla telekomunikacyjnego
w miejscu zamocowania kabla tel. do słupa elektr. |



Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

Protokół odbioru prac



Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC	
Numer protokołu:	Data protokołu:
Nazwa Beneficjenta/OOW:	
Numer przedsięwzięcia:	
Nr obszaru:	
Tytuł przedsięwzięcia:	
ZLECENIODAWCA	ZLECENIOBIORCA
Przedmiot odbioru	
Odcinek Funkcjonalny:	
Gmina: zgodnie z załącznikiem	
Miejscowość: zgodnie z załącznikiem	
Ulice: zgodnie z załącznikiem	
Numer dokumentacji powykonawczej:	
Data wykonania	
Zakres prac: Prace wykonano zgodnie z projektem i bez zastrzeżeń.	
Podpisy stron OOW/Beneficjenta/Wykonawcy	
Podpis Zleceniodawcy	Podpis Zleceniobiorcy
• Załącznik: Wykaz punktów adresowych objętych protokołem.	

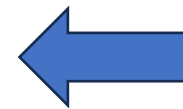
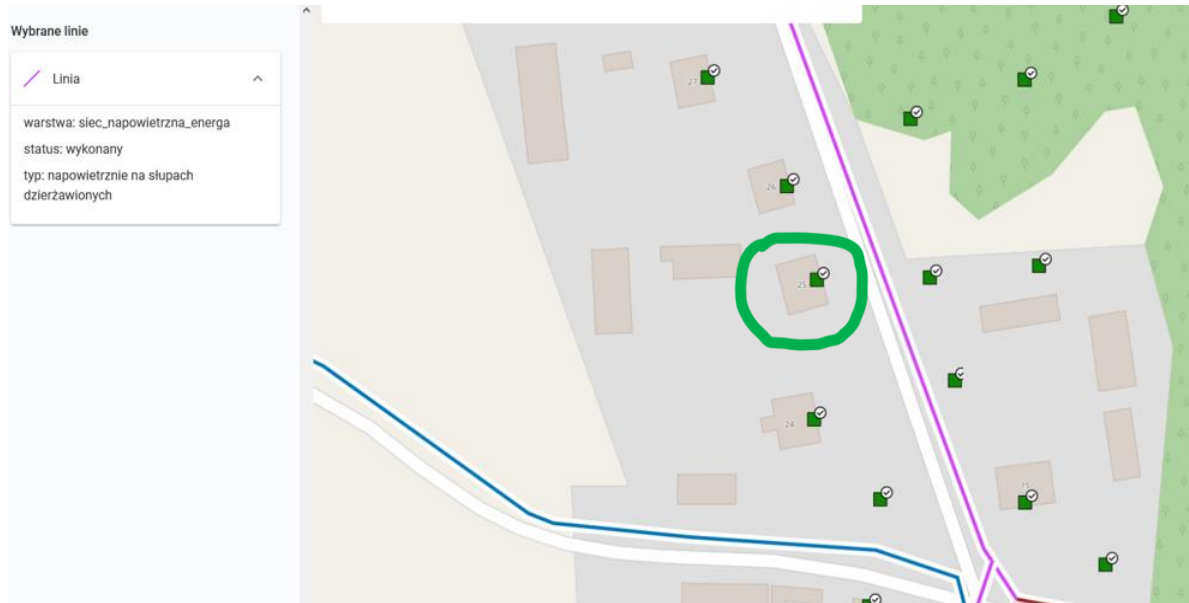


Rzeczpospolita
Polska

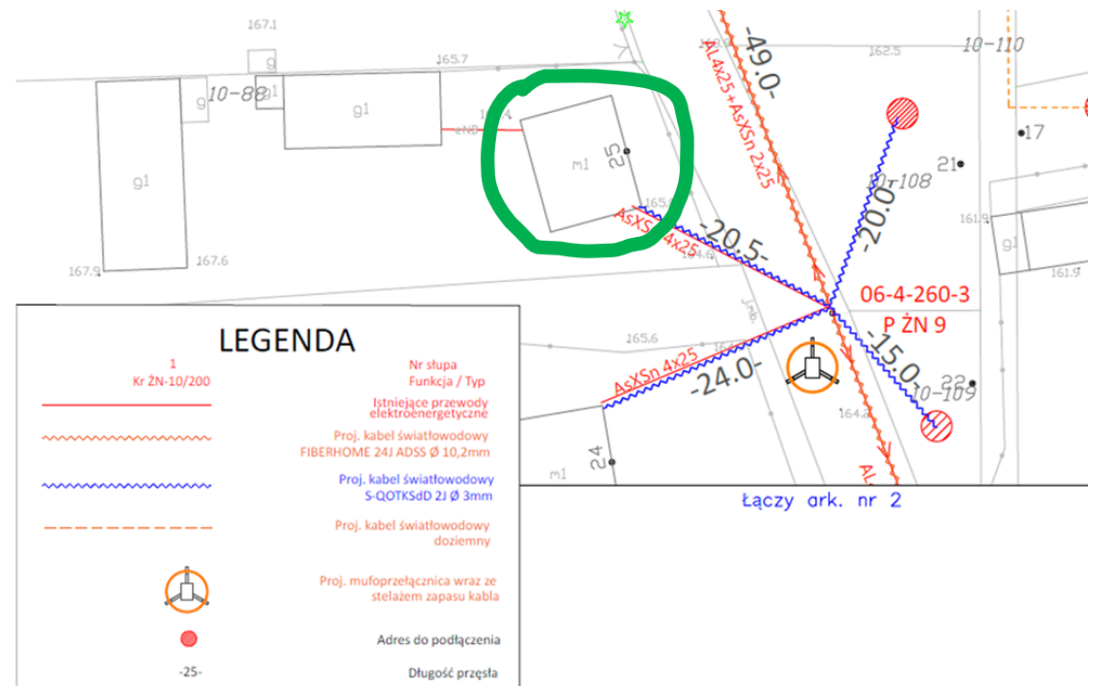


Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

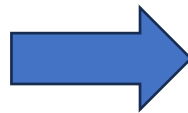
Sprawozdanie w systemie SIMBA - mapy



SIMBA – przebieg sieci



Dokumentacja
powykonawcza



Dziękujemy za uwagę