

ZARZĄDZENIE NR 346
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 30. maja 2025 r.

**w sprawie powołania i określenia zadań Zespołu do spraw standardów reagowania na
mowę nienawiści w szkołach**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw standardów reagowania na mowę nienawiści w szkołach (dalej: Zespół), który opracuje praktyczne wytyczne dla samorządów dolnośląskich w zakresie przeciwdziałania hejtowi, czyli mowie nienawiści, oraz przemocy rówieśniczej w szkołach.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie rekomendacji systemowych rozwiązań reagowania na hejt, przemoc psychiczną i społeczne wykluczenie uczniów – dla pracowników szkół i jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) stworzenie narzędzi edukacyjno-profilaktycznych dla nauczycieli, pedagogów, rodziców i uczniów – w tym gotowych scenariuszy warsztatów, broszur, poradników i materiałów multimedialnych;
- 3) rozpowszechnianie dobrych praktyk realizowanych przez szkoły w regionie (takich jak warsztaty, kampanie społeczne, działania profilaktyczne);
- 4) koordynowanie działań między instytucjami: samorządami, kuratoriami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, policją i placówkami edukacyjnymi;
- 5) zaprojektowanie modelu wsparcia interwencyjnego dla instytucji w przypadkach ujawnienia przemocy lub długotrwałego hejtu w środowisku szkolnym;
- 6) przygotowanie zestawu materiałów szkoleniowych dla nauczycieli, rodziców i funkcjonariuszy służb – tak, aby każda ze stron rozumiała swoją rolę w systemie przeciwdziałania przemocy;
- 7) współpraca z kuratorium oświaty przy organizacji konferencji edukacyjnych;
- 8) konsultacja merytoryczna ze specjalistami z zakresu psychiatrii i psychologii dziecięcej podczas przygotowywania materiałów i procedur.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Anna Żabska – Wojewoda Dolnośląski – Przewodnicząca Zespołu;
- 2) Ewa Skrzywanek – Dolnośląski Kurator Oświaty – Zastępca Przewodniczącej Zespołu;
- 3) dr hab. n. med. Monika Szewczuk-Bogusławska – Wojewódzki konsultant w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży;
- 4) Monika Włodarczyk – Radna Sejmiku Województwa Dolnośląskiego;
- 5) Anna Elżbieciak-Stec – Zastępca Prezydenta Wałbrzycha;
- 6) Agata Konieczka – Zastępca Prezydenta Jeleniej Góry;
- 7) Aleksandra Krzeszewska – Zastępca Prezydenta Legnicy;
- 8) Edyta Owczarek-Pręda – Zastępca Prezydenta Głogowa;
- 9) Magdalena Stefańska – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;

- 10) Ewa Szczęch – Dyrektor Wydziału Szkół Ponadpodstawowych i Specjalnych Gminy Wrocław;
 - 11) mł. insp. Paweł Adamczak – Naczelnik Wydziału Prewencji Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu.
2. Na zaproszenie Przewodniczącej Zespołu w jego pracach mogą brać udział osoby spoza składu Zespołu.
3. Zespół może pracować w niepełnym składzie – w zależności od rozpatrywanej tematyki.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodnicząca Zespołu, która w szczególności:

- 1) nadzoruje i koordynuje pracę Zespołu;
 - 2) zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu;
 - 3) ustala terminy i program posiedzeń;
 - 4) reprezentuje Zespół na zewnątrz.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącej Zespołu zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącej Zespołu.

§ 4. Członkowie Zespołu:

- 1) ustalają harmonogram realizacji zadań na pierwszym posiedzeniu;
- 2) przygotowują opracowania i koncepcje realizacji zadań wskazanych w § 1 ust. 2;
- 3) uczestniczą w procesie zgłaszania uwag do projektów rozporządzeń przesyłanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, w uzgodnieniu z Wojewodą Dolnośląskim;
- 4) przygotowują propozycje zapytań w zakresie interpretacji przepisów – w przypadku wątpliwości powstałych podczas pracy Zespołu.

§ 5. 1. Przewodnicząca Zespołu wyznacza Sekretarza Zespołu spośród Członków Zespołu.

2. Do zadań Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) powiadamianie członków o terminie i miejscu posiedzeń;
- 2) dokumentowanie obecności członków na posiedzeniach;
- 3) przygotowanie protokołu z każdego posiedzenia.

3. Podczas nieobecności Sekretarza Zespołu jego funkcję pełni inny członek wyznaczony przez Przewodniczącą Zespołu.

§ 6. Obsługę administracyjną i organizacyjno-techniczną prac Zespołu zapewnia Biuro Wojewody.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Wojewody.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

