

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II ST. IM. HENRYKA WIENIAWSKIEGO W ŁODZI

Obowiązujący w Szkole Wewnętrzny System Oceniania został opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2019r., poz.1674) ze zmianami z dnia 17 listopada 2021r. (Dz.U. z 2021r., poz.2147).

Zasady i procedury przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego regulują odrębne przepisy.

Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

Wewnętrzny System Oceniania stanowi załącznik do statutu Szkoły.

§ 1

1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- a) Szkole – należy przez to rozumieć Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną II st. im. Henryka Wieniawskiego w Łodzi;
- b) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

2. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- a) ocenach śródrocznych - należy przez to rozumieć oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania wystawiane na koniec 1 półrocza;
- b) ocenach śródkresowych - należy przez to rozumieć oceny z zajęć edukacyjnych artystycznych wystawiane w trakcie 1 i 2 półrocza w określonych terminach;
- c) ocenach rocznych - należy przez to rozumieć oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania wystawiane na koniec roku szkolnego.

Rozdział I

ZASADY ORGANIZOWANIA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących;
- b) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych;
- c) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania;
 - b) w przypadku szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne – także wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 4

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie ocen bieżących, śródkresowych, śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- c) ustalanie ocen śródrocznych i rocznych zachowania według skali i w formach przyjętych

w Szkole;

- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia (patrz: odpowiednio rozdziały V, VII i IX niniejszego WSO);
- e) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 5

1. Nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych (wynikających z realizowanego programu nauczania) niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawcy oddziałów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na godzinie wychowawczej) oraz rodziców (na pierwszym zebraniu) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego stosowną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie lekarskie.

Rozdział II

SKALA OCEN OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE

§ 6

1. Bieżące, śródkresowe, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w następującej skali wyrażonej w stopniach:
 - a) celujący (cel.) → 6;
 - b) bardzo dobry (bdb.) → 5;
 - c) dobry (db.) → 4;

- d) dostateczny (dst.) → 3;
 - e) dopuszczający (dop.) → 2;
 - f) niedostateczny (ndst.) → 1.
2. Oceny bieżące i śródkresowe wystawiane są według skali jak w ust. 1. niniejszego paragrafu, z możliwością stosowania plusów (+) i minusów (-). Plusów i minusów nie stosuje się w przypadku oceny niedostatecznej oraz celującej.
3. Oceny śródroczne oraz roczne ustalane są bez plusów (+) i minusów (-)

§ 7

1. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:

- a) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;

lub

- spełnił warunki opisane w p. 2 niniejszego paragrafu.

- b) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemów w nowych sytuacjach;
- c) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- d) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie minimalnym, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- e) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w ciągu

dalszej nauki raz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;

- f) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.
2. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę celującą.
3. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział III

SPRAWDZANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW; OCENIANIE

§ 8

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- a) bieżące i śródkresowe;
 - b) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne oraz końcowe.
2. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- a) badanie wyników nauczania;
 - b) sprawdziany – obejmujące materiał z działu danych zajęć edukacyjnych;
 - c) kartkówki (trwające nie dłużej niż 25 minut) – obejmujące materiał z ostatniej jednostki tematycznej;
 - d) wypowiedzi ustne.
3. Badanie wyników ustala się na początku roku szkolnego i wpisuje się do planu pracy Szkoły.
4. Terminy sprawdzianów oraz ich zakres wpisywane są do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem; nie może być ich więcej niż trzy w tygodniu i jeden dziennie (nie dotyczy sprawdzianów oraz kartkówek przeprowadzanych z kształcenia słuchu).
5. Sprawdziany muszą zostać sprawdzone w terminie dwutygodniowym i omówione na lekcji.
6. Kartkówki winny zostać sprawdzone w terminie jednodziennym i omówione na lekcji.
7. Uczniowie, którzy z uzasadnionych (usprawiedliwionych) powodów byli nieobecni w Szkole co najmniej przez dwa tygodnie, mają prawo do indywidualnego ustalenia terminu

sprawdzianu/kartkówki.

§ 9

1. Oceny uzyskane przez ucznia są jawne, zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzane i ocenione sprawdziany i kartkówki są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

§ 10

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - b) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - c) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a) i b), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
 - d) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne nie wcześniej niż po ukończeniu klasy, której zakres nauczania odpowiada klasie III szkoły podstawowej, i nie później niż do ukończenia klasy, której zakres nauczania odpowiada klasie VIII szkoły podstawowej.
3. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w Szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z uczestnictwa w zajęciach fakultatywnych z wychowania fizycznego:
 - a) na podstawie zaświadczenia o tygodniowym wymiarze godzin treningowych, wystawionego przez instytucję, w której uczeń uczęszcza na zajęcia dodatkowe z zakresu kultury fizycznej;
 - b) jeśli uczeń realizuje kształcenie na wydziale rytmiki.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji plastyki – na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 5 i 6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji:
 - a) w przypadku 1 godziny zajęć edukacyjnych w tygodniu uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania w danym półroczu;
 - b) w innych przypadkach liczbę nieprzygotowań w danym półroczu (nie większą niż trzy) ustala nauczyciel przedmiotu.
2. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów.

Rozdział IV KLASYFIKACJA

§ 12

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej;
 - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie Szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
6. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Klasyfikowanie uczniów obejmuje:

- a) ustalenie listy uczniów klasyfikowanych i nieklasyfikowanych,
- b) wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych dla uczniów nieklasyfikowanych oraz egzaminów poprawkowych dla uczniów, którzy otrzymali oceny niepromujące (w przypadku klasyfikacji rocznej).

§ 13

Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną

- a) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązani są poinformować uczniów (za pośrednictwem dziennika elektronicznego) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych; ocena klasyfikacyjna może być wyższa lub niższa od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej; wpływ na jej podwyższenie lub obniżenie mogą mieć oceny bieżące otrzymane przez ucznia od wystawienia oceny przewidywanej do wystawienia oceny klasyfikacyjnej;
- b) wychowawcy obowiązani są poinformować uczniów (za pośrednictwem dziennika elektronicznego) o przewidywanych ocenach zachowania.

Rozdział V

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 14

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się: „nieklasyfikowany”.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z p. 5. niniejszego paragrafu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 15

1. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem ust. 2 niniejszego paragrafu).
2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę praktyczną.
3. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. W skład komisji, o której mowa w p. 4. niniejszego paragrafu, wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji; nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
 - b) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 18-19. oraz § 22-24.

Rozdział VI

PROMOWANIE

§ 16

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2. i ust. 3. niniejszego paragrafu.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny: dopuszczający z następujących zajęć edukacyjnych:
 - a) kształcenie słuchu;
 - b) instrument główny – w specjalności: instrumentalistyka;

- c) rytmika – w specjalności rytmika;
 - d) improwizacja – w specjalności rytmika.
3. Uczeń klasy drugiej otrzymuje promocję do następnej klasy, jeżeli spełnił warunki określone w ust. 1-2. oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z przedmiotów ogólnokształcących, przeprowadzanego przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 17

1. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
3. W ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
4. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.
5. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 4, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

Rozdział VII

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 18

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, do końca danego roku szkolnego.
6. W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciel, o którym mowa w p. 6b niniejszego paragrafu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 19

1. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej ustnej (z wyjątkiem p. 2 niniejszego paragrafu).
2. Egzamin poprawkowy z informatyki, wychowania fizycznego oraz plastyki przede wszystkim formę praktyczną.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły.
4. Zakres egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym niezbędnym do uzyskania najniższej oceny pozytywnej.
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace

ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 8. niniejszego paragrafu.
8. W przypadku zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców, zgłoszonych do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, stosuje się przepisy zawarte w § 22-24., z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z wyjątkiem § 17 ust.1.

Rozdział VIII

OCENA ZACHOWANIA

§ 20

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły artystycznej;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole artystycznej i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Zachowanie uczniów ocenia się następująco:
 - a) wzorowe (wz.),
 - b) bardzo dobre (bdb.),
 - c) dobre (db.),
 - d) poprawne (popr.),
 - e) nieodpowiednie (nodp.),
 - f) naganne (ng.).
3. Jako ocenę wyjściową zachowania ustala się ocenę dobrą.
4. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych.
5. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradnispecjalistycznej.

7. Rada Pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oddziału klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria, o których mowa w § 21 p. 2-6.
8. Ocenianie zachowania powinno:
 - a) aktywizować uczniów w procesie wychowania oraz motywować potrzebę doskonalenia własnego postępowania,
 - b) służyć indywidualizacji oddziaływań pedagogicznych,
 - c) wyrażać opinię o stopniu przestrzegania przez ucznia norm postępowania określonych w § 21. pkt. 1. i 2.

§ 21

1. Przy ocenie zachowania ucznia należy wziąć pod uwagę podane niżej szczegółowe kryteria, odnoszące się do obszarów wymienionych w § 20 p.1.
2. Wychowawca, wystawiając ocenę, ustala, czy uczeń:
 - a) w obszarze dotyczącym wywiązywania się z obowiązków ucznia:
 - wywiązuje się z zadań powierzonych przez Szkołę i organizacje uczniowskie;
 - samowolnie, bez usprawiedliwienia nie opuszcza zajęć edukacyjnych;
 - bez usprawiedliwienia nie spóźnia się na lekcje;
 - w ciągu 2 tygodni usprawiedliwia nieobecności wynikające z choroby i przyczyn losowych;
 - w sposób sumienny i odpowiedzialny traktuje naukę;
 - wykazuje się wytrwałością i samodzielnością w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce;
 - rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania;
 - b) w obszarze dotyczącym postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:
 - aktywnie pracuje w samorządzie klasowym, samorządzie uczniowskim lub innych organizacjach działających na terenie Szkoły;
 - jest inicjatorem lub współorganizatorem imprez klasowych lub szkolnych;
 - potrafi działać w zespole oraz czuje odpowiedzialność za wyniki jego pracy;
 - uczestniczy w zajęciach, imprezach, spotkaniach, popisach organizowanych przez klasę i dla klasy;
 - pozostawia swoje miejsce nauki w porządku i czystości;
 - nie niszczy sprzętu i wyposażenia Szkoły;
 - zmienia obuwie;
 - c) w obszarze dotyczącym dbałości o honor i tradycje szkoły artystycznej:

- godnie reprezentuje Szkołę, zna, szanuje i podtrzymuje jej dobre tradycje;
- uczestniczy w ogólnoszkolnych uroczystościach, nie zapomina o stroju i wyglądzie stosownym do rodzaju imprezy;

d) w obszarze dotyczącym dbałości o piękno mowy ojczystej:

- dba o kulturę słowa;
- nie używa wulgaryzmów;
- zwraca uwagę innym uczniom niedbającym o kulturę słowa i używającym wulgaryzmów;

e) w obszarze dotyczącym dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- nie stosuje przemocy fizycznej ani słownej;
- nie ulega nałogom i pomaga innym w ich zwalczaniu;
- nie stosuje przemocy z użyciem nowych technologii, m.in. straszenia, poniżania innych osób na portalach internetowych lub przy użyciu telefonu, robienia innym zdjęć lub filmów bez ich zgody, ich publikowania i rozsyłania lub podszywania się pod kogoś w sieci;

f) w obszarze dotyczącym godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią:

- jest koleżeński, uczynny, życzliwy, pomocny, wrażliwy na problemy innych;
- jest uczciwy i prawdomówny;
- stosuje się do regulaminów wyjść i wycieczek, wykonuje polecenia opiekuna, zachowuje się stosownie do miejsca pobytu;
- zachowuje się kulturalnie podczas uroczystości, koncertów, przedstawień w szkole i poza nią;
- zachowuje się właściwie podczas zajęć edukacyjnych;
- pamięta o stosownym stroju, m. in. podczas szkolnych uroczystości, koncertów oraz egzaminów.

g) w obszarze dotyczącym okazywania szacunku innym osobom:

- okazuje szacunek kolegom i wszystkim pracownikom Szkoły;
- szanuje poglądy innych, mimo że może się z nimi nie zgadzać; swoje poglądy wyraża w sposób nienaruszający godności i bezpieczeństwa drugiego człowieka.

3. Na ostateczną ocenę śródroczną i roczną zachowania wpływa także liczba godzin nieusprawiedliwionych oraz spóźnień w ciągu danego półrocza.

4. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych zachowania należy kierować się także następującymi zasadami:

a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wyróżniając się w realizacji niektórych podstawowych jej elementów;

- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia niemal wszystkie wymagania zawarte w treści oceny;
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny;
- d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty;
- e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który narusza normy życia szkolnego lub uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku;
- f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco narusza normy życia szkolnego, a w szczególności:
 - wszedł w konflikt z prawem i został skazany prawomocnym wyrokiem sądu,
 - ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol lub zażywa narkotyki), a podjęte wobec niego działania terapeutyczne oraz wychowawcze nie przynoszą rezultatu,
 - stosuje przemoc fizyczną lub słowną, ma agresywny stosunek do kolegów i pracowników Szkoły, wywiera szkodliwy wpływ na ich zdrowie fizyczne i psychiczne,
 - świadomie i nagminnie narusza obowiązki ucznia określone w statucie.

Rozdział IX

TRYB PONOWNEGO USTALANIA OCENY ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH LUB ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

§ 22

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1., zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w p. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocenaklasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w p. 3a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy p. 1-5. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w p. 3., jest ostateczna.

§ 23

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, wychowania fizycznego oraz plastyki maprzeze wszystkim formę praktyczną.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala Dyrektor Szkoły.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.
5. W skład komisji, o której mowa w p. 3a) § 22, wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel, o którym mowa w p. 5b niniejszego paragrafu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. W skład komisji, o której mowa w p. 3b) § 22, wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;

- c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

9. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 24

1. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Protokoły podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

Rozdział X

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 25

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej. Ocena może zostać podwyższona wyłącznie na kolejny poziom w skali ocen.
2. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie z danego przedmiotu wyższej niż przewidywana oceny rocznej, jeżeli w okresie podlegającym ocenie spełnił następujące warunki:

- a) ocena śródroczna z danego przedmiotu nie była niższa od przewidywanej oceny rocznej;
 - b) uczeń był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności lub zaliczył je w wyznaczonym przez nauczyciela terminie;
 - c) frekwencja ucznia na zajęciach jest nie niższa niż 80 procent (z wyjątkiem długotrwałej choroby oraz uczniówrealizujących tok indywidualny);
 - d) co najmniej połowa ocen uzyskanych przez ucznia z danego przedmiotu jest wyższa od przewidywanej.
3. Uczeń zwraca się z prośbą o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej w ciągu 3 dni od wystawienia ocenyprzewidywanej.
 4. Uczeń spełniający wszystkie wymienione w p.3 warunki, najpóźniej tydzień przed radą klasyfikacyjną przystępuje do sprawdzianu obejmującego zakresem materiał z całego roku szkolnego z tych partii, z których zaliczenia otrzymał oceny niższe niż ocena, o którą się ubiega.
 5. Sprawdzian zostaje przeprowadzony w formie pisemnej z wyjątkiem:
 - a) wychowania fizycznego, z którego może mieć formę ćwiczeń praktycznych;
 - b) kształcenia słuchu , harmonii , form muzycznych , z których może mieć formę pisemną i praktyczną;
 - c) języków obcych, z których może mieć formę pisemną i ustną;
 - d) plastyki i techniki, z których może mieć formę prac plastycznych i zajęć praktycznych.
 6. Procedura podwyższania oceny nie trwa dłużej niż dwie godziny lekcyjne.
 7. Sprawdzian zostaje oceniony zgodnie z PSO.
 8. Poprawa oceny może nastąpić w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą uczeń się ubiega.

Rozdział XI

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZACHOWANIA

§ 26

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o podwyższenie oceny zachowania . W tym celu zwracają się do wychowawcy z pisemnym wnioskiem w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
2. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać opis działań, które uczeń podejmował w ciągu roku szkolnego mających wpłynąć na ocenę zachowania.
3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zachowania musi spełnić następujące warunki:
 - a) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał upomnienia Dyrektora Szkoły, pisemnej nagany nauczyciela lub wychowawcy, pisemnej nagany Dyrektora Szkoły;

- b) w ciągu roku szkolnego nie naruszył obowiązków ucznia, o których mowa w statucie Szkoły;
 - c) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie zachowania do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń wykazał się szczególną aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższenia oceny.
4. W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca porozumiewa się z innymi nauczycielami, z pedagogiem lub psychologiem i podejmuje decyzję w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
 5. O ustalonej ocenie wychowawca informuje ucznia i jego rodziców.
 6. W przypadku uznania niezasadności wniosku o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o odmowie wszczęcia postępowania, podając przyczyny odmowy.

Rozdział XII

KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚWIADECTW Z WYRÓŻNIENIEM ORAZ DYPLOMÓW

§ 27

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 28

1. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 29

Na wniosek wychowawców i po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną, Dyrektor Szkoły nagradza wyróżniających się uczniów zgodnie z następującymi kryteriami:

- a) Za ocenę celującą z przedmiotu głównego uczeń otrzymuje specjalny dyplom;
- b) Za promocję z wyróżnieniem uczeń otrzymuje złoty dyplom oraz świadectwo promocyjne z wyróżnieniem;
- c) Za ukończenie szkoły z wyróżnieniem uczeń otrzymuje dyplom ukończenia szkoły z wyróżnieniem oraz imienną statuetkę lub nagrodę rzeczową;
- d) Za bardzo dobre i dobre wyniki w nauce (średnia ocen 4,50 – 4,74) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania uczeń otrzymuje srebrny dyplom;
- e) Za działalność społeczną bądź artystyczną na rzecz Szkoły lub za stuprocentową frekwencję oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania uczeń otrzymuje brązowy dyplom.

Rozdział XIII

UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 30

Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz zdał egzamin dyplomowy.

Rozdział XIV

NAUCZANIE ZDALNE

§ 31

1. Zasady Wewnętrznej Szkolnego Systemu Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych ucznia w okresie, w którym niemożliwa jest stacjonarna forma realizacji zajęć.
2. Zasady Wewnętrznej Szkolnego Systemu Oceniania w zdalnym nauczaniu mają charakter przejściowy i obowiązują w okresie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Zasady Wewnętrznej Szkolnego Systemu Oceniania w sytuacji zdalnego nauczania są spójne z Wewnętrznym Szkolnym Systemem Oceniania obowiązującym w szkole.
4. Zajęcia zdalne odbywają się z użyciem dostępnych narzędzi, np.:
 - a) dziennika elektronicznego Librus;
 - b) platformy Office 365;
 - c) innych, wybranych przez nauczyciela, narzędzi do nauki zdalnej.
5. Postępy uczniów są monitorowane. Nauczyciele w ustalony przez siebie sposób, zgodny z Wewnętrznym Szkolnym Systemem Oceniania, weryfikują wiedzę oraz/lub umiejętności uczniów.
6. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
7. Uczniowie i rodzice (opiekunowie) mają prawo do konsultacji z nauczycielem przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej.

8. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
9. Wszystkie prace, które nauczyciel zadał uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że każda ocena musi być wyrażona stopniem.
10. Wszystkie oceny uzyskane przez uczniów w czasie trwania nauki zdalnej są wpisywane do dziennika elektronicznego.
11. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są brane pod uwagę przez nauczyciela podczas wystawiania oceny śródrocznej, rocznej lub końcowej.

§ 32

1. Bieżąca praca ucznia jest oceniana na podstawie zadań realizowanych przez niego w trakcie nauczania zdalnego.
2. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, przy czym uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania w formie i w terminie ustalonych przez nauczyciela.
3. Dopuszcza się przeprowadzanie przez nauczyciela sprawdzianów i testów z użyciem technologii komunikacyjno-informacyjnych.
4. Podczas zdalnego nauczania ocenie podlegają:
 - a) poprawność wykonania przydzielonych zadań, czyli wiedza i/lub umiejętności uczniów;
 - b) systematyczność i sumienność wywiązywania się z przydzielonych zadań;
 - c) uczciwość i samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela (w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia);
 - d) umiejętność pracy zespołowej;
 - e) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. W okresie zdalnego nauczania nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów i przechowuje je do wglądu.
6. Pozostałe zasady oceniania wszystkich form aktywności uczniów w okresie zdalnego nauczania wynikają ze szczegółowych zapisów w Przedmiotowych Systemach Oceniania oraz pozostają w zgodzie z zapisami w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 33

Obowiązuje bezwzględny zakaz rejestrowania oraz fotografowania spotkań prowadzonych w formie wideokonferencji, wizerunków uczestników oraz przedstawianych w trakcie zajęć materiałów.