

BL-I.2613.7.2025.AB

**Informacja o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku**

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku informuje, że posiada

- zużyte składniki majątku ruchomego przeznaczone do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny – wykaz składników w załączniku nr 1.

1. Sprzedaż składników majątku może nastąpić po złożeniu pisemnej oferty.
Wzór oferty stanowi załącznik nr 2

Informacje dodatkowe:

- złożona oferta nie może opiewać na kwotę niższą niż wartość z wyceny poszczególnego asortymentu wskazana w załączniku nr 1;
 - w przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych tym samym składnikiem, decydować będzie najkorzystniejsza cena. W przypadku, gdy ceny oferowane będą równe, o przydziale składnika zdecyduje kolejność wpływu oferty do PUW;
 - Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku zastrzega, iż nie odpowiada za wady ukryte składników rzeczowych majątku ruchomego. Nabyty składnik rzeczowego majątku ruchomego nie podlega zwrotowi.
2. Nieodpłatne przekazanie składników majątku może nastąpić na wniosek jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych.
Zgodnie z § 38 ust. 4 ww. rozporządzenia - wzór wniosku stanowi załącznik nr 3.
 3. Darowizna składników rzeczowych majątku ruchomego może nastąpić na wniosek:
 - jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych;
 - jednostce organizacyjnej o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, która prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub

turystyczną, z przeznaczeniem na realizację jej celów statutowych.
Zgodnie z § 39 ust. 3 ww. rozporządzenia - wzór wniosku stanowi załącznik nr 4.

Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania oraz darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu i uzasadnieniem potrzeb wykorzystania składników majątku. Przy czym w przypadku zainteresowania tym samym składnikiem majątku ruchomego, w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski o nieodpłatne przekazanie.

W przypadku chęci uzyskania dodatkowych informacji, możliwości obejrzenia składników proszę kontaktować się z pracownikiem Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku pod nr telefonu 58 3077-742

Oferty i wnioski należy złożyć **w terminie do 13.05.2025 r.** na adres e-mail: bl@gdansk.uw.gov.pl z dopiskiem „Zużyte składniki majątku – BL” lub na adres Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

Oferty/ wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data wpływu do PUW.

Dyrektor
Biura Logistyki
Wioletta Zawada
/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Wykaz zużytych składników majątku ruchomego
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie.
4. Wzór wniosku o darowiznę.

Wykaz zużytych składników majątku ruchomego

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU	NUMER INWENT.	JM	ILOŚĆ	WARTOŚĆ księgowa brutto	WARTOŚĆ rynkowa	OPIS	
							Zbędne	Zużyte
1	Regał archiwalny metalowy	RP-901	szt.	1	410,82	20,00		2014 r. wyeksploatowany
2	Regał archiwalny metalowy	RP-902	szt.	1	410,82	20,00		2014 r. wyeksploatowany
3	Regał archiwalny metalowy	RP-903	szt.	1	410,82	20,00		2014 r. wyeksploatowany
4	Regał archiwalny metalowy	RP-904	szt.	1	410,82	20,00		2014 r. wyeksploatowany
5	Regał archiwalny metalowy	RP-905	szt.	1	410,82	20,00		2014 r. wyeksploatowany
6	Regał archiwalny metalowy	RP-906	szt.	1	410,82	20,00		2014 r. wyeksploatowany
7	Regał archiwalny metalowy	RP-907	szt.	1	410,82	20,00		2014 r. wyeksploatowany
8	Regał archiwalny metalowy	RP-908	szt.	1	410,82	20,00		2014 r. wyeksploatowany
9	Regał archiwalny metalowy	RP-909	szt.	1	410,82	20,00		2014 r. wyeksploatowany
10	Regał archiwalny metalowy	RP-910	szt.	1	410,82	20,00		2014 r. wyeksploatowany
11	Regał archiwalny metalowy	RP-911	szt.	1	410,82	20,00		2014 r. wyeksploatowany
12	Regał archiwalny metalowy	RP-912	szt.	1	410,82	20,00		2014 r. wyeksploatowany
13	Regał archiwalny metalowy	RP-1481	szt.	1	393,60	40,00		2018 r. wyeksploatowany
14	Regał archiwalny metalowy	RP-1482	szt.	1	393,60	40,00		2018 r. wyeksploatowany
15	Regał archiwalny metalowy	RP-1485	szt.	1	393,60	40,00		2018 r. wyeksploatowany
16	Regał metalowy	RP-1502	szt.	1	393,60	40,00		2018 r. wyeksploatowany
17	Regał metalowy	RP-1510	szt.	1	393,60	40,00		2018 r. wyeksploatowany
18	Regał przesuwny	IN-1130	szt.	1	21 337,80	600,00		2001 r. wyeksploatowany
19	Regał przesuwny	SRT-1775/ 1	szt.	1	5 551,00	100,00		2005 r. wyeksploatowany
20	Regał przesuwny	SRT-1775/ 2	szt.	1	5 551,00	100,00		2005 r. wyeksploatowany
21	Regał przesuwny	STR-1775/ 3	szt.	1	5 551,00	100,00		2005 r. wyeksploatowany
22	Regał przesuwny	SRT-1775/ 4	szt.	1	5 551,00	100,00		2005 r. wyeksploatowany
23	Regał przesuwny	SRT-1775/ 5	szt.	1	5 551,00	100,00		2005 r. wyeksploatowany
24	Regał przesuwny	IN-1174	szt.	1	13 877,50	200,00		2003 r. wyeksploatowany

Przedmiotowe składniki zostaną wycofane z eksploatacji z uwagi na stan techniczny przy wieloletniej eksploatacji. Składniki utraciły wartość użytkową. Dodatkowo uprzednie demontaże i przenoszenie składników wpłynęły na ich funkcjonalność i możliwość dalszego korzystania.

Biuro Logistyki

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
 ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
 tel.: 58 30 77 545, e-mail: bl@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>