

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA
IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO W STARGARDZIE ROK SZKOLNY 2026/2027**

Proszę o przyjęcie dzieckado klasy pierwszej
(imię i nazwisko dziecka)

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W STARGARDZIE*

Deklaruję chęć nauki dziecka gry na lub
(nazwa instrumentu; do wyboru: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, akordeon, flet, obój, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, perkusja i fagot)

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA W STARGARDZIE*

Deklaruję chęć nauki na instrumencie
(nazwa instrumentu; do wyboru: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, akordeon, flet, obój, klarnet, trąbka, puzon, perkusja i fagot)

*wypełnić wybrana opcie

DANE DZIECKA/KANDYDATA		
Imię (imiona)	PESEL (w przypadku braku seria i nr paszportu)	Obywatelstwo
Nazwisko	Data urodzenia/ Dzień/miesiąc/rok	
Miejsce urodzenia dziecka/kandydata		
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA		
Miejscowość: Ulica: Nr domu: Nr lokalu		Kod pocztowy i poczta
DANE SZKOŁY, w której Kandydat realizuje obowiązek szkolny lub dane PRZEDSZKOLA, do którego uczęszcza		
Nazwa szkoły/przedszkola - adres szkoły/przedszkola		klasa w roku szkolnym 2026/2027

Czy kandydat uczył się już gry na instrumencie? TAK NIE

Czy kandydat posiada instrument? TAK NIE

DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

Matki / opiekunki prawnej

Imię	Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)	Nr telefonu (jeżeli posiada)
Nazwisko		e-mail (jeżeli posiada)

Ojca / opiekuna prawnego

Imię	Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)	Nr telefonu (jeżeli posiada)
Nazwisko		e-mail (jeżeli posiada)

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do prawidłowo wypełnionego wniosku należy dołączyć:

1. **Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej a dla kandydatów do szkoły II stopnia zaświadczenie od lekarza danej specjalizacji (na prośbę szkoły).**

Podstawa prawna:

art. 142 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043), zgodnie z którym: „Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej publicznej szkole lub publicznej placówce artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.”

2. **Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych wraz z ewentualnymi, dodatkowymi załącznikami (dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w art. 131 ust. 2 w zw. z art. 142 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043) - wg. wzoru poniżej- str. 3.**

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Działając jako rodzic/ opiekun prawny dziecka..... oświadczam, że:
(imię i nazwisko dziecka)

- 1) przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z art. 142 ustawy Prawo oświatowe, warunkiem koniecznym udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest przystąpienie kandydata do badania predyspozycji do kształcenia muzycznego. Zobowiązuję się do zapewnienia obecności dziecka w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną.
- 2) Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i potwierdzam prawdziwość danych i oświadczeń zawartych w przedkładanym wniosku o przyjęcie kandydata do Szkoły Muzycznej, jak również danych i oświadczeń zawartych w załącznikach do tego wniosku.
- 3) zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych jako kryteria oświatowe oraz opinię lub orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej (jeśli taka występuje)

TAK NIE*

*proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedź

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH c.d.

Kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, które są brane pod uwagę podczas drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tj. w przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z postanowieniami art. 142 ust. 5 pkt 1 w/w ustawy - Prawo oświatowe:

UWAGA: w przypadku spełnienia lub niespełnienia danego kryterium, należy wstawić znak X we właściwej rubryce poniższej tabeli, odpowiednio przy każdym z 7 kryteriów. Możliwe jest zaznaczenie odpowiedzi „Odmawiam odpowiedzi” wtedy dane kryterium nie będzie brane pod uwagę w II etapie procesu rekrutacji.

Lp.	Kryterium	Niezbędny dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE	Odmawiam odpowiedzi
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci)			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 t.j)			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 t.j)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 t.j)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 t.j)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 t.j.)			
<p>UWAGA: wymienione w powyższej tabeli dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczony kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu (podstawa prawna: art. 150 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe) Przedmiotowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.</p>					
MIEJSCOWOŚĆ I DATA					
PODPISY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH					

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s.1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, s. 35) – dalej RODO – informujemy, że:



Administratorem danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II Stopnia im. Witolda Lutostawskiego w Stargardzie, z którym można się skontaktować listownie, pisząc na adres: ul. Kazimierza Wielkiego13, 73-110 Stargard, telefonicznie pod numerem 91 577 24 48 lub pisząc na adres poczty elektronicznej sekretariat@psm.stargard.pl.



Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@psm.stargard.pl., pod numerem telefonu 503677713; lub pisemnie na adres naszej siedziby.



Dane osobowe ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych zostały przekazane podczas wypełniania wniosku o przyjęcie ucznia do szkoły wraz załącznikami. Co do zasady podanie danych zawartych na stronach od 1 do 2 jest wymogiem ustawowym i warunkiem koniecznym do realizacji zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Zaś podanie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia innych danych (str. 3), uznanych przez niego za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka jest dobrowolne.

Zakres danych przetwarzanych:

- dane identyfikacyjne ucznia, takie jak imię nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, itp.,
- informacje na temat potrzeb edukacyjnych dziecka (np. opinie, orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznych),
- dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów ucznia, takie jak imiona i nazwiska, adres zamieszkania, nr telefonów, adres poczty elektronicznej,
- informacje niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki, w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- informacje nt. sytuacji wychowawczej ucznia,
- informacje dotyczące frekwencji ucznia na zajęciach szkolnych, informacje o wynikach edukacyjnych dziecka i jego zachowaniu, informacje nt. jego rozwoju,
- informacje o wynikach ucznia w konkursach, zawodach międzyszkolnych i innych wydarzeniach,
- wizerunek zarejestrowany poprzez monitoring wizyjnego w budynku oraz terenie przyległym do Szkoły w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły,
- wizerunek ucznia utrwalony przy okazji prowadzenia dokumentacji fotograficznej i wideo szkolnych uroczystości, konkursów, innych wydarzeń – (przetwarzanie oparte na zgodzie wyrażonej przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia).
- realizacji innych zadań statutowych.



Dane osobowe będą przetwarzane przez szkołę/placówkę w celu realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych oraz innych zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Podstawą przetwarzania przez administratora danych osobowych ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda wyrażona przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia) w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 24);
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze),
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),
- art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny),
- art. 13b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 881)
- art. 30a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustaw.



Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia ciążyącego na nich obowiązku prawnego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.



Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji ww. celów w edukacji oraz z obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach dla celów archiwizacji. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu wycofania zgody.



W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów prawa: prawo dostępu do danych osobowych; w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).



W procesie przetwarzania danych nie stosujemy:

Transferu danych



Sztucznej inteligencji



Profilowania



Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 t.j.) oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka / podopiecznego, klasa)

zarejestrowanego podczas zajęć dydaktycznych, konkursów, uroczystości szkolnych oraz wycieczek organizowanych przez **Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Stargardzie**.

Wizerunek może być publikowany w celach informacyjnych i promocyjnych szkoły w szczególności poprzez:

- stronę internetową szkoły,
- profile szkoły w mediach społecznościowych,
- materiały informacyjne i promocyjne szkoły (np. foldery),
- tablice informacyjne na terenie szkoły,
- publikacje prasowe.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż administratorem danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Stargardzie.

Zgoda jest dobrowolna i może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie z tytułu wykorzystania wizerunku na potrzeby jak w oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

**niepotrzebne skreślić;
wypełnić wielkimi literami*