Ministerstwo
Finansów

Biuro Logistyki

Warszawa, 24 czerwca 2026 roku

Sprawa: **Miejscowa naprawa elewacji od ul. Czackiego (skrzydło C1) w gmachu Ministerstwa Finansów przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie**
Znak sprawy: BLG6.xxxx.x.2026
Kontakt: imię i nazwisko
tel.: +48 xxx xxx xxx
e-mail: xxx.xxx@mf.gov.pl

nazwa Wykonawcy
ul. xxx
00-000 Miasto
NIP: xxxxxxxxxx

Zlecenie nr BLG6.xxxx.x.2026

I. Przedmiot zlecenia

1. Przedmiotem zlecenia jest realizacja prac w zakresie **miejscowej naprawy elewacji od ul. Czackiego (skrzydło C1) w gmachu Ministerstwa Finansów przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie,** zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w czasie wykonywania prac objętych zleceniem, Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania dodatkowych prac lub uzna, że wykonywane prace nie spełnią oczekiwanego rezultatu, zobowiązany jest niezwłocznie po stwierdzeniu tego stanu, zawiadomić Zamawiającego telefonicznie o zaistniałej sytuacji. W ślad za informacją telefoniczną, Wykonawca przesyła drogą elektroniczną informację o zaistniałej sytuacji wraz z zakresem, kosztem oraz najkrótszy możliwy termin wykonania prac (jeżeli dotyczy).

II. Termin realizacji

Wykonawca, w ramach prac objętych zleceniem, wykona pełen zakres prac w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego.

III. Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zlecenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie …….. zł brutto (słownie: ……..), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, opłaty i zobowiązania pieniężne wynikające z realizacji przedmiotu zlecenia.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zlecenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zlecenia.
5. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF", zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej „ustawą o VAT", oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.
7. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
8. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
9. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline24, o którym mowa w art. 106nda ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline-niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106nh ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu zakończenia niedostępności systemu.
12. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu – tryb awaryjny, o którym mowa w art. 106nf ustawy o VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do jej

przesłania do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF.

13. Fakturę elektroniczną, o której mowa w pkt 12, należy przesłać na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl. Faktura powinna zostać opatrzona kodami weryfikującymi (kodami QR) umożliwiającymi dostęp do faktury (kod QR z napisem „OFFLINE" oraz weryfikację tożsamości wystawcy (KOD QR z napisem „CERTYFIKAT", zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na adres e-mail:kancelaria@mf.gov.pl.
14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury elektronicznej oraz jej przesłania na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.
15. W przypadku niedochowania terminu przesłania faktury offline do KSeF, skutki takiego opóźnienia obciążają Wykonawcę.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, kary i odsetki nałożone na Zamawiającego w wyniku nieprawidłowego lub opóźnionego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, w tym w wyniku podania błędnego NIP-u lub braku uwierzytelnienia w systemie.

IV. Istotne postanowienia zlecenia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres 36 miesięcy od dnia podpisania bez uwag Protokołu odbioru.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych wad wykonanych prac w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszego zlecenia, w tym za szkody wobec osób trzecich, i jest zobowiązany do naprawienia tych szkód.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie realizacji zlecenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
    1) imię i nazwisko, tel.: +48 xxx xxx xxx ,e-mail: xxx.xxx@mf.gov.pl;
    2) imię i nazwisko, tel.: +48 xxx xxx xxx ,e-mail: xxx.xxx@mf.gov.pl;
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:
    1) imię i nazwisko, tel.: +48 xxx xxx xxx ,e-mail: xxx.xxx@xxx.pl;
    2) imię i nazwisko, tel.: +48 xxx xxx xxx ,e-mail: xxx.xxx@xxx.pl.

V. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Protokół Odbioru

$Imię_i_Nazwisko_podpisującego
$Stanowisko/Funkcja_podpisującego

Załącznik nr 1 do Zlecenia nr BLG6.xxxx.x.2026

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu _____ 2026 roku

1. Zamawiający: Skarb Państwa – Ministerstwo Finansów
   00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
2. Wykonawca: nazwa Wykonawcy
   00-000 Miasto, ul. xxx

Zlecenie na wykonanie prac polegających na **miejscowej naprawie elewacji od ul. Czackiego (skrzydło C1) w gmachu Ministerstwa Finansów przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie**

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego - _____
2. Przedstawiciel Wykonawcy - _____

W dniu _____ 2026 roku Wykonawca zakończył prace.

Przedmiot zamówienia został / nie został * wykonany zgodnie ze zleceniem w terminie zgodnym / niezgodnym* ze zleceniem.

Stwierdzone wady / uszkodzenia mienia / nienależyte wykonanie zlecenia zostały spisane oddzielnie i stanowią załącznik do niniejszego protokołu* _____.

Termin usunięcia wad / należytego wykonania zlecenia Komisja ustala do dnia _____ roku.

W związku z powyższym Komisja postanowiła uznać przedmiot zlecenia za odebrany / nieodebrany *.

Protokół zostaje podpisany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Zastrzeżenia (jeśli dotyczy):

_____

1. _____ za Zamawiającego
2. _____ za Wykonawcę

* niepotrzebne skreślić