

**REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW
DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
im. MARCINA KAMIŃSKIEGO
W SIERPCU**

§ 1.

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do klasy pierwszej jest ukończenie 6 lat i nie przekroczenie 16 roku życia
2. Kandydat ubiega się o naukę:
 - 1) w wieku 6-10 lat – w cyklu sześcioletnim
 - 2) w wieku 8–16 lat – w cyklu czteroletnim

§ 2.

1. Szkoła informuje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia:
 - 1) na stronie internetowej szkoły w zakładce Rekrutacja
 - 2) telefonicznie poprzez sekretariat szkoły
2. Szkoła prowadzi okresową działalność konsultacyjną w formie:
 - 1) dni otwartych szkoły
 - 2) konsultacji dla kandydatów w wyznaczonych przez szkołę terminach.
 - 3) podczas spotkań koncertowych w innych placówkach oświatowych organizowanych przez nauczycieli szkoły
3. Podczas dni otwartych szkoły oraz konsultacji dla kandydatów do szkoły rodzice/ prawni opiekunowie kandydata mogą kontaktować się z nauczycielem zatrudnionym w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Sierpcu w celu wstępnego sprawdzenia uzdolnień kandydata i jego zainteresowań, aby na tej podstawie określić możliwości i celowość wyboru przez kandydata muzycznego kształcenia oraz wybranego przez niego kierunku (instrumentu).

§ 3.

1. Rodzice kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły składają:
 - 1) wniosek o przyjęcie do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Sierpcu ucznia;
 - 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole muzycznej;
 - 3) podpisaną deklarację rodziców/opiekunów prawnych;
 - 4) opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat.

2. W przypadku ubiegania się o przyjęcie dziecka do klasy programowo wyższej - z przeniesienia z innej szkoły muzycznej - dodatkowo wymagane są dokumenty:
 - 1) kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, ostatniego świadectwa promocyjnego SM I st.;
 - 2) wykaz ocen śródrocznych, jeśli kandydat ubiega się o przeniesienie z innej szkoły muzycznej w II półroczu.
3. Wymagane dokumenty kandydaci składają w sekretariacie szkoły w terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny.

§ 4.

1. Kwalifikowanie kandydatów klasy I odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Badania przydatności kandydatów przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 5.

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów do klasy I Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

§ 6.

1. Badanie przydatności kandydatów do szkoły polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie.
2. Badanie przydatności kandydatów obejmuje test praktyczny sprawdzający:
 - 1) umiejętność śpiewania;
 - 2) słuch muzyczny;
 - 3) pamięć muzyczną;
 - 4) poczucie rytmu.
3. Ostateczną ocenę badania przydatności stanowi średnia punktów ocen składowych z:
 - 1) badania umiejętności śpiewania (1 – 25 pkt.)
 - 2) badania słuchu muzycznego (1 – 25 pkt.)
 - 3) badania pamięci muzycznej (1 – 25 pkt.)
 - 4) badania poczucia rytmu (1 – 25 pkt.)
4. Ocenę składową dla poszczególnych zadań testu praktycznego są średnią wszystkich ocen częściowych poszczególnych członków komisji.
5. Kandydaci, którzy uzyskali minimum 18 pkt. jako ostateczną ocenę badania przydatności

i pozytywną ocenę predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie zostają zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły.

6. Uczniowie kwalifikowani są na pierwszy wskazany w kwestionariuszu instrument.
7. Badanie przydatności kandydatów do nauki w szkole oraz przyjęcia uczniów mają charakter konkursowy w poszczególnych klasach instrumentów.
8. Kandydaci, którzy uzyskali poniżej 18 pkt. z badania przydatności nie są zakwalifikowani i nie mogą być przyjęci do PSM I st. w Sierpcu.
9. Jeżeli w danej grupie instrumentu ilość wolnych miejsc jest większa aniżeli ilość kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na ten instrument dopuszcza się możliwość przyjęcia kandydata, który wskazał ten instrument jako instrument II wyboru II wyboru.
10. Przy identycznej ilości punktów, decydująca będzie opinia komisji dotycząca predyspozycji do nauki gry na danym instrumencie.
11. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaproponować kandydatowi inny instrument niż deklarowany za wiedzą i pisemną zgodą rodziców.
12. Kandydaci, którzy otrzymali pozytywny wynik badania predyspozycji, a nie zostali przyjęci z powodu braku ilości miejsc do szkoły, mogą ubiegać się o przyjęcie do klasy I w ramach zwalnianych miejsc w miesiącu wrześniu.
13. W miarę zwalnianych miejsc przyjmowani będą kandydaci, z listy kandydatów zakwalifikowanych – nie przyjętych z powodu braku miejsc, wg kolejności począwszy od najwyższej liczby punktów.

§ 7.

1. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1., przechowywany jest w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia, obowiązującego w szkole.

§ 8.

1. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ostatecznej oceny badania przydatności oraz w ramach ilości miejsc ustalonej w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.
2. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 9.

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły, spośród nauczycieli tej szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w szkole lub placówce artystycznej przez okres kształcenia ucznia w danej szkole lub placówce artystycznej.
7. Przyjęcie kandydata do klasy programowo wyższej odbywa się w ramach ogólnej liczby godzin przyznanych i zatwierdzonych w Arkuszu Organizacyjnym Szkoły przez Organ Prowadzący na dany rok kalendarzowy.

§ 10.

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły lub placówki artystycznej w ciągu roku szkolnego.
2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły lub placówki artystycznej do innej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 11.

1. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 10, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

Podstawa prawna :

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenie z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686)