



PROKURATURA OKRĘGOWA

W ŁOMŻY

ul. Szosa Zambrowska 1/27

18-400 Łomża

tel. 862155441;

email: biuro.podawcze.polom@prokuratura.gov.pl

3002.7.262.9.2025

Zapytanie ofertowe

Działając w imieniu Prokuratury Okręgowej w Łomży, z siedzibą ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi: „**dzierżawy 12 urzędów wielofunkcyjnych w prokuraturach okręgu łomżyńskiego**”, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1320 t.j.) Prawo zamówień publicznych zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 1, nie stosuje się.

I. ZAMAWIAJĄCY

Prokuratura Okręgowa w Łomży, 18-400 Łomża ul. Szosa Zambrowska 1/27,
tel. 86 2155441, e-mail: biuro.podawcze.polom@prokuratura.gov.pl;
NIP: 718 10 76 771

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 12 urzędów wielofunkcyjnych w:

- Prokuratury Okręgowej w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27 - 5 szt.
- Prokuratury Rejonowej w Łomży, ul. Szosa Zambrowska 1/27 - 2 szt.
- Prokuratury Rejonowej w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 21A - 2 szt.
- Prokuratury Rejonowej w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 36 - 1 szt.
- Prokuratury Rejonowej w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15B – 1 szt.
- Prokuratury Rejonowej w Zambrowie, ul. Wojska Polskiego 56 – 1 szt.

O parametrach nie gorszych niż:

L.p.	NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
1	Technologia druku	technologia laserowa, kolorowa
2	Format kopii/wydruku	A3-A5
3	Prędkość druku mono/kolor	min. 40 stron A4/min.
4	Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi
5	Czas wydruku pierwszej strony	kolorowej maks. 15 sek., czarno-białej maks. 10 sek.
6	Czas nagrzewania	maks. 25 sek. od włączenia zasilania
7	Kopiowanie	do 999 kopii
3	Pamięć	min. 4 GB + dysk twardy 300GB (wymagane jest szyfrowanie danych składowanych na dysku)
9	Zoom	25-400%, krokowo minimum co 1%
10	Panel operatora	wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim

11	Dupleks	Jednoprze biegowy, obsługa papieru 70-250 g/m ²
12	Podajnik dokumentów	Automatyczny dwustronny - jednoprzebiegowy na min. 250 ark.
13	Podajniki papieru	Min. 3 podajniki o pojemności min. 500 ark. każdy, podajnik uniwersalny na min. 100 ark. A5-A3
14	Gramatura papieru	Kasety i podajnik uniwersalny: min. 60-300 g/m ²
15	Funkcja druku	w standardzie
16	Emulacje	PCL 6, PostScript 3 lub zgodny
17	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-TX, USB Host 2.0
13	Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WSD
19	Rozdzielczość	600 dpi
20	Prędkość skanowania	W kolorze: min. 180 str. / min. (300 dpi/A4)
21	Typy plików	PDF, JPEG, TIFF

1. Dostawa tonerów przez Wykonawcę do urządzeń dzierżawionych musi nastąpić w ciągu 24 godzin od zgłoszeniu przez Zamawiającego.
4. Stan techniczny urządzeń wielofunkcyjnych powinien umożliwiać sprawne funkcjonowanie przez okres trwania umowy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwości zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia oraz prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 02.01.2026 do 31.12.2028 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania oraz dołączyć wypełniony załącznik parametry.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana w formie elektronicznej na adres email: zamowienia.polom@prokuratura.gov.pl w terminie **do 14.10.2025r. do godziny 10:00 z dopiskiem „Dzierżawa 12 urządzeń wielofunkcyjnych 3002.7.262.9.2025.”**

2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-lomza>

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://www.gov.pl/web/po-lomza>

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium „cena brutto oferty” - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 100$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B- cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

1. Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

VII. UDZIELANIE ODPOWIEDZI.

Wyjaśnień w sprawach technicznych udziela Pan Zbigniew Matuszewski tel. 86 2155 474 lub Pan Łukasz Miszczuk tel. 86 2155 475.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym - rozdział VI.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do negocjacji oraz do rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny .
4. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na każdym jego etapie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołania i skargi.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór umowy
3. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Prokurator Okręgowy