

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr WOA.023. .2026.KW.PJ

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

a wspólnie zwanymi „**Stronami**”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”, pn., **Dostawa urządzeń komputerowych**”, znak sprawy: **WOA.261.2.54.2026.KW.PJ**, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, zwanych dalej „sprzętem”, w ilości i o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, sprawny i wolny od wad fizycznych oraz wad prawnych, w oryginalnych opakowaniach producenta. Przedmiot umowy musi być opakowany w sposób umożliwiający jego identyfikację (rodzaj, ilość) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt określony w załączniku nr 1 do umowy w terminie 21 dni liczonych od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie **dostarczony wraz z rozładunkiem** do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy.
3. Dostawa sprzętu będzie realizowana przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.30. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Termin dostawy sprzętu Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną dostawą).
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt na własny koszt i ryzyko.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 10.
8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru w terminie 3 dni roboczych od daty dostawy.

9. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub braków, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wadach lub brakach wymienić wadliwy sprzęt na nowy wolny od wad lub uzupełnić braki na swój koszt.
10. Podpisany „Protokół zdawczo-odbiorczy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy przez przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w §7 ust. 1 pkt 1 umowy oraz przedstawiciela Wykonawcy, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 4

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:,/100 złotych brutto), tj. kwoty..... zł netto (słownie:,/100 zł netto) wraz z podatkiem VAT w kwocie zł (słownie:,/100 zł).
2. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym obejmują wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.
3. Zapłata należności za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT:
 - 1) w formie papierowej (oryginału), na adres siedziby Zamawiającego;
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl;
 - 3) elektronicznie za pośrednictwem e-doręczeń;
 - 4) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.).
6. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury VAT.
7. Zamawiający informuje, iż identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7393716175.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu na PEF ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl.
9. Strony postanawiają, iż jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na podmiot trzeci.
11. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.

12. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktur VAT składanych przez Wykonawcę znajdują odpowiednie zastosowanie do rachunków, w przypadku gdyby Wykonawca był zobowiązany do ich wystawiania, z wyłączeniem postanowień dotyczących ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
13. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów umowy dotyczących warunków wystawienia faktur, stosuje się poniższe postanowienia:
 - 1) zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 2) w sytuacji niedostępności lub awarii KSeF, o której mowa w pkt 1, fakturę w postaci elektronicznej, zgodnie z wzorem udostępnionym na podstawie [art. 106qb ust. 8](#) ustawy o podatku od towarów i usług, na zasadach określonych w tej ustawie Wykonawca udostępnia Zamawiającemu poprzez jej przesłanie na adres mailowy: _____
 - 3) wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR,
 - 4) wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr....., który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony innym prawem osoby trzeciej,
 - 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym lub w okresie gwarancji utraci właściwości umożliwiające jego wykorzystanie.
2. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny urządzeń w miejscu ich użytkowania, tj. w siedzibie Zamawiającego (jeśli rodzaj uszkodzenia/ usterki na to pozwoli).
3. Zgłoszenia uszkodzeń/ usterek dokonywane będą do punktów serwisowych Wykonawcy pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail: dostępny w godzinach pracy Zamawiającego (w dni robocze 7:30-15:30). Zgłoszenia przesłane po godzinach pracy serwisu traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym o godzinie otwarcia punktu serwisowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia oraz do wykonania skutecznej naprawy najpóźniej w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia uszkodzenia/ usterki do punktu serwisowego Wykonawcy. Jeśli konieczne będzie usunięcie uszkodzenia/ usterki poza miejscem użytkowania urządzenia, Wykonawca odbierze urządzenie z miejsca użytkowania, o którym mowa w ust. 2 oraz dostarczy je tam po naprawie na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji.

6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego taki sam przedmiot umowy, nowy - wolny od wad, lub dokonał wymiany całego podzespołu przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy lub jego podzespołu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) w przypadku zwłoki w dostawie sprzętu w terminie, o którym mowa w § 2 umowy, w wysokości 0,05% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w §4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% maksymalnej wartości umowy brutto,
 - 3) w przypadku przekroczenia któregośkolwiek z terminów wskazanych w § 5 ust. 4 umowy, w wysokości 0,02% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w §4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% maksymalnej wartości umowy brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% maksymalnej wartości umowy brutto, wskazanej w §4 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne wskazane w ust. 1 przysługują niezależnie od siebie oraz mogą podlegać sumowaniu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Strony zgodnie postanawiają, że dopuszczają dochodzenie kar umownych także po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu.
6. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyn do jej naliczenia.
7. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy zwłoka w dostawie przedmiotu umowy w terminie wskazanym §2 umowy przekroczy 5 dni, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do realizacji umowy oraz wyznaczeniu terminu dodatkowego (nie krótszego niż 3 dni) na dostawę. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni liczonych od dnia bezskutecznego upływu terminu dodatkowego wskazanego w wezwaniu. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Karolina Wrześniewska, karolina.wrzesniewska@olsztyn.rdos.gov.pl, tel. 89 53-72-113;
Piotr Jakuta, e-mail: piotr.jakuta@olsztyn.rdos.gov.pl.
 - 2) ze strony Wykonawcy – e-mail: tel.
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że:

1) wezwania do usunięcia wad zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w §5 ust. 3,

2) wszelka inna korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli została ona przesłana przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 8

Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności należnych z tytułu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> i jest świadomy wynikających z niej postanowień.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Zarządzenia Nr 39 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłaszania przypadków naruszeń prawa i podejmowanych działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie dostępnego na stronie BIP RDOŚ pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/sygnalista---zgloszenie-naruszenia-prawa>.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralna części stanowią załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Formularz ofertowy wykonawcy
 - 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO ADMINISTRACYJNEGO

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Monika Juczevska

STARSZY INSPEKTOR

Karolina Wrzesniewska

Bez zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

Klaudia Przeradzka
RADCA PRAWNY

Jolanta Chęłchowska

**PROTOKÓŁ
zdawczo-odbiorczy**

I. W dniu r.

Strona Przekazująca: reprezentowana
przez:
dokonała przekazania,

a Strona Przyjmująca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, reprezentowana
przez:

1/ –

2/ –

dokonała odbioru stanowiącego podstawę wykonania Umowy nr WOA.023. .2025.KW.PJ

II. Forma przekazania przedmiotu zamówienia: dostawa do siedziby Zamawiającego.

III. Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest zgodny z warunkami umowy cywilnoprawnej i w związku z tym żadnych wniosków i zastrzeżeń nie wnosi. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.

.....
.....

IV. Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został dotrzymany/niedotrzymany*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową) od należności głównej.

.....
.....
.....

V. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

1.

1.

2.

*niepotrzebne skreślić