

Suwałki, dnia 13.04.2022 r.

Zn. spr.: SA.270.20.2022

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nadleśnictwo Suwałki informuje, iż prowadzi postępowanie w trybie zapytania o cenę z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia: **„Utrzymanie zieleni oraz odśnieżanie w sezonie 2022/2023 wokół budynku biurowego Nadleśnictwa Suwałki przy ul. Wojska Polskiego 1”**
2. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:
Nadleśnictwo Suwałki, ul. Wojska Polskiego 1, 16-400 Suwałki
NIP 844-000-82-63, REGON 790504898
tel. +48 87 5664295, fax +48 87 5662878
e-mail: suwalki@bialystok.lasy.gov.pl,
3. Określenie trybu zamówienia: postępowanie o wartości poniżej 130 tys. zł (bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych) – tryb zapytanie o cenę.
4. Określenie zakresu realizacji zamówienia.
 - 1) Przedmiot zamówienia obejmuje:
Usługa pielęgnacji zieleni (UTRZ-ZIEL):
 - a) Koszenie trawników: koszenie traw z podkaszaniem, uprzątnięcie śmieci oraz skoszonej trawy oraz jej wywiezienie. Terminy koszenia trawników uzgadniane będą z przedstawicielem Zamawiającego.
Koszenie trawników powinno być wykonane przy użyciu sprzętu mechanicznego, dostosowanego do lokalnych warunków terenowych, stanu technicznego, trawnika i istniejących obsadzeń. Podczas koszenia w obrębie drzew i krzewów należy ze szczególną ostrożnością kierować sprzętem w taki sposób, by nie spowodować uszkodzeń pni drzew oraz krzewów. Każdorazowe zniszczenie drzew lub krzewów skutkować będzie koniecznością wykonania przez Wykonawcę obsadzeń rekompensujących - zamiennych o parametrach tożsamy z parametrami drzewa lub krzewu uszkodzonego. Koszenie należy wykonać w taki sposób, aby powierzchnia całej polaci była równej wysokości. Zaleganie pokosu oraz nie wykoszenie i pozostawienie fragmentów nie dokoszonych jest niedopuszczalne. W przypadku stwierdzenia zaśmiecenia terenu, przed przystąpieniem do prac, Wykonawca zobowiązany jest zebrać zanieczyszczenia. Niedopuszczalne jest koszenie terenu, na którym występują

śmieci i rozdrabnianie ich podczas koszenia prowadzące do dodatkowego zaśmiecania terenu.

- b) Wertykulacja trawników: należy wykonać jednokrotnie. Wertykulacja powinna być wykonywana przy użyciu sprzętu mechanicznego, dostosowanego do lokalnych warunków terenowych oraz trawnika. Zabieg polega na nacinaniu darni metalowymi ostrzami, co zapewni lepszy dostęp wody, powietrza i światła słonecznego oraz usunięcie z najniższej strefy trawnika tzw. filcu oraz liści czy części gałęzi drzew.
- c) Oprysk trawników przeciw chwastom lub nawożenie (w zależności od potrzeb) należy wykonać od kwietnia do września.
- d) Koszenie trawników kosą spalinową na skarpach: należy wykonać dwukrotnie. Pierwsze koszenie w okresie wiosennym, drugie w okresie letnim. Rozpoczęcie i zakończenie pierwszego koszenia traw i chwastów powinno być wykonane w takim okresie, aby nie dopuścić do wysypu nasion chwastów w wyniku ich przekwitnięcia. Najbardziej miarodajnym okresem pierwszego koszenia traw jest okres drugiej połowy maja, przy czym termin rozpoczęcia koszenia będzie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego. Drugie koszenie traw i chwastów powinno być wykonane w terminie do końca sierpnia.
- e) Cięcie żywopłotu do wysokości 150 cm (głóg tarnina – 220 mb, ligustr – 125 mb, tawuła – 30 mb) – wraz ze zgrabieniem i wywiezieniem pozostałości. Należy wykonać dwukrotnie.
- f) Przycinanie kosodrzewiny wraz ze zgrabieniem i wywiezieniem pozostałości. Należy wykonać jednokrotnie.
- g) Sadzenie roślin i krzewów – ilość uzależniona od potrzeb (rośliny zapewnia nadleśnictwo).
- h) Pielenie rabat: należy wykonać dwukrotnie.
- i) Grabienie liści wraz z wygrabianiem liści z żywopłotów i rabat na całej posesji oraz wywóz liści. Należy wykonać jednokrotnie.
- j) Inne prace ogrodnicze w miarę potrzeb.

Usługa odśnieżania (ODŚNIEŻAN):

- a) Odśnieżanie parkingu, chodnika, zjazdów, podjazdu dla niepełnosprawnych, wejścia do budynku. Należy wykonać w zależności od potrzeb oraz grubości pokrywy śnieżnej.
- b) Posypanie mieszanką piasku i soli parkingu, chodnika, zjazdów, podjazdu dla niepełnosprawnych, wejścia do budynku. Należy wykonać w zależności od potrzeb.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości prac będących przedmiotem zamówienia stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość **redukcji lub zwiększenia** przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia o **max. 30 %** wartości zamówienia.

3) Zestawienie czynności przewidzianych do wykonania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania – kosztorys ofertowy. Zamawiający zastrzega, że wskazana krotność czynności w roku może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonywania czynności telefonicznie z potwierdzeniem zlecenia w formie papierowej.

5) Zamawiający przewiduje rozliczenie finansowe po każdym wykonanym zleceniu.

5. Czas realizacji zlecenia:

a) Czynności dotyczące pielęgnacji zieleni – od dnia wystawienia zlecenia do 7 dni roboczych.

b) Czynności dotyczące odśnieżania – od dnia wystawienia zlecenia niezwłocznie jednak nie później niż następnego dnia roboczego do godz. 6.45.

6. Termin wykonania/realizacji zamówienia:

12 miesięcy od podpisania umowy.

7. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena (najniższa) – waga 100 %.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za przedmiot zamówienia podana w formularzu ofertowym.

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować:

- wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym dojazdy, sprzęt, paliwo,
- uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko, wynikające z okoliczności, które było trudno przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej złożenia,
- podatek VAT.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- b) do formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie co najmniej 1 usługi związanej z przedmiotem zamówienia;
- c) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert: 20.04.2022 r., godz.: 12:00

Miejsce i sposób składania ofert:

- a) Poczta tradycyjną lub osobiście na adres: Nadleśnictwo Suwałki, ul. Wojska Polskiego 1, 16-400 Suwałki,
- b) Poczta elektroniczną na adres: suwalki@bialystok.lasy.gov.pl,

c) Faxem na numer: fax. 87 566 28 78.

Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

11. Termin związania ofertą:

Okres 14 dni, liczony od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę podpisana będzie umowa.

13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zrezygnuje lub uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę.

14. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pocztą elektroniczną.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Pan Tomasz Zubowicz tel.: 87 566 42 95, wew. 107,

e-mail: tomasz.zubowicz@bialystok.lasy.gov.pl,

- Pan Konrad Skowroński tel. 87 566 42 95, wew. 119,

e-mail: konrad.skowronski@bialystok.lasy.gov.pl

w dniach od poniedziałku do piątku (w dni pracy biura) w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.

16. Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 3.

17. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają stosowne doświadczenie.

18. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo na każdym etapie postępowania zamknąć je bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Kosztorys ofertowy;
3. Treść klauzuli informacyjnej z art. 13 i 14 RODO.

Wojciech RODAK

Nadleśniczy

Podpisano elektronicznym
podpisem kwalifikowanym