

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

***Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA
systemu Ft-Fortech***

**Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**

Nr sprawy: ZER-ZAK-6/2025

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 2026 r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;
Strona internetowa: <http://www.gov.pl/web/zermstwa>;
Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o., na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego oraz we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 3.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.3. **Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów, 72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania, 72262000-9 - Usługi rozbudowy oprogramowania, 72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wsparcie techniczne systemu Ft-Fortech świadczone przez Wykonawcę realizowane będzie w terminie 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 25.01.2026 r.
- 4.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty.
- 6.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe, nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty aktualizacji i konfiguracji systemu Ft-Fortech, konsultacji technicznych, wsparcia technicznego, napraw systemu Ft-Fortech, transportu (dojazdu) do siedziby Zamawiającego, koszty dokumentacji, licencji na aktualizację oprogramowania oraz wszelkie należne cła i podatki.
- 6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki

sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
- 6.6. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
- a) w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) którzy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 7.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- 7.3. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 9.1. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;
 - 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów wymienionych w pkt 9.1. Zapytania ofertowego lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z pkt 16.1. lit. k) Zapytania ofertowego, wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

* spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725). Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

10.2. Termin składania ofert upływa w dniu: 15.01.2026 r. o godzinie 09:00.

10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1% = 1 pkt

11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej,

b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 11.2. Zapytania ofertowego oraz mając na uwadze dostępność środków finansowych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 11.3. Zapytania ofertowego.

11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza

powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 13.02.2026 r.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://www.gov.pl/web/zermiswia>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy;
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-6/2025 zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu Ft-Fortech;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikami – *Załącznik nr 3*,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *Załącznik nr 4*.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania Ft-Fortech w zakresie eksploatowanych przez Zamawiającego modułów systemu:
 - 1) Ft-Płace7,
 - 2) Ft-Kadry7 z modułem *Portal pracownika*,
 - 3) Ft-FK7 (finansowo-księgowy),
 - 4) Ft-PKZP7 (pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa),
 - 5) Ft-RCP7 (rejestracja i rozliczenie czasu pracy),
 - 6) Ft-WEMA (zintegrowany system ewidencji majątku) - w tym:
 - a) Ft-GM7 (gospodarka materiałowa),
 - b) Ft-ST7 (środki trwałe),
 - c) Ft-BKod7 (barkodowanie składników majątku),
 - d) Ft-EW7 (ewidencja wyposażenia).
2. Wsparcie techniczne w zakresie modułów, o których mowa w pkt. 1, obejmuje:
 - 1) podejmowanie działań, mających na celu utrzymywanie modułów systemu Ft-Fortech w pełnej sprawności funkcjonalnej, w tym comiesięczną kontrolę pracy każdego z modułów systemu Ft-Fortech w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie; przeprowadzenie kontroli potwierdzone będzie każdorazowo dokonaniem stosownego wpisu w karcie serwisowej, wzór karty serwisowej stanowi Załącznik nr 3 do Umowy,
 - 2) udzielanie pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych (w dni robocze w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵),
 - 3) pomoc przy migracji danych z poprzednich wersji systemu Ft-Fortech do jego nowych wersji, a także konfiguracji systemu operacyjnego, na którym zainstalowany jest system Ft-Fortech,
 - 4) udostępnienie danych zaewidencjonowanych w systemie Ft-Fortech na żądanie Zamawiającego w przypadku, gdy system Ft-Fortech nie posiada mechanizmów eksportu tych danych,
 - 5) obsługę zgłoszeń dotyczących awarii i usterek w działaniu systemu Ft-Fortech; usunięcie awarii potwierdzone zostanie dokonaniem wpisu w karcie serwisowej; wpis musi zawierać w szczególności przyczynę powstania awarii, podjęte działania naprawcze oraz czas jej usunięcia,
 - 6) wykonywanie modyfikacji systemu Ft-Fortech: wynikających ze zmian przepisów prawa; wynikających z potrzeb funkcjonalnych zgłaszanych przez Zamawiającego, za wyjątkiem zmian, które wymagają tworzenia odrębnych modułów systemu; powyższe modyfikacje zostaną przekazane Zamawiającemu w wersjach binarnych, zainstalowane na serwerze oraz wdrożone przez Wykonawcę; termin modyfikacji systemu Ft-Fortech będzie za każdym razem uzgadniany pomiędzy Stronami w formie pisemnej,
 - 7) przekazywanie aktualizowanej dokumentacji użytkowej systemu Ft-Fortech (w tym administracyjnej) dla wersji systemu posiadanych przez Zamawiającego,
 - 8) przeprowadzenie instruktaży pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi modułów systemu Ft-Fortech na wniosek Zamawiającego; wykonanie instruktażu potwierdzone zostanie wpisem dokonany w protokole odbioru instruktażu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy; wpis musi zawierać w szczególności informację o wykonanym zakresie instruktażu i osobach w nim uczestniczących; instruktaże prowadzone będą na wniosek Zamawiającego w dniu comiesięcznej kontroli pracy każdego z modułów systemu Ft-Fortech,
 - 9) pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek systemu Ft-Fortech.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością.
4. Termin realizacji umowy wynosi 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 25.01.2026 r.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Zamawiający będzie zgłaszał powstałe awarie i usterki w dni robocze w godzinach od 8¹⁵ – 16¹⁵ telefonicznie pod numer, potwierdzając ten fakt za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub pisemnie.
7. Termin usunięcia awarii systemu Ft-Fortech, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 5, będzie za każdym razem uzgadniany pomiędzy Stronami drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemnie, jednak nie będzie dłuższy, niż do 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii.
8. Termin usunięcia usterki systemu Ft-Fortech, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 5, nie będzie dłuższy, niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki.
9. Za realizację umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz prawidłowy odbiór usług objętych umową odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
10. Do podpisywania kart serwisowych i protokołów odbioru instruktażu upoważniony jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki lub inna osoba wskazana przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
11. Do podpisywania wniosków dotyczących realizacji usług objętych umową upoważniony jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
12. Do podpisywania reklamacji dotyczących realizacji usług objętych umową upoważniony jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
13. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z administratorem systemu ze strony Zamawiającego.
14. Przedmiot Umowy realizowany będzie w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 lub przy ul. Pruszkowskiej 17, a także zdalnie z wykorzystaniem np. systemu FUDO.
15. Zamawiający zobowiązuje się postępować zgodnie z zaleceniami Wykonawcy w zakresie instalacji i eksploatacji systemu Ft-Fortech.
16. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonywania przez niego obowiązków wynikających z zawartej Umowy.
17. W razie aktualizacji przez Zamawiającego systemu Ft-Fortech w czasie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z zaktualizowanego systemu Ft-Fortech, w szczególności z ostatniej jego wersji zaimplementowanej w ramach niniejszej Umowy wraz z ostatnią aktualizacją, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie systemu Ft-Fortech w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym jego zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania systemu Ft-Fortech, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie systemu Ft-Fortech dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) instalowanie i deinstalowanie systemu Ft-Fortech;
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych systemu Ft-Fortech.
18. W razie aktualizacji przez Zamawiającego systemu Ft-Fortech w czasie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji systemu Ft-Fortech, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji systemu Ft-Fortech w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z systemu Ft-Fortech, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji systemu Ft-Fortech dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
19. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że posiada majątkowe prawa autorskie lub jest na innej podstawie uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji do korzystania z aktualizacji systemu Ft-Fortech oraz ich dokumentacji co najmniej w zakresie określonym w niniejszym paragrafie. Prawa Wykonawcy wskazane w zdaniu poprzedzającym nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
 20. Prawo do korzystania, o którym mowa w pkt. 17, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z systemu Ft-Fortech zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na urządzeniach Zamawiającego.
 21. Licencje, o których mowa w pkt. 17 i 18, na wszystkich polach eksploatacji tam określonych są udzielone albo przekazane bezterminowo na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 22. Licencje na wszystkich polach eksploatacji określonych w pkt. 17 i 18 zostają udzielone albo przekazane w ramach maksymalnego wynagrodzenia. Wykonawca oświadcza że maksymalne wynagrodzenie brutto obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z aktualizacji systemu Ft-Fortech oraz jego dokumentacji.
 23. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że aktualizacje systemu Ft-Fortech przekazane w trakcie realizacji Umowy, oraz korzystanie z nich przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów.
 24. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie wady prawne aktualizowanego systemu Ft-Fortech. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z wadami prawnymi skierowanych wobec Zamawiającego, jak również do zwrotu kosztów, wydatków, strat i szkód poniesionych przez Zamawiającego z tytułu naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich.
 25. W przypadku, gdy brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których mowa w pkt. 17, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części do aktualizowanego systemu Ft-Fortech, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja nie ograniczy funkcjonalności systemu Ft-Fortech. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego naruszeń albo ograniczeń, w szczególności braku dokonania modyfikacji systemu Ft-Fortech, albo dokonania jej w sposób naruszający Umowę lub prawa osób trzecich, Zamawiający uprawniony będzie do nabycia od osób trzecich odpowiednich praw i obciążenia kosztami ich nabycia Wykonawcę.
 26. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi aktualizacji systemu Ft-Fortech oraz jego dokumentacji, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTY

na:

***Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu
Ft-Fortech***

Nr sprawy: ZER-ZAK-6/2025

..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT: REGON	..... .....
Numer KRS/CEIDG	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

****W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców***

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:
- cenę netto (bez podatku VAT): PLN**
- cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN**
- słownie:/100,
- zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

2. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Tabela nr 1. Wsparcie techniczne

Lp.	Wsparcie techniczne	Ilość miesięcy	Koszt jednostkowy netto za 1 miesiąc* (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)**	Wartość VAT wyliczona dla kosztu jednostkowego (w zł)* (kol.4 x kol. 5)	Koszt jednostkowy brutto za 1 miesiąc (w zł)* (kol.4 + kol.6)	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Świadczenie wsparcia technicznego dla użytkowanego przez ZER MSWiA oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o. w zakresie eksploatowanych modułów: Ft-Place7, Ft-Kadry7 z portalem pracownika, Ft-FK7, Ft-PKZP7, Ft-RCP7, Ft-WEMA (w tym: Ft-GM7, Ft-ST7, Ft-BKOD7, Ft-EW7) zgodnie z postanowieniami OPZ i Umowy	18						
ŁĄCZNA CENA OFERTY:							.....	.....

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.3. Zapytania ofertowego,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

2. Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy).

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
.....

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

☐ ¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

☐ ¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.

6. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

7. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.

8. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

9. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.*

*** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

10. Oświadczam(y), że:

- ☐³jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
☐³jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
☐³jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
☐³jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
☐³jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
☐³jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
2)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Wzór umowy

UMOWA NR/.....

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Pana(ia) –

a

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzonego postępowania zakupowego nr ZER-ZAK-6/2025 przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, Strony zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

1. Podstawowe pojęcia:

- 1) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2025 r., poz. 296) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 2) awaria – stan niesprawności oprogramowania Ft-Fortech uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 3) usterka – stan, w którym oprogramowanie Ft-Fortech realizuje swoje zadania, ale sygnalizuje niepoprawne działanie oprogramowania,
- 4) nienależyte wykonanie Umowy – sytuacja, w której świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione w części, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 5) niewykonanie Umowy – sytuacja, w której świadczenie w całości lub w części nie zostaje spełnione,
- 6) siła wyższa – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg,
- 7) System Ft-Fortech - oprogramowanie z modułami, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach innych niż robocze, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy PIW FORTECH Sp. z o. o., zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w zakresie eksploatowanych przez Zamawiającego modułów systemu:
 - 1) Ft-Płace7,
 - 2) Ft-Kadry7 z Portalem pracownika,
 - 3) Ft-FK7 (finansowo-księgowy),
 - 4) Ft-PKZP7 (pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa),
 - 5) Ft-RCP7 (rejestracja i rozliczenie czasu pracy),
 - 6) Ft-WEMA (zintegrowany system ewidencji majątku) - w tym:
 - a) Ft-GM7 (gospodarka materiałowa),
 - b) Ft-ST7 (środki trwałe),
 - c) Ft-BKOD7 (barkodowanie składników majątku),
 - d) Ft-EW7 (ewidencja wyposażenia).
2. Wsparcie techniczne w zakresie modułów, o których mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) podejmowanie działań, mających na celu utrzymywanie modułów systemu Ft-Fortech w pełnej sprawności funkcjonalnej, w tym comiesięczną kontrolę pracy każdego z modułów systemu Ft-Fortech w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie; przeprowadzenie kontroli potwierdzone będzie każdorazowo dokonaniem stosownego wpisu w karcie serwisowej, wzór karty serwisowej stanowi Załącznik nr 3 do Umowy,
 - 2) udzielanie pracownikom Zamawiającego konsultacji telefonicznych (w dni robocze w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵),
 - 3) pomoc przy migracji danych z poprzednich wersji systemu Ft-Fortech do jego nowych wersji, a także konfiguracji systemu operacyjnego, na którym zainstalowany jest system Ft-Fortech,
 - 4) udostępnienie danych zaewidencjonowanych w systemie Ft-Fortech na żądanie Zamawiającego, w przypadku, gdy system Ft-Fortech nie posiada mechanizmów eksportu tych danych,
 - 5) obsługę zgłoszeń dotyczących awarii i usterek w działaniu systemu Ft-Fortech; usunięcie awarii potwierdzone zostanie dokonaniem wpisu w karcie serwisowej; wpis musi zawierać w szczególności przyczynę powstania awarii, podjęte działania naprawcze oraz czas jej usunięcia,
 - 6) wykonywanie modyfikacji systemu Ft-Fortech: wynikających ze zmian przepisów prawa; wynikających z potrzeb funkcjonalnych zgłaszanych przez Zamawiającego, za wyjątkiem zmian, które wymagają tworzenia odrębnych modułów systemu; powyższe modyfikacje zostaną przekazane Zamawiającemu w wersjach binarnych, zainstalowane na serwerze oraz wdrożone przez Wykonawcę; termin modyfikacji systemu Ft-Fortech będzie za każdym razem uzgadniany pomiędzy Stronami w formie pisemnej,
 - 7) przekazywanie aktualizowanej dokumentacji użytkowej systemu Ft-Fortech (w tym administracyjnej) dla wersji systemu posiadanych przez Zamawiającego,
 - 8) przeprowadzenie instruktaży pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi modułów systemu Ft-Fortech na wniosek Zamawiającego; wykonanie instruktażu potwierdzone zostanie wpisem dokonany w protokole odbioru instruktażu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy; wpis musi zawierać w szczególności informację o wykonanym zakresie instruktażu i osobach w nim uczestniczących; instruktaże prowadzone będą na wniosek Zamawiającego w dniu comiesięcznej kontroli pracy każdego z modułów systemu Ft-Fortech,
 - 9) pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek systemu Ft-Fortech.
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 lub przy ul. Pruszkowskiej 17, a także zdalnie z wykorzystaniem np. systemu FUDO.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyta starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z administratorem systemu Ft-Fortech ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy przysługuje mu prawo do modyfikacji systemu Ft-Fortech, zgodnie z niniejszym paragrafem Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się postępować zgodnie z zaleceniami Wykonawcy w zakresie instalacji i eksploatacji systemu Ft-Fortech.
8. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonywania przez niego obowiązków wynikających z zawartej Umowy.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Strony ustalają, iż wsparcie techniczne systemu Ft-Fortech świadczone przez Wykonawcę realizowane będzie w terminie 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 25.01.2026 r.

§ 4.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty zł netto (słownie:), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi zł brutto (słownie:), płatne w częściach, miesięcznie „z dołu” w wysokości zł netto (słownie:), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi zł brutto (słownie:), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty: aktualizacji i konfiguracji systemu Ft-Fortech, konsultacji technicznych, wsparcia technicznego, napraw systemu Ft-Fortech, transportu (dojazdu) do siedziby Zamawiającego, koszty dokumentacji, licencji na aktualizację oprogramowania oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wartość maksymalnego wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że od dnia wejścia w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wszelkie faktury realizowane na podstawie niniejszej umowy będą wystawiane i przesyłane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku braku technicznej możliwości wystawienia faktury w KSeF lub w przypadku gdy Stroną umowy jest mikroprzedsiębiorca, a także do momentu rozpoczęcia obowiązku stosowania KSeF, Strony dopuszczają wystawienie faktury w formie elektronicznej (PDF) przesyłanej na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na adres mailowy: faktury@zer.mswia.gov.pl, na co Strony wyrażają zgodę.
6. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku faktur ustrukturyzowanych wystawianych i przesyłanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), za datę otrzymania faktury uznaje się dzień nadania fakturze numeru identyfikującego przez system KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Data ta stanowi podstawę do ustalenia terminu płatności oraz momentu ujęcia faktury w ewidencji księgowej. W przypadku awarii lub niedostępności systemu KSeF, za datę doręczenia uznaje się dzień otrzymania przez Zamawiającego faktury w innej uzgodnionej formie elektronicznej bądź pocztowej.

7. Płatności za świadczenie wsparcia technicznego nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim mail-owym potwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń.
8. Okres rozliczeniowy w zakresie świadczonego wsparcia technicznego Strony określają na miesiąc od dnia podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 25.01.2026 r. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed końcem okresu rozliczeniowego, miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
12. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej Umowy, których termin płatności jeszcze nie nadszedł, na co Wykonawca wyraża zgodę. Każde naliczanie kary umownej przez Zamawiającego zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy noty obciążeniowej zawierającej podstawę naliczenia kary umownej wraz z kalkulacją kwoty naliczonej kary umownej. Zapłata kary umownej w pierwszej kolejności realizowana jest przez Zamawiającego w drodze jej potrącenia z należnego wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający nie mógł potrącić kary umownej w całości lub w części z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wówczas kwota kary umownej staje się natychmiast wymagalna bez konieczności kierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy odrębnego wezwania. Brak zapłaty kary umownej w całości lub w pozostałej po potrąceniu części, spowoduje podjęcie przez Zamawiającego czynności zmierzających do wyegzekwowania niezapłaconych przez Wykonawcę kar umownych.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, wskazany w ust. 7 widnieje w danych dotyczących Wykonawcy, znajdujących się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista podatników VAT.

§ 5.

Usuwanie awarii i usterek

1. Zamawiający będzie zgłaszał powstałe awarie i usterki w dni robocze w godzinach od 8¹⁵ do 16¹⁵ telefonicznie pod numer, potwierdzając ten fakt za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) wysyłanej na adres lub pisemnie.
2. Termin usunięcia awarii systemu Ft-Fortech, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 Umowy, będzie za każdym razem uzgadniany pomiędzy Stronami drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemnie, jednak nie będzie dłuższy, niż do 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii.
3. Termin usunięcia usterek systemu Ft-Fortech, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 Umowy, nie będzie dłuższy, niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki.

§ 6.

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy

1. Za realizację niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz prawidłowy odbiór usług objętych niniejszą Umową odpowiedzialny jest Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki, tel. kontaktowy:

2. Do podpisywania kart serwisowych i protokołów odbioru instruktaży upoważniony jest Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki lub inna osoba wskazana przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
3. Do podpisywania wniosków dotyczących realizacji usług objętych niniejszą Umową upoważniony jest Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
4. Do podpisywania reklamacji dotyczących realizacji usług objętych niniejszą Umową upoważniony jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
5. Do realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 2) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 3) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
6. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych niniejszą Umową odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 7.

Kary umowne

1. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania uzgodnionych między Stronami terminów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 Umowy, dla czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, określonych w ust. 1-2, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 400,00 zł brutto (słownie: czterysta złotych 00/100) za każdy przypadek nieprzedstawienia dowodów lub nieprzedstawienia dowodów w terminie.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw/skutków siły wyższej.
6. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 12 ust. 1-3 Umowy.
9. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.

§ 8.

Prawa własności intelektualnej

1. W razie aktualizacji przez Zamawiającego systemu Ft-Fortech w czasie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z zaktualizowanego systemu Ft-Fortech, w szczególności z ostatniej jego wersji zaimplementowanej w ramach niniejszej Umowy wraz z ostatnią aktualizacją, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie systemu Ft-Fortech w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym jego zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania systemu Ft-Fortech, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie systemu Ft-Fortech dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) instalowanie i deinstalowanie systemu Ft-Fortech;
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych systemu Ft-Fortech.
2. W razie aktualizacji przez Zamawiającego systemu Ft-Fortech w czasie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji systemu Ft-Fortech, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji systemu Ft-Fortech w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z systemu Ft-Fortech, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji systemu Ft-Fortech dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że posiada majątkowe prawa autorskie lub jest na innej podstawie uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji do korzystania z aktualizacji systemu Ft-Fortech oraz ich dokumentacji co najmniej w zakresie określonym w niniejszym paragrafie. Prawa Wykonawcy wskazane w zdaniu poprzedzającym nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
2. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 1, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z systemu Ft-Fortech zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na urządzeniach Zamawiającego.
3. Licencje, o których mowa w ust. 1 i 2, na wszystkich polach eksploatacji tam określonych są udzielone albo przekazane bezterminowo na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Licencje na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1 i 2 zostają udzielone albo przekazane w ramach maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca oświadcza że maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z aktualizacji systemu Ft-Fortech oraz jego dokumentacji.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że aktualizacje systemu Ft-Fortech przekazane w trakcie realizacji Umowy, oraz korzystanie z nich przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie wady prawne aktualizowanego systemu Ft-Fortech. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z wadami prawnymi skierowanych wobec Zamawiającego, jak również do zwrotu kosztów, wydatków, strat i szkód poniesionych przez Zamawiającego z tytułu naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich.
7. W przypadku, gdy brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części do

aktualizowanego systemu Ft-Fortech, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja nie ograniczy funkcjonalności systemu Ft-Fortech. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego naruszeń albo ograniczeń, w szczególności braku dokonania modyfikacji systemu Ft-Fortech, albo dokonania jej w sposób naruszający Umowę lub prawa osób trzecich, Zamawiający uprawniony będzie do nabycia od osób trzecich odpowiednich praw i obciążenia kosztami ich nabycia Wykonawcę.

8. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi aktualizacji systemu Ft-Fortech oraz jego dokumentacji, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.

§ 9.

Klauzula poufności i RODO

1. Wykonawca realizuje przetwarzanie danych osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie danych na podstawie art. 28 RODO.
2. Strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych objętych zakresem niniejszej Umowy.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO,
 - b) w ramach Umowy jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO,
 - c) dane osobowe nie będą przetwarzane na terytorium państwa trzecich lub przez organizacje międzynarodowe w rozumieniu RODO. Zapis ten dotyczy również podwykonawcy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest świadczenie wsparcia technicznego systemu Ft-Fortech w zakresie przewidzianym Umową.
5. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje dane osobowe związane z obsługą systemu Ft-Fortech w zakresie przewidzianym Umową.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych danych osobowych w szerszym zakresie niż określono to w ust. 5 lub dla realizacji innych celów niż wskazany w ust. 4, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO i postanowień Umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w Umowie oraz w RODO, w szczególności zobowiązuje się:
 - 1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO,
 - 2) umożliwiać Zamawiającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych oraz dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Zamawiającego są

one niewystarczające do tego, by zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Wykonawcy,

- 3) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,
- 4) pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO.

8. Wykonawca zobowiązuje się również do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, w okresie jej obowiązywania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Dane te mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być przekazana na adres mailowy osoby dedykowanej do kontaktu ze strony Wykonawcy,
- 2) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do przetwarzania danych osobowych zachowały dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy. Zapis ten dotyczy również podwykonawcy,
- 3) poinformowania swoich pracowników lub współpracowników o obowiązkach nałożonych na niego przez Zamawiającego w związku z powierzaniem przetwarzania danych osobowych oraz do zapewnienia ich przestrzegania. Zapis ten dotyczy również podwykonawcy,
- 4) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie upoważnione przez niego osoby. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi w formie pisemnej lub innej wskazanej przez Zamawiającego i wykaże wykonanie obowiązków określonych w pkt 3.

9. W razie stwierdzenia naruszenia ochrony przetwarzania danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany podjąć niezwłocznie działania mające na celu zaradzenie tym naruszeniom oraz minimalizację skutków naruszenia i zabezpieczenia danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami.

10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.

11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

12. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

13. Wykonawca nie może powierzać wykonania czynności przetwarzania danych osobowych podwykonawcy / podwykonawcom bez dodatkowej zgody Zamawiającego.

14. Zamawiający ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Wykonawcy w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i Umową. Audyty lub inspekcje mogą być prowadzone przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.

15. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny jest uprawniony do kontrolowania przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego lub audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.
17. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy oraz na każde pisemne polecenie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii oraz niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego własnością. Wykonawca jest zobowiązany również do zwrotu wszystkich dokumentów i innych materiałów w postaci papierowej i elektronicznej pochodzących od Zamawiającego lub jego dotyczących. Powyższe Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnym oświadczeniem doręczonym Zamawiającemu nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
18. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową, RODO oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się także do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy.
19. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającej z ewentualnych roszczeń wobec Zamawiającego związanych z naruszeniem przez Wykonawcę lub jego podwykonawców warunków powierzenia przetwarzania danych osobowych określonych umową, RODO lub obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
20. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń, o których mowa w ust. 19, oraz naprawienia wszelkich udokumentowanych szkód, w tym także pokrycia kosztów obsługi prawnej, poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami.
21. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest, tel.:, e-mail:
22. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest, tel.:, e-mail:
23. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia niniejszej Umowy.

§ 10.

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji Umowy zatrudniał przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń w ramach wsparcia technicznego, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez przedłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoba, o której mowa w ust. 1, była zatrudniona przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).

3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków opisanych w ust. 1 - 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 - 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 - 2, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail), następujące dowody:
 - 1) oświadczenia zatrudnionych osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 4) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) np. umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z dnia 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1

i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 4 Umowy lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca.

6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób na podstawie stosunku pracy w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej Umowie.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 11.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający rozwiąże Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku osiągnięcia wartości umownej, określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie postanowień Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub pozostawanie przez Wykonawcę w zwłoce w świadczeniu usług dłużej niż 5 dni roboczych, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia.
4. W przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania Umowy w postaci zwłoki w wykonaniu Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 Umowy.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowaną i odebraną do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o których mowa w ust. 2-3, Zamawiający składa w formie pisemnej, w terminie 30 dni, liczonych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.
7. Prawo do odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie do 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż o dnia 25.01.2026 r.

§ 13.

Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, wymagają zgody Stron i zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/z udziałem następujących Podwykonawcy(ów):..... – w zakresie, dane kontaktowe:, przedstawiciele Podwykonawcy(ów) zaangażowanego(ych)w usługę:
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.
3. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcę(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
7. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed roszczeniami, o których mowa w ust. 6 lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071);
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296);
 - 3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 4) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775)

- 5) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277);
 - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.)
 - 7) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 16.

Załączniki do Umowy

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,*
- 2) *Załącznik nr 2 – Formularz oferty,*
- 3) *Załącznik nr 3 – Wzór karty serwisowej,*
- 4) *Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru instruktażu.*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Umowa będzie realizowana z następujących środków:

Rozdział: 75301 paragraf 4300 poz. 430019/1 – zł brutto.

WZÓR KARTY SERWISOWEJ

Klient: ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MSWiA

Czy jest Umowa Serwisowa: Tak Nie

Czas zgłoszenia (data, godzina):

Zgłaszający :

Typ kontaktu : Telefon Fax. Pismo Osobiście

Przyjęcie zgłoszenia

Realizacja

Typ usługi : Porada telefoniczna Pismo / fax. Wizyta

Opis problemu:

Ilość godzin:

Potwierdzenie wykonania usługi:

.....
Ze strony Zamawiającego

.....
Ze strony Wykonawcy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU INSTRUKTAŻU

Klient: ZER MSWiA

Czy jest Umowa Serwisowa: Tak Nie

Czas zgłoszenia (data, godzina):

Zgłaszający :

Typ kontaktu : Telefon Fax. Pismo Osobiście

Przyjęcie zgłoszenia

Realizacja

Typ usługi : Porada telefoniczna Pismo / fax. Wizyta

Opis problemu:

Osoby biorące udział w instruktażu	Program instruktażu
Ilość godzin:	

Potwierdzenie wykonania usługi:

.....
Ze strony Zamawiającego

.....
Ze strony Wykonawcy

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla użytkowanego przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA systemu Ft-Fortech
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-6/2025

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
REGON:	.....
Numer KRS/CEIDG	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)