



WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

Rzeszów, 2026-06-15

O-VII.431.26.2026

Pan Stanisław Gonciarz

Wójt Gminy Laszki

Laszki 36

37-543 Laszki

Na podstawie art. 46 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r., poz. 158) przekazuję wystąpienie pokontrolne po kontroli problemowej przeprowadzonej w trybie zwykłym w dniu 13.04.2026 r. w Urzędzie Gminy w Laszkach, Laszki 36, 37-543 Laszki.

Kontrolę przeprowadził Zbigniew Giermata - inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli udzielonego przez Wojewodę Podkarpackiego w piśmie z dnia 03.04.2026 r. nr O-VII.431.26.2026.

Kontrolą objęto realizację zadań związanych z wydawaniem i wymianą dowodów osobistych i ewidencją ludności na podstawie ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1753) i ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2026 r., poz. 384) oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

W okresie objętym kontrolą to jest od dnia 01.01.2025 r. do dnia kontroli Wójtem Gminy w Laszkach był Stanisław Gonciarz.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje.

EWIDENCJA LUDNOŚCI

I. Sposób prowadzenia ewidencji ludności.

Ewidencja ludności prowadzona jest w formie rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców w systemie teleinformatycznym.

II. Aktualizacja rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców.

W celu sprawdzenia, czy dane osobowe wynikające z realizacji obowiązku meldunkowego są prawidłowo wprowadzane do rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców sprawdzono dokumenty dotyczące konkretnych zdarzeń, stwierdzając co następuje.

1. Sprawdzono formularze **zgłoszeń pobytu stałego osób** z dnia 01.07.2025 r., 30.07.2025 r. i 21.08.2025 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono dane osób z wyżej wymienionych formularzy. Osobom zameldowanym wydano z urzędu zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały.

2. Sprawdzono formularze **zgłoszeń wymeldowania osób z miejsca pobytu stałego** z dnia 12.01.2026 r., 21.01.2026 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych oraz podpisane przez osobę wymeldowującą się.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono daty wymeldowań osób z wyżej wymienionych formularzy.

3. Sprawdzono **formularze zgłoszeń pobytu czasowego osób** z dnia 03.03.2025 r. i 17.03.2025 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono dane o pobycie czasowym osób z wyżej wymienionych formularzy.

4. Sprawdzono **formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego** z dnia 28.10.2025 r. Był on zgodny z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełniony został z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisany przez osobę wymeldowującą się. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono datę wymeldowania osoby z wyżej wymienionego formularza.

5. Sprawdzono formularz **zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt stały** z dnia 11.08.2025 r. Był on zgodny z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełniony został z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisany przez osobę zgłaszającą wyjazd.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono datę wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej z wymienionego formularza.

6. Stwierdzono, że dowody osobiste seria i numer DJX800582, seria i numer DIZ743136, oraz seria i numer DJP310805 zostały odebrane przez wnioskodawców, zaś dane dotyczące serii i numerów tych dowodów osobistych, dat ważności oraz oznaczenia organu wydającego zostały wprowadzone automatycznie do rejestru PESEL.

III. Udostępnianie danych osobowych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz Rejestru Dowodów Osobistych.

Sprawdzono następujące sprawy, stwierdzając co następuje.

1. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr SOS.5345.42.2025. Wniosek złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Jarosławiu o udostępnienie danych o adresach zameldowania osoby na pobyt stały i pobyt czasowy oraz imionach rodziców. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy w Laszkach w dniu 04.03.2025 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Udzielono odpowiedzi w dniu 05.03.2025 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

2. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr SOS.II.5345.56.2025. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Jarosławiu o udostępnienie danych o adresach zameldowania osoby na pobyt stały i pobyt czasowy oraz imionach rodziców. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy w Laszkach w dniu 21.03.2025 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Udzielono odpowiedzi w dniu 21.03.2025 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

3. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru mieszkańców nr SOS.II.5345.113.2025. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Powiatowy Lekarz Weterynarii w Jarosławiu o udostępnienie danych o dacie zgonu. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy w Laszkach w dniu 23.07.2025 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty

skarbowej. Udzielono odpowiedzi w dniu 04.08.2025 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

DOWODY OSOBISTE

I. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi.

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi prowadzona jest w systemie teleinformatycznym w formie elektronicznej jako Rejestr Dowodów Osobistych.

Sprawdzono w Rejestrze Dowodów Osobistych dwa zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, dokonane w dniach 02.01.2025 r., 19.03.2026 r. Skutkiem tych zgłoszeń było unieważnienie dotychczasowych dowodów osobistych. Dowód osobisty seria nr CCJ581434 został unieważniony w dniu 02.01.2025 r. Natomiast dowód osobisty seria nr DIP407861 został unieważniony w dniu 19.03.2026 r.

II. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych oraz aktualizacja rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych, a także terminowość wydawania dowodów osobistych.

Sprawdzono prawidłowość przyjmowania wniosków o wydanie dowodów osobistych, terminowość wydawania dowodów osobistych, aktualizację rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych DKK806494, DKK620409 na podstawie Rejestru Dowodów Osobistych ustalono, co następuje.

Sprawy zawierają prawidłową dokumentację dotyczącą wydawanych dowodów osobistych, czyli elektroniczne wnioski o wydanie dowodów osobistych, elektroniczne potwierdzenia odbioru dowodów osobistych, elektroniczne adnotacje urzędowe o sposobie ustalenia tożsamości wnioskodawcy (seria i numer dotychczasowego dowodu osobistego), adnotacje o zwróceniu dotychczasowych dowodów i datach ich anulowania. Wnioski o wydanie dowodu osobistego są prawidłowo wypełnione i zawierają imiona i nazwiska wnioskodawców, ich nazwiska rodowe, dane rodziców, dane urodzenia, informacje o pobraniu odcisków palców, a także o powodach ubiegania się o wydanie dowodów osobistych, zdjęcia wnioskodawców i ich podpisy.

Dane niezbędne do wytworzenia dokumentów są bez przeszkód przekazywane drogą bezpośredniej transmisji do CPD MSWiA w Warszawie. Zachowany był miesięczny termin

od dnia wpływu wniosku obywatela do dnia przyjęcia dowodu osobistego przez właściwy organ administracji publicznej.

Nie były wydawane decyzje z zakresu dowodów osobistych oraz zawiadomienia o pozostawieniu podania bez rozpoznania.

W okresie objętym kontrolą nie był przeprowadzany audyt dotyczący wykorzystywania danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie.

Przedstawiając powyższą ocenę, na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej zalecam przeprowadzenie w Urzędzie Gminy w Laszkach audytu udostępniania danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców i Rejestru Dowodów Osobistych w celu ustalenia, czy dane z tych rejestrów są wykorzystywane wyłącznie do spraw służbowych.

O sposobie wykonania powyższego zalecenia, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia - mając na względzie art. 46 ust 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej - proszę mnie poinformować na piśmie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO
(-)

WIESŁAW BUŻ

I WICEWOJEWODA PODKARPCKI

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Otrzymują:

1. Adresat

2. aa