**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Rozdział I**

**OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury macierzowej Hitachi eksploatowanej w ośrodkach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie. Relokacja macierzy z lokalizacji zamawiającego do lokalizacji, która zostanie ustalona przez zamawiającego na terenie Polski (dokładny adres lub adresy w przypadku relokacji w różne miejsca zostaną podane w momencie wezwania do realizacji usługi). Wykaz sprzętu i oprogramowania wewnętrznego (firmware) objętego usługami serwisu i wsparcia technicznego (zwanego dalej „Sprzętem”) określa Rozdział II.

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego dla infrastruktury macierzowej posiadanej przez Zamawiającego. Wykaz sprzętu został określony w Rozdziale II „Specyfikacja Techniczna”. Relokacja macierzy z lokalizacji zamawiającego do lokalizacji, która zostanie ustalona przez zamawiającego na terenie Polski (dokładny adres lub adresy w przypadku relokacji w różne miejsca zostaną podane w momencie wezwania do realizacji usługi). Zakres usługi został określony w Rozdziale II „Relokacja”
2. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
3. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest:
4. Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji sprzętu w trakcie trwania umowy, wynikającą ze zmian organizacyjnych Zamawiającego, w tym m.in. w związku ze zmianą siedziby Zamawiającego lub zmianą miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy na co najmniej 5 dni przed terminem zmiany.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca umieszczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia bez utraty prawa do usług, o których mowa w pkt. 4.
7. Zamawiający wymaga realizacji zgłoszeń w miejscu określonym w ppkt 1) lub innej lokalizacji wynikającej z ppkt. 2).
8. Zamawiający dopuszcza naprawę sprzętu poza miejscem realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca eksploatacji sprzętu oraz jego ponownej instalacji i konfiguracji pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie zezwala na zabieranie dysków na okres naprawy macierzy.
9. Komunikacja oraz wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie się odbywała w języku polskim.
10. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Sprzęt wyspecyfikowany w Rozdział II – infrastruktura firmy Hitachi, przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

1. SERWIS I WSPARCIE TECHNICZNE
2. Wykonawca w dniu zawarcia umowy, ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej dokument „Instrukcja zgłaszania, obsługi i eskalacji zgłoszeń serwisu", zawierający:
   1. instrukcje zgłaszania awarii, w tym formularz Zgłoszenia awarii (Zamawiający będzie korzystał z ww. formularza np. w przypadku zgłoszenia składanego za pośrednictwem poczty elektronicznej czy faksu);
   2. szczegółowy opis procedury eskalacji, zawierającej co najmniej dodatkowy numer telefonu i adres e-mail (pod pojęciem procedury eskalacji Zamawiający rozumie tryb postępowania stron w sytuacji braku realizacji zgłoszenia lub reakcji na zgłoszenie);
   3. dane Wykonawcy - adresy, numery telefonów i faksów, adresy poczty elektronicznej;
   4. instrukcje dotyczące pobierania poprawek i nowych wersji oprogramowania ze stron www producenta sprzętu i oprogramowania bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć i stosować przez cały okres obowiązywania Umowy powyższe procedury. Przekazane przez Wykonawcę instrukcje i procedury podlegają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może zgłosić uwagi i poprawki do instrukcji i procedur przekazanych przez Wykonawcę, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i przedstawienia w terminie do 2 dni do ponownej akceptacji przez Zamawiającego.

1. W przypadku jakichkolwiek zmian procedur, o których mowa jest powyżej Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego od zaistnienia zmiany poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie. Instrukcje, o których mowa powyżej, nie mogą być sprzeczne lub niezgodne z postanowieniami umowy.
2. Zgłoszenie awarii może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego, za pomocą faksu, z wykorzystaniem serwisu www. udostępnionego przez Wykonawcę, za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą zgłoszeń wysyłanych automatycznie przez system monitoringu macierzy (tzw. call home), wyspecyfikowanej w rozdziale II – Specyfikacja techniczna.
3. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia awarii lub konsultacji technicznych   
   w ramach wsparcia technicznego całodobowo - 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii   
   w terminie do 60 minut od jego zgłoszenia za pomocą faxu na numer (22) 39 76 111 lub na adres poczty elektronicznej popd@ms.gov.pl lub telefonicznie - na numer podany podczas rejestracji zgłoszenia. W przypadku braku potwierdzenia, po upływie 60  minut od zgłoszenia, Zamawiający wdroży procedurę eskalacji zgłoszenia.
5. Konsultacje techniczne w ramach wsparcia technicznego mogą być przeprowadzone pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym osobiście, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu możliwości bieżącego śledzenia statusu zgłoszenia serwisowego za pośrednictwem co najmniej strony www – Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pomocą poczty e-mail wszystkie niezbędne informacje, w tym login i hasło, niezbędne do śledzenia statusu zgłoszenia, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy.
7. Zamawiający wymaga zapewnienia ciągłości usług serwisu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii urządzenia w terminie **do … godzin *(zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie mniej niż 20 godziny nie więcej niż 36 godzin)*** od chwili zgłoszenia awarii, bez względu na to, czy zgłoszenie zostało potwierdzone czy nie.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z ppkt 9:
10. Zamawiający ma prawo bez oddzielnego wyroku sądu wypożyczyć, zainstalować i uruchomić sprzęt zastępczy, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę zachowując jednocześnie prawo do żądania kary umownej i odszkodowania.
11. Zamawiający ma prawo zlecić dowolnemu innemu dostawcy naprawę sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę zachowując jednocześnie prawo do żądania kary umownej i odszkodowania.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ppkt a) i b) Zamawiający nie traci prawa do usług, o których mowa w Rozdział I pkt 1.
13. W ramach i w czasie przewidzianym dla usunięcia awarii Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Zamawiającym poszczególnych elementów lub podzespołów sprzętu lub całego sprzętu na fabrycznie nowy, wolny od wad, taki sam lub inny, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie. Postanowienie pkt 12 stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku, gdy w wyniku usuwania awarii Wykonawca zapewnił sprzęt zastępczy, a naprawa sprzętu Zamawiającego trwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy ten sam element/podzespół /cześć sprzętu będzie podlegać naprawie trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy i nastąpi kolejna (czwarta) awaria, Zamawiający ma prawo żądać wymiany sprzętu na nowy, taki sam lub inny, uzgodniony z  Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie, co sprzęt podlegający wymianie. Wykonawca zobowiązany jest wymienić sprzęt w ciągu 30 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Dostarczony w ramach wymiany sprzęt musi być wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą, wolny od wad, fabrycznie nowy - bez śladów używania i bez uszkodzeń wprowadzony na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania. W przypadku wymiany sprzętu na nowy Wykonawca sporządzi protokół z wymiany sprzętu, tj. Protokół Odbioru Sprzętu i Licencji dostarczonych w ramach wymiany. Z chwilą podpisania protokołu na Zamawiającego przechodzi prawo własności nowego sprzętu.
15. Wykonawca każdorazowo dostarczy Zamawiającemu raport z naprawy sprzętu, zawierający datę i godzinę zgłoszenia, informację co było przedmiotem naprawy oraz w przypadku przekroczenia czasu usunięcia awarii, o którym mowa w ppkt 9, Wykonawca wskaże w raporcie z naprawy czasy przekroczenia usunięcia awarii. Raporty z naprawy będą przygotowywane przez Wykonawcę w języku polskim i przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym lub pisemnej (papierowej) do siedziby Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania raportu dokonuje jego akceptacji lub zgłasza do niego uwagi, przesyłając je na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag do ich uwzględniania i przedstawienia poprawionej wersji raportu, a w razie nieuwzględnienia uwag – do pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska. W takim przypadku stosuje się postanowienie zdania poprzedniego.
16. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty dysków twardych wymienianych z powodu ich awarii ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca zainstaluje uaktualnienia oprogramowania wewnętrznego (firmware) danego urządzenia lub jego podzespołów na następujących zasadach:
18. W ramach gwarancji, podczas usuwania zgłoszonej awarii, Wykonawca, po konsultacjach z Zamawiającym, dokona instalacji dostępnych i zalecanych w danym czasie ulepszeń technicznych w celu zapewnienia poprawnego działania urządzeń oraz sprawnego usunięcia awarii.
19. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni wszelkie elementy, podzespoły, części zamienne i materiały, które są niezbędne do utrzymania sprzętu objętego umową w należytym stanie technicznym w zakresie dostępnych i zalecanych ulepszeń technicznych w ramach wynagrodzenia umownego.
20. Instalacja aktualizacji oprogramowania nie może naruszać praw autorskich producenta oprogramowania.
21. Czasu przeznaczonego na instalacje usprawnień technicznych lub aktualizację wbudowanego oprogramowania i testy zastosowanego rozwiązania nie wyłącza się z czasu naprawy (usunięcia awarii sprzętu), o którym mowa w ppkt. 9.
22. W celu zapewnienia kompatybilności i poprawności eksploatacji infrastruktury informatycznej posiadanej przez zamawiającego, zamawiający wymaga aby, w ramach gwarancji Wykonawca zapewnił:
23. dostęp do portali internetowych producenta zawierających narzędzia wsparcia elektronicznego oraz zapewni możliwość korzystania z nich,
24. przeszukiwanie bazy wiedzy producenta dotyczącej urządzeń i oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy,
25. pobieranie z serwera WWW lub ftp producenta urządzeń poprawek, aktualizacji, oprogramowania narzędziowego i nowych wersji systemu operacyjnego urządzenia (firmware), umożliwiających jego instalację, udostępnionych przez producenta w okresie trwania umowy; pobieranie tych aktualizacji musi być zgodne z zasadami licencjonowania producenta oprogramowania.
26. uzyskanie informacji o statusie umowy oraz o urządzeniach nią objętych.
27. Wykonawca wykona aktualizację oprogramowania firmware dla sprzętu wyspecyfikowanego   
    w rozdziale II – Specyfikacja techniczna do wersji uzgodnionej z  Zamawiającym nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy oraz w przypadku wystąpienia awarii, których analiza przeprowadzona przez Wykonawcę jednoznacznie wykaże konieczność dokonania natychmiastowej aktualizacji firmware.
28. Harmonogram wykonania wszystkich aktualizacji oprogramowania dla sprzętu wyspecyfikowanego w rozdziale II - Specyfikacja techniczna, będzie uzgadniany z Zamawiającym w formie pisemnej lub za pomocą poczty e-mail w terminie do 30 dni przed przystąpieniem do tych prac.
29. W ramach realizacji świadczenia serwisu, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca przeprowadzi okresowy przegląd sprzętu w celu zinwentaryzowania   
    i ustalenia stanu sprzętu oraz oprogramowania wyszczególnionych w rozdziale II - Specyfikacja techniczna, nie rzadziej niż w odstępach 12 miesięcznych. W wyniku przeprowadzonego okresowego przeglądu każdorazowo powstanie raport z okresowego przeglądu. Raporty z okresowego przeglądu będą przygotowywane przez Wykonawcę w języku polskim i przekazywane Zamawiającemu w formie formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym lub pisemnej (papierowej) do siedziby Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych oraz w formie elektronicznej (edytowalnej - DOC oraz PDF) za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania raportu dokonuje jego akceptacji lub zgłasza do niego uwagi, przesyłając je na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest   
    w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag do ich uwzględniania   
    i przedstawienia poprawionej wersji raportu, a w razie nieuwzględnienia uwag – do pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska. W takim przypadku stosuje się postanowienie zdania poprzedniego.
30. W przypadku wystąpienia konieczności rozwiązania problemu technicznego sprzętu lub oprogramowania w postaci dostarczenia modyfikacji mikrokodów Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed usunięciem problemu technicznego wykonał testy w laboratorium wyspecjalizowanym w sprzęt, którego problem techniczny dotyczy.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowanego wyłączenia oraz włączenia sprzętu wyspecyfikowanego w rozdziale II – Specyfikacja techniczna, które będzie realizowane przez Wykonawcę przy asyście Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o fakcie planowanego wyłączenia lub włączenia sprzętu nie później niż 24 godziny przed tą czynnością.
32. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieplanowanego wyłączenia i włączenia sprzętu wyspecyfikowanego w rozdziale II, które będzie realizowane przez Wykonawcę przy asyście Zamawiającego lub też samodzielnie przez Zamawiającego przy telefonicznej asyście Wykonawcy. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, jednak w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie zapewnić asysty w wymaganym czasie, Zamawiający samodzielnie wyłączy lub włączy sprzęt, korzystając ze wsparcia telefonicznego Wykonawcy. Nieplanowane wyłączenie i włączenie sprzętu może nastąpić w szczególności w wyniku zdarzeń losowych będących zagrożeniem dla przetwarzanych danych.
33. W okresie trwania umowy Zamawiający ma prawo do instalowania, wymiany standardowych kart rozszerzeń/modułów (np. modułów optycznych itp.) oraz rozbudowy sprzętu oraz instalacji pobranych poprawek, aktualizacji, oprogramowania narzędziowego i nowych wersji systemu operacyjnego posiadanego sprzętu (firmware) zgodnie z zasadami wiedzy technicznej przez wykwalifikowany personel Zamawiającego lub podmiotu zewnętrznego, któremu zleci te prace Zamawiający.

**Rozdział II**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

1. Wykaz sprzętu posiadanego przez Zamawiającego, podlegającego świadczeniu usług serwisu i wsparcia technicznego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ /model / numer produktu** | **Opis** | **Ilość sztuk** | **Numer Seryjny** |
| 1 | Hitachi VSP G700 | Macierz dyskowa HDS G700 | 1 | 415318 |
| 2 | Hitachi VSP G900 | Macierz dyskowa HDS G900 | 1 | 448152 |
| 3 | Oprogramowanie do monitoringu statusu posiadanych przez Zamawiającego macierzy, o których mowa w pkt. 1. | W razie wystąpienia awarii macierzy dyskowej następuje automatyczne otwarcie zgłoszenia serwisowego w serwisie Wykonawcy z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez oprogramowanie do monitoringu macierzy. | nie dotyczy | |

**Relokacja**

Sprzęt podlegający relokacji (wraz z niezbędnymi elementami takimi jak okablowanie, nośniki danych, licencje):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ /model / numer produktu** | **Opis** | **Ilość sztuk** | **Numer Seryjny** |
| 1 | Hitachi VSP G900 | Macierz dyskowa HDS G900 | 1 | 448152 |

Usługa relokacji obejmuje:

1. Przejęcie odpowiedzialności za sprzęt w czasie wykonywania usługi,
2. Naprawy na swój koszt w przypadku jego uszkodzenia w trakcie transportu,
3. Ubezpieczenie do pełnej jego wartości odtworzeniowej, tzn. że w przypadku zniszczenia relokowanego sprzętu Zamawiający otrzyma sprzęt nie gorszy niż relokowany,
4. Odinstalowanie sprzętu jeśli jest to wymagane,
5. Przygotowanie do transportu,
6. Organizację transportu (przenoszenie, przewiezienie przy użyciu specjalistycznego sprzętu przez wykwalifikowany personel),
7. Zabezpieczenie dróg transportowych na czas relokacji oraz zabezpieczenie niezbędnych materiałów (np: opakowań),
8. Przeniesienie i instalację sprzętu w nowej lokalizacji w ustalonej konfiguracji,
9. Sprawdzenie poprawności działania sprzętu w nowej lokalizacji,
10. Aktualizacja oraz instalacja oprogramowania wbudowanego „firmware”,
11. Przegląd sprzętu oraz raport z przeglądu.

**Załącznik nr 2 do Umowy nr …… z dnia ………….…….**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA AWARII**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data i godzina zgłoszenia** |  |
| **Osoba zgłaszająca**  **(imię i nazwisko, tel. kontaktowy)** |  |
| **Numer w rejestrze zgłoszeń Wykonawcy** |  |
| **Lokalizacja sprzętu** |  |
| **Nazwa i typ sprzętu** |  |
| **Nr seryjny** |  |
| **Opis awarii sprzętu** |  |
| **Podpis osoby zgłaszającej** |  |

**Załącznik nr 3 do Umowy nr …… z dnia………….…….**

**MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG**

określony umową nr ………………..……………………… z dnia ………………….…………….

1. Wykonawca: ………………………………………………………………………………………….……………………………………………… reprezentowany przez:

………………………………….……………………………………………………………………………………….…………..

1. Zamawiający: ………………………………………………………………………...………………..………………………………………………reprezentowany przez:

………………….……………………………………………………………………………………………………………….…...

1. W dniu ………………………………. dokonano odbioru usług serwisu i wsparcia technicznego za okres od …… do…….., w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………….…………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….…………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….…………………………………….

1. Wykonawca zrealizował ww. usługi:
2. należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
3. nienależycie z uwagi na\*:

……………………………………………………………………..………………..….

1. Usługi serwisu i wsparcia technicznego w zakresie objętym odbiorem zostały wykonane w terminie / nie zostały wykonane w terminie\*. Liczba dni opóźnienia ………………………….…………….
2. Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za Zamawiającego:**  (imię, nazwisko, data i podpis) |  | **Za Wykonawcę:**  (imię, nazwisko, data i podpis) |
|  |  |  |

*\* - niewłaściwe skreślić*

**Załącznik nr 5 do Umowy nr …… z dnia………….…….**

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

1. nie ujawniębezstosownego pisemnego upoważnienia wydanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, żadnych informacji, w szczególności prawnie chronionych, a także o sposobach zabezpieczenia stosowanych w Ministerstwie Sprawiedliwości, o ile wejdę w ich posiadanie, oraz nie przyczynię się do ich ujawnienia lub innych działań związanych z ich przetwarzaniem lub utratą itp. mogących spowodować szkodę dla Ministerstwa Sprawiedliwości, innych osób i podmiotów lub naruszenie przepisów prawa, w tym regulacji Ministerstwa Sprawiedliwości, zarówno w trakcie wykonywania prac w związku z zawartą przez ………………umową ………………… jak i po ich zakończeniu oraz będę przestrzegał/a wszelkich przepisów w tym zakresie;
2. zobowiązuję się nie wykraczać poza nadane mi uprawnienia oraz zobowiązuję się wykorzystywać przydzielone mi środki pracy, w tym systemy i sprzęt informatyczny, tylko do celów realizacji ww. umowy;
3. zobowiązuję się przestrzegać oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad, wynikających w szczególności z:
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
5. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412),
6. rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

imię i nazwisko PESEL podpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość data

1. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11 (00-950), który jest administratorem tych danych osobowych.
2. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b  rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016, str. 1).
3. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane w celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.
4. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przetwarzane w innym celu niż określony w pkt 3.
5. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu będą przechowywane przez okres 50 lat od dnia zakończenia realizacji umowy.
7. Ma Pan/Pani ma prawo żądać od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych zawartych w oświadczeniu, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych.
8. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu)
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi realizację przez Pana/Panią obowiązków wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy.
12. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (iod@ms.gov.pl).

**Załącznik nr 6 do Umowy nr …… z dnia………….…….**

**Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* aktualny na dzień zawierania Umowy**