

Instrukcja publikacji danych RCN na Portalu Otwartych Danych

Spis treści

Wprowadzenie	2
Etap 1 - Rejestracja instytucji na portalu dane.gov.pl.....	2
Etap 2 - Założenie konta na portalu.dane.gov.pl.....	2
Etap 3 - Utworzenie zbioru danych	4
Etap 4 - Utworzenie zasobów	7
Etap 4.1 - Utworzenie zasobów dla pliku GML.....	8
Etap 4.2 - Utworzenie zasobów dla usługi WMS.....	10
Etap 4.3 - Utworzenie zasobów dla usługi WFS	10
Przydatne materiały	11

Wprowadzenie

Celem dokumentu jest wsparcie pracowników starostw powiatowych w procesie publikacji danych RCN na Portalu Otwartych Danych.

Proces publikacji danych na portal dane.gov.pl składa się z następujących etapów:

1. rejestracja instytucji na portalu dane.gov.pl,
2. założenie konta na portalu.dane.gov.pl,
3. utworzenie zbioru danych,
4. utworzenie zasobów w ramach utworzonego w kroku poprzednim zbioru danych.

Przedmiotowe kroki zostały szczegółowo opisane w poniższych rozdziałach. Jeżeli Twoja instytucja jest już zarejestrowana na Portalu dane.gov.pl lub dysponuje już kontem na tymże Portalu przejdź odpowiednio do etapu 2 lub 3.

Etap 1 - Rejestracja instytucji na portalu dane.gov.pl

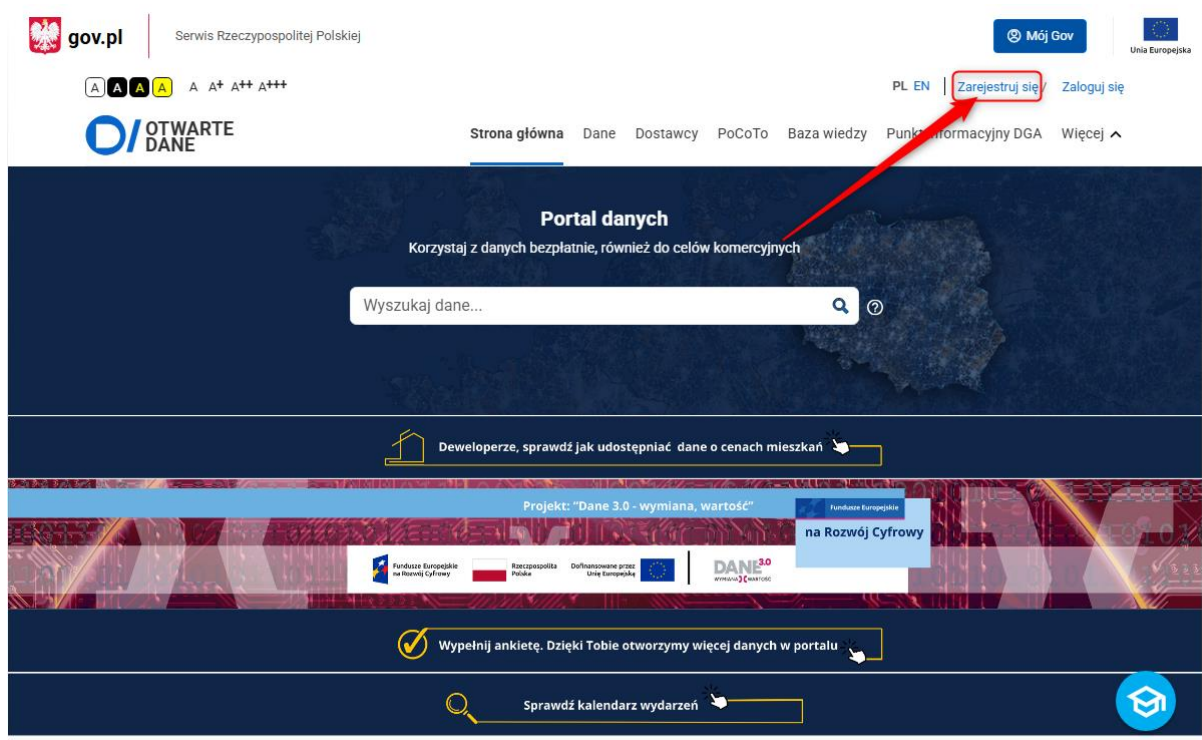
W celu rejestracji instytucji Prześlij na adres kontakt@dane.gov.pl prośba o rejestrację Twojej instytucji wraz z informacjami koniecznymi do założenia profilu dostawcy tj.

- pełną nazwę instytucji,
- dane adresowe,
- numer REGON,
- numer telefonu,
- adres poczty elektronicznej instytucji,
- adres elektronicznej skrzynki podawczej.

Informacja o utworzeniu instytucji zostanie przesłana przez administratora Portalu Otwartych Danych na adres e-mail zgłaszającego.

Etap 2 - Założenie konta na portalu.dane.gov.pl

1. Korzystając z przeglądarki internetowej wejdź na [Portal Otwartych Danych \(dane.gov.pl\)](https://portal.dane.gov.pl).
2. Kliknij Zarejestruj się.



3. Wypełnij formularz rejestracyjny (1-3) i zaakceptuj zgody (4-5), po czym kliknij Załóż Konto (6). W celu założenia konta w kroku 1 skorzystaj ze służbowego adresu e-mail.

4. Po założeniu konta prześlij na adres kontakt@dane.gov.pl prośbę o nadanie uprawnień edytora dla nowoutworzonego użytkownika w zarejestrowanej w ramach Etapu 1 instytucji.

Informacja o nadaniu uprawnień edytora zostanie przesłana przez administratora Portalu Otwartych Danych na adres e-mail użytkownika. Nadanie uprawnień trwa zazwyczaj od kilku godzin do kilku dni.

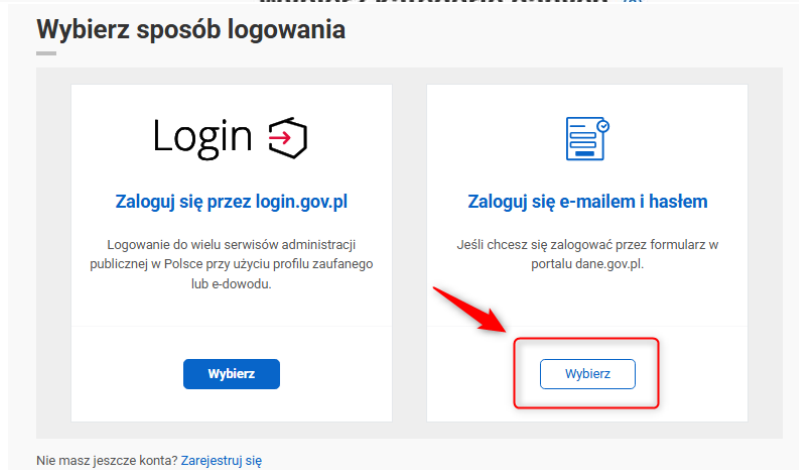
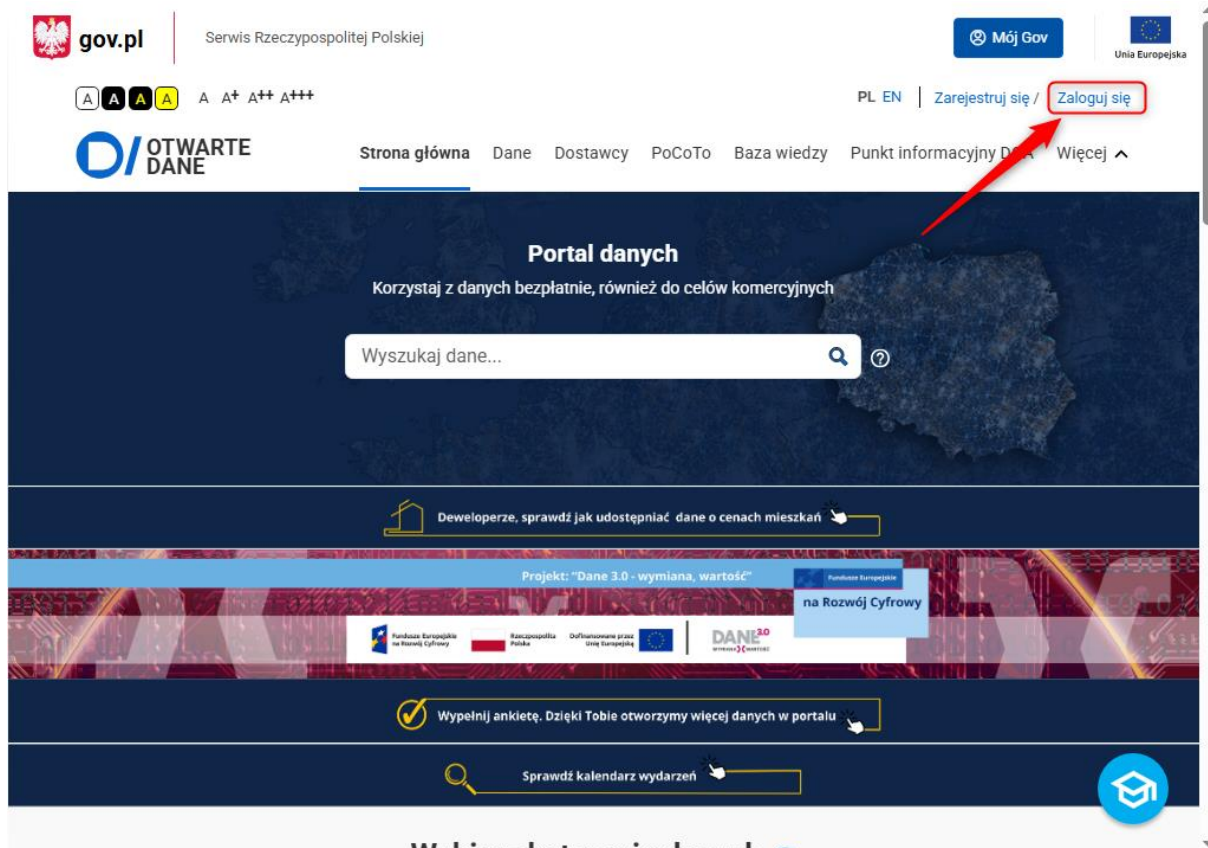
Jedna instytucja może posiadać wielu użytkowników z uprawnieniami edytora.

Etap 3 - Utworzenie zbioru danych

Ten etap można rozpocząć po nadaniu uprawnień edytora przez administratora portalu dane.gov.pl. Informacja o nadaniu uprawnień powinna zostać przesłana na adres e-mail użytkownika utworzonego w Etapie 2.

W tym etapie dodasz do Twojej instytucji nowy zbiór danych Rejestr Cen Nieruchomości. Poniższa instrukcja zawiera kluczowe rekomendacje dotyczące wypełnienia metadanych zbioru. Organ może rozszerzyć zakres metadanych opisujących zbiór danych RCN.

1. Zaloguj się e-mailem i hasłem do portalu korzystając z loginu i hasła podanego w Etapie 2.



Logowanie

E-mail (pole wymagane)

Hasło (pole wymagane)

☐ ZAPAMIĘTAJ MNIE

ZALOGUJ SIĘ

Nie pamiętam hasła »

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się

2. Uruchom *Panel administratora*.

Moje dane

Panel administratora Zmień hasło

Identyfikator konta:
marcin.grudzien@gugik.gov.pl

Konto aktywne od:
11 maja 2021

Logowanie przez login.gov.pl jest nieaktywne.

Chcesz skorzystać z dodatkowych sposobów logowania, takich jak profil zaufany, aplikacja mObywatel, e-dowód?

Dodaj logowanie przez login.gov.pl

Obserwowane obiekty

Zobacz szczegóły

Zbiory danych
0

Wyniki wyszukiwania
0

3. Wybierz *Zbiory danych* z lewego menu (1) i kliknij przycisk *Dodaj zbiór danych* (2).

Otwarte Dane

STRONA GŁÓWNA

DANE

Zbiory danych

Zasoby

Instytucje

UŻYTKOWNICY

Wtorek, 3. Luty 2026 11:30 Witamy, Marcin Grudzeń Zmień hasło | Wyloguj

Strona główna » Zbiory danych » Zbiory danych

Wybierz zbiór danych do zmiany

Dodaj zbiór danych

Szukaj Kategorie Filtruj według nazwy instytucji

Status Szukaj

Wykonaj Wybrano 0 z 20

4. Wypełnij metadane zbioru.

- W zakładce *Ogólne*
 - i. W polu *Tytuł* podaj „Rejestr Cen Nieruchomości”.
 - ii. Pole *Slug* wypełni się automatycznie.
 - iii. W polu *Opis* podaj streszczenie lub krótkie określenie zawartości zbioru danych np. Rejestr Cen Nieruchomości powiatu [nazwa powiatu].
 - iv. W polu *Źródło* możesz opcjonalnie podać link do strony internetowej starostwa na której udostępniany jest zbiór danych.
 - v. W polu *Zawiera dane dynamiczne* zaznacz *Nie*.

- vi. Podaj *Częstotliwość aktualizacji*. Rekomendowana częstotliwość to „Co tydzień”.
- vii. W polu *Instytucja* wybierz nazwę Twojej instytucji.
- viii. Wybierz kategorię „Regiony i miasta”.
- ix. W polu *Zawiera dane o wysokiej wartości* zaznacz *Nie*.
- x. W polu *Zawiera dane o wysokiej wartości z wykazu KE* zaznacz *Nie*.
- xi. W polu *Zawiera dane badawcze* zaznacz *Nie*.
- xii. W celu opublikowania zbioru danych w polu Status wybierz *Opublikowany*.
Wybranie statusu *Szkic* spowoduje, że zbiór danych po zapisaniu nie będzie widoczny dla użytkowników Portalu.

Dodaj zbiór danych

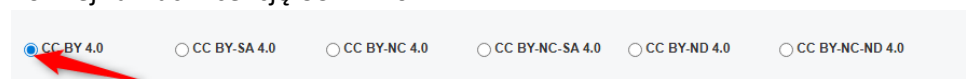
- W zakładce *Tłumaczenie (EN)* możesz opcjonalnie podać Tytuł zbioru i Opis w języku angielskim. Sugerowana angielska nazwa RCN to „Real Estate Price Register”.
- W zakładce *Warunki*

- i. W Polu *W przypadku wybrania tej opcji należy zaznaczyć licencję poniżej* wpisz

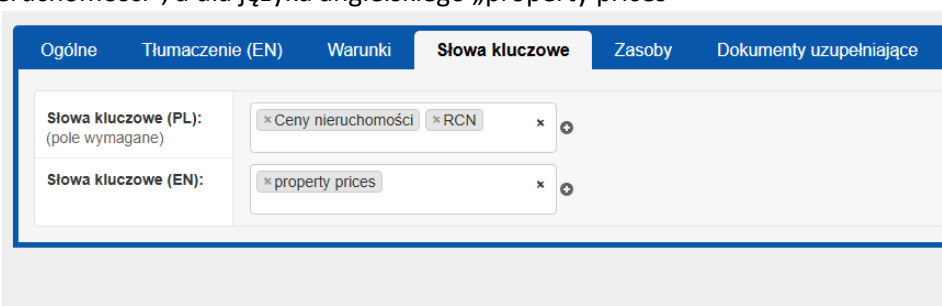
Na podstawie przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne zbiór stanowi materiał państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) i może być wykorzystywany bez ograniczeń.

Podmioty, które wykorzystują materiały PZGiK, zobowiązane są zamieszczać w publikowanych opracowaniach informację: „Wykorzystano/opracowano na podstawie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”.

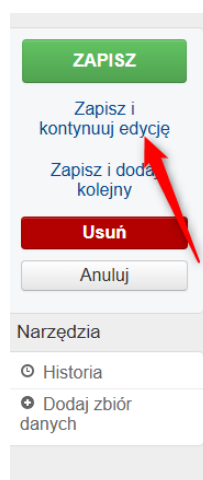
- ii. Poniżej zaznacz licencję CC BY 4.0



- W zakładce Słowa kluczowe dla języka polskiego wybierz “RCN” i „Ceny Nieruchomości”, a dla języka angielskiego „property prices”



- Zapisz wprowadzone zmiany korzystając z opcji *Zapisz i kontynuuj edycję* dostępną z prawej strony ekranu.



Etap 4 - Utworzenie zasobów

Kolejnym etapem jest dodanie danych (zasobu) do nowego zbioru danych. Zasób można rozumieć jako jeden ze sposobów na pozyskanie zbioru danych przez użytkownika. Zasobem może być np. plik z danymi albo usługa sieciowa. W ramach jednego zbioru danych może zostać opublikowanych wiele zasobów.

Zasoby mogą być udostępnione w formie pliku, który będzie przechowywany w Portalu Otwartych Danych lub adresu URL umożliwiającego pobranie pliku z danymi. GUGiK rekomenduje dodawanie danych jako adresu URL (linku) po pliku umieszczonego na stronie internetowej starostwa i taki też

sposób publikacji danych jest opisany poniżej. Wybranie jako źródło danych adresu URL kierującego na zarchiwizowany plik GML z danymi RCN ułatwia późniejszą aktualizację danych. Aktualizacja odgranicza się do podmiany pliku z danymi dostępnymi pod ustalonym raz adresem URL.

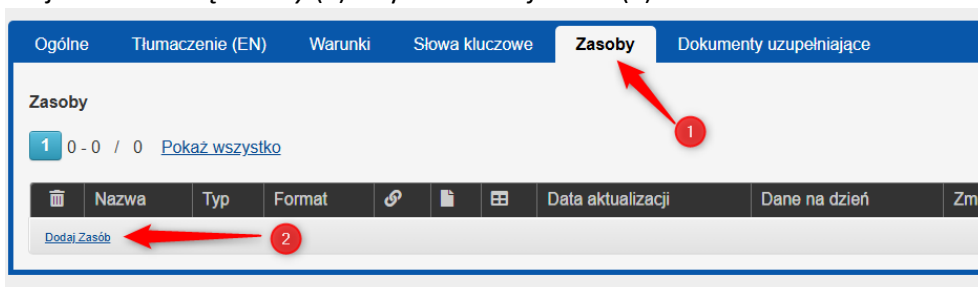
W ramach tego etapu powinny zostać utworzone docelowo trzy zasoby:

- plik GML z danymi RCN zarchiwizowany do formatu ZIP;
- usługa WMS publikująca dane RCN;
- usługa WFS publikująca dane RCN.

Proces tworzenia poszczególnych zasobów jest bardzo podobny i został opisany poniżej.

Etap 4.1 - Utworzenie zasobów dla pliku GML

1. Wejdź w zakładkę *Zasoby* (1) i wybierz *Dodaj Zasób* (2).



2. Uzupełnij metadane Zasobu.

- Jako *Źródło danych* wybierz *Adres URL*.
- W polu *Link* podaj URL umożliwiający pobranie zarchiwizowanego pliku GML z danymi RCN.
Uwaga: Adres URL powinien być w miarę możliwości niezmienny. W przypadku zmiany adresu URL udostępnianego pliku konieczne będzie utworzenie nowego zasobu.
- W polu *Wersja językowa danych* wybierz *polski*.
- W polu *Tytuł* wpisz „Rejestr Cen Nieruchomości – plik GML”.
- W polu *Tytuł (EN)* wpisz „Real Estate Price Register – GML file”.
- W polu *Opis* podaj streszczenie lub krótkie określenie zawartości zbioru danych np. „Plik GML zarchiwizowany do formatu ZIP zawierający dane Rejestru Cen Nieruchomości dla obszaru powiatu [nazwa powiatu].
Zasób aktualizowany jest raz w tygodniu.”.
- W polu *Opis (EN)* podaj streszczenie lub krótkie określenie zawartości zbioru danych np. „A GML file archived in ZIP format containing data from the Real Estate Price Register for the area of the [nazwa powiatu] County.
The resource is updated once a week.”.
- W polu *Dane na dzień* podaj datę aktualizacji danych.
Uwaga: Portal Otwartych Danych nie pozwala określić częstotliwości aktualizacji danych dla zasobów, stąd w opisie pojawia się zdanie „Zasób aktualizowany jest raz w tygodniu.”. Takie podejście pozwoli na uniknięcie potrzeby zmiany daty pola *Dane na dzień* przy każdej aktualizacji pliku GML.
- W polu *Status* wybierz *Opublikowany*. Wybranie statusu *Szkic* spowoduje, że zasób po zapisaniu nie będzie widoczny dla użytkowników Portalu.
- W polach *Zawiera dane dynamiczne*, *Zawiera dane o wysokiej wartości*, *Zawiera dane o wysokiej wartości z wykazu KE*, *Zawiera dane badawcze* wybierz *Nie*.

Dodaj zbiór danych

Ogólne
Tłumaczenie (EN)
Warunki
Słowa kluczowe
Zasoby
Dokumenty uzupełniające

Zasoby
1 0 - 0 / 0
[Pokaż wszystko](#)

	Nazwa	Typ	Format	Data aktualizacji	Dane na dzień	Zmodyfikowany	Zmodyfikowane przez	Status
Zasób: #1 Usuń								
Źródło danych: (pole wymagane)	Plik z dysku Adres URL							
Link: (pole wymagane)	https://przykladowylink.pl/RCN.zip							
Wersja językowa danych: (pole wymagane)	<polski <="" td=""> </polski>							
Tytuł: (pole wymagane)	Rejestr Cen Nieruchomości – plik GML							
Tytuł (EN):	Real Estate Price Register – GML file							
Opis: (pole wymagane)	Styl Normalny B I U S Plik GML zarchiwizowany do formatu ZIP zawierający dane Rejestru Cen Nieruchomości dla obszaru powiatu ... Zasób aktualizowany jest raz w tygodniu							
Opis (EN):	Styl Normalny B I U S A GML file archived in ZIP format containing data from the Real Estate Price Register for the area of the ... County The resource is updated once a week.							
Powiązane dane:								
Lokalizacja danych:								
Dane na dzień: (pole wymagane)	03.02.2026 Dobierz							
Status: (pole wymagane)	Opublikowany							
Znaki umowne:	Dostępne specjal_signs Wybrane specjal_signs							
Zawiera dane dynamiczne: (pole wymagane)	☐ Tak ☒ Nie Wskazanie TAK oznacza, że zasób jest traktowany jako dane dynamiczne. Jeżeli chcesz się więcej dowiedzieć na temat danych dynamicznych przejdź do strony							
Zawiera dane o wysokiej wartości: (pole wymagane)	☐ Tak ☒ Nie Wskazanie TAK oznacza, że zasób jest traktowany jako dane o wysokiej wartości. Jeżeli chcesz się więcej dowiedzieć na temat danych o wysokiej wartości przejdź do strony							
Zawiera dane o wysokiej wartości z wykazu KE: (pole wymagane)	☐ Tak ☒ Nie Wskazanie TAK oznacza, że zasób jest traktowany jako dane o wysokiej wartości z wykazu KE. Jeżeli chcesz się więcej dowiedzieć na temat danych o wysokiej wartości z wykazu KE przejdź do strony							
Zawiera dane badawcze: (pole wymagane)	☐ Tak ☒ Nie Wskazanie TAK oznacza, że zasób jest traktowany jako dane badawcze. Jeżeli chcesz się więcej dowiedzieć na temat danych badawczych przejdź do strony							

Dodaj Dokument Uzupełniający
Dodaj Zasób

- Aby zapisać zmiany i opublikować zasób kliknij **ZAPISZ**.

ZAPISZ

Zapisz i kontynuuj edycję

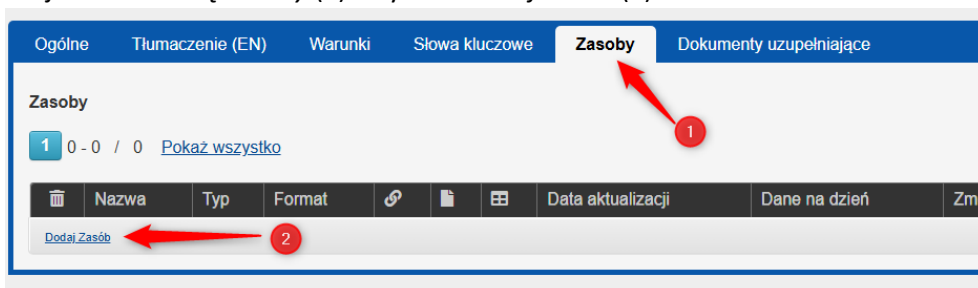
Zapisz i dodaj kolejny

Anuluj

Etap 4.2 - Utworzenie zasobów dla usługi WMS

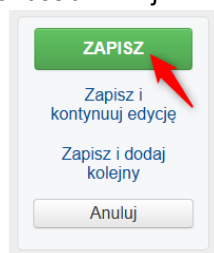
Jeżeli powiat publikuje RCN poprzez usługę WMS rekomendowanym jest dodanie zasobu opisującego przedmiotową usługę. Zadanie przygotowania zasobu opisującego usługę WMS wygląda analogicznie jak w przypadku pliku GML, dlatego poniżej opisano tylko różnice.

1. Wejdź w zakładkę *Zasoby* (1) i wybierz *Dodaj Zasób* (2).



2. Uzupełnij metadane Zasobu

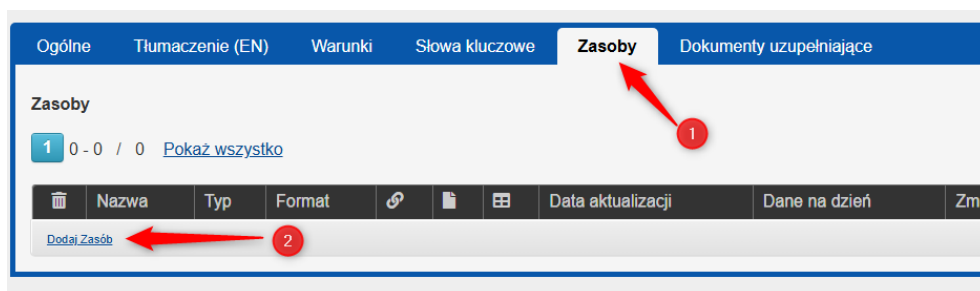
- Jako *Źródło danych* wybierz *Adres URL*.
- W polu *Link* podaj URL usługi WMS wraz z parametrami zapytania GetCapabilities „?SERVICE=WMS&REQUEST=GetCapabilities”
np. <https://uslugaprzykladowawms.pl?SERVICE=WMS&REQUEST=GetCapabilities>
- W polu *Wersja językowa danych* wybierz *polski*.
- W polu *Tytuł* wpisz „Rejestr Cen Nieruchomości – usługa WMS”
- W polu *Tytuł (EN)* wpisz „Real Estate Price Register – WMS”.
- W polu *Opis* podaj streszczenie lub krótkie określenie zawartości zbioru danych np. „Usługa WMS publikująca dane Rejestru Cen Nieruchomości dla obszaru powiatu [nazwa powiatu].
Zasób aktualizowany jest raz w tygodniu.”.
- W polu *Opis (EN)* podaj streszczenie lub krótkie określenie zawartości zbioru danych np. „Web Map Service (WMS) publishing data from the Real Estate Price Register for the area of the [nazwa powiatu] County.
The resource is updated once a week.”.
- Pozostałe pola wypełnij analogicznie jak w przypadku zasobu dla pliku GML.
- Aby zapisać zmiany i opublikować zasób kliknij **ZAPISZ**.



Etap 4.3 - Utworzenie zasobów dla usługi WFS

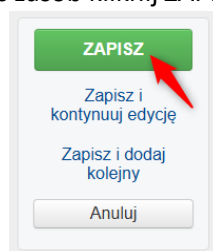
Jeżeli powiat publikuje RCN poprzez usługę WFS rekomendowanym jest również dodanie zasobu opisującego przedmiotową usługę.

1. Wejdź w zakładkę *Zasoby* (1) i wybierz *Dodaj Zasób* (2).



2. Uzupełnij metadane Zasobu

- Jako *Źródło danych* wybierz *Adres URL*.
- W polu *Link* podaj URL usługi WFS wraz z parametrami zapytania GetCapabilities „SERVICE=WFS&REQUEST=GetCapabilities”
np. <https://uslugaprzyladowawfs.pl?SERVICE=WFS&REQUEST=GetCapabilities>.
- W polu *Wersja językowa danych* wybierz *polski*.
- W polu *Tytuł* wpisz „Rejestr Cen Nieruchomości – usługa WFS”.
- W polu *Tytuł (EN)* wpisz „Real Estate Price Register – WFS”.
- W polu *Opis* podaj streszczenie lub krótkie określenie zawartości zbioru danych np. „Usługa WFS publikująca dane Rejestru Cen Nieruchomości dla obszaru powiatu [nazwa powiatu].
Zasób aktualizowany jest raz w tygodniu.”.
- W polu *Opis (EN)* podaj streszczenie lub krótkie określenie zawartości zbioru danych np. „Web Feature Service (WFS) publishing data from the Real Estate Price Register for the area of the [nazwa powiatu] County.
The resource is updated once a week.”.
- Pozostałe pola wypełnij analogicznie jak w przypadku zasobu dla pliku GML.
- Aby zapisać zmiany i opublikować zasób kliknij **ZAPISZ**.



Przydatne materiały

Więcej informacji o Portalu Otwartych Danych można znaleźć w zakładce [Baza Wiedzy](#). W szczególności warto zapoznać się z [Przewodnikiem dla dostawców danych](#) oraz z treściami publikowanymi w sekcji [Często zadawane pytania](#).