Piotrków Trybunalski, dnia 17 lipca 2026 roku

RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
Aleja 3 Maja 13/15
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Sygn. 3028-4.1111. 9 .2026

OGŁOSZENIE

Prokurator Okręgowy w Piotrkowie Trybunalskim ogłasza konkurs na jeden staż urzędniczy – docelowo na stanowisko Dyrektora Finansowo–Administracyjnego (K/M) w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1332) w związku z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 400).

Sygnatura konkursu – 3028-4.1111. 9 .2026

Miejsce pracy: **Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim**
Stanowisko: **stażysta, docelowo Dyrektor Finansowo – Administracyjny (K/M)**
Wymiar etatu: **1 etat**

Stosownie do art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 grudnia 2018 roku o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1332) urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub prokuraturze. Na podstawie art. 3 ust. 3 ww. ustawy od obowiązku odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską. Właściwy prokurator może zwolnić z odbycia stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnością stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej (art. 3a ust. 2 ww. ustawy).

Opis stanowiska: stanowisko decyzyjne, praca jednozmianowa, pełny wymiar czasu pracy, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia, praca wymagająca wysiłku umysłowego i szczególnej koncentracji, przy komputerze.

Zakres zadań na stanowisku pracy Dyrektora Finansowo – Administracyjnego obejmuje w szczególności:

- kierowanie pracą Wydziału Budżetowo – Administracyjnego,

- planowanie budżetu i realizacji planu finansowego Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim oraz przestrzegania dyscypliny finansowej;
- nadzorowanie udzielania zamówień publicznych i prowadzenia postępowań z tego zakresu,
- prowadzenie spraw z zakresu: gospodarowania nieruchomościami, działalności inwestycyjno-remontowej,
- nadzorowanie i koordynowanie spraw związanych z zaopatrzeniem, wyposażeniem oraz usługami z zakresu obsługi administracyjno-gospodarczej,
- sporządzanie projektów zarządzeń związanych z działalnością Wydziału Budżetowo – Administracyjnego,
- prowadzenie wykazu umów zawartych przez Prokuraturę Okręgową w Piotrkowie Trybunalskim, monitorowanie realizacji obowiązujących umów na dostawy i usługi.

Wynagrodzenie:
Wynagrodzenie na ww. stanowisku w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury (samodzielne stanowisko) określają tabele stanowiące załącznik nr 3 i 4 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2016 z późn. zm.).

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:
Do konkursu na stanowisko stażysty, docelowo Dyrektora Finansowo – Administracyjnego w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim może przystąpić osoba, która spełnia poniżej określone warunki, tj.:
1. ma pełną zdolność do czynności prawnych,
2. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
3. nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. nie jest przeciwko niej/niemu prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
6. posiada wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia,
7. posiada co najmniej 5 – letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata pracy na stanowisku kierowniczym,
8. posiada doświadczenie w dziedzinie finansów publicznych, zamówień publicznych, prowadzenia inwestycji i gospodarowania mieniem Skarbu Państwa,
9. niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484).

Wymagania pożądane:
1. doświadczenie w pracy w sektorze finansów publicznych, w szczególności w zakresie prowadzenia inwestycji i administrowania obiektami,
2. znajomość, umiejętność stosowania i interpretowania przepisów prawa obowiązujących w sektorze finansów publicznych, księgowości i rachunkowości, prawa budowlanego oraz prawa i postępowania administracyjnego,
3. znajomość techniki pracy biurowej, umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z pakietu aplikacji biurowych (w szczególności Word i Excel),

4. zdolności analityczne, wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej, komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, umiejętność kierowania zespołem.

Wymagane dokumenty:
Od kandydatów wymagane jest złożenie **w terminie do dnia 31 lipca 2026 roku** (włącznie) następujących dokumentów:

1) wniosku o dopuszczenie do konkursu – druk w załączeniu,
2) życiorysu (życiorys odręczny, wydruk komputerowy lub w formie CV – każdorazowo z własnoręcznym podpisem) z informacją o przebiegu kariery zawodowej,
3) kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – druk w załączeniu,
4) oryginałów lub urzędowo poświadczonych kserokopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunków niezbędnych w zakresie wymaganego wykształcenia, stażu pracy, doświadczenia zawodowego, w tym na stanowisku kierowniczym (dokumenty można poświadczyć za zgodność także w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim – pokój 216, niepoświadczone kserokopie nie będą uwzględniane),
5) oświadczeń, że kandydatka/kandydat:
    a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
    b) nie była/nie był karana/karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
    c) że nie jest prowadzone przeciwko niej/niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
    d) że nie była/nie był karana/karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),
    e) wyraża zgodę na przetwarzanie jej/jego danych osobowych na potrzeby konkursu,
    f) zapoznał się z oświadczeniem dotyczącym ochrony danych osobowych w procesie naboru na wolne stanowisko,
    g) zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,

Druki: wniosku o dopuszczenie do konkursu (pkt 1), kwestionariusza osobowego (pkt 3), wymaganych oświadczeń (pkt 5 lit. a – g) znajdują się na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim https://www.gov.pl/web/po-piotrkow-trybunalski w zakładce dotyczącej niniejszego konkursu.

Do wniosku można dołączyć opinie służbowe lub inne dokumenty dotyczące kwalifikacji kandydata.

Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Wymagane dokumenty ze wskazaniem sygnatury konkursu zamknięte w kopercie wraz z dołączonym do niej wnioskiem o przystąpienie do konkursu należy złożyć we wskazanym powyżej terminie, w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim (pokój 216) lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres tutejszej Prokuratury Okręgowej z dopiskiem „oferta pracy – konkurs 3028-4.1111. .2026". W

razie przesłania dokumentów pocztą, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Prokurator Okręgowy w Piotrkowie Trybunalskim zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie.

Konkurs składa się z trzech etapów – zgodnie z Regulaminem konkursu 3028-4.1111. .2026, załączonym do niniejszego ogłoszenia:

1. ***etapu pierwszego*** – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2. ***etapu drugiego*** – praktycznego sprawdzianu umiejętności w formie pisemnego tekstu z zakresu znajomości przepisów ustawy o finansach publicznych, rachunkowości budżetowej, problematyki z zakresu gospodarowania mieniem Skarbu Państwa, uregulowań prawnych dotyczących sposobu i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego, przepisów regulujących ustrój i organizację prokuratury;
3. ***etapu trzeciego*** – rozmowy kwalifikacyjnej, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata, dotycząca wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu, komisja konkursowa ustali listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu, która zostanie opublikowana poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim, na co najmniej 7 dni przed wyznaczeniem terminu drugiego etapu konkursu.

W taki sam sposób, po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu, kandydaci zakwalifikowani do etapu trzeciego zostaną zawiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia, na co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.

Po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu, komisja konkursowa (nie później niż w ciągu 3 dni) podejmie uchwałę o zakwalifikowaniu kandydata na stanowisko stażysty.

Informacja wskazująca dane kandydata zakwalifikowanego na stanowisko stażysty zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim oraz na stronie internetowej tutejszej Prokuratury Okręgowej.
Rezerwową listę kandydatów wyłania się spośród osób, które przeszły wszystkie etapy, a nie zostały umieszczone na liście wskazującej kandydata na stanowisko stażysty.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu (44) 647-65-66 wewn. 235 w godzinach od 10.00 do 13.00.

Informacja dodatkowa: wobec wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych powyżej 6 % - nie znajduje zastosowania art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (t.j. Dz. z 2023 r. poz. 1917 z późn. zm.).

Informacje dotyczące ochrony sygnalistów dostępne na stronie: www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa/informacje-dla-sygnalistow

PROKURATOR OKRĘGOWY
w Piotrkowie Trybunalskim
Marta Bugajska-Sójka

Ogłoszenie umieszczono:
- strona internetowa Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim;
- tablica ogłoszeń;
- PUP w Piotrkowie Trybunalskim;
- PUP w Tomaszowie Mazowieckim;
- PUP w Opocznie;
- PUP w Bełchatowie;
- PUP w Radomsku.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość i data)

..... (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik Nr 14 do Polityki Bezpieczeństwa

.....
(miejscowość, data)

.....
(sygnatura)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę, na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15 97-300 Piotrków Trybunalski, dobrowolnie udostępnionych moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach, w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy, konkursu/naboru na stanowisko asystenta prokuratora, konkursu/naboru na wolne stanowisko prokuratora, konkursu/naboru na wolne stanowisko asesora, konkursu/naboru na wolne stanowisko innego pracownika.*

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 15 do Polityki Bezpieczeństwa

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE
dotyczące ochrony danych osobowych w procesie naboru na wolne stanowisko

Oświadczam, że zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, zostałam/em* poinformowana/ny* o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Tryb. z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalskim, tel. 446476566, e-mail: biuro.podawcze.poptr@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Joanna Kacperczyk-Macioł, tel. 44 6476566 wew. 269, e-mail: joanna.kacperczyk@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane i zbierane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
   1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
   2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
   3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
   4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
   5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy jest obowiązkowe. Podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 20 do Polityki Bezpieczeństwa

Klauzula informacyjna
Nabór na wolne stanowisko

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Tryb. z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Tryb., e-mail: biuro.podawcze.poptr@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Joanna Kacperczyk-Macioł tel. 44 6476566 wew. 269, e-mail: joanna.kacperczyk@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe zbierane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust 1 lit. c., art. 9 ust. 2 lit. b oraz f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
   1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
   2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
   3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
   4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
   5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w konkursie. Podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

....., dnia .....
/miejscowość/

.....
/imię i nazwisko/

.....

.....
/adres zamieszkania, telefon/

dotyczy: ***3028-4.1111. .2026***

PANI
PROKURATOR OKRĘGOWY
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na staż urzędniczy – docelowo na stanowisko Dyrektora Finansowo – Administracyjnego w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim.

.....
/czytelny podpis/

....., dnia .....

.....

.....

imię i nazwisko kandydata

Oświadczenia

Oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 286 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych),
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłam/nie byłem karana/karany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- nie byłam/nie byłem karana/karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

.....