



Sulęcín, 06.02.2026

Zn. spr.: NK.1101.1.2026

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA SULĘCÍN
OGŁASZA NABÓR KANDYDATA/KANDYDATKI NA STANOWISKO
PODLEŚNICZY**

1. Organizator naboru:

Nadleśniczy Nadleśnictwa Sulęcín;
ul. Daszyńskiego 56;
69-200 Sulęcín; tel. 95 7550107,
e-mail: sulecin@szczecin.lasy.gov.pl

2. Tryb przeprowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia Nr 39 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 20.08.2025r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie (znak sprawy: DO.1101.18.2025).

3. Adresaci naboru:

Oferta skierowana jest do osób spełniających poniższe wymagania.

4. Wymagania obligatoryjne (niezbędne):

1. Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne.
2. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz.U. z 2025 r. poz. 567).
3. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.

5. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Staż pracy w j. o. Lasach Państwowych co najmniej 1 rok.
2. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
3. Zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej.
4. Znajomość obowiązujących w PGL Lasy Państwowe zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej.
5. Znajomość Systemu Informatycznego LP na poziomie leśnictwa (panel leśniczego).
6. Znajomość obsługi rejestratora leśniczego.
7. Ukończone szkolenie lub kurs brakarski.
8. Cechy osobowości: sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

6. Opis ważniejszych zadań i obowiązków:

1. Wykonywanie czynności techniczno - produkcyjnych, gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochrona zasobów leśnych oraz innego majątku, zgodnie z poleceniami leśniczego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Ochrona powierzonego mienia oraz granic leśnictwa.
3. Ochrona lasu, zwalczanie szkodnictwa leśnego.
4. Udział w organizacji procesu pozyskania i zrywki drewna.
5. Wykonywanie czynności związanych z przychodem i wydawaniem drewna oraz innych produktów pochodzących z lasu.
6. Nadzorowanie prac leśnych oraz udział w ich odbiorze.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie określony po zatrudnieniu.

7. Oferowane warunki:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia.
2. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy marzec 2026 r.
3. Wynagrodzenie zgodnie z zasadami wynagradzania obowiązującymi w Lasach Państwowych, Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 z późn. zm. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.
4. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane na podstawie stawki wyjściowej wynoszącej 1950,00 zł, mnożonej przez współczynnik zaszeregowania w przedziale od 3,000 do 4,000. Przewidywana wysokość wynagrodzenia brutto w przedziale: od 5850,00 zł do 7800,00 zł.
5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia brutto zostanie ustalona indywidualnie, na podstawie obiektywnych i neutralnych kryteriów, w szczególności z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego, zakresu obowiązków oraz stopnia odpowiedzialności, z zachowaniem zasady równego traktowania w zatrudnieniu, w tym zasady równości płci.
6. Świadczenia, zdrowotne, socjalne oraz wynikające z PUZP.
7. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w zadaniowym systemie czasu pracy.
8. Możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach i kursach.
9. Miejsce pracy: Teren wskazanego leśnictwa i kancelarii.
10. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku Podleśniczego jest zdany egzamin do Służby Leśnej. W przypadku braku zdanego egzaminu warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia w Służbie Leśnej, istnieje możliwość skierowania na egzamin przez Nadleśnictwo Sulęcín.

8. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny opatrzony **własnoręcznym podpisem**.
2. CV zawierające dane określone w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone **własnoręcznym podpisem**.

3. Kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg pracy zawodowej właściwe na stanowisku toczącego się postępowania, opatrzone klauzulą – **potwierdzam zgodność z oryginałem, data, podpis.** (oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Kopię zaświadczenia o zdaniu egzaminu warunkującego nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej (oryginał do wglądu).
5. Kopia zaświadczenia o ukończonym stażu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, jeżeli dotyczy (oryginał do wglądu).
6. Wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 1).
7. Podpisana informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2).
8. Oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków (załącznik nr 3).
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii danych (załącznik nr 4).

9. Termin i miejsce składania ofert:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **16.02.2026r. do godz. 14:00**

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Sulęcín, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku,
- drogą elektroniczną na adres: sulecin@szczecin.lasy.gov.pl,
- pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Sulęcín, ul. Daszyńskiego 56; 69-200 Sulęcín (o dacie wpływu decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa Sulęcín).

2. Każda oferta powinna być opatrzona klauzulą:
„Nabór na stanowisko Podleśniczy”.

10. Informacje dodatkowe

1. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. (złożone w kopertach bez ich otwierania zostaną zwrócone na adres kontaktowy nadawcy (umieszczony na kopercie)).
2. W I etapie naboru dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o spełnieniu lub braku spełnienia kryteriów określonych w I etapie naboru.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne i merytoryczne i zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego.
5. Kandydaci wybrani na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny obowiązani są okazać oryginały dokumentów, których kserokopie dołączyli do dokumentacji aplikacyjnej.
6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Sulęcín zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
7. Nadleśnictwo Sulęcín nie zwraca kosztów związanych z naborem.
8. Dokumenty aplikacyjne nie są odsyłane i po zakończeniu postępowania trwale zniszczone, (po upływie dwóch tygodni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego) chyba, że kandydat/kandydatka zaznaczy w ofercie chęć ich zwrotu-odbioru.

9. W Nadleśnictwie Sulęcín funkcjonuje Wewnętrzna Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych zgodnie z ustawą z dnia 24.06.2024 o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 poz. 928).

Z procedurą można się zapoznać na stronie internetowej Nadleśnictwa Sulęcín - zakładka informacje oraz w siedzibie Nadleśnictwa pokój nr 19.

11. Informacje kontaktowe

Dodatkowych informacji udziela Pani Magdalena Ewiak - Specjalista ds. pracowniczych (tel. 95 755 0107 wew.131).

W załączeniu:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych.
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.
3. Oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii danych.

Z poważaniem
Artur Tutka
Nadleśniczy
/Podpisano elektronicznie/