

ZARZĄDZENIE Nr 34/2024
DYREKTORA GENERALNEGO
ŁÓDZKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W ŁODZI
z dnia 4 listopada 2024 roku

w sprawie zasad wydawania zezwoleń na korzystanie z miejsc postojowych na dziedzińcach Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 409) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania z miejsc postojowych znajdujących się na terenie nieruchomości Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, w celu zapewnienia bezpiecznego z nich korzystania i bezkolizyjnego dojazdu służb ratunkowo – porządkowych.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Łódzkiego;
- 2) Wicewojewodzie - należy przez to rozumieć I Wicewojewodę Łódzkiego i II Wicewojewodę Łódzkiego;
- 3) Dyrektora Generalnym - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi;
- 5) wydziale - należy przez to rozumieć wydział lub biuro oraz inne równorzędne komórki organizacyjne Urzędu;
- 6) dyrektorze wydziału - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału lub biura oraz kierownika równorzędnej komórki organizacyjnej Urzędu, używającego innego tytułu służbowego;
- 7) AL - należy przez to rozumieć Biuro Administracji i Logistyki Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;
- 8) zezwoleniu – należy przez to rozumieć zezwolenie na korzystanie z miejsca postojowego;
- 9) pracownikach Urzędu - należy przez to rozumieć pracowników Urzędu z wyłączeniem Wojewody, Wicewojewody, Dyrektora Generalnego oraz dyrektorów wydziału;

10) miejscu postojowym – należy przez to rozumieć miejsce postojowe na dziedzińcach Urzędu.

§ 3.1. Wprowadza się zasady korzystania z miejsc postojowych.

2. Zasady określają całokształt spraw związanych z korzystaniem z miejsc postojowych znajdujących się na terenie nieruchomości Urzędu:

- 1) Łódź, ul. Piotrkowska 104 – dziedziniec wewnętrzny;
- 2) Łódź, plac Komuny Paryskiej 5 – dziedziniec wewnętrzny;
- 3) Łódź, plac Komuny Paryskiej 5 – dziedziniec zewnętrzny;
- 4) Łódź, ul. Piotrkowska 103;
- 5) Łódź, ul. Żeromskiego 87;
- 6) Łódź, ul. Gdańska 73;

§ 4. 1. Uprawnionymi do korzystania z miejsc postojowych są pracownicy Urzędu.

2. Wniosek o wyrażenie zgody na korzystanie z miejsca postojowego składa się za pośrednictwem systemu EZD w wersji elektronicznej (*Nowy – Podanie parking dyr. wydz.*) do dyrektora wydziału podając markę i numer rejestracyjny pojazdu. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Dyrektor wydziału otrzymuje do dyspozycji określoną liczbę miejsc postojowych, zgodnie z „Limitem przydziału miejsc postojowych” stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

4. Dyrektor wydziału, przekazuje do Dyrektora AL wykaz osób w ramach posiadanego limitu w celu wydania zezwolenia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny może wyrazić zgodę na korzystanie z miejsca postojowego ponad przyznany limit, po uzyskaniu opinii Dyrektora AL.

6. Miejsca postojowe przy ul. Żeromskiego 87 i ul. Gdańskiej 73 w Łodzi są przeznaczone dla pracowników Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej, z czego dwa miejsca przy ul. Żeromskiego 87 są dla pracowników Archiwum Zakładowego w AL, a siedem miejsc przy ul. Gdańskiej 73 jest przeznaczonych dla pracowników Wydziału Zdrowia.”.

7. Miejsca postojowe przy ul. Piotrkowskiej 103 w Łodzi przeznaczone są dla pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców, a sześć miejsc zostaje przydzielonych dla pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich.”.

§ 5.1. Miejsca postojowe na dziedzińcu wewnętrznym przy ul. Piotrkowskiej 104 w Łodzi pozostają w dyspozycji Dyrektora Generalnego.

2. Osobami uprawnionymi do korzystania z miejsc postojowych wskazanych w ust. 1 są Wojewoda, Wicewojewoda, Dyrektor Generalny, dyrektorzy wydziałów, osoby o statusie doradców, lekarze koordynatorzy ratownictwa medycznego w trakcie pełnienia dyżuru oraz pracownicy Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego pełniący całodobową służbę, oraz inne osoby wskazane przez Dyrektora Generalnego.

3. W celu korzystania z miejsc postojowych, wskazanych w ust. 1, należy złożyć pisemny wniosek w systemie EZD (*Nowy – Podanie parking DGU*) do Dyrektora Generalnego. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6.1. Na terenie dziedzińców mogą parkować samochody gości Wojewody.

2. Wjazd na dziedziniec możliwy jest po uprzednim zgłoszeniu przez dyrektora wydziału do Dyrektora AL marki pojazdu, numeru rejestracyjnego oraz czasu pobytu.

3. Dyrektor AL przekazuje informację do kierownika ochrony w celu określenia dziedzińca, którego rezerwacja dotyczy oraz zabezpieczenia odpowiedniej ilości miejsc postojowych.

§ 7. 1. Dokumentem upoważniającym do korzystania z miejsca postojowego dla samochodów osobowych jest zezwolenie w formie karty typu:

- 1) „S” – dla miejsc postojowych przy ul. Piotrkowskiej 104 w Łodzi – dziedziniec wewnętrzny;
- 2) „D 1” – dla miejsc postojowych przy placu Komuny Paryskiej 5 w Łodzi – dziedziniec zewnętrzny;
- 3) „D 2” – dla miejsc postojowych przy placu Komuny Paryskiej 5 w Łodzi – dziedziniec wewnętrzny;
- 4) „D 3” – dla miejsc postojowych przy ul. Piotrkowskiej 103 w Łodzi;
- 5) „Z” – dla miejsc postojowych przy ul. Żeromskiego 87 i ul. Gdańskiej 73 w Łodzi.

2. Wzór zezwolenia typu „S”, „D 1”, „D 2”, „D 3” i „Z” stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

3. Zezwolenie może zostać wydane na czas określony lub bezterminowo.

4. Jednemu pracownikowi przysługuje tylko jedno zezwolenie.

5. Zezwolenie uprawnia do wjazdu na wyznaczony dziedziniec i zajęcia aktualnie wolnego miejsca, na zasadzie pierwszeństwa. Zezwolenie winno być umieszczone za przednią szybą samochodu, po lewej stronie.

6. Zezwolenie nie stanowi gwarancji posiadania miejsca postojowego.

§ 8. 1. Udostępnia się wjazd na dziedzińce bez zezwolenia pojazdom uprzywilejowanym wykonującym swoje obowiązki tj. pogotowiu ratunkowemu, straży pożarnej, policji, pogotowiu technicznemu, itp.

2. Przez wjazd na teren nieruchomości wymienionych w § 3 ust. 2, pracownik Urzędu wyraża zgodę na warunki korzystania przedstawione w niniejszym zarządzeniu, zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu drogowego, bhp i p.poż. oraz poleceń pracowników ochrony.

3. W przypadku konieczności wykorzystania dziedzińca na inne cele, lub w sytuacji kryzysowej związanej z bezpieczeństwem, Dyrektor AL lub osoba przez niego upoważniona może zakazać wjazdu lub nakazać natychmiastowe opuszczenie dziedzińca.

4. Miejsca postojowe nie stanowią parkingu strzeżonego. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które mogą wyniknąć w czasie postoju pojazdu posiadającego zezwolenie.

5. Miejsca postojowe stanowią miejsca do tego przeznaczone lub inne wskazane przez pracownika ochrony, takie, aby nie zastawiały drogi dojazdowej i nie stwarzały zagrożenia kolizji z innymi użytkownikami.

6. W sytuacji gdy pojazd został pozostawiony w miejscu zabronionym i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, pracownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na parking strzeżony na jego koszt i ryzyko.

7. W miejscach postojowych zabrania się wykonywania czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (m.in. mycia, sprzątania, uzupełniania płynów eksploatacyjnych, itp.).

8. W przypadku stwierdzenia wycieku z pojazdu płynu eksploatacyjnego sprawca zostanie obciążony kosztami jego usunięcia.

9. Korzystanie z miejsc postojowych poza godzinami pracy Urzędu oraz w dni wolne od pracy wymaga zgody Dyrektora AL. z wyłączeniem miejsc na dziedzińcu D - 1.

§ 9.1. Dyrektor AL prowadzi rejestr wydanych zezwoleń na korzystanie z miejsc postojowych.

2. Wydanie i zwrot zezwoleń odnotowuje się w rejestrze znajdującym się w AL.

3. W razie zagubienia zezwolenia, zmiany pojazdu lub numeru rejestracyjnego pojazdu, należy wystąpić niezwłocznie z wnioskiem do Dyrektora AL o wydanie nowego zezwolenia.

4. Posiadacz zezwolenie zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora AL o zmianie zatrudnienia w innym wydziale/biurze.

5. Odstępowanie zezwolenia osobom nieupoważnionym jest niedozwolone, a stwierdzenie takiego przypadku skutkować będzie cofnięciem zezwolenia.

6. Zezwolenie traci ważność w przypadku ustania przesłanek, dla którego zostało wydane.

7. W przypadku cofnięcia zezwolenia lub ustania stosunku pracy zezwolenie należy zwrócić bezzwłocznie do AL.

8. W każdej chwili Dyrektor Generalny może zażądać zwrotu zezwolenia bez podania przyczyny.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Dyrektor AL.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 3/2020 z dnia 10 lutego 2020 roku w sprawie zasad wydawania zezwoleń na korzystanie z miejsc postojowych na dziedzińcach Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, zmienione zarządzeniem Nr 16/2021 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 30 sierpnia 2021 roku oraz zarządzeniem Nr 4/2023 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 30 stycznia 2023 roku.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

Aleksandra Sowińska-Banaszkiewicz

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 34/2024
z dnia 4 listopada 2024 r.

Limit przydziału miejsc postojowych

Lp.	Nazwa wydziału/ biura	Ilość miejsc
1	Biuro Wojewody	12
2	Biuro Kadr, Płac i Budżetu	14
3	Biuro Administracji i Logistyki	16
4	Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli	14
5	Wydział Finansów i Budżetu	20
6	Wydział Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa	10
7	Wydział Rolnictwa i Transportu	8
8	Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna	2
9	Wydział Spraw Cudzoziemców	14
10	Wydział Spraw Obywatelskich	6
11	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej	20
12	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	9
13	Wydział Zdrowia	12
14	Wydział Inwestycji i Rozwoju	6
15	Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych	3
16	Zespół Audytu Wewnętrznego	1

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 34/2024
z dnia 4 listopada 2024 r.

Łódź,
dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko służbowe, telefon służbowy

.....
Wydział

.....
Dyrektor Wydziału
.....

WNIOSEK

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na korzystanie z miejsca postojowego na
dziedzińcu Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi

.....

Posiadam samochód marki..... o numerze
rejestracyjnym

.....
podpis

Stosownie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewodę Łódzkiego moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku.

Zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Jednak wycofanie zgody będzie wiązało się z koniecznością zwrotu karty parkingowej.

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Więcej informacji znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

.....
podpis

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 34/2024
z dnia 4 listopada 2024 r.

Łódź,
dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko służbowe, telefon służbowy

.....
Wydział

.....
Dyrektor Generalny Urzędu
.....

WNIOSEK

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na korzystanie z miejsca postojowego na
dziedzińcu Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi

.....

Posiadam samochód marki..... o numerze
rejestracyjnym

.....
podpis

Stosownie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewodę Łódzkiego moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku.

Zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Jednak wycofanie zgody będzie wiązało się z koniecznością zwrotu karty parkingowej.

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Więcej informacji znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

.....
podpis

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 34/2024
z dnia 4 listopada 2024 r.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

Zezwolenie Nr S/.....
Nr rejestracyjny.....
Ważne do dn.

S



Dyrektor Generalny Urzędu

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

Zezwolenie Nr D1/.....
Nr rejestracyjny
Ważne do dn.

D1



Dyrektor Generalny Urzędu

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

Zezwolenie Nr D2/.....
Nr rejestracyjny
Ważne do dn.

D2



Dyrektor Generalny Urzędu

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

Zezwolenie Nr D3/.....
Nr rejestracyjny
Ważne do dn.

D3





Dyrektor Generalny Urzędu

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

Zezwolenie nr Z/.....
Nr rejestracyjny
Ważne do dn.

Z





Dyrektor Generalny Urzędu