UMOWA NR /L/2026

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP 851-10-21-591, REGON 000514354, reprezentowanym przez **Panią Annę Kołek Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym**

a

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy

Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie **Stronami.**

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest kompletnej dokumentacji projektowej zewnętrznej drogi dojścia do dźwigu osobowego, stanowiącej połączenie projektowanego wejścia do windy z istniejącym układem komunikacji pieszej na terenie przyległym do budynku Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Wały Chrobrego 4 w Szczecinie wykonanie planu zagospodarowania terenu oraz opracowanie kosztorysów inwestorskich.

2. Zakres prac obejmuje:

1) Wykonanie dokumentacji projektowej i opracowanie kosztorysów inwestorskich w tym:

a) wykonanie kompletnej Dokumentacji projektowej wykonania zewnętrznej drogi dojścia do projektowanego dźwigu osobowego przy budynku Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, wraz z niezbędnymi opracowaniami branżowymi,

b) Opracowanie Projektu Zagospodarowania Terenu (PZT) obejmującego teren niezbędny do realizacji projektowanej zewnętrznej drogi dojścia do windy, wraz z określeniem jej lokalizacji, przebiegu, parametrów, rzędnych wysokościowych, spadków, nawierzchni, sposobu odwodnienia oraz powiązania z istniejącym układem komunikacji pieszej,

c) Uzyskania akceptacji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla zaproponowanych rozwiązań projektowych, w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami,

d) Uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii dotyczących projektowanej zewnętrznej drogi dojścia do windy, w szczególności w zakresie zagospodarowania terenu,

dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, ochrony przeciwpożarowej, BHP, odwodnienia oraz istniejącego uzbrojenia terenu,

e) uzyskanie pozwolenia na budowę,
f) opracowanie przedmiarów robót,
g) opracowanie kosztorysów inwestorskich.

3. Dokumentacja projektowa realizowana będzie w oparciu o:
   1) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane,
   2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
   3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
   4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
   5) Aktualne przepisy BHP i ppoż.,
   6) Budynek ZUW przy ul. Wały Chrobrego 4 w Szczecinie jest wpisany do rejestru zabytków woj. zachodniopomorskiego pod nr A-901 decyzją Kl.III.3540/8/85 z dnia 23.03.1985 r.

4. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz zawierać wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

5. Przedmiot zamówienia (w projekcie) należy opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku braku polskich Norm uwzględnia się europejskie, normy Państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy międzynarodowe, Polskie Normy, polskie aprobaty.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy do 90 dni od dnia obustronnie podpisania umowy.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON I OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY

1. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawie wykonania umowy Zamawiający wyznacza:
   1) **Pan Piotr Pal ,** nr tel. 91 43 03 997, kom. 797 980 333, adres email: ppal@szczecin.uw.gov.pl;
2. Koordynatorem zobowiązań umownych ze strony Wykonawcy jest:
   1) Pan/i ....., tel. ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ustępie 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
4. O każdej zmianie adresów, danych stron a także adresów poczty elektronicznej, numerów telefonów Strony zobowiązane są nawzajem się informować niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zmiany, pod rygorem poniesienia

negatywnych skutków prawnych swojego zaniechania, w szczególności w postaci skutecznego dokonania doręczenia.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1.Obowiązku obu stron umowy:

1) Strony ustalają, że ilekroć w umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu itp., rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzone na piśmie. Powiadomienie uznaje się za dokonane po potwierdzeniu jego odbioru przez drugą stronę umowy.

2. Obowiązki Zamawiającego:

1) Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem wszelkich uzgodnień oraz pozwolenia na wykonanie robót budowlanych, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku w tej sprawie od Wykonawcy.
2) Przekazania dokumentacji projektowej dźwigu osobowego o ile będzie to niezbędne.

3. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego dostarczania Zamawiającemu kopii wniosków składanych w celu uzyskania uzgodnień, warunków, opinii itp., wraz z dokumentami potwierdzającymi ich złożenie w stosownych urzędach i instytucjach;
2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć opracowania wymienione w §1 ust. 1 niniejszej umowy w następującej ilości egzemplarzy:
    a) Projekt budowlany i wykonawczy – 3 kpl.,
    b) Opracowanie Projektu Zagospodarowania Terenu (PZT) - 3 kpl.
    c) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 3 kpl.

   Dokumentacja zostanie przygotowana w wersji drukowanej. Całość dokumentacji w wersji cyfrowej (na nośniku DVD/CD/pendrive) zawierająca część opisową i graficzną, tożsama z wersją wydrukowaną w formatach:
    a) PDF,
    b) DWG lub DXF (dla rysunków wektorowych z możliwością ich edycji),
    c) DOC dla Windows 2007 lub nowszej wersji (dla tekstu).
3) Forma opracowania powinna umożliwiać wpisanie jej do akt;
4) Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana pomiędzy poszczególnymi branżami i będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
5) Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowanie będące przedmiotem umowy wraz z protokołem przekazania dokumentów;

4. W przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę/roboty budowlane, Wykonawca obowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, pozwolenie na budowę/roboty budowlane lub zgłoszenie remontowe).

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy wyraża się łączną kwotą: netto: **……** zł (słownie: ……. 00/100 zł.) VAT 23% tj., **brutto: …… zł,** (słownie brutto: ……zł 00/100 zł.)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem Przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury wraz z protokołem odbioru Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
4. Faktura związana z realizacją niniejszej umowy będzie wystawiana i otrzymywana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca przesyła fakturę w postaci elektronicznej zgodną ze wzorem faktury ustrukturyzowanej na adres e-mail Zamawiającego tj. bl@szczecin.uw.gov.pl.
5. Zmiana adresu e-mail wskazanego powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia korespondencyjnego - zmiana ta nie będzie stanowiła zmiany umowy.
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany w umowie taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.

§ 6
KARY UMOWNE

1. Strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
      a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie zakresu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki,
      b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
   2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie z przyczyn wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy:
   1) W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
   3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

4) Opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 3 dni.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8
PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca z chwilą przekazania otrzymania zapłaty za prawa autorskie i przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania z przekazywanej części Dokumentacji Projektowej w kraju i za granicą, w całości lub w dowolnej części, na następujących polach eksploatacji:

1) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
3) rozpowszechnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w tym publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania jej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie wybranym przez Zamawiającego;
4) wykorzystanie w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych, w tym na stronie internetowej;
5) wykorzystanie, w tym komercyjne, w jakiejkolwiek inwestycji, w tym wykorzystanie do stworzenia innego projektu.

2. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z ust. 1 powyżej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji Projektowej lub jej części bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych. Ponadto, Wykonawca zapewnia, że odpowiednio Wykonawcy Dokumentacji Projektowej:

1) Nie będą wykonywać autorskich praw do Dokumentacji Projektowej w zakresie prawa do zachowania integralności utworu;
2) Wyrażają zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego lub przez inny podmiot przez niego upoważniony jakichkolwiek zmian w Dokumentacji Projektowej.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Projektowej, przeniesienie praw zależnych, nie wymaga dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie i następuję bezpośrednio na podstawie postanowień Umowy w chwili przekazania Dokumentacji Projektowej będącej przedmiotem tych praw.

4. Strony zgodnie potwierdzają, że na podstawie Umowy Zamawiającemu przysługiwać będzie w szczególności prawo, bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy, do:

1) przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do Dokumentacji Projektowej na inny podmiot, bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych;
2) dokonywania wszelkich zmian w Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie uprawnione przez Zamawiającego, w tym wprowadzanie istotnych odstępstw od projektu budowlanego w rozumieniu Prawa budowlanego, modyfikowania oraz dalszego wykorzystywania w zmienionej formie;
3) powierzenie sprawowania nadzoru autorskiego innemu podmiotowi niż Wykonawca lub wskazani przez niego projektanci, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.

5. Wraz z przeniesieniem praw autorskich do Dokumentacji Projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których Dokumentacja Projektowa została zapisana.

6. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, za wszelkie formy wykonywania praw zależnych i udzielenie zezwoleń w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie oraz za przeniesienie własności nośników Dokumentacji Projektowej objęte jest wynagrodzeniem, o którym mowa w §5 Umowy. Z tytułu wykorzystania przez Zamawiającego Dokumentacji Projektowej lub jej części odrębnie na każdym z pól eksploatacji Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją Umowy, których stronom nieudało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W czasie trwania niniejszej umowy oraz w okresie rękojmi strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o zmianie ich danych wskazanych w komparycji niniejszej umowy pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane za skutecznie doręczoną.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Z A M A W I A J Ą C Y **W Y K O N A W C A**