



OGŁOSZENIE

O ZBĘDNYCH LUB ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO ZACHODNIOPOMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W SZCZECINIE

Działając w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (DZ. U. 2025 poz. 228) informuję, iż Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie posiada do zagospodarowania w drodze:

- nieodpłatnego przekazania innej jednostce (**określonej w § 38** ww. rozporządzenia) z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych składniki majątku ruchomego, które nie są i nie mogą być wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki, wymienione w załączniku nr 1.
- darowizny na rzecz sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych, jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – t.j. Dz. U. 2024 poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933), niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych, **stosownie do § 39** ust.1 rozporządzenia,
 - Samochód osobowy **FORD FOCUS Trend ZS 010FS**, rok produkcji 2016, poj. 1,6 przebieg 245 512 tyś., WF04XXGCC4GG55160
 - Stan techniczny pojazdu wykazuje znaczne zużycie, w związku z intensywną eksploatacją, naprawy wymaga układ hamulcowy, zawieszenie, uszkodzone lusterka (L+P), uszkodzony błotnik prawy tył, wymiana ogumienia, wymiana elementów uszkodzonego nadwozia.

Sposób wyboru wniosków:

w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (§ 7 ust.2 Rozporządzenia);

- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie, w drugiej kolejności o darowiznę;
- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina);
- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o darowiznę składnika, decydująca będzie kolejność ich złożenia (data, godzina) oraz analiza potrzeb danej jednostki.

Termin i miejsce składania wniosku

Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania, darowizny lub zakupu, należy złożyć w terminie do dnia 10.04.2026r. godz. 15.00. pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: apilarska@szczecin.uw.gov.pl

z dopiskiem odpowiednio „Wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę składnika majątku ruchomego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie

Osoby upoważnione do kontaktów: Maciej Wiciński, tel. (91) 43-03-545

**Dyrektor Generalny
Zachodniopomorskiego
Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie**
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

- 1) wniosek - nieodpłatne przekazanie
- 2) wniosek – darowizna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych¹⁾ w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest:
Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4,
70-502 Szczecin
2. inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pani/Pani Jan Kępiński z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem e-mail: iod@szczecin.uw.gov.pl; pod numerem telefonu +48 91 4303 444; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne w celu przekazania lub darowizny, sprzedaży zużytych składników majątku ruchomego.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych.
5. Dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji.
6. Okres przetwarzania danych osobowych zależy jest od wskazanych powyżej celów ich przetwarzania. Wobec tego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych przez jest dobrowolne, jednakże nie podanie tych danych uniemożliwi zawarcie umowy.
10. Dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dyrektor Generalny Urzędu Anna Kołek