Obraz zawierający tekst, clipart

Opis wygenerowany automatycznie

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

**na PREZESA ZARZĄDU KOLEJNEJ KADENCJI**

**W SPÓŁCE TEXTILIMPEX SP. Z O.O.**

**Rada Nadzorcza Spółki Textilimpex Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu kolejnej kadencji.**

**Wymagania stawiane kandydatowi:**

1. Kandydat na Prezesa Zarządu kolejnej kadencji w Textilimpex Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi   
   („Spółka”) („kandydat”) powinien spełniać łącznie następujące warunki:
2. Posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane   
   w Rzeczpospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych.
3. Posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na postawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. Posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
5. Spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach prawa,   
   a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych
6. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych
7. Korzystać z pełni praw publicznych
8. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
9. Pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na postawie umowy o pracę lub świadczy pracę na postawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
10. Wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań
11. Jest zatrudniona przez partię polityczną na postawie umowy o pracę lub świadczy pracę na postawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze
12. Pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej
13. Jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki
14. Niezależnie od wymogów wskazanych w punkcie l.1 i l.2. Kandydat powinien wykazywać się kompetencjami niezbędnymi do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w Spółce.
15. Zgłoszenia kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym powinno zawierać co najmniej:
16. Imię i nazwisko kandydata, kserokopię dowodu tożsamości oraz informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem dla celów postępowania kwalifikacyjnego (adres zamieszkania, adres korespondencyjny, jeśli jest inny niż adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu)
17. List motywacyjny (w oryginale, z własnoręcznym podpisem)
18. Życiorys zawodowy (cv) (w oryginale, z własnoręcznym podpisem)
19. Dokument potwierdzający posiadanie wyższego wykształcenia, w szczególności dyplom ukończenia studiów wyższych, w przypadku wykształcenia uzyskanego za granicą- także dokument potwierdzający uznanie w Rzeczpospolitej Polskiej wraz z tłumaczeniem przysięgłym wszystkich dokumentów
20. Dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na postawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczeniu o zatrudnieniu, zaświadczenia   
    o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagany staż
21. Dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy.
22. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów) zaświadczenie o niekaralności oraz oświadczenie kandydata o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych, postępowaniach w sprawach o przestępstwo skarbowe, postępowaniach o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności na podstawie zapisów prawa upadłościowego albo o braku takich postępowań oświadczenia w oryginale, z własnoręcznym podpisem)
23. Oświadczenia kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata (w oryginale,   
    z własnoręcznym podpisem)
24. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz   
    o korzystaniu z pełni praw publicznych (w oryginalne, własnoręcznym popisem)
25. Oświadczenie kandydata o spełnieniu innych wymogów określonych w przepisach prawa, w tym o nienaruszeniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych (w oryginale, z własnoręcznym popisem).
26. Oświadczenie kandydata o braku spełnienia warunków wskazanych w punkcie l.2   
    (w oryginale, własnoręcznym podpisem).
27. Oświadczenie kandydata o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz (ewentualnego) powołania na Prezesa Zarządu w Spółce, a także poinformowanie Ministra Aktywów Państwowych o treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Textilimpex Sp. z o.o.   
    z siedzibą w Łodzi, jej organów, Ministra Aktywów Państwowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz (ewentualnego) powołania na Prezesa Zarządu w Spółce, zgodnie   
    z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych   
    i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE   
    (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( dz. Urz. UE L Nr 119), w szczególności art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia”. (w oryginale, z własnoręcznym podpisem),
28. Oświadczenie kandydata o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust.2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów ( tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2186) albo oświadczenie kandydata o złożeniu informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a tej ustawy albo zobowiązanie kandydata do złożenia oświadczenia lustracyjnego w przypadku uznania go za najlepszego kandydata (dotyczy Kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. ) albo oświadczenie, że kandydat nie podlega temu obowiązkowi (w oryginale   
    z własnoręcznym popisem)
29. Dokumenty winny być złożone w oryginałach lub odpisach za wyjątkiem listu motywacyjnego, życiorysu zawodowego i oświadczeń kandydata, które mogą być złożone wyłącznie   
    w oryginałach. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, jednakże   
    w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat okaże Radzie Nadzorczej oryginał lub urzędowy odpis dokumentu pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania

**Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów i udostępnieni informacji o Spółce**

1. Zgłoszenia kandydatów sporządzone w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie z dopiskiem   
   „ Rada Nadzorcza Spółki Textilimpex Sp. z o.o. zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu” przyjmowane będą do **1 czerwca 2022 roku** z wyłączeniem sobót i niedziel, w godz. 9.00-16.00 w siedzibie Spółki, w Biurze Zarządu- p.201, piętro II, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź. Na żądanie kandydata przyjmujący zgłoszenie wyda potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zawierające czytelny podpis osoby przyjmującej, datę i godzinę przyjęcia.
2. Zgłoszenie kandydata może być przesłane pocztą kurierską lub przesyłką poleconą na adres Spółki ( Biuro Zarządu) wskazane w punkcie 6.
3. W każdym przypadku, niezależnie od sposobu złożenia, o dochowaniu terminu złożenia zgłoszenia decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Biura Zarządu Spółki.
4. W dniach **od 18 maja 2022 roku do 31 maja 2022 roku** w wyłączeniem sobót i niedziel, w godz. 9.00-16.00 w siedzibie Spółki, w Biurze Zarządu – p. 201, piętro II, potencjalni kandydaci będą mogli pobrać dokumenty zawierające informacje o Spółce. Przed otrzymaniem dokumentów potencjalny kandydat podpisuje oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności odnośnie wszystkich informacji i dokumentów otrzymanych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym.
5. Informacje o Spółce, o których mowa w punkcie 9., udostępnione będą w formie następujących dokumentów:
6. Bilans i rachunek wyników Spółki za okres 1 stycznia – 31 grudnia 2020   
   (kserokopia)
7. Umowa Spółki (kserokopia)
8. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców dla Spółki pobrana na podst. art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r.   
   o Krajowym Rejestrze Sądowym (wydruk).

**Otwarcie zgłoszeń:**

1. Otwarcie i ocena zgłoszeń kandydatów przez Radę Nadzorczą nastąpi w **dniu 1 czerwca 2022 roku ( po godzinie 16.00)** w siedzibie Spółki.
2. Zgłoszenia kandydatów zostaną ocenione pod kątem spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego.
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu przyjmowania nie będą podlegać rozpatrzeniu.
4. Wszyscy kandydaci, których zgłoszenia zostaną złożone w terminie i spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zostaną przez Radę Nadzorczą dopuszczeni do dalszej części postępowania kwalifikacyjnego. Informacja o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do dalszej części postępowania kwalifikacyjnego zostanie przekazana kandydatom telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej w dniu otwarcia zgłoszeń.
5. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata jest wystarczające do kontunuowania postępowania kwalifikacyjnego.

**Rozmowy kwalifikacyjne**

1. Z każdym kandydatem dopuszczonym do dalszej części postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną.
2. Rozmowy kwalifikacyjne będą odbywały się w siedzibie Spółki w dniu 2 czerwca 2022 roku, nie wcześniej niż od godziny 8.30.
3. Każdy kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o dokładnej godzinie i miejscu planowanej rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej, z każdym dopuszczonym kandydatem będzie autoprezentacja kandydata, znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, a także znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedza o zakresie działalności spółki i o sektorze, w którym ta spółka działa, a ponadto wiedza o zagadnieniach wybranych spośród następujących obszarów:
5. Rachunkowość
6. Ocena projektów inwestycyjnych
7. Finanse przedsiębiorstwa
8. Planowanie zadań i zasobów
9. Analiza rynku i konkurencji
10. Marketing
11. Promocja
12. Sprzedaż
13. Zasady i przepisy prawa pracy
14. Zbiorowe stosunki pracy
15. Polityka kadrowa
16. System ocen i motywacji pracowników
17. Szkolenia i rozwój pracowników
18. Kandydaci dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną pismem przesłanym pocztą, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres, poinformowani przez Radę Nadzorczą o wyniku rozpatrzenia ich kandydatur.

**Dopuszczalność zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia najlepszego kandydata.**

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowania kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119) (dalej „**RODO**”), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest spółka Textilimpex Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi , ul. Traugutta 25 90-113 Łódź, KRS 0000056440 („Administrator” lub „ Spółka”)
2. Z Inspektorem ochrony danych Administratora można się kontaktować pod adresem e-mailowym: ewarenatakasprzyk@gmail.com
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłonienie w postępowaniu kwalifikacyjnym najlepszego kandydata i powołanie go na Prezesa Zarządu w Spółce.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane osobowe dotyczą, wyrażona wyraźnie i dobrowolnie w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w formie pisemnego oświadczenia.
5. Źródłem pochodzenia danych osobowych będą informacje i dokumenty przekazane przez osobę, której dane dotyczą.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym, następnie ( ewentualnego) powołania na Prezesa Zarządu, w szczególności do zweryfikowania spełnienia wymaganych przesłanek wynikających z przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym ( tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1182 z późn. zm.), postanowień Umowy Spółki i uchwał jej Organów.
7. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia kandydatury osoby, której dane osobowe dotyczą, w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu i ewentualne powołanie na tę funkcję.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie krócej niż okres wynikający z przepisów prawa i aktów wewnętrznych obowiązujących w Spółce.
9. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności organom publicznym i urzędom państwowym.
10. Odbiorcą danych osobowych jest także Minister Aktywów Państwowych jako podmiot do wykonywania praw z udziału Skarbu Państwa w Spółce.
11. W zakresie i w sposób określony w RODO, osobie której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo żądania od Administratora:

* Dostępu do jej danych osobowych ( art. RODO)
* Sprostowania jej danych osobowych ( art. 16 RODO)
* Usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych ( art. 17 i 18 RODO)
* Przeniesienia danych osobowych do innego administratora( art. 20 RODO)

1. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym czasie wycofana, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
2. W zakresie i w sposób określony w RODO, osobie której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
3. Uzyskane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
4. Uzyskane dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.