Katowice, 6 listopada 2026 roku

UNP: 2401-26-276183

Sprawa: Likwidacja wyposażenia, sprzętu elektronicznego i sprzętu informatycznego w II US w Katowicach
Znak sprawy: **2401-ILL.227.1.7.2026**
Kontakt: Marek Zaród
Główny specjalista
tel. (32) 207-64-36
marek.zarod@mf.gov.pl

OGŁOSZENIE O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO

Stosownie do rozporządzenia Rady Ministrów z 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa*), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach informuje o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego – **znajdujących się na stanie Drugiego Urzędu Skarbowego w Katowicach** - szczegółowo wykazanych w Załączniku nr 1 - wykaz sprzętu informatycznego.

Wymienione składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem

1. **Nieodpłatnego przekazania**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 38 ust.1 ww. rozporządzenia;
2. **Darowizny**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 39 ust.1 ww. rozporządzenia.

Miejsce i termin składania wniosków

Jednostki zainteresowane przejęciem składników majątku proszone są o złożenie **w terminie 7 dni** od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie BIP pisemnego wniosku – sporządzonego zgodnie z zapisami § 38 lub § 39 ww. rozporządzenia - na adres:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice
kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Wnioski można składać drogą mailową na adres e-mail: **kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl**.

Wnioski należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub przesłać w formie zeskanowanej oferty papierowej. W przypadku przesłania oferty w formie skanu, należy złożyć ją również

w formie papierowej w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – w kancelarii w pokoju numer 19, w budynku „A”.

Przy podejmowaniu decyzji o zagospodarowaniu zbędnych i zużytych składników rzeczowego majątku ruchomego przez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę, uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby jednostek finansów publicznych.
W przypadku otrzymania wniosków dotyczących tego samego składnika majątku decydować będzie liczba składników majątku będących przedmiotem ogłoszenia zawarta w danym wniosku.

Wszelkie czynności, koszty i ryzyka związanie z obiorem wnioskowanych składników (demontaż, załadunek, transport, ewentualna naprawa powstałych w związku z tymi czynnościami uszkodzeń w mieniu jednostki) ponosi Wnioskodawca. Wszelkie czynności należy przeprowadzić z zachowaniem przepisów BHP.
Dokładne miejsce i termin odbioru zostanie ustalone na etapie sporządzania i podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Prosimy, aby w złożonym wniosku umieścić dopisek:

„wniosek dotyczący składników rzeczowych majątku ruchomego”.

Dodatkowych informacji udzielają:
Marek Zaród – tel. 32 207 64 36
Karol Niemczyk – tel. 32 207 63 68.

Zaakceptował:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Zastępca Dyrektora
Michał Obremski
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
Signed by / Podpisano przez:
Michał Piotr Obremski
Date / Data: 2026-11-06 15:26

Podstawa prawna

*) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 228)

Załączniki

1) Załącznik nr 1 – II US Katowice- wykaz sprzętu informatycznego,

Korespondencję otrzymują

1) strona internetowa Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
2) wszystkie IAS
3) aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

https://www.gov.pl/web/ias-katowice/klauzula-informacyjna-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych-rodo