

STATUT

MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ KASY

ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ PRZY

KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

we WROCŁAWIU

Na podstawie art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U.2015 poz.1881) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz.U. z 1992r., nr 100 poz. 502) ustala się co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut określa szczegółowe zasady organizowania i działania Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Komendzie Wojewódzkiej PSP we Wrocławiu zwanej dalej MPKZP.
MPKZP tworzą jednostki organizacyjne PSP działające na terenie województwa dolnośląskiego zwane dalej zakładami.
2. Statut określa również obowiązki zakładów w zakresie organizowania i działania MPKZP.

§ 2

MPKZP nie może skupiać mniej niż 10 członków.

§ 3

Celem MPKZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek długo i krótko terminowych oraz zapomóg – w miarę posiadanych środków na zasadach określonych w statucie.

§ 4

1. Środki pieniężne MPKZP, znajdujące się na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.
2. Wkłady członkowskie oraz pożyczka udzielona członkowi MPKZP nie są oprocentowane.

§ 5

MPKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§ 6

1. Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu świadczy pomoc MPKZP, w szczególności w zakresie:
 - 1/ zapewnienia pomieszczeń biurowych,
 - 2/ prowadzenia księgowości i obsługi prawnej,
 - 3/ dostarczania druków i formularzy.
2. Zakłady świadczą pomoc MPKZP w zakresie:
 - 1/ dokonania na rzecz MPKZP potrąceń w listach płac, listach wypłat zasiłków chorobowych i zasiłków wychowawczych, wpisowego, wkładów miesięcznych i rat pożyczek,
 - 2/ odprowadzania wpłat na rachunek bankowy MPKZP,
 - 3/ informowanie przynajmniej raz w roku członków kasy o stanie ich wkładów i zadłużeń.
3. Szczegółowe warunki świadczenia pomocy określa umowa zawarta pomiędzy MPKZP przy KW PSP we Wrocławiu a poszczególnymi zakładami.

§ 7

Nadzór społeczny nad MPKZP przy KW PSP we Wrocławiu sprawują związki zawodowe.

CZŁONKOWIE MPKZP

§ 8

Członkiem MPKZP może być każdy pracownik i strażak PSP oraz emeryt i rencista – były pracownik PSP woj. dolnośląskiego.

§ 9

1. Członkowie przyjmowani są do MPKZP na podstawie złożonej deklaracji.
2. Uchwałę o przyjęciu podejmuje Zarząd MPKZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji z uwzględnieniem terminów posiedzeń.
3. Członkowie MPKZP wpłacają wpisowe w wysokości 50 zł i miesięczny wkład członkowski w kwocie nie mniejszej niż 10 zł.
4. Płatność pierwszej składki odbywa się na wniosek zarządu z najbliższego uposażenia (wynagrodzenia) członka MPKZP.

§ 10

1. Członek MPKZP jest zobowiązany:
 - 1/ wpłacić wpisowe,
 - 2/ wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę (uposażenia), zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,
 - 3/ przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał organów MPKZP.

2. Postanowienie ust. 1 pkt. 1 nie dotyczy członków MPKZP, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.

§ 11

1. Członek MPKZP ma prawo:
 - 1/ gromadzić oszczędności w MPKZP według zasad określonych w statucie,
 - 2/ korzystać z pożyczek,
 - 3/ w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi,
 - 4/ brać udział w obradach walnego zebrania,
 - 5/ wybierać i być wybieranym do Zarządu MPKZP i Komisji Rewizyjnej.
2. Uprawnienia określone w ust. 1 pkt. 1, 4 i 5 członek MPKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet nowych członków. Pozostałe uprawnienia określone w ust. 1 członek MPKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych, lecz nie prędzej, jak po upływie dwóch miesięcy od daty zadeklarowania przystąpienia do MPKZP.
3. Członkowie, którzy nabyli uprawnienia zgodnie ze Statutem MPKZP przy KW PSP we Wrocławiu i nie zostali skreśleni z listy członków MPKZP zachowują wszystkie uprawnienia określone w ust. 1.

§ 12

Skreślenie z listy członków MPKZP następuje:

- 1/ na pisemne żądanie członka MPKZP,
- 2/ w razie ustania zatrudnienia (zwolnienia ze służby), z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- 3/ w razie śmierci członka MPKZP,
- 4/ na skutek uchwały Zarządu MPKZP powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 10.

§ 13

Członkowie MPKZP po skreśleniu z listy członków, na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do MPKZP na zasadach określanych w § 10 i § 11.

§ 14

Osobom skreślonym z listy członków MPKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich:

- 1/ do dwóch miesięcy od dnia skreślenia z listy członków, lecz nie prędzej, jak trzy miesiące po spłaceniu pożyczki,
- 2/ w przypadku rozwiązania umowy o pracę (zwolnienie ze służby) po najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 15

Osoby skreślone z listy członków MPKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu dwóch lat od dnia skreślenia. Jeżeli były członek MPKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, Zarząd MPKZP po zatwierdzeniu bilansu MPKZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy MPKZP, niepodjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w § 41.

§ 16

[SKREŚLONY]

§ 17

[SKREŚLONY]

§ 18

[SKREŚLONY]

§ 19

[SKREŚLONY]

§ 20

[SKREŚLONY]

§ 21

Emeryci i renciści pozostający członkami MPKZP mogą być zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.

§ 22

Członkowie MPKZP przebywający na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych mogą ubiegać się o zawieszenie obowiązku wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy (służby).

Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

ORGANY MPKZP

§ 23

1. Organami MPKZP są:

- 1/ walne zebranie członków lub delegatów,
- 2/ zarząd,
- 3/ komisja rewizyjna.

2. Jeżeli liczba członków MPKZP przekracza 150 osób, zamiast walnego zebrania członków Zarząd może zwołać walne zebranie delegatów.

§ 24

1. Uchwały organów MPKZP zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów).
2. W przypadku nie zapewnienia na walnym zebraniu wymaganej ilości członków (delegatów), uchwały organów MPKZP zapadają w drugim terminie walnego zebrania większością głosów obecnych członków (delegatów).
3. Czas między pierwszym walnym zebraniem a drugim walnym zebraniem nie może być krótszy niż jedna godzina.
4. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.
5. Wybory z MPKZP odbywają się w sposób jawny.

§ 25

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa nie dłużej niż cztery lata. W trakcie kadencji członek organu może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu MPKZP, zrzeczenia się przez niego pełnienia funkcji, przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
2. Na wniosek przewodniczącego zarządu, zarząd podejmuje uchwałę większością głosów o zawieszenie członka Zarządu, który trzykrotnie w ciągu roku nie uczestniczył w pracach zarządu bez uprzedniego usprawiedliwienia.
Uchwałę o zawieszeniu uprawnień członka zarządu wydaje się na piśmie do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 26

1. Członkowie organów MPKZP wykonują swoje czynności społecznie.
2. W przypadku przybycia członka na posiedzenie organów autobusem, pociągiem lub prywatnym samochodem osobowym przysługuje mu zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania lub miejsca pełnienia służby do siedziby kasy według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.z 2013r. poz. 167).
3. Koszty te będą pokrywane z funduszu rezerwowego.

Walne Zebranie Członków / Delegatów

§ 27

1. Walne zebranie członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd co najmniej raz w roku.

§ 28

1. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:
 - 1/ komisji rewizyjnej,
 - 2/ 1/3 liczby członków MPKZP,
 - 3/ związku zawodowego.
2. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni zawiadomienia członków MPKZP o zebraniu.

§ 29

Do kompetencji walnego zebrania członków należy:

- 1/ uchwalenie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- 2/ wybór i odwoływanie członków zarządu i członków komisji rewizyjnej,
- 3/ ustalenie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg,
- 4/ zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych (absolutorium),
- 5/ przyjmowanie sprawozdań z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej,
- 6/ w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 7/ podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji MPKZP.

Zarząd

§ 30

1. Zarząd MPKZP składa się co najmniej z 6 członków.
2. Zarząd MPKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 31

Posiedzenie zarządu odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

§ 32

Do kompetencji zarządu należy:

- 1/ przyjmowanie członków MPKZP i skreślanie ich z listy,
- 2/ prowadzenie ewidencji członków MPKZP,
- 3/ prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
- 4/ przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
- 5/ podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczki,
- 6/ przyznawanie zapomóg (ze środków określonych w § 5 Statutu),
- 7/ sprawowanie kontroli nad terminami i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowania tych operacji,

- 8/ podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 9/ zwoływanie walnych zebrań członków (delegatów),
- 10/ składanie walnemu zebraniu członków (delegatów) sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawienia bilansów rocznych do zatwierdzenia,
- 11/ rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
- 12/ reprezentowanie interesów MPKZP wobec Komendanta Wojewódzkiego PSP we Wrocławiu,
- 13/ ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
- 14/ współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawienie raz w roku na walnym zebraniu członków sprawozdania z działalności MPKZP,
- 15/ współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakłady w zakresie określonym w § 6,
- 16/ prowadzenie innych spraw MPKZP.

§ 33

W sprawach dotyczących członkostwa MPKZP, pożyczek i zapomóg ze środków MPKZP oraz w sprawach nieuregulowanych statutem decyzje podejmuje Zarząd, które są ostateczne.

§ 34

Zarząd MPKZP reprezentuje interesy MPKZP na zewnątrz zakładów.

Komisja Rewizyjna

§ 35

1. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech członków.
2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 36

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w zebraniu zarządu z głosem doradczym.

§ 37

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu.
2. Do właściwości komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1/ ochrona mienia MPKZP,
 - 2/ kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu,
 - 3/ czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
 - 4/ czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości MPKZP przez zakłady.
3. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków MPKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu.
4. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MPKZP co najmniej raz na kwartał sporządzając protokół.

§ 38

W razie stwierdzenia, że zarząd MPKZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu kasy.

ŚRODKI FINANSOWE

§ 39

Na środki finansowe MPKZP składają się następujące fundusze:

1. fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy.
2. fundusz rezerwowy.
3. fundusz zapomogowy.

§ 40

1. Fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie zapisuje się na imiennym rachunku członka MPKZP.
3. Wkłady członków MPKZP będących strażakami i pracownikami mogą być za ich zgodą wyrażoną pisemnie potrącane z uposażenia (wynagrodzenia), zasiłku chorobowego lub wychowawczego.
4. Emeryci i renciści przekazują swoje wkłady oraz zadłużenia na rachunek bankowy MPKZP, ponosząc koszty operacji.

§ 41

Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do MPKZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz z subwencji i darowizn i jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń, na odpis na fundusz zapomogowy oraz inne koszty przewidziane w Statucie.

§ 42

1. Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków i innych wpływów i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom MPKZP w razie szczególnych wypadków losowych.
2. MPKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§ 43

Wkłady członkowskie o których mowa w § 15 przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 2 lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie niepobrażone przez członków wkłady przechodzą na własność MPKZP.

§ 44

1. Środki pieniężne MPKZP są przechowywane na rachunkach bankowych.
2. Rachunki bankowe są otwierane na wniosek zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.
3. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania tymi rachunkami zatwierdza zarząd.

UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ **I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ MPKZP**

§ 45

1. Pożyczki udziela się na okres nie dłuższy niż 20 miesięcy.
2. Na wniosek członka MPKZP spłata pożyczki w wysokości od 20 000 zł może zostać rozłożona do 30 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spłata może zostać rozłożona do 36 miesięcy.
Decyzję o rozłożeniu spłaty na 30 (i więcej) miesięcy podejmuje zarząd MPKZP w głosowaniu.

§ 46

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
2. Członkom MPKZP będącym strażakami (pracownikami) jednostek organizacyjnych KW PSP we Wrocławiu raty pożyczki potrąca się z uposażenia (wynagrodzenia), zasiłku chorobowego lub wychowawczego.
3. Emeryci i renciści przekazują raty pożyczki na wskazany rachunek bankowy MPKZP.

§ 47

1. Wysokość udzielonej pożyczki nie może przekroczyć trzykrotności wkładu członkowskiego, lecz nie więcej niż 42 000 zł.
2. Przyjmowanie wniosku o pożyczkę przez zarząd może nastąpić tylko po potwierdzeniu przez zarząd MPKZP spłaty zadłużenia przez członka.
3. Jedyną formą wypłaty przyznanej pożyczki jest przelew bankowy na wskazane konto we wniosku. Przekazanie pożyczki nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty przyznania.
4. Ponowne ubieganie się o pożyczkę, należy składać na odrębnym wniosku po spłaceniu wcześniej pobranej pożyczki. Wyjątek stanowią pożyczki uzupełniające.

§ 48

W wypadku uzasadnionych wydarzeniami losowymi MPKZP na wniosek zadłużonego członka, MPKZP może zawiesić spłatę pożyczki na okres do sześciu miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka MPKZP wniosek o zawieszenie spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki. Zawieszenie spłaty zarząd podejmuje uchwałą po przegłosowaniu większością głosów członków zarządu.

§ 49

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącenie spłaty pożyczki z uposażenia (wynagrodzenia), zasiłku chorobowego lub wychowawczego. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, jest on zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków MPKZP.
2. Poręczyciele zobowiązani są wyrazić pisemną zgodę na potrącenie im z wkładów lub uposażenia (wynagrodzenia), zasiłku chorobowego lub wychowawczego, poręczonej pożyczki w razie nie spłacenia jej przez dłużnika – na zasadach ustalonych dla dłużnika.
3. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy i bezpłatnego urlopu.

§ 50

1. Wniosek o udzielenie pożyczki długoterminowej lub zapomogi należy rozpatrywać nie później niż 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń MPKZP i możliwości finansowej MPKZP.
2. O kolejności przyznawania pożyczek decyduje kolejność składania wniosków z wyjątkiem członków MPKZP, którzy złożyli podania o przyspieszenie przydzielenia pożyczki długoterminowej, umotywowane szczególnymi przypadkami losowymi. Zarząd MPKZP podejmuje w takich przypadkach decyzję w drodze uchwały po głosowaniu większością głosów, z zastrzeżeniem § 11 ust.2.
3. Pożyczki przyznawane są biorąc pod uwagę także dotychczasowe spłaty poprzednich zobowiązań (ich regularność, brak zaległości, terminowość itp.). W przypadku wystąpienia w przeszłości problemów i nieprawidłowości przy spłacie, zarząd może odmówić udzielenia pożyczki, o czym informuje wnioskodawcę pisemnie z uzasadnieniem decyzji.

§ 51

Zarząd MPKZP na wniosek członka kasy może udzielać pożyczek uzupełniających według następujących zasad:

- 1/ udzielenie pożyczki uzupełniającej może nastąpić po spłaceniu 50 % zadłużenia,
- 2/ łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki określonej w § 47 pkt.1,
- 3/ udzielenie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia
- 4/ udzielona pożyczka uzupełniająca powoduje całkowite rozliczenie poprzedniej pożyczki i zakończenie okresu poręczenia dla poręczycieli .

§ 52

1. W razie skreślenia z listy członków MPKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładu. Przy braku pełnego pokrycia z wkładu na spłatę zadłużenia, resztę długu pracownik spłaca w ratach na zasadach ustalonych jak dla pożyczki.
2. W razie skreślenia członka MPKZP z listy członków na jego wniosek, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na poczet tego zadłużenia zalicza się posiadany wkład, a resztę potrąca się z najbliższego uposażenia (wynagrodzenia), zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego, a w przypadku emerytów – wzywa do natychmiastowej spłaty pozostałego zadłużenia.

§ 53

1. W przypadku braku spłat rat i powstaniu zaległości, Zarząd upoważniony jest do:
 - a) telefonicznego ponaglenia dłużnika – jeżeli zaległość wynosi do 3 miesięcy/3 rat,
 - b) podjęcia z urzędu decyzji o przeksięgowaniu z wkładów dłużnika zaległej kwoty - jeśli brak jest wpłat powyżej 3 rat/3 miesięcy, za pisemnym powiadomieniem o dokonaniu przeksięgowania,
 - c) podejmowania innych działań i decyzji w celu spłaty zadłużenia (odzyskania długu).
2. W razie dalszej zwłoki w spłacie zadłużenia wobec MPKZP należy wezwać dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, Zarząd MPKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli (w razie braku wystarczających wkładów - z ich wynagrodzeń).

§ 54

W razie śmierci członka MPKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania.

Spłaty tego zadłużenia po potrąceniu wkładów można dochodzić od spadkobierców zmarłego.

Nieściągalne zadłużenie może być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

§ 55

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka MPKZP, w imieniu i w interesie występuje upoważniony członek zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

LIKWIDACJA MPKZP

§ 56

1. Walne zebranie podejmuje uchwałę o likwidacji MPKZP w razie:
 - 1/ likwidacji zakładu pracy,
 - 2/ zmniejszenia się liczby członków poniżej 10.
2. Uchwała walnego zebrania o likwidacji MPKZP określa skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
3. Likwidacja MPKZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
4. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji MPKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz przyjmowanie wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.

§ 57

Komisja likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki zarządu i komisji rewizyjnej.

§ 58

1. Uchwałę o likwidacji MPKZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsce jej urzędowania, wezwanie dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkim członkom MPKZP.
2. Likwidacja MPKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o jej likwidacji, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59

1. Rachunkowość MPKZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 60

Rachunkowość MPKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę MPKZP.

Kasy MPKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość MPKZP.

§ 61

1. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone według zasad o których mowa w § 59 ust. 1, podpisuje zarząd oraz komisja rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności MPKZP. Protokół kontroli dołącza się do rocznego sprawozdania finansowego.
2. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez zebranie członków.
3. Podania członków kasy do zarządu przechowywane są w aktach zarządu MPKZP.

§ 62

MPKZP używa pieczęci podłużnej z podaniem nazwy zakładu pracy, w którym została utworzona.

§ 63

1. Walne zebranie członków może podjąć uchwałę o przekształceniu MPKZP w Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową, zwaną dalej SKOK.
2. Protokół walnego zebrania członków dołącz się do wniosku o wpisanie SKOK do rejestru spółdzielni.
3. Osoby, których członkostwo w MPKZP nie ustało do chwili wpisania SKOK do rejestru, stają się członkami SKOK.
4. Wpisowe i dotychczasowe wkłady członkowskie w MPKZP stają się udziałami członkowskimi w SKOK w wysokości i na zasadach uchwalonych przez walne zebranie członków.

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU MPKZP
(-)
Dariusz Jagodziński**

Jednolity tekst STATUTU opracowano z uwzględnieniem zmian przyjętych przez Walne Zebranie Delegatów w dniu 24 czerwca 2019 roku,

ORAZ

zmiany przyjętej uchwałą nr 3 Walnego Zebrania Delegatów w dniu 20 października 2021 roku.