

OGŁOSZENIE
Nadleśniczego Nadleśnictwa Kaliska
o naborze zewnętrznym na stanowisko
PODLEŚNICZEGO w Nadleśnictwie Kaliska

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Kaliska
Ul. Długa 64, 83-260 Kaliska
Tel. 58 5889818
e-mail: kaliska@gdansk.lasy.gov.pl

2. Określenie stanowiska:

podleśniczy w Nadleśnictwie Kaliska

3. Tryb prowadzenia naboru

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o wytyczne spójnej polityki kadrowej zawarte w piśmie GK.013.127.2022 z dnia 5 września 2022 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz Zarządzenia nr 1/2023 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku z dnia 9 stycznia 2023r.zn spr. DO.1101.82.2022
2. W naborze może uczestniczyć każdy zainteresowany pracą na stanowisku podleśniczego.

4. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne,
2. posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
3. umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole,
4. umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych oraz oprogramowania MS Office.

5. Wymagania dodatkowe:

1. Ukończone dodatkowe kursy, szkolenia, studia przydatne na stanowisku podleśniczego
np. kurs brakarski;
2. zdany egzamin do Służby Leśnej,
3. Umiejętność obsługi modułu „Panel leśniczego” w SILPweb;
4. Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego;
5. Predyspozycje osobowe jak: sumienność, dokładność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność,
6. Umiejętność efektywnej organizacji pracy.

6. Ogólny zakres obowiązków:

- a) Wykonywanie obowiązków jako osoba wspomagająca leśniczego lub w zastępstwie leśniczego.
- b) Wykonywanie wszelkich czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa na polecenie leśniczego lub z własnej inicjatywy (szczególnie podczas nieobecności leśniczego na terenie leśnictwa), w tym:

- ochrona granic leśnictwa,
- zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych,
- ochrona lasu przed czynnikami szkodliwymi,
- nadzór nad wykonawstwem prac w leśnictwie,
- przestrzeganie i egzekwowanie od wykonawców realizacji prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i zaleceniami,
- dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót,
- dokonywanie odbiórki pozyskanego drewna,
- wydawanie drewna z lasu,
- informowanie leśniczego o przebiegu swojej pracy,
- prowadzenie edukacji leśnej i ekologicznej społeczeństwa,
- wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem szkodnictwa leśnego.

7. Oferujemy:

- a) pracę w stabilnej jednostce organizacyjnej,
- b) umowę na czas określony na zastępstwo, przewidywana data rozpoczęcia pracy marzec 2023
- c) atrakcyjne warunki pracy i płacy,
- d) grupowe ubezpieczenie zdrowotne.

8. Wymagane dokumenty

- a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, okres pracy na określonym stanowisku),
- b) list motywacyjny z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i w miarę możliwości adres do korespondencji elektronicznej,
- c) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1),
- d) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 3)
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończenie kursów, szkoleń itp. oraz posiadanego stażu zawodowego,
- f) oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (załącznik nr 2).

Wymienione wyżej dokumenty – oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. W przypadku złożenia kserokopii wymaganego dokumentu kandydaci zobowiązani są okazać ich oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

9. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem e-mail należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Kaliska w godzinach 07:00 – 15:00 lub przesłać pocztą na adres:

Nadleśnictwo Kaliska, ul. Długa 64 ,83-260 Kaliska

w terminie do dnia 9 marca 2023 r. do godz. 7:30

Liczy się data i godzina faktycznego wpływu oferty do nadleśnictwa.

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Nabór zewnętrzny na stanowisko podleśniczego”**.

Dokumenty składane drogą elektroniczną lub złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

10. Dodatkowe informacje

- a) Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
- b) W przypadku złożenia więcej niż 1 oferty do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci po pierwszym etapie, tj. po ocenie ofert kandydatów.
- c) Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do procedury naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub listownie (drugi etap naboru).
- d) Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani, przechowuje się przez okres 14 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, po tym czasie, jeżeli nie zostaną odebrane osobiście, podlegają zniszczeniu zgodnie z zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Kaliska nr 3/2023 z dnia 9 stycznia 2023r.
- e) Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Kaliska zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

NADLESNICZY

Andrzej Przewłocki

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES ZAMIESZKANIA			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	6	pocztą
7	miejscowość	8	gmina (dzielnica)
9	województwo		

ADRES DO KORESPONDENCJI ¹			
10	ulica, nr domu i lokalu		
11	kod pocztowy	12	pocztą
13	miejscowość	14	gmina (dzielnica)
15	województwo		

WYKSZTAŁCENIE					
16	poziom wykształcenia ²	16.1			
		16.2			
		16.3			
17	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	17.1			
		17.2			
		17.3			
18	nazwa szkoły	18.1			
		18.2			
		18.3			
19	data ukończenia	19.1	20	stopień naukowy/tytuł zawodowy ³	20.1
		19.2			20.2
		19.3			20.3

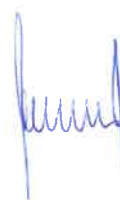
21 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ⁴					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania

² Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

³ Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

⁴ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe



22	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPŁOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁵	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE			
25	Imię ojca	26	Imię matki

27	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

⁵ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**W Nadleśnictwie Kaliska**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Kaliska przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Kaliska ul. Długa 64 83-260 Kaliska tel. (58) 5889818.

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adresem e-mail: edyta.hinc@gdansk.lasy.gov.pl

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy: kaliska@gdansk.lasy.gov.pl

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: (22) 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Kaliska w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Kaliska przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Kaliska z siedzibą w Kaliskach, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)



.....dnia.....

**OŚWIADCZENIE
O KORZYSTANIU Z PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH**

Ja, niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(data i czytelny podpis)

