

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

na sporządzenie opinii prawnej w sprawie sposobu obliczania kosztów administracyjnych w projektach finansowanych z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.

I. Nazwa zamówienia

Sporządzenie opinii prawnej dotyczącej zasad i sposobu obliczania kosztów administracyjnych w projektach finansowanych z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (dalej: „Fundusz”).

II. Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

Główny kod: 79140000-7 – Doradztwo prawne i usługi informacyjne

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu kompleksowej opinii prawnej dotyczącej zasad i dopuszczalności ryczałtowego sposobu rozliczania kosztów administracyjnych w projektach finansowanych z Funduszu obejmującej:

1.1. Analizę obowiązujących przepisów prawa krajowego i wytycznych Ministra Sprawiedliwości dotyczących kwalifikowalności kosztów administracyjnych w projektach finansowanych ze środków Funduszu;

1.2. Ustalenie zasad obliczania kosztów administracyjnych w projektach finansowanych z Funduszu, w szczególności w odniesieniu do kosztów merytorycznych;

1.3. Ocenę zgodności ryczałtowego sposobu rozliczania kosztów administracyjnych z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz zasadami gospodarowania środkami publicznymi;

1.4. Ustalenie, czy przyjęcie ryczałtowego sposobu rozliczenia zwalnia lub ogranicza obowiązek weryfikacji ponoszonych wydatków pod względem celowości, gospodarności i racjonalności;

1.5. Ocenę skutków prawnych i finansowych ewentualnej niedopuszczalności stosowania ryczałtu w dotychczasowej formie, w tym skutków dla beneficjentów oraz Dysponenta Funduszu;

1.6. Przedstawienie rekomendacji co do prawidłowego sposobu obliczania i dokumentowania kosztów administracyjnych w projektach finansowanych z Funduszu.

2. Opinia prawna będzie wykorzystana przez Zamawiającego do:

- oceny zgodności dotychczasowej praktyki z zasadami dyscypliny finansów publicznych,
- odniesienia do wniosków i zaleceń pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli,
- oceny, czy ewentualna modyfikacja postanowień umownych jest konieczna i prawnie dopuszczalna,
- opracowania jednolitych zasad kwalifikowalności kosztów administracyjnych,
- aktualizacji wewnętrznych procedur rozliczania projektów,
- zapewnienia zgodności z przepisami ustawy o finansach publicznych i innymi właściwymi aktami prawnymi.

3. Zakres opinii prawnej powinien obejmować w szczególności:

- analizę stanu faktycznego i prawnego przedstawionego przez Zamawiającego,
- identyfikację i analizę mających zastosowanie przepisów prawa, w tym ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 911 i 1423), Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1298),
- analizę orzecznictwa sądów administracyjnych i powszechnych oraz poglądów doktryny,
- analizę wystąpień pokontrolnych z kontroli wydatkowania środków z Funduszu, w szczególności kontroli Najwyższej Izby Kontroli i Krajowej Administracji Skarbowej,
- analizę warunków konkursów oraz umów dotacji zawartych w ramach Funduszu,

- opracowanie jednoznacznych wniosków i rekomendacji dla Zamawiającego.

4. Udzielenie odpowiedzi na pytania Zamawiającego:

- Czy obowiązujące przepisy dopuszczają stosowanie ryczałtowego sposobu rozliczania kosztów administracyjnych w projektach finansowanych z Funduszu?
- Jakie są skutki prawne ewentualnego uznania, że dotychczasowe postanowienia umów są niezgodne z prawem (m.in. dla ważności umów i rozliczeń)?
- Jakie rekomendacje można sformułować dla Dysponenta Funduszu w zakresie przyszłych umów i weryfikacji kosztów administracyjnych?
- Jakie wydatki mogą zostać uznane za koszty administracyjne w projektach finansowanych z Funduszu?
- Czy ustalenie przez Dysponenta Funduszu rozliczenia kosztów administracyjnych w postaci ryczałtu mieści się w zakresie jego kompetencji?
- Czy przyjęta i aktualnie stosowana praktyka rozliczania kosztów administracyjnych, tj. sposób ich naliczania oraz metodologia weryfikacji są zgodne z przepisami regulującymi funkcjonowanie Funduszu oraz umowami zawartymi z podmiotami realizującymi zadania.
- Czy niezbędne są zmiany w sposobie dokumentowania i rozliczania kosztów administracyjnych w obecnie rozliczanych umowach i czy ich wprowadzenie jest niezbędne dla zapewnienia zgodności działań dysponenta z przepisami ustawy o finansach publicznych?

5. Opinia prawna powinna być sporządzona w języku polskim i posiadać przejrzystą strukturę, obejmującą:

- podstawę faktyczną,
- analizę prawną (przepisy, orzecznictwo, doktrynę),
- analizę innych przekazanych przez Zamawiającego dokumentów,
- odpowiedzi na pytania Zamawiającego,
- wnioski i rekomendacje.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji zamówienia.

7. Zamawiający przewiduje możliwość konsultacji z Wykonawcą w trakcie opracowywania opinii (spotkania, rozmowy telefoniczne, korespondencja mailowa).

IV. Termin realizacji zamówienia

Opinia prawna powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie **20 dni roboczych** od przekazania kompletu dokumentów stanowiących podstawę jej sporządzenia.

V. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

1. są radcami prawnymi lub adwokatami posiadającymi co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe;
2. posiadają doświadczenie w zakresie obsługi prawnej projektów finansowanych ze środków publicznych, w szczególności funduszy celowych;
3. nie mają powiązań z beneficjentami środków Funduszu Sprawiedliwości oraz Dysponentem Funduszu;
4. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514.).

VI. Forma przekazania opinii

- W formie elektronicznej – plik PDF (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) oraz w wersji edytowalnej (DOCX/ODT).
- W formie pisemnej – podpisana własnoręcznie przez osobę/osoby sporządzające opinię.

VII. Dodatkowe postanowienia

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej oferty w przypadku przekroczenia planowanej kwoty.
- Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

- Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.