

REGULAMIN „PROGRAMU ALUMNI MF”

§ 1.

DEFINICJE

Użyte w Regulaminie definicje oznaczają:

1. Program – zewnętrzny program Ministerstwa Finansów pt. „Program Alumni MF”.
2. Organizator Programu - Ministerstwo Finansów (dalej: MF), ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, REGON 000002217, NIP 526-025-02-74.
3. Regulamin – regulamin Programu pt. „Program Alumni MF”.
4. Alumni MF – osoby fizyczne spełniające warunki określone w Regulaminie, będące obecnymi lub byłymi uczestnikami Programu Akcelerator Kariery MF, które wyraziły zgodę na udział w Programie, stając się Uczestnikiem Programu.
5. Program Akcelerator Kariery MF – program współpracy MF ze środowiskiem akademickim, dotyczący w szczególności organizacji staży, praktyk, wolontariatów, a także realizacji Programu Ambasadorzy MF.
6. Ambasador MF –studentka/student współpracujący z MF na zasadach określonych w Regulaminie Programu Ambasadorzy MF, dostępnego na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/finanse/ambasadorzy-mf>, reprezentujący MF na swojej rodzimej uczelni.
7. Newsletter – usługa świadczona drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), polegająca na przesyłaniu Alumnom MF na podany przez nich adres poczty elektronicznej informacji, m. in. o funkcjonowaniu i rozwoju Programu, wydarzeniach organizowanych przez MF, ofertach pracy, praktyk, staży, wolontariatów oferowanych przez MF, a także informacjach z obszaru HR, zgodnie z art. 398 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej (Dz. U. poz. 1221).
8. Formularz zgłoszeniowy – formularz aplikacyjny dla osób chcących wziąć udział w Programie, wypełniany drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu eRecruiter.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa cele i zasady funkcjonowania Programu Alumni MF oraz warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Organizatora Programu na rzecz Uczestników Programu.
2. Organizatorem Programu Alumni MF jest MF, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, REGON 000002217, NIP 526-025-02-74.
3. Koordynatorem Programu Alumni MF jest Biuro Dyrektora Generalnego.
4. Celem Programu jest budowanie trwałych relacji pomiędzy MF a środowiskiem akademickim, poprzez regularny kontakt i stworzenie społeczności z osobami, które są zainteresowane stażem, praktyką czy wolontariatem w MF lub realizowały w MF staż, praktykę, czy wolontariat, dostarczając najważniejszych informacji dotyczących

ministerstwa, w tym ofert pracy. Organizator Programu, tworząc sieć kontaktów i zrzeszając Alumnów MF, wzmacnia odbiór MF jako pracodawcy z wyboru.

5. W ramach Programu Organizator Programu umożliwia Alumnom MF korzystanie z Newslettera na zasadach opisanych w Regulaminie, w tym:
 - 1) otrzymywanie informacji o aktualnych ofertach pracy, staży, praktyk, wolontariatów oraz organizowanych przez MF konkursach;
 - 2) otrzymywanie najnowszych informacji o wydarzeniach i publikacjach MF;
 - 3) otrzymywanie informacji o ciekawostkach z zakresu HR;
 - 4) utrzymywanie kontaktów z MF niezależnie od ich aktualnego miejsca pracy.
6. Alumn MF przyjmuje do wiadomości, że korzystając z Programu i wszelkich kanałów komunikacji w ramach Programu, rozpowszechniane przez niego w jakiegokolwiek formie treści i informacje nie mogą:
 - 1) być sprzeczne z prawem lub Regulaminem;
 - 2) być sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami, w szczególności nie mogą być obraźliwe, wulgarne;
 - 3) naruszać praw innych podmiotów i osób, w szczególności szerzyć nienawiść rasową, obrażać cudze uczucia religijne, godzić w cudzą godność, naruszać cudzą prywatność lub inne dobra osobiste.

§ 3.

UCZESTNICTWO W PROGRAMIE

1. Alumnem MF mogą być wyłącznie osoby, które wypełniły Formularz zgłoszeniowy do Programu Alumnów MF lub wyraziły zgodę na udział w Programie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dotyczącego wybranego działania realizowanego w ramach Programu Akcelerator Kariery MF.
2. Alumn MF w dowolnym momencie może zrezygnować z uczestnictwa w Programie poprzez wysłanie oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Programie w formie wiadomości e-mail na adres praktyki@mf.gov.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie następuje ze skutkiem natychmiastowym i jest jednoznaczna z wypowiedzeniem zgody na świadczenie usług drogą elektroniczną, o której mowa w § 4 Regulaminu, jak również uniemożliwia dalsze korzystanie z Programu od dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji.

§ 4.

USŁUGI ŚWIADCZONE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Z momentem zaakceptowania zgód na Formularzu zgłoszeniowym lub na pozostałych formularzach do Programu Akcelerator Kariery MF, dochodzi do świadczenia usługi drogą elektroniczną, polegającej na otrzymywaniu Newslettera na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Adres poczty elektronicznej Alumna MF zostanie dodany do listy e-mailingowej. Adres poczty elektronicznej Alumna MF będzie wykorzystywany w celu wysyłania Alumnowi MF Newsletterów na zasadach określonych w Regulaminie.

3. Przetwarzanie adresu poczty elektronicznej Alumna MF jest niezbędne do świadczenia usługi Newsletter.
4. Usługa Newsletter jest bezpłatna.
5. Newsletter dystrybuowany jest drogą elektroniczną w cyklach kwartalnych.
6. Zgodę udzieloną na usługę Newsletter można wycofać w dowolnym momencie poprzez wysłanie rezygnacji z usługi Newsletter, w formie wiadomości e-mail na adres praktyki@mf.gov.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Rezygnacja z usługi Newsletter nie oznacza rezygnacji z uczestnictwa w Programie.

§ 5.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROGRAMU

1. Dane osobowe Uczestników Programu Alumni MF przetwarzane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L Nr 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: RODO.
2. Administratorem danych osobowych jest Minister Finansów, z którym można kontaktować się:
 - 1) korespondencyjnie na adres: ul. Świętokrzyska 12, Warszawa 00-916;
 - 2) pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@mf.gov.pl;
 - 3) przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na platformie ePUAP: [/bx1qpt265q/SkrytkaESP](#).
3. Minister Finansów wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: IOD@mf.gov.pl lub pod ww. adresem pocztowym lub przez ww. Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.
4. Dane osobowe Uczestników Programu będą przetwarzane w celu zapewnienia uczestnictwa w Programie oraz dystrybucji Newslettera na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym lub w pozostałych formularzach do Programu Akcelerator Kariery MF adres e-mail, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
5. Uczestnikom Programu przysługuje prawo:
 - 1) cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie w zakresie danych objętych zgodą, bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania tej zgody (art. 7 ust. 3 RODO). Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu tej zgody na adres e-mail: praktyki@mf.gov.pl;
 - 2) dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii danych;
 - 3) do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 4) do usunięcia danych, w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO;
 - 5) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych w art. 18 RODO.

6. Uczestnik Programu, w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych, zawartych w Formularzu zgłoszeniowym odbywa się za pośrednictwem platformy eRecruiter, jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w Programie.
8. Dane osobowe zawarte w Formularzu zgłoszeniowym są przetwarzane na platformie eRecruiter udostępnionej przez firmę eRecruitment Solutions sp. z o.o. Dane mogą być również udostępnione innym uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.
9. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
10. Dane osobowe Uczestników Programu nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w postaci elektronicznej na stronie internetowej MF www.gov.pl/web/finanse/akcelerator-kariery.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do zakończenia Programu oraz rezygnacji z udostępniania i świadczenia usługi Newslettera w każdym czasie, w szczególności z ważnych przyczyn technicznych lub/i organizacyjnych, w tym ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia określonego w zdaniu następnym. Organizator Programu poinformuje Alumnów MF o zakończeniu Programu oraz o rezygnacji z udostępniania i świadczenia usługi Newslettera, poprzez zamieszczenie stosownego oświadczenia Organizatora Programu na stronie internetowej MF www.gov.pl/web/finanse/akcelerator-kariery oraz wysłanie informacji mailowo na adres poczty elektronicznej Alumna MF.
3. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie i są wiążące dla Alumnów MF z chwilą ich opublikowania (w szczególności poprzez opublikowanie treści regulaminu zawierającego zmiany) na stronie internetowej MF określonej w ust. 1 powyżej.
4. Organizator Programu poinformuje Alumnów MF o każdorazowej zmianie Regulaminu poprzez wysłanie informacji mailowo na adres poczty elektronicznej Alumna MF. Dalsze uczestnictwo przez Alumna MF w Programie po dokonaniu zmian Regulaminu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Alumna MF, że zapoznał się on ze zmianami postanowień Regulaminu oraz akceptacji wszystkich zmian Regulaminu, o ile po uzyskaniu

informacji mailowej o zmianie Regulaminu, Alumn MF nie wycofa zgody na dalszy udział w Programie, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3.

5. Wszelkie pytania lub uwagi dotyczące Programu można kierować na adres poczty elektronicznej: praktyki@mf.gov.pl.
6. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za zmianę adresu poczty elektronicznej Uczestnika Programu lub zmianę innych danych uniemożliwiających przesyłanie Newslettera oraz za podanie przez Uczestnika Programu niewłaściwych lub nieprawdziwych danych.
7. W przypadku sporu związanego z uczestnictwem w Programie, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Organizatora Programu.