

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w formie elektronicznej

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Finansów i Gospodarki

z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 12,

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowanym przez

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanych dalej łącznie „Stronami”,

zwana dalej „Umową”

DEFINICJE

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

Termin	Definicja
Dokumentacja	Wszystkie dokumenty dostarczane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy zgodnie ze Zleceniami wykonania zadań odbierane na podstawie Protokołów Odbioru
Dzień roboczy	Dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. Nr 90).
Odbiór	Potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy w zakresie wykonania poszczególnych Zleceń.
Produkty	Rezultaty prac Wykonawcy powstałe w wyniku wykonania Zleceń, dostarczone Zamawiającemu i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń w umówionym terminie, w tym w szczególności Dokumentacja lub jej części.
Podwykonawca	Każdy podmiot, z którym Wykonawca zawarł pisemną odpłatną umowę na wykonanie jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Podwykonawcą nie jest członek personelu Wykonawcy zatrudniony w oparciu o umowę cywilnoprawną, w tym także prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, któremu Wykonawca powierzył realizację poszczególnych czynności w ramach wykonywania Umowy.
Strona	Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.
Strony	łącznie: Zamawiający i Wykonawca.
Termin końcowy	Termin przekazania przez Wykonawcę gotowego Produktu, po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego.
Termin realizacji	Termin wykonania Zlecenia ustalony przez Strony w Zleceniu
Umowa	Umowa w sprawie zakupu usługi zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi załącznikami do Umowy.
Usługi	Usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych będące przedmiotem Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
eUS 3.0	Projekt e-Urząd Skarbowy 3.0
OPZ	Opis przedmiotu zamówienia
KAS	Krajowa Administracja Skarbowa

OZPI	Opis założeń projektu informatycznego
KdsC.	Komitet do spraw Cyfryzacji

§ 1

Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem Umowy jest usługa opracowania Studium Wykonalności dla projektu eUS 3.0. na podstawie i zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ z uwzględnieniem przeprowadzonych przez Wykonawcę warsztatów, spotkań i konsultacji z pracownikami i współpracownikami Zamawiającego,
2. Przedmiotem Umowy jest także opracowanie szczegółowej analizy finansowo-ekonomicznej i modelu kalkulacyjnego zgodnego z załącznikiem 2 do Opisu Przedmiotu zamówienia.
3. W ramach prawa opcji Zamawiający może zlecić, a wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
 - 3.1. Opisu Założeń Przedsięwzięcia Informatycznego,
 - 3.2. Kompendium Studium Wykonalności - prezentacja zarządcza
 Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy – OPZ. Do realizacji Umowy w ramach Prawa Opcji stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy.

§ 2.

Zasady wykonywania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym przy realizacji Umowy, w każdym przypadku, gdy takie współdziałanie będzie niezbędne i uzasadnione do wykonania Umowy w terminie i zgodnie z jej treścią.
2. Strony uzgadniają, że:
 - 2.1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy, tj. dostarczy gotowe Studium wykonalności

oraz analizę finansowo-ekonomiczną oraz przeprowadzi warsztaty, spotkania i konsultacje do dnia 30 listopada 2026.

2.2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zawarty zgodnie z prawem opcji do dnia 30 listopada 2026 roku.

3. Odebranie Studium wykonalności oraz czynności opisanych w § 1 pkt 2, oraz 3 Umowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanych przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, protokołów odbioru. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do Umowy. Wszystkie czynności odbiorcze i akceptacje muszą zakończyć się w terminach realizacji określonych odpowiednio w ust. 2. Termin realizacji uważa się za zachowany, jeżeli data jego dostarczenia do Zamawiającego wynikająca z podpisanego przez Strony danego protokołu odbioru przypadać będzie najpóźniej w ostatnim dniu terminu, o którym mowa odpowiednio w pkt 2.1 i 2.2, z zastrzeżeniem, że dostarczony przedmiot Umowy będzie kompletny i bez zastrzeżeń, lub Wykonawca usunie wszelkie powody zastrzeżeń w terminie 5 dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, na każde jego żądanie, w nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia żądania, o przebiegu realizacji Umowy.
5. W celu skorzystania z Prawa Opcji Zamawiający złoży Wykonawcy w formie elektronicznej oświadczenie o skorzystaniu z Prawa Opcji:
 - 5.1. w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 3.1, nie później niż 15 dni od podpisania umowy,
 - 5.2. w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 3.2, nie później niż 20 dni od podpisania umowy.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z Prawa Opcji w terminach wskazanych w ust. 5 – wówczas Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy w ramach Prawa Opcji. W przypadku, gdy Zamawiający nie dochowa wskazanych w ust. 5 terminów realizacja Umowy w ramach Prawa Opcji zależy od zgody Wykonawcy.. Skorzystanie z Prawa Opcji jest uprawnieniem Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z Prawa Opcji. Zamawiający może skorzystać z każdego Prawa Opcji, o którym mowa w § 1 ust. 2, w całości albo w części, albo nie skorzystać z Prawa Opcji wcale. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji (w części lub w całości), Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.

§ 3.

Przedstawiciele stron

1. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia
2. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Wykonawca upoważnia:
3. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
.....
 - 2) po stronie Wykonawcy:
.....
4. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Komunikacja pomiędzy Stronami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 3.
6. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
7. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 6, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 4.

Prawa autorskie i prawa pokrewne

1. Jeżeli w trakcie Umowy powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, to z chwilą dokonania odbioru utworu, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdego z utworów powstałych w wyniku realizacji umowy, bez ograniczeń co do czasu i terytorium, łącznie z prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i prawem zezwalania do wykonywania zależnego prawa autorskiego, w zakresie korzystania i rozporządzania nimi, na następujących polach eksploatacji.
 - 1) W zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworów bez ograniczenia co do ilości i wielkości nakładu – wytwarzanie jakiegokolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką

zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, drukarską, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach.

- 2) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, udzielanie licencji lub sublicencji.
 - 3) W zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej - publicznie wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stacje naziemne i stacje kablowe, reemitowanie, niezależne od systemu, standardu i formatu (włączając w to reemisję równoczesną i integralną), a także publiczne udostępnienie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieciach komputerowych, Internecie, w tym w mediach społecznościowych, TV, publikowanie na stronach internetowych lub intranetowych Zamawiającego.
 - 4) Wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
 - 5) Wykorzystywanie na stronach internetowych oraz w utworach multimedialnych.
 - 6) Wykorzystywanie do celów promocyjnych i reklamy.
 - 7) Sporządzanie wersji obcojęzycznych.
 - 8) Łączenie fragmentów utworów z innymi utworami.
 - 9) Dowolnego przetwarzania utworów, w tym na adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie autorem utworów, o których mowa w ust. 1, i nie będą one naruszały praw osób trzecich.
 3. Wykonawca odpowiada za naruszenie praw osób trzecich, spowodowane w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową wykonawczą lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, w tym do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającego poniesionych z tego tytułu kosztów.
 4. W ramach wynagrodzenia wskazanego w §5 Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utwory utrwalono.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, całkowite wynagrodzenie w wysokości (słownie:) brutto na które składa się wynagrodzenie za:
 - 1.1. usługę doradczą polegającą na przeprowadzeniu przez Wykonawcę warsztatów, spotkań i konsultacji z pracownikami i współpracownikami Zamawiającego, a w ich efekcie na opracowaniu Studium Wykonalności dla projektu eUS 3.0 w kwocie(słownie...)
 - 1.2. Szczegółową analizę finansowo-ekonomiczną i model kalkulacyjny w kwocie (słownie)
 - 1.3. Prawo opcji - Opis założeń Przedsięwzięcia Informatycznego zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 1..... brutto (słownie:);
 - 1.4. Prawo opcji - Kompendium Studium Wykonalności - prezentacja zarządcza Zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 2) (słownie:);Wynagrodzenie wskazane wyżej obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, jak również wszystkie koszty, w tym, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do zwrotu odrębnie poniesionych kosztów.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie przedstawiona przez Wykonawcę prawidłowo wystawiona faktura. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od daty jej dostarczenia. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane przez przedstawicieli Stron wskazanych w §3 pkt 1 i 2 , protokoły odbioru o których mowa § 2 ust. 3. Umowy , potwierdzające realizację Umowy bez zastrzeżeń.
6. Faktura będzie wystawiana na Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, NIP 526-025-02-74.
7. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca wystawi fakturę za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur KSeF (dalej „KSeF”), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej „ustawa o VAT”) oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.

8. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
9. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
10. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline²⁴, o którym mowa w art. 106nd ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia.
12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline-niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106nh ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu zakończenia niedostępności systemu.
13. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu – tryb awaryjny, o którym mowa w art. 106nf ustawy o VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do jej przesłania do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF.
14. Fakturę elektroniczną, o której mowa w ust. 13, należy przesłać na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl. Faktura powinna zostać opatrzona kodami weryfikującymi (kodami QR) umożliwiającymi dostęp do faktury (kod QR z napisem „OFFLINE” oraz weryfikację tożsamości wystawcy (KOD QR z napisem „CERTYFIKAT”, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.
15. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury elektronicznej oraz jej przesłania na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.
16. W przypadku niedochowania terminu przesłania faktury offline do KSeF, skutki opóźnienia obciążają Wykonawcę.

17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, kary i odsetki nałożone na Zamawiającego w wyniku nieprawidłowego lub opóźnionego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, w tym w wyniku podania błędnego NIP-u lub braku uwierzytelnienia w systemie.
18. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać cesji wierzytelności z Umowy na osoby trzecie.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania doświadczenia w tworzeniu studium wykonalności zgodne z wymogami KdsC.
2. Wykonawca jest zobowiązany w ramach Umowy podstawowej do przygotowania:
 - 2.1 studium wykonalności zgodnie ze strukturą i instrukcją stanowiącą Załącznik nr 3, obejmujący 12 e-usług oraz komponenty towarzyszące, w tym infrastrukturę, bezpieczeństwo, szkolenia, promocję, integrację i utrzymanie. Dokument ma zawierać wszystkie wymagane analizy, uzasadnienia, źródła i rekomendacje. Format: DOCX i PDF
 - 2.2 Kompletnego modelu w formacie XLSX - Załącznik nr 4 , stanowiącego integralny element SW, obejmującego nakłady według kategorii i lat, koszty utrzymania, analizę wariantową, finansową i ekonomiczną, analizę kosztów i korzyści, analizę wrażliwości i ryzyka, podział kosztów na usługi i komponenty oraz uzasadnienie i źródło każdej istotnej pozycji. Model ma być w pełni edytowalny, automatycznie przeliczalny i posiadać widoczne formuły
3. Wykonawca jest zobowiązany w ramach prawa opcji do przygotowania:
 - 3.1 Dokumentu OZPI zgodnie z aktualnym, obowiązującym na dzień odbioru wzorem oraz wymaganiami właściwego organu opiniującego. Dokument ma być kompletny, wzajemnie spójny z SW i modelem XLSX oraz gotowy do przedłożenia w procesie opiniowania. Format: DOCX i PDF lub inny format wymagany przez aktualny formularz
 - 3.2 Prezentacji dla kierownictwa KAS, co do zasady 40–60 slajdów, stanowiąca syntetyczne streszczenie dokumentacji. Powinna obejmować zakres projektu, diagnozę, cele, wariant rekomendowany, architekturę i założenia techniczne, harmonogram, koszty, korzyści, wskaźniki, ryzyka, model realizacji i kluczowe decyzje. Format: PPTX i PDF.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania szczegółowej analizy materiałów źródłowych i dokumentacji, którą dostarczy Zamawiający, w tym dokumentacji projektowej e-US 1.0, e-

US 2.0, kart oceny, informacji o zastrzeżeniach i błędach, Fiszki podwójne usługi systemu e-US 3.0 oraz udostępnionej dokumentacji architektonicznej, organizacyjnej, finansowej i badawczej.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania szczegółowego planu realizacji, harmonogramu oraz listy wymaganych danych i dokumentów.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia warsztatów i konsultacji z ekspertami Zamawiającego dla każdej z 12 e-usług oraz dla obszarów wspólnych, w szczególności architektury, bezpieczeństwa, infrastruktury, integracji, finansów, utrzymania, szkoleń i promocji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania wszystkich rozdziałów SW zgodnie z Załącznikiem nr 3, w tym analizy prawnej, interesariuszy i popytu, diagnozy, modeli procesów, celów i wskaźników, analizy wariantów, opisu produktów, jakości, bezpieczeństwa, użyteczności i dostępności, praw autorskich, komplementarności, analizy technicznej, wdrożenia i utrzymania, analizy finansowej i ekonomicznej, zarządzania, harmonogramu i ryzyka.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia całego arkusza excel w zakresie kompletnego modelu finansowo-ekonomicznego wraz z pełnym uzasadnieniem kosztów i korzyści zgodnie z Załącznikiem nr 4 dbając o rzetelność, spójność danych w nim zawartych wynikających z wymagań zawartych w SW.
9. W ramach prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do opracowania OZPI zgodnie z aktualnym, na dzień oddania dokumentacji Zamawiającemu, wzorem oraz Kompendium Studium Wykonalności.
10. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego konsultowania dokumentacji z Zamawiającym oraz wprowadzania zaakceptowanych uwag.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnej spójności wszystkich produktów, w szczególności w zakresie liczby i nazw usług, zakresu rzeczowego, harmonogramu, wskaźników, kosztów, korzyści, ryzyk i rekomendacji.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wszystkich wersji roboczych i końcowych w formatach wskazanych w załączniku nr 1 - OPZ.
13. Wykonawca odpowiada za zaplanowanie, organizację i przeprowadzenie procesu analitycznego prowadzącego do opracowania produktów. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac iteracyjnie, z zachowaniem możliwości bieżącej weryfikacji założeń i eliminowania rozbieżności pomiędzy produktami.
14. W przypadku zaistnienia okoliczności negatywnie wpływających na realizację Umowy, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca niezwłocznie poinformuje

o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich pojawiających się problemach, zagrożeniach, utrudnieniach w realizacji lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do Harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji Umowy.

15. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy lub jej części innemu podwykonawcy niż wybranemu zgodnie z procedurą opisaną w § 11.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że Umowę będą realizować osoby wskazane w Ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Formularz ofertowy.
17. Zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji Umowy jest możliwa pod warunkiem, że:
 - 17.1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę, w którym uzasadni potrzebę dokonania zmiany oraz wykaże, że nowa osoba spełnia wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy (odpowiednio dla osoby zastępowanej) oraz
 - 17.2. Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na dokonanie proponowanej zmiany osoby.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewnia udział właściwych ekspertów w warsztatach organizowanych przez Wykonawcę
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną przez siebie dokumentację i materiały w obszarze danych wejściowych, jako wzorzec odniesienia dla nowo tworzonej dokumentacji dla SW i arkusza kalkulacyjnego przygotowywanego dla eUS 3.0.
3. Zamawiający udostępni posiadane dane i wyniki badań, które posłużą do tworzenia dokumentacji.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi i podejmowania decyzji w terminach umożliwiających realizację harmonogramu.
5. Zamawiający jest zobowiązany do przekazywania konstruktywnych uwag do przedstawionej mu przez Wykonawcę do zaopiniowania dokumentacji, przygotowania dokumentacji przez Wykonawcę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku wypowiedzenia/rozwiązania/odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, natomiast w przypadku wypowiedzenia/rozwiązania/odstąpienia od Umowy w części, podstawą naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartość wynagrodzenia za tę część Umowy od której następuje wypowiedzenie/odstąpienie, z zastrzeżeniem, że kara umowna nie może być wówczas niższa niż 4%wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku wypowiedzenia/rozwiązania/odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, natomiast w przypadku wypowiedzenia/rozwiązania/odstąpienia od Umowy w części, podstawą naliczenia kary umownej w wysokości 10 % jest wartość wynagrodzenia za tę część Umowy od której następuje wypowiedzenie/odstąpienie, z zastrzeżeniem, że kara umowna nie może być wówczas niższa niż 4%wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego - karę umowną w wysokości zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, za każdy termin którego zwłoka dotyczy.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę, z pomocą której Wykonawca wykonuje Umowę, zasad i obowiązków zachowania poufności, o których mowa w § 8 Umowy, w wysokości 1000 zł brutto za każdy przypadek takiego naruszenia.
5. Za każdy przypadek niespełnienia lub nieterminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w §11 ust 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto.
6. O ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej, kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
7. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą być sumowane.
8. Kary umowne naliczone Wykonawcy na podstawie Umowy nie przekroczą łącznie 40% całkowitej wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 1.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość naliczonych kar umownych.
10. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca wyraża na to zgodę, na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych Umowie lub w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy w całości lub w części, według wyboru Zamawiającego, gdy:
 - 2.1. Wykonawca, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, przekroczył którykolwiek z terminów wskazany w Umowie powyżej 5 dni roboczych
 - 2.2. Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie istotnych wad przedstawionej do odbioru lub akceptacji czynności zgodnie z Umową;
 - 2.3. Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego, nie dotrzymuje umownych terminów lub też narusza inne postanowienia Umowy i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy lub usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, w terminie 2 dni nie zastosuje się do wezwania;
 - 2.4. Wykonawca nie dochowuje umownego obowiązku zachowania poufności określonego w § 8,
 - 2.5. w przypadkach wskazanych w Klauzuli sankcyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do umowy,
3. Ponadto, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej albo w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia. W przypadku odstąpienia

od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia odpowiednich kar umownych należnych z tytułu nienależytej realizacji Umowy.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych należnych z tytułu odstąpienia.

§ 10.

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionych przypadków takiej potrzeby, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego..
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 7.1. wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 7.2. zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;

- 7.3. były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
 9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, w tym prawne i organizacyjne dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
 10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
 11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu powstałą w skutek ujawnienia, przekazania, wykorzystania, zbycia lub oferowania do zbycia informacji i otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie obowiązuje Wykonawcę również po wykonaniu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 12.1. każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji
 13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Zasad bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi. /.
 14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Zasad, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Zasadami bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi określa Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający i Wykonawca, przetwarzając dane osobowe w związku z zawarciem Umowy będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do skutecznego i terminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO, w imieniu drugiej Strony (Administradora) poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazała lub przekaże drugiej Stronie, w celu i w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dotyczy to m.in. osób reprezentujących Stronę, wyznaczonych do zawarcia lub realizacji Umowy. Klauzula informacyjna Administratora - Ministra Finansów i Gospodarki stanowi załącznik nr 5 do Umowy, a klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
3. Na żądanie Strony, druga Strona dostarczy dowód przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 2.

§ 12.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy, wymaga każdorazowo zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Informacja o zamiarze powierzenia prac Podwykonawcy, nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie jednego dnia roboczego.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą lub Podwykonawcą, w przypadku braku wykazania spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w

wykonaniu Umowy, powstała wskutek braku współdziałania z takim Wykonawcą/Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, zgodnie z ww. zapisami, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstała wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechanie Podwykonawcy jak za działania własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą osobami i Podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem Umowy z Podwykonawcami.
8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę części Przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji Przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.

§ 13.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej albo w formy elektronicznej pod rygorem nieważności i zgody obu Stron i są wprowadzane w trybie aneksu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy nie wymagają w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu Umowy lub skrócenia okresu realizacji Umowy bez podania przyczyn z powodu okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w drodze oświadczenia przesłanego Wykonawcy na adres e-mail. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego, w tym o zapłatę całości Wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że wartość zmiany nie przekracza 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy lub dzień wyznaczony jako dzień pracy na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 2025 r. w sprawie zasad ustalania przez kierowników niektórych urzędów rozkładu czasu pracy w tygodniu oraz jego wymiaru w poszczególnych dniach tygodnia, z wyłączeniem dni wolnych od pracy ustalonych w sposób, o którym mowa ww. rozporządzeniu.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
6. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część:
 - Załącznik nr 1: OPZ wraz z Załącznikami (Załącznik nr 3 do Zaproszenia wraz z Załącznikami)
 - Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru
 - Załącznik nr 3: Oświadczenie Podmiotu zewnętrznego.
 - Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna Ministra Finansów i Gospodarki.
 - Załącznik nr 5: Klauzula Sankcyjna
 - Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna wykonawcy

Wzór protokołu odbioru

Protokół Odbioru do Umowy nr

Warszawa, dnia roku

Zgodnie z § 2 ust.3 Umowy Strony potwierdzają odbiór przedmiotu umowy

w zakresie

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Zgodnie z Umową wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia

Faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu

UWAGI:

.....

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
..... (imię i nazwisko, podpis)	 (imię i nazwisko, podpis)

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie podmiotu zewnętrznego.

.....
(miejscowość i data)¹

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów
we współpracy z podmiotami zewnętrznymi

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy/Porozumienia² Nr..... z dnia oświadczam, że zapoznałam/em się z *Zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi*, stanowiącymi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)³

¹ wypełnić tylko w wersji papierowej

² niewłaściwe skreślić

³ wypełnić tylko w wersji papierowej

Zasady bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów

we współpracy z podmiotami zewnętrznymi

1. W Resorcie Finansów w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi stosuje się następujące zasady dotyczące bezpieczeństwa informacji:
 - 1) zasada wiedzy koniecznej (ograniczonego dostępu do informacji) – pracownicy posiadają dostęp tylko do tych informacji, które są konieczne do realizacji powierzonych im zadań (różne zadania oznaczają różną wiedzę konieczną do ich wykonania, a tym samym inny profil dostępu);
 - 2) zasada potrzeby koniecznej - pracownicy mają zapewniony dostęp tylko do środków przetwarzania informacji (urządzeń teleinformatycznych, systemów, aplikacji, pomieszczeń), które są im konieczne do wykonania powierzonych im zadań;
 - 3) zasada uprawnionego dostępu – pracownicy są dopuszczeni do przetwarzania informacji prawnie chronionych i przeznaczonych wyłącznie do użytku wewnętrznego po uzyskaniu wiedzy z zasad postępowania, w tym ochrony, określonych grup informacji, oraz do odbycia szkolenia z zasad ochrony informacji (w celu spełnienia kryterium dopuszczenia do przetwarzania określonych informacji i danych);
 - 4) zasada obecności koniecznej – prawo przebywania w obszarze przetwarzania, w tym przechowywania informacji i danych prawnie chronionych i wrażliwych, mogą mieć tylko osoby upoważnione. Przebywanie osób nieupoważnionych w tym obszarze jest możliwe wyłącznie w obecności upoważnionych pracowników;
 - 5) zasada świadomości zbiorowej - wszyscy pracownicy mają świadomość konieczności ochrony aktywów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie; świadomość pracowników w zakresie istniejących zagrożeń i zasad ochrony informacji jest podnoszona, w szczególności przez szkolenia i działania informacyjne;
 - 6) indywidualnej odpowiedzialności – za utrzymanie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa poszczególnych aktywów lub ich elementów odpowiadają konkretne osoby, w zakresie nałożonych na nich obowiązków i nadanych im uprawnień. Zasada ta dotyczy np. powierzonego sprzętu:

- każdy pracownik odpowiada za powierzony mu do użytkowania sprzęt komputerowy, wydruków z systemu centralnego wydruku,
 - każdy pracownik odpowiada za sporządzony przez siebie wydruk;
- 7) rozdzielenia obowiązków - zadania krytyczne z punktu widzenia bezpieczeństwa systemu nie mogą być realizowane przez jedną osobę. Obowiązki i odpowiedzialności pozostające w konflikcie ze sobą należy rozdzielić w celu ograniczenia okazji do nieuprawnionej lub nieumyślnej modyfikacji lub nadużycia aktywów organizacji, w szczególności należy rozdzielić realizację funkcji operacyjnych od nadzorczych i kontrolnych;
- 8) czystego biurka - podczas nieobecności pracownika na stanowisku pracy, także w przypadku krótkotrwałego opuszczenia pomieszczenia, dokumenty i informatyczne nośniki danych zawierające informacje prawnie chronione lub przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych i nieupoważnionych. Środki organizacyjno-techniczne dot. przechowywania dokumentów i informatycznych nośników danych dostosowywane są zidentyfikowanego ryzyka, z wykorzystaniem m.in. nieprzeszkłonych, zamykanych na klucz mebli biurowych, szaf metalowych zamykanych na klucz lub kod, przeznaczonych do tego pomieszczeń zamykanych na klucz lub wyposażonych w system kontroli dostępu;
- 9) czystego ekranu - na czas nieobecności pracownika dostęp do komputera jest blokowany, a po zakończeniu pracy komputer jest wyłączany, chyba że dany komputer musi pracować w trybie ciągłym – w szczególności dotyczy to serwera obsługującego systemy alarmowe, komputerów administratorów, serwerów do monitoringu. W czasie obecności pracownika monitor jest ustawiony tak, aby nie pozwalał na zapoznavanie się z wyświetlanymi treściami przez osoby postronne, nieupoważnione;
- 10) czystego kosza – dokumenty papierowe, z wyjątkiem materiałów zawierających informacje publicznie dostępne, w tym promocyjno-informacyjne, muszą być niszczone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub odtworzenie. W celu zniszczenia dokumentów papierowych zawierających informacje prawnie chronione i przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego należy korzystać z udostępnionych niszczarek o odpowiedniej klasie niszczenia, adekwatnej do informacji oraz danych utrwalonych na niszczonych dokumentach. Niszczenie informatycznych nośników danych należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w umowie/porozumieniu;

- 11) czystej tablicy - po zakończonym spotkaniu należy uprzątnąć wszystkie materiały oraz wyczyścić tablice oraz flipchart (tablice do szkoleń);
- 12) czystych drukarek – w przypadku drukowania dokumentów z użyciem ogólnodostępnej drukarki drukowane informacje są zabierane z drukarek niezwłocznie po wydrukowaniu. W przypadku nieudanej próby wydrukowania użytkownik ma obowiązek skontaktować się z osobą odpowiedzialną za eksploatację urządzenia, jeżeli zachodzi podejrzenie, iż wydruk zostanie wydrukowany bez nadzoru;
- 13) poufności informacji uwierzytelniających – każdy pracownik jest obowiązany do zachowania poufności udostępnionych mu haseł, kodów dostępu, kodów PIN, w szczególności do systemów informacyjnych;
- 14) prywatności kont w systemach – każdy użytkownik jest obowiązany do pracy w systemach informacyjnych wyłącznie na przypisanych lub udostępnionych mu kontach, które jednoznacznie go identyfikują. Zabronione jest udostępnianie własnych kont osobom trzecim. Zasada ta ma również zastosowanie do kart wykorzystywanych w systemach kontroli dostępu funkcjonujących w Resorcie Finansów. Stosowanie się do tej reguły pozwala zachować rozliczalność działań użytkowników;
- 15) dyskrecji – wszelkie informacje służbowe mogą być przekazywane innym osobom uprawnionym do pozyskania tych informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętymi w Resorcie Finansów zasadami;
- 16) zamkniętego pomieszczenia – niedopuszczalne jest pozostawienie pod nieobecność pracownika niezabezpieczonego pomieszczenia służbowego, zarówno w godzinach pracy, jak i po jej zakończeniu. Na zakończenie dnia pracy ostatnia wychodząca z pomieszczenia osoba jest obowiązana zamknąć wszystkie okna i drzwi oraz zabezpieczyć klucze do pomieszczenia;
- 17) zgłaszania incydentów bezpieczeństwa informacji i naruszeń ochrony danych osobowych – każdy użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić wystąpienie lub podejrzenie wystąpienia incydentu lub naruszenia mającego lub mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji, w tym danych osobowych w Resorcie Finansów;

- 18) bezpiecznej współpracy z podmiotami zewnętrznymi – dokumenty regulujące współpracę, w tym umowy, porozumienia, zawierają stosowne klauzule bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu poufności, zasadach postępowania z pozyskaną informacją, niszczenia lub zwrotu aktywów informacyjnych po zakończeniu współpracy;
 - 19) automatyzacji backupu - procesy tworzenia kopii zapasowych są odpowiednio zaplanowane z uwzględnieniem wymogów prawnych i potrzeb Resortu Finansów, jak również są zautomatyzowane oraz niemożliwe do przerwania przez pracownika;
 - 20) legalnego oprogramowania – na serwerach i stacjach roboczych jest zainstalowane wyłącznie legalne oprogramowanie;
 - 21) ochrony zewnętrznych (wymiennych) nośników danych – dane i informacje utrwalone na zewnętrznych nośnikach danych i wnoszone poza pomieszczenia użytkowane przez Resort Finansów są odpowiednio zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem oraz utratą integralności w czasie transportu i przechowywania. W szczególności dotyczy to informacji prawnie chronionych np. tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej, danych osobowych.
 - 22) zasada bezpieczeństwa informacji w usługach chmurowych - wszystkie dane przetwarzane w usługach chmurowych muszą być lokalizowane w regionach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), z preferencją regionów zlokalizowanych w Polsce. Odstępstwa od tej zasady wymagają uprzedniej zgody DBE MF, opartej na analizie ryzyka wraz z zastosowaniem mechanizmów transferowych i technicznych środków ochrony (np. szyfrowanie, kontrola kluczy). W przypadku, gdy przetwarzanie obejmuje dane osobowe, odstępstwa od lokalizacji EOG wymagają również oceny zgodności transferu danych zgodnie z RODO oraz zastosowania adekwatnych mechanizmów transferowych i środków technicznych.
2. Stosowanie zabezpieczeń lub ich grup uwzględnia następujące zasady:
- 1) minimalny stosowany poziom zabezpieczeń odpowiada wymogom obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) zabezpieczenia są wdrażane we wszystkich obszarach określonych w deklaracji stosowania zabezpieczeń, zgodnie z wymogami normy ISO/IEC 27001 i zasadami określonymi w normie ISO/IEC 27002;
 - 3) używane mechanizmy zabezpieczeń są adekwatne (odpowiednie) do zagrożeń, podatności, wartości aktywów oraz wyników szacowania ryzyka w bezpieczeństwie informacji;

- 4) w doborze zabezpieczeń należy uwzględnić zalecenia i rekomendacje sformułowane w wyniku przeprowadzonych audytów bezpieczeństwa i kontroli;
- 5) zabezpieczenia fizyczne, techniczne, prawne i organizacyjne uzupełniają się wzajemnie (grupy zabezpieczeń), zapewniając wymagany poziom bezpieczeństwa informacji;
- 6) należy unikać niepotrzebnego dublowania zabezpieczeń, przy uwzględnieniu racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, optymalizacji potrzeb oraz ograniczeń i uwarunkowań prawno-organizacyjnych Resortu Finansów;
- 7) niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączanie mechanizmów zabezpieczających systemy informacyjne funkcjonujące w Resorcie Finansów bez zastosowania alternatywnych mechanizmów; systemy są sprawne i przygotowane na wystąpienie zidentyfikowanych zagrożeń;
- 8) domniemanej odmowy - przyjęcia jako standardowych najbardziej restrykcyjnych ustawień, które można zwolnić jedynie w określonych sytuacjach („to, co nie jest dozwolone, jest zabronione”);
- 9) ciągłego doskonalenia – SZBI jest stale monitorowany, stosowane zabezpieczenia są dostosowywane do zmieniających się warunków wewnętrznych i zewnętrznych, w celu zapewnienia ich przydatności, adekwatności i skuteczności.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych będących stroną umowy, osób reprezentujących stronę umowy, w tym pełnomocników i osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy oraz podwykonawców

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) dalej RODO, Administrator informuje:

1. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres:

- ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP
- poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl
- adres do doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-83190-36017-RFBJU-21

2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod@mf.gov.pl

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy, na podstawie:

- a) w stosunku do osób będących stroną umowy lub osób reprezentujących stronę umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, prawa podatkowego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
- b) w stosunku do osób niebędących stroną umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób, których dane Administrator uzyskał na podstawie umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują konieczność przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktu i realizacji umowy;
- c) w stosunku do wszystkich kategorii osób:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

4. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH

Administrator informuje, że dane osobowe osób niebędących Stroną umowy zostały przekazane przez Wykonawcę lub podwykonawców.

5. KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują: imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, podpis, służbowy numer telefonu, służbowy adres mailowy, , dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, a także uprawnień zawodowych.

6. INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej w związku z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności

te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

8. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować niezawarciem przedmiotowej umowy.

10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Klauzula sankcyjna stanowiąca

Podmiot Objęty Sankcjami oznacza podmiot należący do którejkolwiek z poniższych kategorii:	a) podmiot, o którym mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014, tj.: (i) obywatel rosyjski, osoba fizyczna, osoba prawna, podmiot lub organ z siedzibą w Rosji, (ii) osoba prawna, podmiot lub organ, do której/którego prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu lub podmiotów, o którym/których mowa w ppkt (i) powyżej, (iii) osoba fizyczna lub prawna, podmiot lub organ działająca/y w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu lub podmiotów, o którym/których mowa w ppkt (i) lub (ii) powyżej; b) podmiot wymieniony w którymkolwiek z wykazów określonych w Rozporządzeniu 765/2006; c) podmiot wymieniony w którymkolwiek z wykazów określonych w Rozporządzeniu 269/2014; d) podmiot wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu; e) podmiot, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest, lub po 23 lutego 2022 r. był, podmiot, o którym mowa w lit. a, b, c lub d powyżej;
---	---

	f) podmiot, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), jest lub po 23 lutego 2022 r. był, podmiot, o którym mowa w lit. a, b, c lub d powyżej; g) inny podmiot objęty, na podstawie przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, sankcjami wyłączającymi lub ograniczającymi możliwość zawarcia z nim lub realizacji z nim lub z jego udziałem Umowy;
Rozporządzenie 269/2014	Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 z późn. zm.);
Rozporządzenie 765/2006	Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.);
Rozporządzenie 833/2014	Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.);
Ustawa o przeciwdziałaniu	ustawa z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 poz. 507, z późn. zm.);

1. Celem niniejszych postanowień sankcyjnych jest niedopuszczenie, aby w realizacji umowy brały udział Podmioty Objęte Sankcjami.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie jest Podmiotem Objętym Sankcjami.
3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że w całym okresie realizacji umowy nie będzie Podmiotem Objętym Sankcjami.
4. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że w ramach wykonywania umowy ani Wykonawca, ani żaden z jego podwykonawców nie naruszą żadnego, wynikającego z sankcji wprowadzonych na mocy przepisów obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, zakazu działania lub zaniechania, w szczególności określonych w Rozporządzeniu 833/2014, Rozporządzeniu 765/2006 lub Rozporządzeniu 269/2014 zakazów nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych znajdujących się w lub pochodzących z Białorusi lub Rosji oraz zakazów przywozu lub transportowania produktów pochodzących lub wywożonych z Białorusi lub Rosji oraz zobowiązuje się przestrzegać sankcji gospodarczych nałożonych na Rosję i Białoruś wynikających z powołanych wyżej aktów w ich brzmieniu, w brzmieniu jakie może im być nadane w przyszłości, jak również z innych aktów prawnych, jakie mogą zostać wydane w przyszłości przez Komisję Unii Europejskiej lub właściwe organy krajowe, a mających wpływ na relacje umowne z Zamawiającym oraz zagwarantować przestrzeganie tych sankcji przez Wykonawcę i jego podwykonawców.
5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że zawiadomi Zamawiającego, w sposób określony w ust. 6 poniżej, o każdej zmianie stanu rzeczy co do którego Wykonawca złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 powyżej, a w szczególności, że zawiadomi Zamawiającego, jeżeli on lub jego podwykonawca stanie się Podmiotem Objętym Sankcjami lub innymi sankcjami jakie mogą zostać w przyszłości wprowadzone przez właściwe organy z powodu konfliktu zbrojnego w Ukrainie.
6. Wykonawca dokona zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie 4 (czterech) dni kalendarzowych od dnia, w którym dowiedział się lub, przy dołożeniu najwyższej staranności, powinien dowiedzieć się o zaistnieniu podstaw do dokonania zawiadomienia.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków, tj. gdy:

- 1) oświadczenia Wykonawcy zawarte w ust. 2, 3 lub 4 powyżej lub oświadczenia jego podwykonawcy, okażą się nieprawdziwe,
- 2) Wykonawca naruszy zobowiązanie wynikające z ust. 4 powyżej, lub
- 3) Wykonawca nie złoży Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej i to pomimo ponownego wezwania Wykonawcy do złożenia takiego oświadczenia i wyznaczenia na to dodatkowego terminu nie krótszego niż 4 (cztery) dni kalendarzowe.

Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy na tej podstawie w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, nie później jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy.

8. Odstępując od umowy na podstawie ust. 7 powyżej, Zamawiający może wybrać, czy odstępuje od umowy ze skutkiem *ex tunc* czy *ex nunc* oraz czy w przypadku odstąpienia ze skutkiem *ex nunc*, czy odstępuje w zakresie całej części niewykonanej umowy, czy tylko w określonym zakresie części niewykonanej umowy. Zamawiający oznaczy swój wybór w tym zakresie w treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
9. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, na podstawie postanowień niniejszych postanowień sankcyjnych, stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie postanowień niniejszej klauzuli, zastosowanie znajdują postanowienia umowy dotyczące skutków odstąpienia od umowy i postępowania po odstąpieniu od umowy.
11. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że naruszenie zobowiązań, o których mowa w ust. 3 - 6 powyżej ma charakter odpowiedzialności gwarancyjnej, Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za zachowania własne oraz podwykonawców, a odstąpienie od umowy na podstawie niniejszych postanowień sankcyjnych nie wyłącza prawa do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych, jak również nie ma wpływu na zobowiązania Wykonawcy wynikające z rękojmi za wady i gwarancji jakości, a także nie ma wpływu na dalsze obowiązywanie tej części zapisów umowy, które z uwagi na swój cel obowiązują dłużej niż sama umowa (w szczególności dotyczy przestrzegania klauzuli poufności, poufności danych osobowych, nabytych majątkowych praw autorskich, uprawnień licencyjnych).

Klauzula Wykonawcy

Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna

- kontrahenci i pracownicy/współpracownicy kontrahentów, osoby reprezentujące

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) dalej RODO, Administrator informuje:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z faktem zawarcia Umowy NR C/418/26/DRK/B jest, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy – XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod, dalej: Administrator.
2. Powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych, można skontaktować się z nim poprzez wiadomość e-mail: iod@creativeharder.pl.
3. Pana/Pani dane są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy- art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa - np. przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla usługi oraz podwykonawcy administratora danych (podmioty przetwarzające), w celu i zakresie niezbędnym do realizacji poleceń administratora na podstawie umów oraz organy i podmioty określone w przepisach prawa.
5. Kategorie i zakres przetwarzanych danych:
 - 1) Kategorie osób: kontrahenci, w tym dostawcy oraz potencjalni dostawcy, wspólnicy, pracownicy, przedstawiciele ustawowi oraz reprezentanci i pełnomocnicy kontrahentów, w tym osoby do kontaktu i koordynatorzy;
 - 2) Zakres danych: imię i nazwisko, nazwa kontrahenta, adres prowadzonej działalności oraz inne adresy korespondencyjne; dane rejestrowe we właściwych rejestrach (CEIDG, KRS); dane kontaktowe (numer telefonu, adres email); dane

dotyczące statusu w strukturze kontrahenta (np.: funkcja, stanowisko, zakres uprawnień).

6. Pana/Pani dane mogą być przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia roszczeń, a także w celu wykazania ciążących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
7. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, natomiast konieczne, aby możliwe było zawarcie umowy.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
9. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do Pana/ Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
10. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).