**Aneks Nr …/2023**

do Umowy o dofinansowanie nr … z dnia …. r.

(dalej „Aneks”)

zawarty w dniu ……………………w Warszawie, pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00-801),
przy ul. Chmielnej 69, zwanym dalej „**Centrum**”, reprezentowanym przez:

……………………………………… – …………………………………………………… na podstawie pełnomocnictwa nr …………….. z dnia ………………………. oraz,

……………………………………………………………………………………………………...….………………………………………………………………………………………………………………

a

1) …………….. [[1]](#footnote-1), zwanym/ą dalej „Promotorem projektu” i

2) …………….. [[2]](#footnote-2), zwanym/ą dalej „partnerem projektu” i

3) …………….. [[3]](#footnote-3), zwanym/ą dalej „partnerem projektu" i

4)…………….. [[4]](#footnote-4), zwanym/ą dalej „partnerem projektu” i

będącymi beneficjentami, realizującymi wspólnie Projekt jako konsorcjum reprezentowane przez Promotora projektu działającego na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych partnerów projektu na podstawie umowy konsorcjum, której kopia stanowi załącznik do Umowy, łącznie zwanymi Konsorcjum,

zwanymi dalej „Stronami”.

**§1.**

W Umowie nr … z dnia …. r., o dofinansowanie projektu pt. „…”o akronimie … (dalej „Umową”), wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 po ust. 20 dodaje się ust. 21 w brzmieniu:

„Dzień przyjęcia przez Darczyńców Raportu końcowego dla Programu – należy przez to rozumieć dzień przyjęcia przez Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych jako Darczyńca złożonego przez Centrum jako Operator Programu raportu końcowego, o którym mowa w 6.12 Regulacji.”

1. Dotychczasowy § 3 ust. 4 pkt 2 Umowy otrzymuje brzmienie:

„nie przenosić, w okresie kwalifikowalności kosztów, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz w okresie 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu końcowego dla Programu, na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Centrum wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.[[5]](#footnote-5)”

1. Dotychczasowy § 3 ust. 4 pkt 6 Umowy otrzymuje brzmienie:

„udzielać Centrum oraz podmiotom upoważnionym przez Centrum wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu i wydatkowania dofinansowania, a także wyników Pro­jektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu końcowego dla Programu.”

1. Dotychczasowy § 6 Umowy otrzymuje brzmienie:

„

* 1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ………………. zł (słownie: ……………. złotych).
	2. Całkowita kwota kosztów kwalifikowalnych wynosi ...................................... zł (słownie: ......................................................... złotych), przy czym:
1. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na wykonanie studium wykonalności ……………………….. zł (słownie: ………………. złotych).
2. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania podstawowe, badania przemysłowe i prace rozwojowe wynosi ........................ zł (słownie: .......................... złotych);
3. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace przedwdrożeniowe wynosi ......................... zł (słownie: .......................... złotych);
4. w ramach pomocy de minimis wynosi …………………….. zł (słownie: ………………………………. złotych)[[6]](#footnote-6);
	1. Na warunkach określonych w Umowie, Centrum przyznaje dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej ................... zł (słownie: ……………. zł).
5. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na wykonanie studium wykonalności ……………………….. zł (słownie: ………………. złotych).
6. maksymalna kwota dofinansowania na badania przemysłowe i prace rozwojowe wynosi ........................ zł (słownie: .......................... złotych);
7. maksymalna kwota dofinansowania na prace przedwdrożeniowe wynosi ......................... zł (słownie: .......................... złotych);
8. w ramach pomocy de minimis wynosi …………………….. zł (słownie: ………………………………. złotych)[[7]](#footnote-7);
	1. Dofinansowanie o którym mowa w ust. 3 wypłacane jest w podziale na:
9. 85% kwoty dofinasowania w formie płatności z budżetu środków europejskich, co stanowi ........................ zł (słownie: .......................... złotych) oraz
10. 15% kwoty dofinansowania ze środków dotacji celowej, co stanowi ........................ zł (słownie: .......................... złotych).
	1. Maksymalny poziom dofinansowania, o którym mowa w ust. 3 nie może przekroczyć …………… % całkowitej kwoty kosztów kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 2.
	2. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Promotora projektu lub partnera projektu i są kosztami niekwalifikowalnymi.
	3. Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową, która wynosi 25%[[8]](#footnote-8) wartości bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych Projektu, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa i wynoszą …………… zł (słownie…………………… zł).
	4. Promotor projektu lub partner projektu jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny oraz kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych do realizacji Projektu we własnym zakresie.
	5. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu, po wyrażeniu zgody przez Centrum.
	6. Pomoc publiczną w Projekcie, z przeznaczeniem na studium wykonalności, badania podstawowe, badania przemysłowe, prace rozwojowe lub prace przedwdrożeniowe, której intensywność określana jest w oparciu o § 13, 14, lub 39 rozporządzenia MNiSW, otrzymują przedsiębiorcy. Jednostka naukowa realizuje Projekt w ramach działalności niegospodarczej, nie otrzymuje pomocy publicznej i może otrzymać dofinansowanie do 100% kosztów kwalifikowalnych.
	7. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Promotora projektu
	o numerze …………………... . Promotor projektu i partnerzy projektu zobowiązani są do założenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi Projektu[[9]](#footnote-9).
	8. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki Promotor projektu i partnerzy projektu zobowiązani są do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
	9. Dofinansowanie na część badawczą projektu jest przekazywane po pozytywnej ocenie Raportu po zakończeniu realizacji studium wykonalności.
	10. Dofinansowanie na prace przedwdrożeniowe jest przekazywane po pozytywnej ocenie Raportu po zakończeniu realizacji części badawczej Projektu.”
11. Dotychczasowy § 7 ust. 1 Umowy otrzymuje brzmienie:

Okres kwalifikowalności kosztów dla Projektu to okres realizacji Projektu, który rozpoczyna się w dniu .................. i kończy się w dniu …………………….

1. Dotychczasowy § 8 ust. 18 Umowy otrzymuje brzmienie:

„Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 16, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu końcowego dla Programu.”

1. Dotychczasowy § 9 ust. 6 Umowy otrzymuje brzmienie:

„Ostatni okres sprawozdawczy obejmuje okres od dnia rozpoczęcia ostatniego roku kalendarzowego realizacji Projektu do dnia zakończenia realizacji Projektu. Za okres o którym mowa w zdaniu poprzednim Promotor projektu nie składa Raportu rocznego. ”

1. Dotychczasowy § 9 ust. 7 Umowy otrzymuje brzmienie:

„W przypadku, gdy dzień zakończenia realizacji Projektu przypada najpóźniej na dzień 30 czerwca ostatniego roku realizacji Projektu, Promotor projektu za ostatni pełny okres sprawozdawczy (ostatni pełny kalendarzowy rok realizacji projektu) składa wyłącznie część finansową raportu rocznego. W przypadku, gdy dzień złożenia części finansowej raportu rocznego za ostatni pełny okres sprawozdawczy przypada później niż data zakończenia realizacji Projektu, Promotor projektu nie składa Raportu rocznego za ten okres.”

1. W § 11 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Na podstawie instrukcji dotyczącej użytkowania „Media Library” pt. „The EEA and Norway Grants Media Library manual”, zamieszczonej na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl), Promotor projektu zobowiązany jest do zamieszczania zdjęć oraz materiałów video na platformie Media Library tworzonych w toku realizacji umowy, zgodnie z instrukcją i zawartymi w niej zasadami.”

1. Dotychczasowy § 12 ust. 2 Umowy otrzymuje brzmienie:

„Promotor projektu oraz partner projektu zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez Centrum oraz inne instytucje do tego uprawnione, w każdym momencie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu końcowego dla Programu.”

1. Dotychczasowy § 12 ust. 26 Umowy otrzymuje brzmienie:

„Promotor projektu oraz partner projektu jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, nie krócej, niż przez okres 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu końcowego dla Programu.[[10]](#footnote-10)”

1. Dotychczasowy § 14 ust. 3 pkt 5 Umowy otrzymuje brzmienie:

„w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu lub w okresie 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu końcowego dla Programu, Promotor projektu lub partner projektu przedstawił fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty”

1. Dotychczasowy przypis nr 28[[11]](#footnote-11) do § 18 otrzymuje następujące brzmienie:

„Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz instytutów badawczych i instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz.”

1. Dotychczasowy § 18 ust. 2 Umowy otrzymuje brzmienie:

„Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 7, ustanawiane jest w wysokości 100% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy, na okres realizacji Projektu oraz na okres 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu końcowego dla Programu, w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie" z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum, wraz z deklaracją wekslową.”

1. Dotychczasowy § 18 ust. 6 Umowy otrzymuje brzmienie:

„Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje na wniosek Promotora projektu po upływie 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu końcowego dla Programu. Na żądanie Promotora projektu Centrum może zwolnić Promotora projektu z zabezpieczenia po zakończeniu realizacji Projektu.”

1. Dotychczasowy § 21 ust. 3 Umowy otrzymuje brzmienie:

„Dla celów ewaluacji, Promotor projektu oraz partner projektu w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Raportu końcowego dla Programu, jest zobowiązany do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:

udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,

przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,

udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.”

1. Dotychczasowy Załącznik Nr ... do Umowy otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr … do Aneksu[[12]](#footnote-12).

**§2.**

Pozostałe postanowienia Umowy nie ulegają zmianie.

**§3.**

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron[[13]](#footnote-13).

**§4.**

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

Załączniki do Aneksu …/202…:

1. ….
2. ….

Podpisy:

|  |  |
| --- | --- |
| W imieniu Centrum:Pieczęć Firmowa…………………………………Data: | W imieniu Promotora projektu oraz partnerów projektu:Pieczęć Firmowa…………………………………Data: |

1. • (w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))

<nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna,

z siedzibą w …………………… (miejscowość), adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ………………….……,według stanu na dzień………….. o kapitale zakładowym w wysokości …………………… zł, wpłaconym w wysokości ……………………, NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy): ……………………,

• (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.)

<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

z siedzibą w ……………………(miejscowość) adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ………………………, według stanu na dzień………….., o kapitale zakładowym w wysokości …………………… zł, NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy) :……………………

• (w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))

<nazwa> Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska,

z siedzibą w …………………… (miejscowość) adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ……………………, według stanu na dzień………….., NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy): ………………

• (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

<imię i nazwisko>,……………………,

Zamieszkały/a w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą …………………… w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………, miejscowość …………………………. wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………………, REGON ……………………, PESEL ……………….. (ewentualnie) reprezentowany/a przez :………………….., na podstawie ……………….

• (w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))

<imię i nazwisko>, …………………… zamieszkały/a w ………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., miejscowość …………………………. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON ……………………, PESEL ………………………….

i <imię i nazwisko>, …………………… zamieszkały/a w ………………… (kod pocztowy ……………………), przy

ul. ……………………., miejscowość …………………………. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON ……………………, PESEL ………………………….

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą …………………… w …………………… adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. NIP ……………………., REGON……………………, reprezentowani przez: ……………………na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia ………………..., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.

• (w przypadku jednostki naukowej)

<nazwa jednostki naukowej>………………………………, z siedzibą w ………......................…….....(miejscowość), kod pocztowy...........-................., ul. ................…............. …., miejscowość …………………………. nr .................… REGON: ................……. NIP: ................….....................…. , reprezentowana przez: …………………………..(imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia ………………, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.

• (w przypadku podmiotów mających siedzibę poza granicami Polski)

<nazwa podmiotu>………………………………, z siedzibą w ………......................…….....(miejscowość, kraj), ...............................................................(adres), posiadający nr organizacyjny (w przypadku podmiotów spoza Norwegii należy wskazać inny właściwy numer identyfikacyjny) ......... reprezentowana przez: …………………………..(imię i nazwisko, pełniona funkcja) (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami z właściwego rejestru lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy; w przypadku pełnomocnika, należy dodać „na podstawie pełnomocnictwa z dnia ........., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jak wyżej, z wyłączeniem wskazania osoby uprawnionej do podpisania Umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jak wyżej, z wyłączeniem wskazania osoby uprawnionej do podpisania Umowy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jak wyżej, z wyłączeniem wskazania osoby uprawnionej do podpisania Umowy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Stosuje się odpowiednio do partnerów projektu [↑](#footnote-ref-5)
6. Możliwe tylko w przypadku przedsiębiorców. [↑](#footnote-ref-6)
7. Możliwe tylko w przypadku przedsiębiorców. [↑](#footnote-ref-7)
8. Nie dotyczy norweskich instytutów badawczych, które posiadają zatwierdzone stawki osobowe przez Norweską Radę ds. Badań Naukowych (Research Council of Norway – RCN). [↑](#footnote-ref-8)
9. jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, założenie i prowadzenie wyodrębnionego konta bankowego dla Projektu jest niemożliwe bądź zabronione, Promotor projektu oraz partner projektu zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji operacji bankowych w sposób umożliwiający identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. [↑](#footnote-ref-9)
10. W zw. z brzmieniem art. 12 rozporządzenia nr 651/2014, w przypadku projektów, w których udzielana jest pomoc publiczna, rekomenduje się przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego, na wypadek konieczności udostępnienia dokumentacji innym, niż Centrum instytucjom upoważnionym do kontroli udzielanej pomocy publicznej. [↑](#footnote-ref-10)
11. Dotychczasowy przypis nr 29 w przypadku umów o dofinansowanie projektów z konkursu IdeaLab Call for Full Proposals. [↑](#footnote-ref-11)
12. Numeracja załącznika do aneksu: np. dla załącznika nr 3 przy pierwszej zmianie załącznik ten otrzymuje nr 3.1 przy kolejnej zmianie 3.2 itd. [↑](#footnote-ref-12)
13. Nie dotyczy Aneksu zawieranego w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). [↑](#footnote-ref-13)