

STATUT PAŃSTWOWEJ BURSY SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH W SZCZECINIE

TEKST UJEDNOLICONY

Rozdział I. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Państwowa Bursa Szkół Artystycznych w Szczecinie jest zwana dalej bursą, jest placówką koedukacyjną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom powyżej pierwszego etapu edukacyjnego, w szczególności uczniom szkół artystycznych, pobierającym naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Organem prowadzącym bursę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad bursą jest Centrum Edukacji Artystycznej.
4. Siedziba bursy mieści się przy ul. Księdza Piotra Wawrzyniaka 7b, 70-392 Szczecin.
5. Bursa prowadzi stronę internetową i Biuletyn Informacji Publicznej na portalu Gov.pl pod adresem – www.gov.pl/pbsaszczecin.
6. Nazwa bursy jest używana w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej, na pieczęciach i stemplach. Dopuszcza się stosowanie skrótu „PBSA” w pismach i dokumentach wewnętrznych.

§ 2. 1. Niniejszy Statut opracowano na podstawie art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624).

2. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) bursie – należy przez to rozumieć Państwową Bursę Szkół Artystycznych w Szczecinie;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Bursy Szkół Artystycznych w Szczecinie;
- 3) wychowawcach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Państwowej Bursy Szkół Artystycznych w Szczecinie;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców wychowanka, a także prawnych opiekunów wychowanka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Państwowej Bursy Szkół Artystycznych w Szczecinie;
- 6) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Państwowej Bursy Szkół Artystycznych w Szczecinie.

Rozdział II. Cele i zadania bursy

§ 3. 1. Do najważniejszych celów bursy, zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz z przepisami wykonawczymi do niej, należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i warunków do prawidłowego funkcjonowania wychowanków;
- 2) kształtowanie osobowości i postaw wychowanków;
- 3) chronienie wychowanków przed uzależnieniami, przemocą i demoralizacją;
- 4) wdrażanie wychowanków do aktywności, samorządności, a także odpowiedzialności za powierzone zadania;

- 5) kształtowanie postaw poszanowania odrębności przekonań i poglądów oraz tworzenie właściwych stosunków interpersonalnych;
- 6) wspieranie działań wychowawczych rodziców (prawnych opiekunów), zgodnie z ich wolą i wizją, zmierzających do wszechstronnego rozwoju osobowego dziecka w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, moralnym, duchowym i estetycznym.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, są osiąmane poprzez realizację następujących zadań:

- 1) stworzenie wychowankom właściwej opieki pedagogicznej oraz odpowiednich warunków do nauki i odpoczynku;
- 2) diagnozowanie potrzeb wychowanków, ich predyspozycji, stanu zdrowia, środowiska, warunków domowych oraz sytuacji szkolnej;
- 3) rozwijanie zainteresowań wychowanków, w tym stwarzanie im warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce;
- 4) otaczanie wychowanków opieką przez nauczycieli wychowawców, po rozpoznaniu potrzeb, możliwości i zainteresowań, a także pozycji w grupie;
- 5) nawiązanie ścisłej współpracy:
 - a) z rodzicami,
 - b) ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
 - c) z instytucjami oraz organizacjami wspierającymi pracę dydaktyczną i wychowawczą – opiekuńczą bursy;
- 6) promowanie postaw prozdrowotnych;
- 7) podejmowanie działań o charakterze integracyjnym;
- 8) rozwijanie samorządności.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2, są wykonywane poprzez:

- 1) zapoznanie wychowanków i rodziców z dokumentacją regulującą działalność bursy;
- 2) utrzymywanie kontaktów z rodzicami oraz prowadzenie diagnozy w celu poznania wychowanków i ich środowiska rodzinnego;
- 3) wykazywanie troski o stan zdrowia wychowanków oraz czuwanie nad przestrzeganiem higieny osobistej;
- 4) dbanie o prawidłowe odżywianie;
- 5) organizowanie zajęć o charakterze profilaktycznym i prozdrowotnym;
- 6) udzielanie informacji o dostępnych formach pomocy prowadzonych przez instytucje/organizacje/podmioty wspierające dydaktykę oraz wychowanie i opiekę;
- 7) zapoznanie wychowanków z przepisami bhp i przeciwpożarowymi, obowiązującymi w bursie oraz z zasadami bezpieczeństwa poza budynkiem placówki;
- 8) otoczenie szczególną opieką wychowanków po raz pierwszy mieszkających w bursie;
- 9) aktywizowanie wychowanków i ich rodziców w podejmowaniu działań na rzecz bursy;
- 10) doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli wychowawców, w tym umiejętności dotyczących profilaktyki uzależnień oraz sposobów podejmowania wczesnej interwencji w sytuacji zagrożeń.

§ 4. 1. Bursa współpracuje z rodzicami wychowanków, uznając, że mają oni prawo do:

- 1) znajomości statutu bursy i innych dokumentów wewnętrznych regulujących jej działalność;

- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie placówki;
- 3) przekazywania organom nadzorującym bursę opinii na temat jej pracy.

2. Do form współpracy bursy z rodzicami wychowanków należy:

- 1) organizowanie spotkań ogólnych i indywidualnych z dyrektorem bursy oraz z nauczycielami wychowawcami;
- 2) przekazywanie informacji o zachowaniach i postawach dziecka podczas rozmów osobistych, telefonicznie, listownie lub e-mailowo;
- 3) organizowanie szkoleń i konsultacji ze specjalistami, w tym udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) umożliwienie korzystania z pomocy instytucji specjalistycznych;
- 5) włączanie do promowania placówki w środowisku;
- 6) wykonywanie prac na rzecz bursy;
- 7) aktywizowanie do udziału w imprezach okolicznościowych o charakterze integracyjnym oraz w programach i projektach realizowanych w placówce.

3. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, szkołami oraz z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi w zakresie:

- 1) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych młodzieży;
- 2) wspólnego ustalania zadań wychowawczo – opiekuńczych w stosunku do wychowanków wymagających specjalnych metod wychowawczych;
- 3) analizowania i monitorowania postępów w nauce w celu przeciwdziałania niepowodzeniom szkolnym;
- 4) zapobiegania problemom zdrowotnym wychowanków;
- 5) przeciwdziałania zachowaniom patologicznym.

4. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie. Do form współpracy zaliczyć należy w szczególności:

- 1) rozmowy telefoniczne i osobiste z dyrektorami szkół, pedagogami szkolnymi i wychowawcami wychowanków;
- 2) udział wychowawców w zebraniach rady pedagogicznej, w zebraniach ogólnych z rodzicami oraz w uroczystościach i imprezach szkolnych, na zaproszenie dyrektorów szkół;
- 3) zapraszanie wychowawców i specjalistów szkolnych na posiedzenia rady pedagogicznej;
- 4) współrealizowanie zadań dydaktycznych i wychowawczo – opiekuńczych wynikających z planów pracy szkół;
- 5) informowanie dyrektorów szkół o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków bursy.

Rozdział III. Organy bursy

§ 5. 1. Organami bursy są:

- 1) dyrektor bursy;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd wychowanków.

§ 6. 1. Dyrektor bursy jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli wychowawców oraz innych pracowników bursy;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom wychowawcom i innym pracownikom bursy;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli wychowawców oraz pozostałych pracowników bursy.

2. Dyrektor bursy w szczególności:

- 1) kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia opiekę wychowankom oraz stwarza im warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom bursy;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w bursie: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej bursy;
- 9) odpowiada w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki spowodowanego zagrożeniem epidemicznym lub innymi zagrożeniami dla zdrowia wychowanków i pracowników za organizację realizacji zadań bursy, w tym za realizację zajęć wychowawczo – opiekuńczych z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć;
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor bursy może w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy wychowanków. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków w przypadkach określonych w §31 ust.2 pkt 1 i 2.

4. Dyrektor bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem wychowanków.

5. Dyrektor bursy przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności bursy.

6. W przypadku nieobecności dyrektora bursy zastępuje go inny nauczyciel tej bursy, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 7. 1. W zakresie ochrony danych osobowych, dyrektor bursy pełni funkcję administratora danych osobowych, zwanego dalej administratorem.

2. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, dyrektor bursy, jako administrator, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez bursę z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Środki, o których mowa w ust. 2, są w razie potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane.

4. Dyrektor bursy, jako administrator, zabezpiecza dane osobowe oraz ustala zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą, a w szczególności dane osobowe pracowników, wychowanków i ich rodziców.

5. W zakresie wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2 – 4, dyrektor bursy, jako administrator, sprawuje nadzór poprzez wyznaczenie inspektora ochrony danych osobowych, realizującego przepisy prawa ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 8. 1. W bursie działa rada pedagogiczna, która jest kolegalnym organem bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor bursy i wszyscy wychowawcy zatrudnieni w bursie.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor bursy.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z przeprowadzeniem analizy pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora bursy, organu prowadzącego bursę albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

4a. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania bursy, spowodowanego zagrożeniem epidemicznym lub innymi zagrożeniami dla zdrowia wychowanków i pracowników, zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się w formie zdalnej.

5. Dyrektor bursy prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

§ 9. 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy bursy;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w bursie;
- 3) ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli bursy;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy bursy;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie bursy.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy bursy;
- 2) projekt planu finansowego bursy;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora bursy w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor bursy wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego bursę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu bursy albo jego zmian.

6. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska.

7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników bursy.

9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 10. 1. Wychowawcy podczas wykonywania czynności służbowych związanych z przetwarzaniem danych osobowych stosują zasady, wykonują czynności i wypełniają obowiązki wynikające z przepisów krajowych oraz z przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej o ochronie danych osobowych.

2. Wychowawcy są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych wychowanków.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się:

- 1) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka;
- 2) jeżeli wychowanek, a w przypadku wychowanka niepełnoletniego jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji;
- 3) w przypadku, gdy przewidują to przepisy szczególne.

4. Wychowawcy przetwarzają dane osobowe wyłącznie w zakresie upoważnień nadanych przez dyrektora bursy, a także zabezpieczają nośniki danych osobowych zgodnie z przepisami dotyczącymi zabezpieczania danych osobowych zarówno w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępniają dane osobowe uprawnionym podmiotom i osobom zgodnie z przepisami prawa.

§ 11. 1. W bursie działa samorząd wychowanków.

2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie bursy.

3. Organem samorządu jest Młodzieżowa Rada Bursy, która jest jedynym przedstawicielem ogółu wychowanków.

4. Zasady wybierania i działania Młodzieżowej Rady Bursy określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

5. Do zadań i kompetencji Młodzieżowej Rady Bursy należy:

- 1) organizacja życia bursy umożliwiająca naukę i rozwijanie zainteresowań poprzez działalność kulturalno-rozrywkową, sportową i oświatową zgodnie z potrzebami wychowanków;
- 2) występowanie z wnioskami do dyrektora i rady pedagogicznej w sprawach organizacji życia wewnętrznego bursy;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi nagród i kar udzielanych wychowankom bursy;
- 4) ustalanie rocznego planu pracy z uwzględnieniem propozycji mieszkańców bursy;
- 5) opiniowanie w sprawie skreślenia z listy mieszkańców;
- 6) Samorząd przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z planem pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej do realizacji w każdym roku szkolnym oraz zgłaszania do niego własnych propozycji działań,
 - b) prawo do organizowania życia w bursie, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji pomiędzy nauką w szkołach a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań oraz wypoczynku,
 - c) prawo redagowania i wydawania gazety oraz współredagowania strony internetowej bursy,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi bursy,
 - e) prawo wyboru nauczyciela wychowawcy pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§ 12. 1. Organy bursy współdziałają ze sobą w realizacji zadań statutowych i są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach dotyczących całej społeczności placówki.

2. Dyrektor bursy jest koordynatorem w zakresie współdziałania jej organów i zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego funkcjonowania i podejmowania decyzji zgodnie z kompetencjami.

3. Dyrektor bursy jest zobowiązany do zapewnienia bieżącej wymiany informacji między organami bursy o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach dotyczących całej społeczności placówki poprzez zamieszczanie ogłoszeń na tablicach oraz organizowanie:

- 1) zebrań rady pedagogicznej, w tym zebrań z udziałem przedstawicieli samorządu wychowanków;
- 2) spotkań z mieszkańcami bursy;
- 3) spotkań z rodzicami.

4. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania bursy spowodowanego zagrożeniem epidemicznym lub innymi zagrożeniami dla zdrowia wychowanków i pracowników, korespondencja pomiędzy organami jest prowadzona drogą elektroniczną bądź w formie wideokonferencji.

§ 13. 1. Spory pomiędzy organami bursy są rozwiązywane zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) spory pomiędzy organami bursy, z wyjątkiem sporów pomiędzy dyrektorem bursy a organami bursy, rozstrzyga dyrektor bursy po wysłuchaniu stron;
- 2) spory między dyrektorem bursy a organami bursy rozstrzyga organ prowadzący.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1, dyrektor bursy podejmuje postępowanie na pisemny wniosek, co najmniej jednego organu bursy pozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania.

3. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego bursę.

§ 14. 1. W bursie nie została utworzona rada bursy. Zadania rady bursy wykonuje rada pedagogiczna, zgodnie z kompetencjami określonymi w § 9 ust. 1 i ust. 2.

2. Rada pedagogiczna jest zobowiązana zasięgać opinii samorządu wychowanków we wszystkich sprawach bursy dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków określonych w § 11 ust. 7, pkt 1 – 5, a ponadto w przypadku skreślenia wychowanka z listy mieszkańców bursy.

3. W bursie nie tworzy się rady rodziców.

§ 15. 1. W bursie mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności wychowawczo – opiekuńczej bursy.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje wyraża dyrektor bursy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.

3. Bursa może przyjmować studentów z zakładów kształcenia nauczycieli oraz wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem bursy i za jego zgodą, z poszczególnymi wychowawcami, a uczelnią lub zakładem kształcenia nauczycieli.

§ 16. 1. Działalność bursy może być uzupełniana pracą wolontariuszy.

2. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem wychowawcy wyznaczonego przez dyrektora bursy.

3. Dyrektor bursy zapoznaje wolontariusza ze specyfiką pracy wychowawczo – opiekuńczej w placówce.

4. Dyrektor bursy zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:

- 1) zakres zadań, których podejmuje się wolontariusz i czas trwania współpracy;
- 2) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w §16 ust. 2;
- 3) zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków bursy.

5. Na wniosek wolontariusza dyrektor wydaje opinię o jego pracy na rzecz bursy.

Rozdział IV. Organizacja pracy bursy

§ 17. 1. Bursa realizuje swoje zadania przez cały rok szkolny, 7dni w tygodniu, z przerwą na okres ferii i innych przerw wynikających z organizacji roku szkolnego.

2. Podstawę organizacji pracy bursy w roku szkolnym stanowi arkusz organizacyjny określający w szczególności liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Arkusz organizacyjny opracowuje dyrektor bursy w terminie określonym przez organ prowadzący bursę.

4. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący bursę.

§ 18. 1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.

§ 19. 1. Wymiar zajęć wychowawczo – opiekuńczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez dyrektora bursy.

2. Wychowawca realizuje zajęcia w oparciu o roczny harmonogram działań, stanowiący załącznik do opracowanego na okres 5 lat programu wychowawczo- profilaktycznego bursy, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków.

3. Zajęcia i czynności realizowane w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczo – opiekuńczych prowadzonych z wychowankiem są rejestrowane i rozliczane w dziennikach zajęć w okresach tygodniowych, z zastrzeżeniem ust. 3a.

3a. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania bursy spowodowanego zagrożeniem epidemicznym lub innymi zagrożeniami dla zdrowia wychowanków i pracowników, sposób dokumentowania realizacji zadań statutowych jest prowadzony na zasadach określonych przez dyrektora bursy.

4. Czas pracy wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć wychowawczo – opiekuńczych prowadzonych przez wychowawcę zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy bezpośrednio z wychowankiem albo na jego rzecz, wynosi 30 godzin.

§ 19a. 1. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń dla zdrowia wychowanków i pracowników, dyrektor bursy ma prawo okresowego dostosowania organizacji pracy placówki oraz ustalenia zasad sprawowania opieki.

2. Dyrektor bursy może zawiesić zajęcia grup wychowawczych w zakresie poszczególnych zajęć/ wszystkich zajęć na czas określony, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego w przypadku, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie wychowanków lub pracowników.

3. O zawieszeniu zajęć, o których mowa w ust. 2, dyrektor bursy zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 20. 1. W celu zaspokojenia potrzeb i zainteresowań wychowanków, bursa organizuje zajęcia wychowawczo – opiekuńcze o charakterze:

- 1) integracyjnym;
- 2) kulturalnym;
- 3) wspierającym.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, są realizowane zgodnie z harmonogramem imprez określonych na każdy rok szkolny.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą odbywać się poza placówką.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, polegają na udzielaniu przez wychowawcę pomocy w nauce lub przy odrabianiu zadań domowych.

5. Wychowawcy organizują także zajęcia włączające wychowanków do realizacji zadań na rzecz bursy i środowiska lokalnego.

§ 21. 1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez dyrektora bursy.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
- 2) opracowanie harmonogramu działań na dany rok szkolny w ramach realizacji programu profilaktyczno- wychowawczego;
- 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych;
- 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba, jako przewodniczący zespołu;
- 2) wychowawcy;
- 3) w miarę potrzeb i możliwości – inni specjaliści.

§ 22. 1. Opiekę w bursie w porze nocnej sprawuje wychowawca.

2. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.

3. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli wychowawców są określone w *Zakresach zadań, obowiązków i czynności*, a także w obowiązujących w bursie regulaminach i procedurach.

4. Zakres zadań pracowników niebędących nauczycielami został szczegółowo określony w Zakresie zadań, obowiązków i czynności, przyjętym i potwierdzonym podpisem przez każdego pracownika, a także w regulaminach i procedurach obowiązujących w bursie.

Rozdział V. Wychowawcy i inni pracownicy bursy – ich prawa i obowiązki

§ 23. 1. W bursie zatrudnia się wychowawców, pracowników ekonomicznych i administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Wychowawcy zatrudniani są na podstawie przepisów ustawy „Karta Nauczyciela”.

3. Pozostali pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów ustawy „Kodeks Pracy”.

4. Wychowawcy prowadzą pracę dydaktyczną i wychowawczą – opiekuńczą oraz odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, a także:

- 1) rzetelnie realizują podstawowe funkcje bursy oraz wykonują zadania wynikające z zakresu ich obowiązków;

- 2) opracowują planu pracy grupy wychowawczej i realizują go z uwzględnieniem różnych form i metod pracy;
- 3) wspierają rozwój psychofizyczny, moralny, kultury osobistej, zdolności i zainteresowań wychowanków;
- 4) do ich zadań należy także zapoznanie się z warunkami bytowymi i rodzinnymi wychowanków oraz współpraca z rodzicami i szkołami macierzystymi młodzieży;
- 5) organizacja pracy w grupie, dbałość o kształtowanie prawidłowych zasad współżycia w społeczności bursy;
- 6) dokonywanie kontroli czystości pomieszczeń oraz pokoi mieszkalnych, z uwzględnieniem stanu technicznego sprzętu i urządzeń;
- 7) współpraca z organizacjami, podmiotami i instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą – opiekunczą bursy;
- 8) realizacja zadań wychowawczo – opiekuńczych z wykorzystaniem technologii informatycznych w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania bursy, spowodowanego zagrożeniem epidemicznym lub innymi zagrożeniami dla zdrowia wychowanków i pracowników.

5. Szczegółowe zadania i obowiązki wychowawców są określone w zakresach zadań, obowiązków i czynności, a także w obowiązujących w bursie regulaminach i procedurach.

6. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy:

- 1) wykonywanie wszystkich czynności i zadań zleconych przez dyrektora bursy;
- 2) dbałość o mienie i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu bursy;
- 3) przestrzeganie przepisów bhp. i ppoż. na swoim stanowisku pracy;
- 4) współdziałanie z dyrektorem i radą pedagogiczną w zakresie dbałości o bezpieczeństwo oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych i kultury osobistej zamieszkującej w bursie młodzieży;
- 5) wnioskowanie do dyrektora w sprawie usprawnień w funkcjonowaniu bursy.

7. Zakres zadań pracowników niebędących nauczycielami został szczegółowo określony w zakresie zadań, obowiązków i czynności, przyjętym i potwierdzonym podpisem przez każdego pracownika, a także w regulaminach i procedurach obowiązujących w bursie.

8. Pracownicy niebędący nauczycielami przetwarzają dane osobowe wyłącznie w zakresie upoważnień nadanych przez dyrektora bursy, zgodnie z obowiązującymi w bursie zasadami przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych.

9. Pracownicy niebędący nauczycielami są zobowiązani do zachowania w poufności informacji, o których mowa w § 9 ust. 3 oraz stosowania zapisów zawartych w § 9 ust. 4.

Rozdział VI. Organizacja opieki i pomocy wychowankom

§ 24. 1. Bursa zapewnia wychowankom bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i przejawami patologii poprzez:

- 1) tworzenie klimatu sprzyjającego współpracy i współdziałaniu w atmosferze życzliwości i wzajemnej pomocy;
- 2) otoczenie szczególną opieką tych wychowanków, u których występują zachowania ryzykowne;
- 3) sprawowanie całodobowej opieki wychowawczej przez pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
- 4) objęcie monitoringiem terenu bursy;
- 5) zatrudnienie specjalistycznej firmy ochroniarskiej;
- 6) systematyczne dokonywanie kontroli stanu technicznego urządzeń i sprzętów;
- 7) realizowanie zadań określonych w programie wychowawczo – profilaktycznym, a w szczególności zadań dotyczących promowania zdrowego stylu życia i konstruktywnego rozwiązywania sporów i konfliktów;
- 8) organizowanie spotkań ze specjalistami, w tym spotkań dotyczących profilaktyki uzależnień;
- 9) wzywanie pomocy medycznej w przypadkach nagłych zachorowań lub innych sytuacjach wymagających interwencji służb specjalistycznych.

2. W sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu wychowanków, dyrektor bursy i wychowawcy postępują zgodnie z przyjętymi procedurami.

§ 25. 1. Bursa zapewnia wychowankom zaspokojenie potrzeb poprzez:

- 1) stworzenie właściwych warunków do zamieszkania, w tym wyposażenie pokoi w meble i inne sprzęty oraz udostępnienie pralni, kuchenki i zaplecza sanitarno – higienicznego;
- 2) zorganizowanie odpowiednich warunków do nauki, ćwiczeń i wypoczynku, w tym udostępnienie pomieszczeń przeznaczonych specjalnie w tym celu;
- 3) korzystanie ze zbiorów biblioteki;
- 4) umożliwienie dostępu do Internetu;
- 5) zorganizowanie całodziennego wyżywienia zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia zbiorowego od poniedziałku do piątku.

2. Bursa zapewnia spędzenie czasu wolnego poprzez:

- 1) udział wychowanków w różnorodnych działaniach pozaszkolnych, w tym w sporcie i turystyce;
- 2) organizowanie na terenie bursy imprez okolicznościowych, rozrywkowych, relaksacyjnych, wernisaży, koncertów, itp.;
- 3) uczestnictwo w konkursach organizowanych przez bursę lub inne instytucje/ organizacje.

3. Bursa zapewnia pomoc w nauce poprzez:

- 1) organizowanie wśród wychowanków pomocy koleżeńskiej;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej wychowawców;
- 3) umożliwianie udzielania korepetycji przez inne osoby na terenie bursy, ale tylko za zgodą rodziców wychowanka.

§ 26. 1. Bursa udziela wychowankom, ich rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych szczegółowymi przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach oświatowych.

Rozdział VII. Rekrutacja

§ 27. 1. W danym roku szkolnym przyjmuje się do bursy kandydatów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca w bursie złożonych do dyrektora bursy przez rodziców lub kandydatów pełnoletnich.

2. Kryteria, terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania uzupełniającego, wymagane dokumenty i terminy ich składania oraz sposób przeliczania punktów określa na każdy rok szkolny dyrektor bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym i są one szczegółowo doprecyzowane w regulaminie postępowania rekrutacyjnego do Państwowej Bursy Szkół Artystycznych w Szczecinie.

§ 28. 1. Dla celów rekrutacji dyrektor bursy powołuje komisję rekrutacyjną.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział VII. Wychowankowie bursy – prawa i obowiązki

§ 29.1. Prawa i obowiązki wychowanków określa regulamin porządkowy bursy.

2. Wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwej opieki wychowawczej, bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w bursie, bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
- 2) ochrony przed szkodliwym wpływem substancji uzależniających (narkotyków, alkoholu i nikotyny);
- 3) korzystania z urządzeń, instrumentów, pomocy dydaktycznych bursy służących do nauki własnej, oraz nieodpłatnej pomocy w nauce w zakresie specjalizacji i możliwości dydaktycznych wychowawców;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania, swobody wyrażania myśli i przekonań w ramach powszechnie obowiązujących norm społecznych;
- 5) wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie bursy, regulaminie, procedurach oraz innych dokumentach wewnętrznych w tym przepisach BHP oraz przeciwpożarowych, a w szczególności:
 - a) systematycznego uczęszczania do szkoły, wzbogacania swojej wiedzy i umiejętności,
 - b) utrzymania czystości w pomieszczeniach bursy oraz dbania o ich estetykę,
 - c) dbania o powierzone mienie,
 - d) przestrzegania zasad kultury współżycia w grupie,
 - e) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,

- f) stosowania się do zarządzeń dyrektora bursy i poleceń wydawanych przez wychowawców,
- g) niestosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz przeciwstawiania się przejawom brutalności i niewłaściwym, wulgarnym zachowaniom współmieszkańców,
- h) uczestniczenia w życiu społecznym bursy, w tym w pracach samorządu wychowanków oraz pracach na rzecz bursy,
- i) udziału w zebraniach z dyrektorem oraz wychowawcami.

Rozdział IX. Nagrody i kary

§30. 1. Zachowanie wychowanka jest oceniane na podstawie bezpośredniej obserwacji oraz zebranych informacji z uwzględnieniem stopnia przestrzegania postanowień niniejszego statutu oraz obowiązujących w bursie regulaminów, procedur i innych dokumentów wewnętrznych. W wyniku dokonanej oceny wychowanek może zostać nagrodzony lub ukarany.

2. Za wzorową i przykładną postawę oraz za podejmowanie działań na rzecz bursy wychowankowie otrzymują nagrody w formie:

- 1) pochwały ustnej udzielonej przez wychowawcę grupy lub dyrektora z jednoczesnym odnotowaniem tego faktu w karcie wychowanka;
- 2) pochwały udzielonej w formie listu pochwalnego /dyplomu/ skierowanego do rodziców wychowanka i szkoły;
- 3) wyróżnienia w formie przyznania nagrody rzeczowej.

3. Otrzymanie nagrody przez wychowanka jest odnotowane w dokumentacji pedagogicznej bursy.

§31. 1. Wychowanek może zostać ukarany za naruszenie zasad regulaminu w następujący sposób:

- 1) może mu zostać udzielone upomnienie ustne przez wychowawcę grupy z jednoczesnym wpisem do karty wychowanka;
- 2) pisemnym upomnieniem do rodziców;
- 3) naganą z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy mieszkańców udzieloną przez dyrektora bursy z równoczesnym zawiadomieniem o tym fakcie rodziców i szkoły;
- 4) skreśleniem z listy wychowanków.

2. Wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków po zasięgnięciu opinii samorządu mieszkańców i na mocy uchwały przedstawionej dyrektorowi przez radę pedagogiczną w przypadku:

- 1) notorycznego łamania regulaminu bursy, łamania zasad współżycia społecznego i braku poprawy mimo podjętych działań wychowawczych, rada pedagogiczna może wówczas podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora bursy do skreślenia wychowanka z listy mieszkańców;
- 2) karę wymienioną w ust. 3 pkt 1, rada pedagogiczna może podjąć w trybie pilnym bez zastosowania stopniowania kar w przypadku, gdy wychowanek:
 - a) popełni przestępstwo,
 - b) drastycznie naruszy zasady bezpieczeństwa,
 - c) gdy jego zachowanie stanowi zagrożenie demoralizacją pozostałych mieszkańców bursy.

3. O zastosowanej karze dyrektor lub wychowawca zawiadamia wychowanka ustnie wskazując rodzaj naruszenia zasad współżycia w grupie i datę dopuszczenia się przez wychowanka tego naruszenia oraz informując go o prawie zgłoszenia odwołania i terminie jego wniesienia.

4. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia zasad współżycia w grupie, stopień winy wychowanka i jego dotychczasowy stosunek do kolegów i pracowników bursy.

5. Bursa informuje wychowanka oraz rodziców wychowanka o zastosowanej wobec niego karze.

6. Wychowanek jak i jego rodzice mają prawo złożyć na piśmie odwołanie do dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zastosowanej karze.

7. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje dyrektor. Nie odrzucenie odwołania w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia jest równoznaczne z uwzględnieniem tegoż odwołania.

§ 32. 1. W przypadku naruszenia praw wychowanka, mieszkaniiec lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi do dyrektora bursy w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałej przyczynie tego naruszenia.

2. Mieszkaniiec lub jego rodzice składają skargę w formie pisemnej.

3. Dyrektor bursy przeprowadza postępowanie wyjaśniające, z którego sporządza protokół w terminie 14 dni od dnia złożenia skargi.

4. Mieszkaniiec lub jego rodzice mają prawo wglądu do treści protokołu, o którym mowa w ust. 3. dyrektor bursy udziela mieszkańcowi lub jego rodzicom pisemnej odpowiedzi na skargę w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

5. Od decyzji dyrektora bursy mieszkańcowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział X. Postanowienia końcowe

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej bursy określają odrębne przepisy.

2. Bursa prowadzi sprawozdawczość i dokumentację finansowo – księgową zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Bursa używa pieczęci urzędowej podłużnej o treści: „Państwowa Bursa Szkół Artystycznych ul. Wawrzyniaka 7b, tel. 423-03-17, 70-392 Szczecin, NIP 852-11-54-193, Reg 000276653” zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33. W przypadku trzykrotnej nowelizacji niniejszego statutu, dyrektor bursy ogłasza zarządzeniem jego tekst jednolity.

§ 34. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy zawarte w ustawach i rozporządzeniach stanowiących podstawy prawne niniejszego statutu.

2. Niniejszy statut został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/2022 z dnia 3 listopada 2022r.