

Ministerstwo Sprawiedliwości

Departament Zawodów Prawniczych

ZADANIE
Z DRUGIEJ CZĘŚCI EGZAMINU KOMORNICZEGO
DRUGI DZIEŃ EGZAMINU

4 marca 2020 r.

Pouczenie:

1. Zadanie oznacza się indywidualnym kodem.
 - a) W przypadku rozwiązania zadania w formie odręcznej, zdający wpisuje numer kodu na pierwszej stronie zadania i na każdej stronie pracy zawierającej rozwiązanie zadania.
 - b) W przypadku rozwiązania zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, zdający wpisuje numer kodu na pierwszej stronie zadania (odręcznie) oraz w oknie aplikacji do zdawania egzaminów prawniczych, zgodnie z wyświetlonym komunikatem (numer kodu będzie automatycznie wstawiany na każdej stronie pracy).
2. W przypadku, gdy pomimo wyboru rozwiązywania zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, ze względu na treść zadania nie może ono zostać rozwiązane w całości przy użyciu tego sprzętu, zdający w tej części rozwiązuje zadanie odręcznie.
3. W przypadku rozwiązania części zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, zdający dołącza część pracy zawierającej rozwiązanie zadania sporządzoną odręcznie do części pracy zawierającej rozwiązanie zadania sporządzonej przy użyciu sprzętu komputerowego.
4. Zdający ponosi ryzyko właściwego skompletowania całości rozwiązanego zadania. Kompletując całość rozwiązanego zadania, zdający numeruje strony pracy zawierającej rozwiązanie zadania.
5. Praca zawierająca rozwiązanie zadania bez prawidłowo zamieszczonego oznaczenia kodowego nie podlega ocenie komisji egzaminacyjnej, co skutkuje uzyskaniem negatywnego wyniku egzaminu komorniczego.
6. Nie jest dopuszczalne w żadnym miejscu zadania i pracy zawierającej rozwiązanie zadania wpisanie imienia i nazwiska zdającego ani też podpisanie się własnym imieniem i nazwiskiem.
7. Czas na rozwiązanie zadania wynosi 360 minut.
8. Koperta z zadaniem zawiera łącznie 9 kart:
 - a) zadanie wraz z pouczeniem i informacją dla zdającego zawarte na 5 stronach (3 połączone karty),
 - b) dołączone do zadania dokumenty:
 - wniosek o wszczęcie egzekucji (1 karta),
 - tytuł wykonawczy (1 karta),
 - c) dołączone do zadania wzory (do ewentualnego wykorzystania):
 - 1 egzemplarz wzoru okładki (1 karta),
 - 1 egzemplarz wzoru karty rozliczeniowej (3 połączone karty).

W razie braku którejkolwiek z kart, należy o tym niezwłocznie zawiadomić Komisję Egzaminacyjną.

Informacja dla zdającego

1. Zadanie należy rozwiązać, podejmując czynności w postępowaniu egzekucyjnym stosownie do treści zadania (wynikającej ze stanu faktycznego zadania, wniosku o wszczęcie i przeprowadzenie egzekucji i dołączonych dokumentów), zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym w stanie faktycznym zadania, rozwiązując zadanie pod względem merytorycznym, biurowym i finansowym.
2. Zapisy w urzędzeniach ewidencyjnych dokonuje się poprzez stosowną adnotację.
3. Dla prawidłowego oznaczania i podpisywania dokonywanych czynności wystarczające jest używanie określenia: „Komornik Jak Nowak”.
4. Dla prawidłowego oznaczania Sądu Rejonowego w Lubartowie wystarczające jest używanie określenia „Sąd Rejonowy”.
5. Należy założyć, że wezwania Komornika kierowane do wierzyciela bądź innych podmiotów są realizowane niezwłocznie, zgodnie z wezwaniem Komornika, chyba że co innego wynika ze stanu faktycznego zadania.
6. Wszystkie czynności w postępowaniu egzekucyjnym, w tym czynności egzekucyjne, należy udokumentować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z tym że:
 - w pismach Komornika wystarczy stosować oznaczenie stron: „wierzyciel”, „dłużnik” – bez podawania nazwisk i adresów,
 - w pismach Komornika wystarczy stosować oznaczenie tytułu wykonawczego przez użycie wyrażenia „tytuł wykonawczy”,
 - datę wysłania pisma i sposób oraz termin doręczenia należy odnotować na wysyłanym bądź doręczanym piśmie,
 - operacje finansowe należy zaznaczyć wyłącznie na karcie rozliczeniowej,
 - doręczenie stronom i innym podmiotom wymaganych przepisami dokumentów i formularzy urzędowych należy udokumentować poprzez adnotacje,
 - czynności Komornika związane z zapisem obrazu i dźwięku niewymagające formy protokołu należy odnotować w formie notatki,
 - prezentaty, pieczęcie urzędowe, pieczęcie z oznaczeniem kancelarii oraz pieczęcie z oznaczeniem funkcji, imieniem i nazwiskiem Komornika należy opisać w nawiasie, np.: „(pieczęć urzędowa)”,
 - w przypadku, gdy przepisy prawa wymagają sporządzenia i poświadczenia przez Komornika określonych odpisów dokumentów, wystarczające jest umieszczenie adnotacji o dokonaniu tych czynności.
7. Należy założyć, że tytuł wykonawczy, wniosek o wszczęcie egzekucji i wszystkie dołączone dokumenty zawierają właściwe podpisy i pieczęcie, chyba że co innego wynika ze stanu faktycznego zadania i dołączonych dokumentów.

8. Treść pouczeń w pismach kierowanych przez Komornika do stron i innych osób można zastąpić przez powołanie numeru jednostki redakcyjnej aktu prawnego, z którego wynika obowiązek i treść pouczenia.
9. Obowiązek zamieszczenia informacji, o których mowa w § 16 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad prowadzenia biurowości, rachunkowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych dotyczy wyłącznie pierwszego pisma wysłanego przez Komornika, a w kolejnych pismach wystarczy zamieszczenie adnotacji o realizacji tego obowiązku.
10. Koszt doręczenia jednej przesyłki wynosi 6 zł. Każde pismo Komornika w związku z podjętymi czynnościami jest wysyłane odrębną przesyłką pocztową z wyłączeniem korespondencji dotyczącej czynności podjętych tego samego dnia i wysyłanych do tego samego adresata.
11. Należy założyć, że:
 - akta sprawy są prowadzone w postaci papierowej,
 - doręczenie środków pieniężnych jest bezpłatne,
 - w toku postępowania Komornik nie wydaje postanowień w przedmiocie rozliczenia zaliczek,
 - nie ma obowiązku dołączenia i wypełnienia karty udostępnień akt sprawy,
 - wynagrodzenie osób powołanych do udziału w czynnościach wynosi:
 - ślusarza 500 zł,
 - Policji 75 zł.
 - świadczenie spełnione w sposób opisany w stanie faktycznym powoduje pozostawienie w aktach tytułu wykonawczego.

Stan faktyczny zadania

W dniu 28 marca 2019 r. o godzinie 11.30 do kancelarii Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Lubartowie Jana Nowaka Kancelaria Komornicza nr V w Lubartowie wpłynął wniosek wierzyciela Krzysztofa Rybki przeciwko dłużnikowi Januszowi Gałązce celem wszczęcia egzekucji opróżnienia i wydania lokalu położonego w Lubartowie przy ul. Wspólnej 99/9 na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Lubartowie z dnia 18 stycznia 2019 r. o przysądzeniu własności.

Ostatnią sprawę – przed wpływem powyższego wniosku – Komornik zarejestrował w repertorium Km pod sygnaturą Km 99/19.

W dniu 29 marca 2019 r. Komornik dokonał czynności koniecznych do wszczęcia egzekucji oraz wezwał do uiszczenia przewidzianych prawem kosztów komorniczych w maksymalnej, dopuszczalnej ustawą wysokości. Rachunek bankowy Komornika został uznany żądanymi kwotami w dniu 10 kwietnia 2019 r. Tego samego dnia Komornik dokonał operacji finansowych zgodnie z przepisami prawa.

Komornik bezzwłocznie wykonał czynności wymagane przepisami prawa.

Dłużnik odebrał korespondencję w dniu 8 maja 2019 r. i w wyznaczonym przez Komornika terminie nie podjął żadnych czynności.

Komornik w dniu 10 czerwca 2019 r. udał się do miejsca zamieszkania dłużnika, celem podjęcia przewidzianych prawem czynności. Zastał tam dłużnika, który wyjaśnił, że mieszka pod tym adresem wraz z żoną Ewą Gałązką, jest bezrobotny od kilkunastu miesięcy, pozostaje na utrzymaniu żony pracującej jako pomoc kuchenna, wspólnie z żoną posiada rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Lubartowie, nie posiada majątku ruchomego poza rzeczami niezbędnymi do codziennego użytku, nie przysługują mu również wierzytelności ani inne prawa majątkowe, jest właścicielem wraz z żoną, na zasadzie wspólności majątkowej małżeńskiej, niewielkiego gospodarstwa rolnego położonego pod adresem Wojcieszków 222, 21-100 Lubartów, w skład którego wchodzi działka zabudowana drewnianym domem, zajmowanym obecnie przez rodziców dłużnika, tj. Edwarda Gałązkę i Jadwigę Gałązkę, którzy mają ustanowione na nieruchomości dożywotnie prawo zamieszkiwania. Dłużnik wyjaśnił ponadto, że w wyniku sprzedaży licytacyjnej mieszkania w Lubartowie spodziewa się nadpłaty, za którą planuje wynająć mieszkanie, a wówczas wyprowadzi się dobrowolnie, natomiast do tego czasu „nie wyprowadzi się, bo nie ma dokąd i nie życzy sobie dalszych wizyt komornika”.

W wyniku podjętych przez Komornika dalszych czynności przewidzianych prawem, Ewa Gałązka złożyła wniosek o wstrzymanie się z czynnościami przez Komornika, twierdząc, że ma skuteczne prawo względem wierzyciela, gdyż informowała go, że lokal zostanie wydany niezwłocznie po otrzymaniu nadpłaty z tytułu podziału sumy uzyskanej z egzekucji z nieruchomości, a wierzyciel to zaakceptował.

Komornik podjął dalsze czynności przewidziane prawem.

Na tydzień przed wyznaczonymi czynnościami wpłynął do komornika wniosek o umorzenie postępowania, z którego wynikało, że obowiązek stwierdzony tytułem wykonawczym został wykonany, a państwo Gałązka zamieszkali u rodziców dłużnika.

Komornik w dniu 10 września 2019 r. podjął stosowne czynności, a w związku z zakończeniem postępowania w sposób przewidziany przepisami prawa w tym dniu wydał postanowienie o ustaleniu kosztów postępowania egzekucyjnego. Przed upływem tygodnia od wydania tego postanowienia Komornik otrzymał informację od wierzyciela, że strony postępowania egzekucyjnego dokonały rozliczenia tych kosztów, zgodnie z postanowieniem Komornika.