

Umowa o przyznanie wsparcia finansowego

Umowa o przyznanie wsparcia finansowego nr

.....

W związku z realizacją projektu [tytuł projektu]

.....

, w ramach programu

zawarta pomiędzy:

.....,

z siedzibą: [pełny adres]

.....

działającym jako Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego

zwanym dalej „Ministrem”,

reprezentowanym przez: [imię, nazwisko, funkcja osoby reprezentującej Ministra]

....., na podstawie

upoważnienia/pełnomocnictwa nr z [dd.mm.rrrr], którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy

oraz

[pełna nazwa polskiego beneficjenta projektu]

.....

z siedzibą: [pełny adres]

.....

[dane identyfikujące polskiego beneficjenta¹],

zwanym dalej „beneficjentem”,

[dane banku i dane rachunku]

nazwa i adres banku:

.....

Kod bankowy (BIC lub SWIFT):, IBAN:,

reprezentowanym przez: [imię, nazwisko, funkcja osoby reprezentującej

beneficjenta], na

podstawie z [dd.mm.rrrr], którego kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy,

¹ Odpowiednio numery: NIP (lub równoważny) lub REGON, KRS (o ile podmiot podlega wpisowi do rejestru; lub równoważny), VAT (lub równoważny).

zwanymi łącznie „Stronami”,

zwana dalej „umową”.

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Ministra zwrotnego wsparcia finansowego na rzecz Beneficjenta w związku z realizacją projektu Interreg w ramach [umowy o dofinansowanie / decyzji o dofinansowaniu] nr ... z dnia....
2. Minister udziela Beneficjentowi wsparcia finansowego w wysokości EUR (słownie:).
3. Kwota wsparcia finansowego wskazana w ust. 2 stanowi ... % [planowanej kwoty dofinansowania² lub planowanej kwoty dofinansowania na koszty zarządzania³] Beneficjenta na dzień podpisania Umowy.
4. Wartość udzielonej pomocy de minimis w związku z przyznaniem wsparcia finansowego wynosi.....(słownie.....). Pomoc de minimis jest udzielona przez Ministra zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).

§ 2.

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Prawa i obowiązki Stron w zakresie warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego oraz zasad jego zwrotu określa *Załącznik nr 1 Zasady udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027* do Regulaminu rachunku do obsługi środków finansowych, o których mowa w art. 202 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
2. Strony umowy zobowiązane są do przestrzegania zasad i procedur określonych w *Załączniku nr 1 Zasady udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027* do Regulaminu

² Dotyczy beneficjentów, o których mowa w pkt 1a W Załączniku nr 1 *Zasady udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027* do Regulaminu rachunku MFIPR

³ Dotyczy beneficjentów, o których mowa w pkt 1b W Załączniku nr 1 *Zasady udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027* do Regulaminu rachunku MFIPR

rachunku do obsługi środków finansowych, o których mowa w art. 202 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

3. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z dokumentem, o którym mowa w ust. 1.
4. Minister poinformuje Beneficjenta drogą elektroniczną o wszelkich zmianach dokumentu, o którym mowa w ust 1, a Beneficjent zobowiązany jest do zapoznania się z tymi zmianami.

§ 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent potwierdza prawdziwość danych zawartych w umowie i w załącznikach, które stanowią jej integralną część.
2. Zmiana rachunku beneficjenta oraz kodu SWIFT lub IBAN, a także zmiana nazwy i adresu banku, w którym rachunek został założony, nie wymagają podpisania aneksu do umowy. Beneficjent niezwłocznie zgłasza je Ministrowi. Jeżeli beneficjent nie powiadomi Ministra o zmianie rachunku, ponosi wszelkie koszty powstałe w konsekwencji braku zgłoszenia.
3. Zmiana wysokości udzielonej pomocy de minimis wskazana w § 1 ust. 4 wymaga podpisania aneksu do umowy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez drugą ze Stron.
5. Umowa obowiązuje do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań beneficjenta wynikających z Załącznika nr 1 Zasady udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027 do Regulaminu rachunku do obsługi środków finansowych, o których mowa w art. 202 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
6. Umowa jest sporządzona w języku polskim i zawarta w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez obie Strony w jednym dokumencie pdf.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli z uwagi na problemy techniczne lub organizacyjne nie jest możliwe złożenie oświadczenia woli przez Stronę lub Strony w formie elektronicznej, Strona lub Strony mogą złożyć oświadczenie woli w formie pisemnej.
8. Postanowienia ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy.
9. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem umowy prowadzona jest elektronicznie z wykorzystaniem następujących adresów poczty elektronicznej:

- a) po stronie Ministra:
- b) po stronie Beneficjenta:

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, korespondencja przekazywana jest na następujące adresy:

- a) po stronie Ministra:

[nazwa instytucji]

Departament Współpracy Terytorialnej
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

- b) po stronie Beneficjenta:

[nazwa beneficjenta]

[adres beneficjenta]

11. Zmiany adresów, które są podane w ust. 10 nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu.

12. Wszelkie zmiany umowy, które nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu, dokonywane są w na podstawie oświadczenia woli zawartego w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez obie Strony w jednym dokumencie pdf.

13. Każda ze Stron Umowy może rozwiązać Umowę, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.

14. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 13. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu wsparcia finansowego.

§ 4.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. załącznik nr 1 – kopia upoważnienia/pełnomocnictwa dla osoby reprezentującej Ministra;
2. załącznik nr 2 – kopia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do podpisania umowy dla osoby reprezentującej Beneficjenta;
3. załącznik nr 3 – Załącznik nr 1 do Regulaminu rachunku do obsługi środków finansowych, o których mowa w art. 202 ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
4. załącznik nr 4 – zaakceptowany wniosek o przyznanie wsparcia finansowego.
5. [do uzupełnienia]

**W imieniu
Ministra właściwego ds.
rozwoju regionalnego**

**W imieniu
Beneficjenta**

Imię i nazwisko

.....

.....

Stanowisko

.....

.....

Podpis

.....

.....

Miejsce, data

.....

.....

